



## ANEXO III

Ref. convocatoria: 2024/CP/261

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PID2021-126782OA-I00			
Título: USO INNOVADOR DE TECNOLOXIA PORTATIL PARA MELLORAR A FUNCIONALIDADE EN NENOS CON PARALISIS CEREBRAL UNILATERAL			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Control motor e contorna durante a infancia			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/09/2022 FIN: 31/08/2025			
CENTRO Inv. Principal: Grupo de Investigación Neurociencia e Control Motor			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Área Científica, Campus de Elviña. Luns a Vernes de 9:30 a 16:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 3			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input type="checkbox"/>		Duración determinada <input checked="" type="checkbox"/>	
DATA FIN CONTRATO: 31 de agosto de 2025			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1.983,33*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6490206 MUS 00204			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

## REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPII, ciclo formativo de grado superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa <b>Referencia da convocatoria</b> .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

## ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes):
Presidente: Juan Casto Fernández Rivadulla (CAT-UN)
Vogal: Francisco Javier Vázquez Araújo (CDR)
Secretaria: Verónica Robles García (CDR)
Suplente 1: Pablo Arias Rodríguez (TIT-UN)
Suplente 2: Adriana Dapena Janeiro (CAT-UN)
Suplente 3: Paula Castro Castro (TIT-UN)

## Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==	Asinado	08/10/2024 14:22:23
Asinado Por	Páxina	1/5
Verónica Robles García		
Observacións		
Uri De Verificación		https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==
Normativa		Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).





LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Verónica Robles García	Asinado	08/10/2024 14:22:23
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse [www.udc.gal/gl/gobierno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos](http://www.udc.gal/gl/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos).

A Coruña/Ferrol, 2 de outubro de 2024

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Verónica Robles García

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Verónica Robles García	Asinado	08/10/2024 14:22:23
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### REQUISITOS XERAIS

- 1.- No momento da contratación, o/a solicitante non poderá ter relación laboral coa UDC.
- 2.- Todo solicitante deberá cumprir cos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante a vixencia do contrato:
  - a) Ter a nacionalidade española ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos para os efectos laborais na Administración pública.
  - b) Dispoñer da titulación esixida e cumprir os demais requisitos sinalados na convocatoria.
  - c) Cumprir dezaseis anos e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
  - d) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas descritas no informe.
  - e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o emprego ou cargo público por orde xudicial, para acceder a corpo ou escala de funcionario público ou para desempeñar funcións análogas ás que desempeñaba, nas que dita persoa houber sido separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, requirirase que o solicitante non se atope inhabilitado ou en situación equivalente, nin fose obxecto de sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- 3.- A contratación de estranxeiros de países non comunitarios, que se formalizará co único fin de realizar tarefas de investigación ou técnicas, requirirá a presentación, no momento da firma do contrato, da autorización de residencia e traballo por conta allea ou acreditación da concorrencia de causa de excepción da devandita autorización, de conformidade coa Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.

Requisitos: Os/as candidatos/as deberán ser posuír o título de bacharelato, FPPII, ou un ciclo formativo de grao superior. Será de especial interese ter experiencia informática e/o tecnoloxías biomédicas.

### Tarefas principais a realizar:

A persoa seleccionada desenvolverá labores de apoio no rexistro, procesado e análise de sinais . Tamén apoiará o deseño de aplicacións móbiles e de xestión de datos. Proporcionarase formación nas tarefas específicas requiridas no traballo, sobre todo, naquelas relacionadas coa análise de datos.

### Criterios de selección (sobre 100 puntos):

Os méritos alegados polos participantes terán que estar acreditados documentalmente e cumprirse os requisitos estipulados no momento da presentación da solicitude á convocatoria. Só valoraranse os méritos relacionados co

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Verónica Robles García	Asinado	08/10/2024 14:22:23
Observacións		Páxina	4/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





perfil da praza. A praza quedará deserta se ningún candidato alcanza un mínimo de 10 puntos conforme ao baremo, e só as persoas que superen ese mínimo poderán figurar na eventual lista de espera.

- Expediente académico de bacharelato, FPII, ciclo formativo de grao superior: Outorgaráselle 10 puntos ao mellor expediente e puntuacións proporcionais aos demais candidatos.
- Formación en informática (máximo 10 puntos, 2,5 puntos por cada 60ECTS ou equivalentes).
- Coñecementos acreditables en procesado de sinal e aprendizaxe automático (máximo 10 puntos, 1 punto por cada 10 horas de formación).
- Valorarase estar en posesión dun Título de Grao en Informática ou Enxeñería de datos (14 puntos do título de grao, ou 8 puntos por completar o 80% do grao).
- Coñecementos e habilidades lingüísticas en inglés (máximo 6 puntos, 1 punto por cada nivel de certificación).
- Experiencia profesional acreditada en actividades relacionadas coas tarefas especificadas nesta memoria (máximo 35 puntos, 5 puntos por ano acreditado segundo grao de afinidade ás tarefas).
- Entrevista persoal (15 puntos) para valorar a solvencia técnica e capacidades de comunicación e traballo en equipo.

A certificación académica da titulación deberá reflectir a nota media calculada en base 10 ao finalizar os estudos, segundo o disposto na "Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, pola que se dispón a publicación do protocolo de colaboración suscrito entre a consellería e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración dos expedientes académicos", #de acordo con o RD1125/2003. No caso de certificacións académicas que non inclúan o cálculo da devandita nota media, as persoas candidatas deberán anexar unha declaración responsable da súa nota media, na que se inclúa a cualificación todas as materias da titulación, conforme o modelo disposto no seguinte link: <https://www.udc.es/es/pdi/concursos/declaracion/>. O incumprimento deste requisito por parte da persoa candidata supoñerá a exclusión da súa candidatura. A entrevista só levará a cabo coas dúas persoas con maior puntuación. A entrevista será presencial ou vía telemática de ser solicitado pola persoa candidata. As persoas candidatas serán convocadas para a entrevista con, polo menos, 48 horas de antelación.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Verónica Robles García		Asinado	08/10/2024 14:22:23
Observacións			Páxina	5/5
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/R10AwFm5DVtrnwhx1QstZQ==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

