



ANEXO III

Ref. convocatoria: 2024/CP/238

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia ayuda: Convenio Xunta de Galicia - Universidade da Coruña

Título: Talento investigador. Convenio de colaboración entre la Consellería de Cultura, Educación e Universidade y la Universidade da Coruña (UDC) para el desarrollo de acciones estratégicas en el Campus Industrial de Ferrol 2024-2028.

Línea de investigación / Servicios científico-técnicos: Desarrollo de acciones estratégicas en el Campus Industrial de Ferrol 2024-2028.

PERÍODO AYUDA: INICIO: 12/03/2024 FIN: 12/03/2028

CENTRO Inv. Principal: Uno de los centros que forman parte del Campus Industrial de Ferrol

OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de 1 investigador/a asociado/a con tareas propias de la categoría y en línea con el cumplimiento de los indicadores de investigación en los que se basa el Convenio, y en particular con las siguientes funciones:

- Incorporarse a alguna de las líneas estratégicas de investigación del CIF.
- Generar sinergias con investigadores/as del CIF.
- Atraer personal investigador en formación.
- Establecer relaciones de colaboración nacional e internacional con grupos de investigación y con investigadores/as individuales.
- Concurrir a convocatorias nacionales e internacionales que permitan la financiación de la investigación.
- Difundir resultados de investigación en entornos nacionales e internacionales que se adecúen a los indicadores del CIF.
- Potenciar la elaboración de productos de investigación (patentes, registros software) con transferencia a la industria de acuerdo con la filosofía del CIF.
- Publicar los resultados de la investigación en revistas de alto impacto.

LUGAR Y HORARIO: Uno de los centros que forman parte del Campus Industrial de Ferrol. Horario: 35 h / semana en horario de lunes a viernes de 8:00h. a 15:00h.

GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)

Investigador/a asociado/a ☒ Investigador/a en formación ☐ • Requiere matrícula programa doctorado SUGTécnico/a de apoyo a la investigación ☐ Ayudante de apoyo a la investigación ☐Técnico/a administrativo/a ☐ Ayudante administrativo/a ☐JORNADA | Tiempo Completo: ☒ | Tiempo Parcial: ☐ | Fecha aprox. Inicio contrato: 15/10/2024TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒ Duración determinada ☐

RETRIBUCIONES BRUTAS : 3.015,83 €**

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 0902 541A 6400006 (código MUS 865)

* Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

** El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

Documentación que debe presentar la persona solicitante:

1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Currículum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen los requisitos de la convocatoria.
5. Declaración responsable de la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud.
6. Documentos acreditativos de todos los méritos alegados. No se considerarán los méritos que no se acrediten documentalmente.

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	1/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



REQUISITOS

TITULACIÓN: Doctor/a

REQUISITOS: Los requisitos descritos en la MEMORIA anexa deben de haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica de la UDC.

Dirigidas al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, con la **Referencia de la convocatoria**.

PLAZO: 5 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y tres suplentes):

TITULARES: Ana Isabel Ares Pernas (TU), Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social (presidenta), Marcos Míguez González (TU), director del Campus Industrial (secretario), Armando José Yáñez Casal (CU), Director Científico del CITENI (vocal).

SUPLENTE: Jerónimo Puertas Agudo (CU), Vicerrector de Investigación y Transferencia, María Amalia Jácome Pumar (TU), Adjunta a la Investigación, Francisco Javier González Varela (TU), Director Técnico del CITENI.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

En cumplimiento del art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RDPD), y art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa que los datos personales facilitados serán tratados por la Universidade da Coruña.

La finalidad del tratamiento de estos datos es la gestión del fichero de gastos indicado en este documento. La base para legitimar el tratamiento se encuentra en el art. 6.1.b) y c) RDPD (ejecución de un contrato y obligación legal). Todas las personas que entren en contacto con los datos cumplirán con el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 LOPD. Estos datos serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad antes indicada, sin perjuicio de su conservación en relación con la posible exigencia de responsabilidades legales.

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, puede consultar www.udc.gal/gl/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

Documento firmado digitalmente

LA INVESTIGADORA PRINCIPAL

Ana Isabel Ares Pernas

Documentación que debe presentar la persona solicitante:

1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Currículum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen los requisitos de la convocatoria.
5. Declaración responsable de la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud.
6. Documentos acreditativos de todos los méritos alegados. No se considerarán los méritos que no se acrediten documentalmente.

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	2/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1. OBJETO

Esta convocatoria "Talento investigador" tiene como objeto la contratación de 1 persona investigadora posdoctoral y está dirigida a la incorporación en el CIF de científicos doctores y científicas doctoras de cualquier nacionalidad que quieran desarrollar su actividad investigadora en el CIF, con proyección y amplia trayectoria internacional bajo el único criterio de la excelencia. El objetivo es apoyar proyectos de ciencia excelente en aquellas áreas de especial interés para el CIF por su proyección científica, por su carácter emergente o por su consideración estratégica: robótica industrial, materiales, optimización de procesos industriales, ingeniería naval y offshore, gestión industrial y desarrollo de producto. El contrato tendrá una duración de 2 años y 9 meses.

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Estancias

Durante la duración del contrato, la persona investigadora podrá permanecer fuera del CIF por un período máximo de 3 meses cada año, previa solicitud motivada a la dirección del CIF y al Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social. En casos excepcionales, se podrán autorizar estancias por períodos superiores, siempre previa petición motivada de la persona investigadora y por razones de especial interés para el desarrollo de la investigación propuesta.

Durante el período de estancia, el Campus Industrial de Ferrol suscribirá para cada persona investigadora un seguro de accidentes, de responsabilidad civil y, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto sean insuficientes, un seguro de asistencia médica cuyo ámbito de cobertura incluya el país de destino. Estos seguros cubrirán el período total de la estancia efectiva.

3. REQUISITOS

Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos en el momento de solicitud de la ayuda:

- Estar en posesión del título de doctor/a.
- Haber realizado estancias pre o posdoctorales durante por lo menos 24 meses en centros de I+D de países distintos de aquél en el que desarrolló y obtuvo el título de doctor/a. El período de movilidad de 24 meses se contabilizará hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, pudiendo ser realizado como suma de diferentes períodos siempre que estos sean de un mínimo de un mes. El requisito de movilidad se considerará cumplido para aquellas personas investigadoras que hayan desarrollado íntegramente y obtenido el título de doctor/a en una universidad de un país diferente al que obtuvieron el título universitario que les dio acceso a los estudios de doctorado.
- No haber sido persona beneficiaria con anterioridad de alguna de las convocatorias publicadas en el marco del programa "Talento investigador" del Campus Industrial de Ferrol.

4. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación, sin perjuicio de la documentación requerida según el artículo 10.3 del *Reglamento de contratación de personal laboral en el capítulo VI*

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	3/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





para proyectos, ayudas y convenios de investigación y transferencia de conocimiento, aprobada en Consejo de Gobierno del 5 de junio del 2024:

1. **Copia del DNI / pasaporte:** por ambas caras, en vigor, legible.
2. **Curriculum Vitae.**
3. **Memoria técnica** con los siguientes apartados:
 - a. Datos generales de la persona solicitante.
 - b. Enlace a alguna de las bases de datos o registro científico en el que tenga su producción científica actualizada (ORCID, Research Gate, Scopus, Web of Science, Google Scholar).
 - c. Declaración de todas las solicitudes individuales concedidas en convocatorias de ciencia excelente, desde la obtención del título de doctor/a hasta la fecha actual. También podrán consignarse aquellas otras convocatorias individuales a las que se presentó la persona solicitante aunque no consiguiera financiación (por ejemplo ERC grants, Ramón y Cajal, ...) indicando el resultado de la evaluación (por ejemplo: reserva, puntuación obtenida, renuncia...) si considera que ésta puede ser significativa para la evaluación de su solicitud a este programa.
 - d. Listado de méritos, siguiendo el orden establecido en el apartado 5. Criterios de evaluación:
 - i. Excelencia de la trayectoria científica.
 - ii. Internacionalización.
 - iii. Capacidad de liderar la línea de investigación.
 - e. Descripción de la trayectoria investigadora de la persona solicitante, especificando los mayores logros científicos conseguidos hasta la fecha, con una extensión máxima de 2 páginas en letra Times New Roman 12, interlineado 1,5 y margen superior e inferior 2,5 cm y derecho e izquierdo 3 cm.
 - f. Propuesta de proyecto de investigación: con una extensión máxima de 5 páginas en letra Times New Roman 12, interlineado 1,5 y margen superior e inferior 2,5 cm y derecho e izquierdo 3 cm. En este apartado se presentará la investigación que la persona solicitante se propone realizar durante el período de contrato, la motivación, excelencia e impacto, la viabilidad de su desarrollo, implementación y coherencia, y la importancia de la propuesta en la carrera investigadora de la persona candidata, el plan de diseminación de la investigación realizada, el grado de transferibilidad de la investigación y su potencial impacto en los indicadores del Campus Industrial de Ferrol. En el caso de que el proyecto que se presenta no encaje dentro de las líneas estratégicas del Campus Industrial de Ferrol la solicitud de la persona candidata será excluida del proceso de selección.
 - g. Compromiso firmado por la persona candidata para presentarse a través del CIF a las convocatorias de ciencia excelente autonómicas, nacionales e internacionales, así como las promovidas por el ERC, el Ministerio de Ciencia e Innovación en su programa estatal para desarrollar, atraer y retener talento de I+D+i o la Xunta de Galicia en su programa de ayudas de apoyo a la etapa de formación postdoctoral o similares.

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	4/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- h. Copia del título de doctor/a o de la certificación académica. Si el título no estuviera en español o en inglés, la persona solicitante debe aportar una traducción jurada a español.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Excelencia de la trayectoria científica (máximo 55 puntos).

Se valorará la relevancia y contribución de la persona candidata en los artículos publicados en revistas científicas JCR, los libros y capítulos de libros científicos y técnicos, los trabajos presentados en congresos, patentes concedidas o licenciadas y, en general, cualquier otra contribución que permita valorar los diferentes aspectos de la investigación, incluyendo la transferencia de la tecnología.

Las propuestas con puntuación inferior a 8 en este apartado no continuarán el proceso de evaluación.

- Artículos publicados en revistas JCR: 0,5 puntos por artículo (máximo 10 puntos).
- Libros y capítulos de libros: 0,5 puntos por publicación (máximo 5 puntos).
- Trabajos presentados en congresos nacionales: 0,5 puntos por ponencia invitada y 0,1 puntos por asistencia a congreso (máximo 5 puntos).
- Codirección de tesis: 0,5 puntos por tesis (máximo 5 puntos).
- Tesis industriales dirigidas: 0,5 puntos por tesis (máximo 5 puntos).
- Patentes: 0,5 puntos por patente (máximo 5 puntos).
- Proyectos y contratos de I+D+i nacionales: 0,5 puntos por proyecto/contrato (máximo 5 puntos).
- Proyectos I+D+i nacionales concedidos en convocatorias nacionales competitivas: 0,5 puntos por proyecto concedido (máximo 10 puntos)
- Spin-offs: 1 punto cada una (máximo 5 puntos).

- b) Internacionalización (máximo 25 puntos).

Se valorará la implicación directa en programas, proyectos o contratos internacionales, financiación obtenida en convocatorias internacionales competitivas y la movilidad internacional (estancias pre o posdoctorales en países distintos al de realización de la tesis doctoral).

Las propuestas con puntuación inferior a 2 en este apartado no continuarán el proceso de selección.

- Proyectos y contratos de I+D+i internacionales: 0,5 puntos por proyecto/contrato (máximo 5 puntos).
- Proyectos I+D+i internacionales concedidos en convocatorias internacionales competitivas: 0,5 puntos por proyecto concedido (máximo 10 puntos).

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	5/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- iii. Trabajos presentados en congresos internacionales: 0,5 puntos por congreso (máximo 5 puntos).
- iv. Experiencia pre o posdoctoral en países distintos al de realización de la tesis doctoral: 0,25 puntos/mes estancia (máximo 5 puntos).

c) Capacidad de liderar su línea de investigación (máximo 20 puntos).

Se valorará la capacidad de liderar la investigación y generar nuevo conocimiento, en función de la experiencia científica y profesional, así como la independencia de su trayectoria. Se valorará a través de aspectos tales como la dirección de trabajos de investigación (dirección de investigadores/as en formación, investigador/a principal en publicaciones científicas, tesis doctorales, etc.), relevancia y reconocimiento de su línea de investigación (invitación a congresos internacionales, conferenciante plenario/a, premios, menciones y distinciones), capacidad de captación de recursos (financiación como investigador/a principal de proyectos, contratos, etc.) y participación en redes de conocimiento.

Las propuestas con puntuación inferior a 3 en este apartado no continuarán en el proceso de selección.

- i. Dirección de investigadores en formación: 0,6 puntos por investigador/a dirigido/a (máximo 4 puntos).
- ii. Investigador principal en publicaciones científicas: 0,25 puntos por publicación (máximo 2 puntos).
- iii. Tesis dirigidas de forma individual: 1 punto por tesis (máximo 4 puntos).
- iv. Ponente invitado/a en congresos internacionales: 0,5 puntos por congreso (máximo 2 puntos).
- v. Conferenciante plenario/a en congresos: 0,5 puntos por congreso (máximo 2 puntos).
- vi. Premios, menciones y distinciones: 1 punto por premio (máximo 4 puntos).
- vii. Participación activa y evidenciada en redes de conocimiento: 0,5 puntos por red (máximo 2 puntos).

d) Propuesta de proyecto de investigación (máximo 25 puntos).

Se valorará la excelencia e impacto del proyecto de investigación, la coherencia y viabilidad de su desarrollo e implementación, el plan de diseminación de la investigación realizada, el grado de transferibilidad de la investigación y su potencial impacto en los indicadores del Campus Industrial de Ferrol. Será considera requisito indispensable que la propuesta contribuya a las áreas de investigación de especial interés para el CIF según el apartado 1 de esta convocatoria. La valoración se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

- i. Excelencia e impacto del proyecto de investigación propuesto: 5 puntos.
- ii. Coherencia y viabilidad de su desarrollo e implementación: 5 puntos.
- iii. Plan de diseminación de la investigación realizada y grado de transferibilidad de la investigación: 5 puntos.

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	6/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- iv. Adecuación a las líneas de investigación estratégicas del CIF, así como potencial impacto en los indicadores del mismo: 10 puntos.

6. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La Comisión de Evaluación de las solicitudes presentadas estará compuesta por la Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social, Ana Isabel Ares Pernas, que actuará como presidenta, por el Director del Campus Industrial de Ferrol, Marcos Míguez González, que actuará como secretario, y por el Director Científico del CITENI, Armando José Yáñez Casal.

La selección se realizará en dos fases:

- **Primera fase:** se evaluarán los **méritos** de la persona candidata, la propuesta de proyecto y su adecuación a las líneas estratégicas del CIF según los criterios especificados en el apartado 5 de esta convocatoria. De no adecuarse el proyecto a las líneas estratégicas del CIF la persona candidata quedará descartada del proceso de selección.
- **Segunda fase:** las 10 personas candidatas mejor valoradas en la primera fase serán convocadas a una **entrevista personal** en la que se valorará la idoneidad de la persona candidata, su motivación y la importancia de la propuesta en su carrera investigadora. Esta entrevista, que puede ser presencial u online, se realizará en la forma, lugar, día y hora establecida por la Comisión evaluadora y supondrá una puntuación máxima de 40 puntos.

Se establece una puntuación mínima de 50 puntos en el proceso de selección (incluyendo la valoración de méritos y entrevista) para integrar la lista de espera.

De ser necesario, se podrá solicitar asesoramiento externo por parte de los 3 expertos científicos del Comité Asesor Científico del CIF según el reglamento publicado el 22/11/2021

https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2021/012277 (D. Carlos Balaguer Bernaldo de Quirós, D. Carlos Alberto Méndez, D. Senentxu Lanceros Méndez).

7. DEBERES Y DERECHOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

1. **Contratación:** deberá aportar en plazo y forma la documentación necesaria para la formalización del contrato.
2. **Adscripción:** deberá adscribirse al CIF y cumplir con todos los deberes respecto a la filiación y visibilización del Campus Industrial según las indicaciones del Manual de identidad corporativa del CIF (https://campusindustrial.udc.es/wp-content/uploads/2024/07/20230612_Manual-imagen-corporativa-CIF.pdf).
3. **Informes anuales:** deberá remitir al CIF (investigacion.campus.industrial@udc.gal) un informe científico-técnico anual detallando todas las actividades desarrolladas durante el año. El contenido del informe permitirá valorar el cumplimiento del proyecto con respecto a los resultados esperados inicialmente, así como las iniciativas de la persona beneficiaria de preparación y presentación de candidaturas a convocatorias de ciencia excelente
4. **Informe final:** deberá remitir al CIF (investigacion.campus.industrial@udc.gal) un informe científico-técnico antes de la finalización de su contrato detallando todas las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados durante todo el tiempo de duración del contrato.
5. **Convocatorias de ciencia excelente:** durante el período de contrato deberá concurrir a las convocatorias de ciencia excelente autonómicas, nacionales e internacionales, así como las promovidas por el ERC, el Ministerio de Ciencia e Innovación en su programa estatal para

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	7/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMQ1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





desarrollar, atraer y retener talento de I+D+i o la Xunta de Galicia en su programa de ayudas de apoyo a la etapa de formación postdoctoral o similares. Los beneficiarios de este programa deberán justificar documentalmente ante el CIF la presentación de solicitud a estos programas, así como el resultado obtenido del proceso de selección.

La adjudicación de este contrato no establece ningún compromiso respecto a la posterior incorporación a la plantilla del Campus Industrial de Ferrol o de la Universidade da Coruña.

8. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá, además de por las causas recogidas en el artículo 18 del *Reglamento de Contratación de personal laboral en el capítulo VI para proyectos, ayudas y convenios de investigación*, por las siguientes circunstancias:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones del punto 7 de esta memoria.
- Abandono del desarrollo del proyecto investigador descrito en el punto 4.3.f de esta memoria.
- La ocultación de datos, falsedad o manipulación de la documentación o información solicitada respecto a lo declarado por parte de la persona beneficiaria para la valoración de su candidatura.

Código Seguro De Verificación	ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	03/08/2024 08:10:26
Observacións		Páxina	8/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ewZPK211YKMq1usL0mmIHw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

