UNIVERSIDADE DA CORUÑA · HR EXCELLENCE IN RESEARCH · XUNTA DE GALICIA · galicia

ANEXO III

Ref. convocatoria: 2024/CP/293

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026 Título: Convenio Xunta SXAI 2023-2026 Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Actuación 1- Servizos de apoio a xestión da transferencia e a innovación das universidades públicas do SUG			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/10/2026			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoria de Investigación e Transferencia			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun Axudante de Apoio á Investigación para a Xestión de fondos NGEU e para a relación económica cos centros CIGUS Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 08:00 a 15:00			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC) Investigador/a asociado/a ☐ Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG Técnico/a de apoio á investigación ☐ Axudante de apoio á investigación ☒ Técnico/a administrativo/a ☐ Axudante administrativo/a ☐			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 1.866,67 € brutos/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599.541A.6400006 PROXECTO MUS: 00818			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, BUP, FPII, Ciclo Formativo Superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): María Amalia Jacome Pumar (Adxunta de Investigación-VIT), María Yolanda Calaza Parajes (Vicex. Xest. Inv.),Roberto Rodríguez Martínez-Secretario (Dir. EXI) Suplentes: María Pilar Pintor Vázquez (Dir. OTRI), Carlos Vieites Ponte (EXI) María Belén Yáñez Arribi (EXI).
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 53KTTUDGAJ99CGK8N9UDDA6S
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/11/2024 13:30:59 Página 1 de un total de 4 página(s).

Código Seguro De Verificación	xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	06/11/2024 11:18:37
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	06/11/2024 11:18:37
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 53KTTUDGAJ99CGK8N9UDDA6S
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/11/2024 13:30:59 Página 2 de un total de 4 página(s).

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 05 de Novembro de 2024
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	06/11/2024 11:18:37
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 53KTTUDGAJ99CGK8N9UDDA6S
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/11/2024 13:30:59 Página 3 de un total de 4 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR:

Realizaranse tarefas de apoio e asistencia na investigación tales como:

- Apoio e colaboración na contabilidade de custos solicitando, en coordinación coa unidade de contabilidade da Universidade, a información que se indique polos centros CIGUS.
- Apoio no seguimento dos custos indirectos dos proxectos de investigación de investigadores adscritos a centros CIGUS en coordinación con cada centro e coas unidades implicadas na Vicexerencia de Xestión da Investigación, Servizo de Investigacón, Oficina de Proxectos Internacionais (OPI) e a Oficina de Transferencia de Resultados da Investigación (OTRI).
- Apoio na xestión de fondos Next Generation e cooperación co Equipo de Xestión da Investigación na xestión dos expedientes de gasto deste tipo de financiación.
- Carga de información no sistema de información CoFFEE-MRR (Plataforma Común de FFFEE -Fondos Europeos-Mecanismo de Recuperación e Resiliencia).
- Apoio na xestión de expedientes de gastos vinculados a actividades de investigación e transferencia a desenvolver na Vicexerencia de Xestión da Investigación e no Equipo de Xestión da Investigación (EXI).
- Información a investigadores e proveedores no referente aos especiais requisitos de xestión e xustificación dos fondos NGEU.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos):

• Expediente académico en títulos de FPII da rama Administración e Xestión, informática e xestión (máximo 15 puntos)- Valoraráse a nota media proporcionalmente. De non presentarse certificado coa nota media a valoración será de 5.

• Experiencia laboral de carácter administrativo relacionada coas tarefas a desenvolver no posto (máximo 15 puntos. 2 puntos por ano de traballo).

• Experiencia en xestión de proxectos de investigación mediante a aplicación COFFEE-Mecanismo de recuperación e resiliencia (MRR) (máximo 25 puntos. 2 puntos por ano, os períodos inferiores ao ano computaránse por mes completo en función da porcentaxe que corresponda ao período mensual traballado.)

• Formación recibida e traballos realizados relacionados coas labores a realizar. Con respecto aos cursos só se valorarán os cursos relacionados co obxecto dos traballos desta convocatoria. Cursos sobre Xestión económica de proxectos de investigación, auditoría, contabilidade de custos, de fondos europeos relacionados con fondos NGEU, COFFEE, Plataforma Minerva, UXXIEC -Universitas Económico- e MUS-módulo de xestión contable (máximo 20 puntos. 1 punto cada 10 horas)

• Entrevista persoal (25 puntos). Convocarán aos 3 mellores candidatos dos apartados anteriores

Constituirase unha listaxe de espera coas persoas aspirantes que non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Será necesario un mínimo de 35 puntos para constituir listaxe de agarda. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

__**Documentación que debe presentar o solicitante:**__

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	06/11/2024 11:18:37
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xrZSnqcXhAyAdzW8Tu88ug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 53KTTUDGAJ99CGK8N9UDDA6S
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/11/2024 13:30:59 Página 4 de un total de 4 página(s).