

CONVOCATORIA DE BECAS PARA LA MOVILIDAD DE PERSONAL PDI Y PTGAS DE LA UNIVERSIDADE DA CORUÑA CON FINES DOCENTES (STA) O DE FORMACIÓN (STT) A PAÍSES ASOCIADOS (ERASMUS+ ACCIÓN KA-171)

Curso 2024/25

En el marco del programa Erasmus+ (Acción KA-171), la Universidade da Coruña fue beneficiaria de una ayuda finalista de dicho programa con el objetivo de financiar estancias de movilidad de personal a Brasil, México, Panamá, Chile, Cabo Verde, Ruanda, Mozambique, Kosovo, Montenegro, Bosnia, Albania, Georgia, Moldavia, Azerbaiján, Armenia, Bangladesh, Camboya, Vietnam, China y Túnez durante el curso 2024/25.

Para la selección del personal docente (PDI) y personal de administración y servicios (PTGAS) que se beneficiarán de estas becas con fines docentes y/o formativos, la UDC publica esta convocatoria cuyas condiciones se basan en los proyectos Erasmus+ 2022-1-ES01 -KA171 -HED-000079144 y 2023-1-ES01-KA171-HED-000120768.

1. OBJETIVO

El objetivo de esta convocatoria es la selección de personal, tanto PDI como PTGAS, para participar en movilizaciones con fines docentes o formativos en el curso 2024/25 bajo el programa Erasmus+ KA-171. El PDI realizará preferentemente movilizaciones con fines docentes (STA), aunque también podrá realizar movilizaciones formativas (STT). El PTGAS únicamente podrá realizar movilizaciones formativas (STT). En las movilizaciones formativas (STT) tendrá preferencia el PTGAS.

2. OFERTA DE PLAZAS

En la tabla inferior se presenta la oferta de plazas por región y país

LATINO AMÉRICA	Número de plazas	Institución
Brasil	1	Associação Pró Ensino em Santa Cruz do Sul
México	3	Universidad de Guadalajara
Panamá	2	Universidad Tecnológica de Panamá
Chile	2	Universidad Adolfo Ibáñez
AFRICA SUBSAHARIANA		
Cabo Verde	2	Universidade de Cabo Verde
Ruanda	1	University of Lay Adventists Kigali
Mozambique	1	Universidade Eduardo Mondlane
BALCANES ORIENTALES		
Kosovo	7	Kolegji Universum O.P
Montenegro	5	Javna Ustanova Univerzitet Crne Gore Podgorica Univerzitet Donja Gorica Podgorica

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==	Estado	Asinado	Data e hora	19/11/2024 23:52:11
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Páxina	1/17		
Observacións					
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				





Bosnia y Herzegovina	7	Internacionalni Univerzitet u Sarajevu Visokoskolska Ustanova Internacionalni Burc Univerzitet
Albania	6	Canadian Institut of Technology Polytechnic University of Tirana
VECINDAD ESTE		
Georgia	5	Business and Technology University LLC Caucasus University LTD Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
Moldavia	2	Universitatea De Stat Din Moldova Universitatea Libera Internationaladin Moldova Institutie De Invatamint Superior Privata
Azerbaijan	6	Azerbaijan Architecture and Construction University Baku High Oil School
Armenia	4	National Polytechnic University of Armenia Foundation Yerevan State University National University of Architecture and Construction of Armenia Armenian State Pedagogical University after khachatur abovyan foundation
ASIA		
Bangladesh	3	University of Dhaka
Camboya	2	Bolyno International Group CO LDT Pannasastra University of Cambodia LDT
Vietnam	1	Cong Ty Tnhh Dai Hoc Rmit Viet Nam
China	3	Tsinghua University
MEDITERRANEO SUR		
Túnez	1	Université de Sfax

3. REQUISITOS DE LOS/AS SOLICITANTES

El personal solicitante debe:

- Formar parte de la nómina de la Universidade da Coruña en alguna de las categorías de personal docente de la UDC o personal de administración y servicios, que perciban sus retribuciones con cargo al Capítulo I o al Capítulo VI del presupuesto de la UDC. Esta condición deberá cumplirse tanto en el momento de solicitar la beca como en el momento de la movilidad. **Será responsabilidad del candidato/a comunicar cualquier cambio en su relación laboral a la UDC antes del inicio de la movilidad. Los/as profesores eméritos también pueden solicitar estas becas.**
- Solicitar la movilidad a través del portal electrónico correspondiente, presentando el convenio de movilidad de personal (según modelo del Anexo II para movilidad STA o Anexo III para movilidad STT) que incluye el **programa de docencia/formación con indicación de los días y horas de docencia/formación homologada por el centro de destino con un mínimo de 35 días naturales de antelación a la fecha prevista de inicio de la movilidad.** Será responsabilidad del personal solicitante establecer contacto con

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	2/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





los/as profesores/as o administradores/as del centro de destino para acordar las fechas de la visita y el programa de enseñanza/formación.

3. Presentar obligatoriamente **antes del inicio de tu movilidad** una copia por correo electrónico de una **póliza de seguro médico** con cobertura durante el periodo de movilidad. De acuerdo con el convenio de subvención firmado por la Universidade da Coruña con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) en el marco del Programa Erasmus+, el beneficiario (UDC) garantizará que los/as participantes en actividades de movilidad en el extranjero tengan una cobertura de seguro adecuada.

4. DURACIÓN Y REQUISITOS DE LA ESTANCIA

1. La duración mínima de la actividad en todas las movilidades es de **cinco (5) días consecutivos** de docencia y/o formación.
2. El personal que realice movilidades STA deberá impartir y certificar **al menos ocho (8) horas de clase semanales**. El personal que realice movilidades STT deberá recibir y certificar **al menos ocho (8) horas de formación semanales**.
3. La docencia/formación deberá reflejarse en un programa acordado entre el personal que realizará la estancia y la persona de contacto en el centro de acogida, y deberá enmarcarse, preferentemente, como una actividad académica principal o complementaria, en la organización de titulaciones oficiales. del centro de acogida.
4. La actividad deberá realizarse antes del 15 de julio de 2025, siendo el último día hábil para presentar la solicitud el 31 de mayo de 2025. Sólo por circunstancias excepcionales y acreditadas, a valorar por la ORI, se podrán realizar las actividades en el periodo 15-31 de julio.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS Y CANTIDAD DE BECAS

Esta convocatoria está financiada con aportaciones de la Comisión Europea según el Acuerdo de Subvención 2022-1-ES01-KA171-HED-000079144 y 2023-1-ES01-KA171-HED-000120768. Las movilidades del PDI se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 080A 422D.481.01, por un importe inicial de 75.000,00 €, sin perjuicio de que este importe pueda incrementarse en función de la disponibilidad presupuestaria. Las movilidades del PTGAS se financian con la aplicación presupuestaria 080A 422D.482.01 por un importe inicial de 25.000,00 €, sin perjuicio de que este importe pueda incrementarse.

1. La movilidad Erasmus+ con fines docentes o formativos podrá concederse con o sin beca. La movilidad sin beca se denomina "Beca Cero".
2. La movilidad con beca financiada, se concederá mediante la aplicación de los criterios de selección indicados en el apartado 7, hasta agotar los fondos disponibles. Se financiará un **máximo de cinco (5) días de actividad y dos (2) días de viaje**, independientemente de la duración total de la estancia.
3. La beca consiste en una aportación para cubrir parte de los gastos de viaje, alojamiento y manutención y por tanto no está sujeta a retención del impuesto sobre la renta.
4. Existen becas complementarias para beneficiarios/as con discapacidad física o necesidad especial.

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZnpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	3/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZnpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Importe de la beca

Las condiciones económicas en las que se ofertan las plazas de los programas a que se refiere esta convocatoria son las siguientes:

- 1) Independientemente del país de destino, los/as participantes tendrán derecho a una beca individual de **180 euros por día** de actividad hasta un máximo de **5 días financiados** y la misma cantidad por día de viaje hasta un máximo de **2 días financiados**.
- 2) Una ayuda de viaje que varía en función de la distancia entre la UDC y el país de destino:

Pais de destino	Ayuda de viaje total para ida y vuelta
Albania, Bosnia-Herzegovina, Kosovo, Moldavia, Montenegro, Túnez	360€
Cabo Verde	530€
Armenia, Azerbaiyán, Georgia, Panamá, Ruanda,	820€
Camboya, Brasil, Chile, China, Vietnam, Bangladesh, Mozambique, México	1500€

Participantes con necesidades especiales

Una persona con necesidades especiales es un/a participante potencial cuya situación física, mental o sensorial es tal que su participación en una actividad de movilidad no sería posible sin una subvención superior o adicional. Para acceder a las becas establecidas en el Programa Erasmus+ para personas con necesidades especiales en el ámbito de la educación superior, los/as participantes deberán tener una discapacidad legalmente reconocida y calificada de grado igual o superior al 33 por ciento, así como cumplir con el resto de los criterios de elegibilidad establecidos en el programa.

Más información sobre cómo solicitar estas becas para personas con necesidades especiales en el enlace: https://www.udc.es/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/necesidades_especiales/

6. PAGO Y DEVOLUCIÓN DE LAS BECAS

1. El pago de las becas se realizará mediante transferencia bancaria. La totalidad del importe de la beca se comenzará a tramitar en el momento de la firma del convenio financiero.
2. Se deberá reintegrar el importe recibido total o parcialmente en el caso de perder la condición de formar parte de la nómina de la Universidade da Coruña en alguna de las categorías de personal con dedicación docente (capítulos I y VI de los presupuestos de la UDC).
3. En el caso de no cumplir total o parcialmente con la movilidad o con las obligaciones previstas, se deberá devolver total o parcialmente el importe percibido, según corresponda.
4. En el marco del programa Erasmus+, las circunstancias de fuerza mayor son motivo de reembolso del importe total de la beca asignada en caso de que no se realice la movilidad. Las circunstancias de fuerza mayor serán "situaciones o acontecimientos imprevistos y excepcionales ajenos a la voluntad de la persona participante que no se deban a un error o negligencia de su parte, y que se produzcan durante la movilidad".

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsuloAATgZnpJpCg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	4/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsuloAATgZnpJpCg==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





En caso de que el miembro del personal no pudiera completar las actividades planificadas debido a fuerza mayor, este reembolso no será requerido de inmediato. Estos casos serán comunicados inmediatamente por el/la participante a la ORI, que posteriormente lo comunicará al SEPIE y quedarán sujetos a la aceptación por escrito de la Agencia Nacional.

- Si a la persona candidata se le ha asignado la movilidad por tener en su plan de trabajo más días u horas de docencia/formación que otras personas concurrentes, deberá devolverla íntegramente en el caso de que finalmente no acredite la realización de las actividades (días y/u horas) a las que se había comprometido.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección entre las personas candidatas que soliciten una beca para realizar su movilidad Erasmus+ con fines docentes o formativos se realizará entre aquellos **que cuenten con un programa de actividades** (según modelo del anexo II o III) **aprobado por el centro de destino con un mínimo de 35 días naturales de antelación al inicio de la estancia prevista.**

La selección se realizará según los siguientes criterios:

A) Criterios de exclusión:

Solo se concederá financiación para una movilidad del personal con fines de enseñanza/formación en el marco del programa Erasmus+ KA171 cada año académico. Excepcionalmente, se podrá conceder una segunda o sucesivas movilizaciones con financiación si en la resolución anterior al mes en el que se realizará dicha segunda o sucesivas movilizaciones aún quedan fondos para financiar las becas adicionales solicitadas. Ningún solicitante de una segunda o posterior movilidad podrá obtener financiación del programa Erasmus+ cuando deba decidirse en la misma resolución sobre su solicitud y la de otra persona que no obtuvo financiación en el mismo curso académico.

B) Criterios de prioridad (en orden jerárquico):

- Se dará prioridad a los/as profesores/as que formen parte de los programas de enseñanza en inglés a que se refiere el art. 1 del Reglamento que regula la enseñanza en inglés en las titulaciones de la UDC, de 18 de julio de 2024. En becas STT se dará prioridad al PTGAS sobre el PDI.
- En defecto de estos/as, se dará prioridad a quienes soliciten por primera vez financiación para su movilidad en el marco del programa Erasmus+ KA171. Se dará la misma prioridad a quienes solicitaron financiación pero nunca la obtuvieron en convocatorias anteriores.
- En defecto de lo anterior, tendrán prioridad las movilizaciones con más horas de docencia/formación.
- En defecto de lo anterior, se dará prioridad en becas STA a las solicitudes que cumplan en mayor medida los objetivos del programa de movilidad Erasmus+ con fines docentes:
 - Participación en programas de estudio conducentes a la obtención de un título en la institución de destino.
 - La producción de materiales didácticos y la innovación pedagógica.
 - La consolidación de vínculos entre departamentos y centros, que sean útiles para preparar futuros proyectos de cooperación.
 - El fomento de la formación complementaria para el profesorado de la UDC.

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	5/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





5. En todo caso, en la misma resolución, el personal en activo tendrá prioridad sobre el mérito.
 6. En caso de igualdad de condiciones se tendrá en cuenta la fecha de la solicitud.
- En caso de que sea necesario aplicar el criterio 4 de prioridad para seleccionar a los/as beneficiarios de las becas, la Comisión podrá solicitar que se proporcione información y documentación de respaldo que acredite el grado de cumplimiento de los objetivos especificados en dicho criterio.

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección para el reparto de becas estará integrada por:

- Moisés Canle López, Vicerrector/a con competencias en internacionalización
- Bruno Casal Rodríguez, Director/a de la ORI
- Pablo Nieto Mallo, Técnico superior de la ORI
- Begoña Fernández Hermida, Jefa de negociado de la ORI

9. RESOLUCIONES DE SOLICITUD Y CONCESIÓN DE BECAS

A) Cómo realizar la solicitud online y plazo en el que debe cumplimentarse:

1. Todas las personas que soliciten movilidad deberán cumplimentar una única solicitud en línea a través del portal electrónico para personal saliente en el marco de la convocatoria Erasmus+ KA171, disponible en los siguientes enlaces (según tipo de personal):
PDI: https://www.udc.es/gl/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA171/
PTGAS: <https://www.udc.es/gl/ori/infPTGAS/Erasmus-KA171/>
El acceso al portal donde se presenta la solicitud en línea se realizará con las credenciales de usuario/a de la UDC.
2. Antes de comenzar a rellenar la solicitud, se deben leer atentamente las instrucciones dadas en el portal y en la solicitud en línea. Las solicitudes que no se completen siguiendo estas instrucciones podrán ser excluidas del proceso de selección.
3. La solicitud deberá cumplimentarse en su totalidad, con el acuerdo de movilidad de personal subido al portal electrónico, al menos treinta y cinco (35) días antes del inicio de la movilidad.
4. En el caso del PDI que desee hacer valer este mérito, deberá indicar en la solicitud en línea que tiene asignada docencia en inglés dentro de alguno de los programas de enseñanza en inglés a que se refiere el Reglamento que regula la enseñanza en inglés en las titulaciones de la UDC, de 18 de julio de 2024. La ORI comprobará de oficio esta asignación.

B) Documentación que deberá adjuntarse a la solicitud online:

1. Convenio de movilidad del personal (STA o STT según corresponda) según modelo del anexo II o III debidamente cumplimentado y firmado por el centro de destino y por el/la solicitante.
2. En el caso de que el/la candidato/a no tenga previsto iniciar su viaje desde A Coruña, deberá aportar un escrito donde explique el motivo de esta circunstancia y, en la medida de lo posible, también deberá

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNPjPcG==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	6/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNPjPcG==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





aportar alguna documentación que pueda confirmar la ciudad de salida y de destino (por ejemplo, la reserva del billete de avión o del medio de transporte que utilice para llegar a destino. Todos los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 del 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

C) Plazos de resolución y concesión de becas

Los plazos de resolución y publicación de becas serán el último día hábil de cada mes para las solicitudes recibidas hasta cinco (5) días hábiles antes de dicho día de resolución y publicación. Estas solicitudes deberán **incluir obligatoriamente los convenios de movilidad STA/STT previamente aprobados por los centros de destino**. Cualquier movilidad realizada antes de la resolución correspondiente se considerará movilidad con "Beca Cero".

Por cuestiones de cierre de ejercicio, la resolución de diciembre sólo incluirá aquellas solicitudes recibidas hasta cinco (5) días hábiles antes del 13 de diciembre, día de la resolución y publicación de dicho mes.

Las concesiones se comunicarán por correo electrónico directamente a las personas interesadas y las resoluciones correspondientes también se publicarán en los siguientes enlaces:

PDI: https://www.udc.es/gl/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA171/

PTGAS: <https://www.udc.es/gl/ori/infPTGAS/Erasmus-KA171/>

10. ACEPTACIÓN O RENUNCIA

1. Tras recibir el correo electrónico informándole de la decisión (con o sin beca) de la UDC, el personal seleccionado deberá formalizar su aceptación o renuncia a la movilidad en un plazo máximo de **5 días hábiles**, tal y como se indica en la comunicación de concesión.
2. Una vez aceptada la movilidad (con o sin beca) y publicada la resolución, los/as beneficiarios/as deberán **firmar un convenio financiero con la Universidade da Coruña antes del inicio de la movilidad**. Este convenio será subido por el personal de la ORI al "Portafirmas" institucional de la UDC y las personas beneficiarias deberán firmarlo electrónicamente en esta plataforma a la mayor brevedad posible y, en todo caso, antes del inicio de la movilidad.

11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Antes de la movilidad:

Presentar obligatoriamente por correo electrónico a iro@udc.es antes del inicio de su movilidad una **copia de una póliza de seguro médico** con cobertura durante el período de movilidad.

Después de la movilidad:

En un plazo máximo de 10 días naturales desde la finalización de la estancia, el/la beneficiario/a de la movilidad Erasmus+ deberá presentar en la ORI la siguiente documentación:

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	7/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





- a) **Justificación original del desplazamiento** (preferiblemente presentar: tarjetas de embarque, billete de tren, recibos de autopista, etc.).
- b) **Certificado original de fin de estancia** según modelo del anexo I debidamente cumplimentado y firmado por el centro de acogida.
- c) En el caso de que el/la participante no haya iniciado su viaje desde A Coruña, deberá entregar también el billete de avión o el medio de transporte que utilizó para llegar a su destino.

Además, deberá elaborar un **informe final (“cuestionario UE”)** sobre las actividades realizadas según el modelo que se le facilitará **a través de la aplicación “Beneficiary Module”**. Para efectos de completar este informe, el personal recibirá un correo electrónico de la plataforma “Beneficiary Module” con instrucciones sobre el procedimiento y plazo para realizarlo.

12. PERIODO DE VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria permanecerá abierta desde el primer día de su publicación en la página web de la ORI hasta el **31 de mayo de 2025**, si bien las movidades solicitadas dentro de este plazo se podrán realizar hasta el 15 de julio de 2025. Sólo por circunstancias excepcionales y acreditadas, a valorar por la ORI, se podrán realizar las actividades en el periodo 15-31 de julio.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de protección de datos o RGPD), y artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), le informamos que los datos facilitados por el/la interesado/a al participar en esta convocatoria serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña (UDC), con sus datos de contacto en Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal. Solicitar una de estas becas en la Universidade da Coruña implica la aceptación del contenido de la convocatoria y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad, según la LOPD, a los efectos de la adecuada gestión de las becas. Todas las personas que entren en contacto con estos datos con la finalidad antes mencionada cumplirán con el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD). Al participar en esta convocatoria, el/la interesado/a consiente expresamente la publicación de sus datos en la resolución de la solicitud en los tabloneros físicos de la UDC y en el Patronato Oficial de la Sede electrónica de la UDC, según lo establecido en la Disposición Adicional 7ª. de Orgánico. Ley 3/2018, de protección de datos personales. La resolución de esta convocatoria será publicada en dichos Consejos. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento y, en cualquier caso, durante los plazos establecidos por la legislación vigente, sin perjuicio del ejercicio del derecho de supresión y demás derechos previstos en la Orgánica de Datos. Ley. Protección personal. El/la interesado/a consiente el tratamiento de sus datos con las finalidades de cumplir la finalidad descrita en esta convocatoria, y tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos. Usted tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse al mencionado

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsuloAATgZNPjPcG==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	8/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsuloAATgZNPjPcG==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





tratamiento, así como a solicitar, salvo en casos de interés público y/o ejercicio del poder público, la portabilidad de sus datos. Estos derechos podrán ejercitarse mediante solicitud dirigida a la siguiente dirección: Secretaría General, Rectorado de la Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001. A Coruña o por correo electrónico rpd@udc.gal, en referencia a "protección de datos", mediante carta firmada al efecto, acompañada de fotocopia de su DNI. También puede enviar esta solicitud directamente al Delegado de Protección de Datos, a la misma dirección postal indicada anteriormente, o a la dirección de correo electrónico dpd@udc.gal. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para más información:

Oficina de Relaciones Internacionales

Casa del Lagar

Campus de Elviña

Tel: 981 167 000 (ext. 1959) - Correo electrónico: iro@udc.gal

El rector

Ricardo Cao Abad

ANEXOS

Anexo I: Modelo de certificado de fin de estancia STA/STT

Anexo II: Modelo de acuerdo de movilidad de personal docente STA.

Anexo III: Modelo de contrato de formación

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	9/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





Anexo I – Modelo de certificado de fin de estadia con fins docentes

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.....

from the UNIVERSIDADE DA CORUÑA
(name of the home institution)

performed the teaching assignment specified under the ERASMUS+ programme (Staff mobility for teaching) at our institution

[] In presence mobility

[] Virtual mobility

on the following specific days (min. 5 consecutive working days):

day month year

(add lines if required)

Total teaching hours performed: (min. 8 hours/week)

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:

Table with 4 columns: Código Seguro De Verificación, Asinado Por, Observacións, Url De Verificación, Normativa, Estado, Data e hora, Páxina. Includes verification code and URL.



Modelo de certificado de estadia
CERTIFICATE OF ATTENDANCE

 Name of the host institution:

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.

 From the UNIVERSIDADE DA CORUÑA
(Name of the home institution)

attended the training activities specified under the ERASMUS+ programme (Key Action I. Staff mobility for training) at our institution / enterprise

 from _____, _____, _____ to _____, _____, _____
day month year
 on the following specific days: _____, _____, _____
day month year
 _____, _____, _____
day month year
 _____, _____, _____
day month year
 _____, _____, _____
day month year

The travelling dates were:

 First travel date _____, _____, _____ Due to travelling hours, no training
day month year *arrangements could be done on this date.*

 Return travel date _____, _____, _____ Due to travelling hours, no training
day month year *arrangements could be done on this date.*

 Date Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	11/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	UNIVERSIDADE DA CORUÑA		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	E LA-CORU01	Faculty/Department	
Address	Casa do Lagar Campus de Elviña 15071 A Coruña	Country/ Country code ⁶	SPAIN - ES
Contact person name and position	Bruno Casal Erasmus Institutional Coordinator	Contact person e-mail / phone	iro@udc.es +34881011959
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOATgZnpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	12/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOATgZnpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁸:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Asinado Por	Páxina	13/17
Reitor - Ricardo José Cao Abad		
Observacións		
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNpJpCg==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Erasmus Institutional Coordinator

Signature: Bruno Casal

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN

⁸ The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións			Páxina	14/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsuloAATgZNpJpCg==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSIDADE DA CORUÑA		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	E LA-CORU01	Faculty/Department	
Address	Casa do Lagar Campus de Elviña 15071 A Coruña	Country/ Country code ⁵	SPAIN - ES
Contact person name and position	Bruno Casal Erasmus Institutional Coordinator	Contact person e-mail / phone	iro@udc.es +34881011959

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZNPjPcG==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	15/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZNPjPcG==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOAAATgZnpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	16/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOAAATgZnpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person: Erasmus Institutional Coordinator	
Signature: Bruno Casal	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

Código Seguro De Verificación	UduYGPZsulOATgZNpJpCg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	19/11/2024 23:52:11
Observacións		Páxina	17/17
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UduYGPZsulOATgZNpJpCg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

