UNIVERSIDADE DA CORUÑA   HR EXCELLENCE IN RESEARCH   XUNTA DE GALICIA   galicia

ANEXO III   Ref. convocatoria: 2024/CP/310

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i

PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/10/2026

CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico administrativo con coñecementos de xestión documental e realización de análises que permitan un rexistro adecuado de amplas fontes de información no sector da investigación.
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña; de luns a venres de 8:00 a 15:00 (35 horas semanais)

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador/a asociado/a ☐	Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico/a de apoio á investigación ☐	Axudante de apoio á investigación ☐
Técnico/a administrativo/a ☒	Axudante administrativo/a ☐

XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2025

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒	Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:

RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 1.983,33 € (*)

PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6400006 Proxecto 00818

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**. A documentación dos méritos deberá presentarse xunto coa solicitude.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 1 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	1/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Presidente Manuel González Penedo (CAT-UN), Secretario Faustino Infante Roura (PTXAS), Amalia Jácome Pumar (TIT-UN); SUPLENTES: Javier Pereira Loureiro (TIT-UN), Emilio Manuel Corral García (TAI-CAPVI) e Jaime Rodríguez González (CAT-UN)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, a data da firma electrónica.
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	2/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIXINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 2 de un total de 7 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Datos do convenio:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2026

Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada do funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desta oficina, analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional en busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos centros e unidades de I+D+i, para potenciar a captación de recursos económicos procedentes de fontes diversificadas.

Esta función de análise implica a xestión dunha enorme cantidade de información documental que abrangue desde os CVs do persoal investigador, ao estudo da agregación das súas capacidades en grupos de investigación, o desempeño destes grupos e, a maiores, toda a inxente cantidade de información da actividade que se desenvolve nos Centros e outras estruturas de investigación da UDC. Desta información extráense tamén boa parte dos indicadores de medida do desempeño dos investigadores na UDC. Indicadores que resultan determinantes para o acceso a fondos públicos de carácter competitivo xa que supoñen boa parte dos criterios cuantitativos que as Axencias de avaliación utilizan nas súas análises. Por todas estas razóns, toda a información debe estar debidamente estruturada e actualizada.

Para o cumprimento das funcións encomendadas e atendendo á necesidade que xorde neste campo de acción, é preciso contar con persoal cunha traxectoria contrastada no ámbito da xestión documental e manexo da información e que poda desenvolver unha metodoloxía de traballo que permita ter esta documentación ordenada e parametrizada para a súa posterior análise.

<u>Documentación que debe presentar el solicitante:</u>

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 3 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	3/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Tarefas a desenvolver:

Con base ao exposto, as tarefas de apoio a realizar con este contrato son:

- Organizar e parametrizar toda a información necesaria que permita construír un panel de indicadores de desempeño de I+D+i da UDC. Neste panel teranse en conta datos dos recursos humanos implicados na materia, produción científica e carteira de proxectos e de clientes, entre outros.
- Mellora da eficiencia na captación dos datos para os paneis de indicadores da actividade de I+D+i. Neste aspecto destacará a interrelación coas unidades da UDC que deben de suministrar datos ao sistema, así coma establecer as relacións de funcionamento con outros subsistemas integrados na xestión do panel de indicadores.
- Elaborar propostas de acción que permitan mellorar os indicadores e o desempeño da UDC neses campos, especialmente en todo aquilo que está relacionado coas demandas de resultados dos financiadores externos.
- Facilitar canais de comunicación experta e orientada entre os centros e unidades de investigación da UDC e Oficina de coordinación de Centros.
- Dar a coñecer as experiencias, boas prácticas, accións e recursos que melloren as capacidades de investigación dos Centros e que teñan impacto nos seus indicadores.
- Apoiar á Dirección Estratéxica da Unidade de Xestión na elaboración do Plan Anual e da Memoria de actividades.

Duración do contrato:

O contrato concertarase por tempo indefinido.

Requisitos das persoas candidatas:

Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 4 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	4/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Criterios de selección (Valoración sobre 100 puntos)

Titulación académica (máximo 25 puntos)

Unicamente se valorarán as titulacións directamente relacionadas coas temáticas de Xestión de Información, Documentación, Biblioteconomía, Xestión Documental e Xestión de Arquivos, de acordo coa seguinte categorización:

- Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica (20 puntos).

Modo de acreditación: fotocopia do título.

- Máster coas mesmas temáticas mencionadas no punto anterior (5 puntos)

Modo de acreditación: fotocopia do título.

Idiomas (máximo 15 puntos)

- Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), cun nivel mínimo B2 (máximo 10 puntos).
  - B2: 5 puntos.
  - Superior a B2: 10 puntos.

Modo de acreditación: Certificado del nivel de coñecemento da lingua estranxeira correspondente no que figure o nivel acadado de acordo co Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER)

- Nivel de coñecemento da lingua galega, cun nivel mínimo CELGA 4 (5 puntos).

Modo de acreditación: certificado CELGA 4 ou superior.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	5/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 5 de un total de 7 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA — HR EXCELLENCE IN RESEARCH — XUNTA DE GALICIA — galicia

Formación (máximo 10 puntos)

- Formación específica en Xestión e Tratamento de Datos, Arquivos e Documentos; Xestión Documental; Dixitalización; Descrición Arquivística.

  1 punto cada 50 horas de formación, ata máximo de 10 puntos.

  Modo de acreditación: Certificados de asistencia

Experiencia profesional (máximo 25 puntos)

- Experiencia laboral acreditable mínima de 1 ano (12 meses) no ámbito empresarial (tanto empresa privada como empresa pública) en materia de:
  - Xestión Bibliotecaria.
  - Xestión de Arquivos.
  - Dixitalización.
  - Xestión Documental.

Máximo 25 puntos. 0,75 punto por mes traballado (incluído o mínimo de 1 ano exixido).

Modo de acreditación: vida laboral e/o copias de contrato. Acompañarase dunha declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un deses contratos.

Entrevista persoal (máximo 25 puntos)

Entrevistarase as persoas candidatas con puntuación superior a 60 puntos na suma de todos os méritos. Se ningún candidato obtén unha puntuación superior a 10 puntos na fase de entrevista, a praza quedará deserta.

Nota: a entrevista versará sobre o coñecemento experto da persoa candidata nos seguintes aspectos: investigación, rexistro, clasificación, catalogación, arquivo e dixitalización de documentos; xestión bibliotecaria; xestión documental; almacenamento masivo.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	6/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 6 de un total de 7 página(s).

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas.

Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. En caso de empate, os criterios para seguir para a selección do candidato serán, na orde especificada, os seguintes:

1. Puntuación na Formación (máximo 10 puntos).
2. Puntuación nos Idiomas (máximo 15 puntos).
3. Puntuación na fase de Entrevista Persoal (máximo 25 puntos).
4. Puntuación na Experiencia Profesional (máximo 25 puntos).

Co resto das persoas candidatas (sempre que a súa suma de méritos sexa superior a 60 puntos nos ámbitos de titulación, experiencia profesional, idiomas e formación; e cunha puntuación na entrevista maior a 10 puntos) confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha lista de espera que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cesamento ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

A persoa seleccionada deberá presentar a documentación acreditativa, orixinal ou cotexada, dos méritos alegados no proceso de selección nun prazo máximo de 3 días desde a publicación da resolución da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos supoñerá a exclusión definitiva da persoa seleccionada.

DATOS DE CONTACTO - RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS: correo electrónico redcidi@udc.gal
Indicar a referencia da convocatoria no asunto do correo.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	20/11/2024 09:22:05
Observacións		Páxina	7/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MFPljPz05EEg4ehu9IJwdA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: KPK637IKTCHBCLJKC2NJ2KD6
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 21/11/2024 13:11:59 Página 7 de un total de 7 página(s).