



Programa UDC-Connect

- 1. Introducción 2
- 2. Objetivos del Programa UDC-Connect..... 2
- 3. Fases de implementación..... 2
 - 3.1. Fase 1. Implementación inicial..... 2
 - 3.2. Fase 2. Apertura del Programa UDC-Connect 2
- 4. Pasos para la creación del Programa UDC-Connect..... 3
 - 4.1. Definición de criterios de emparejamiento..... 3
 - 4.1.1. Etapa de la carrera profesional 3
 - 4.1.2. Área de investigación..... 3
 - 4.1.3. Situación familiar 4
 - 4.1.4. Experiencia en la UDC y comunidad local 4
 - 4.1.5. Competencia lingüística y cultural 4
 - 4.1.6. Compatibilidad personal..... 4
 - 4.2. Reclutamiento de compañeros/as de ruta 4
 - 4.3. Capacitación de los/las compañeros/as de ruta 5
 - 4.3.1. Certificado de participación 5
 - 4.4. Implementación del emparejamiento 5
 - 4.4.1. Recolección de información 5
 - 4.4.2. Análisis de la compatibilidad 6
 - 4.4.3. Selección y confirmación del emparejamiento 6
 - 4.4.4. Introducción inicial 6
 - 4.4.5. Duración del acompañamiento..... 6
 - 4.4.6. Seguimiento y apoyo continuo 6
 - 4.5. Seguimiento y evaluación..... 6
 - 4.5.1. Objetivos del sistema de seguimiento y evaluación 6
 - 4.5.2. Componentes del sistema de seguimiento y evaluación 7
- 5. Conclusión 7
- 6. Protección de datos 7

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 1/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw= | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





1. Introducción

El proyecto «Estrategia de atracción y retención de talento científico internacional para la UDC (STARS4UDC)», desarrollado desde la Oficina de Captación de Personal Investigador (OCPI) de la Universidade da Coruña (UDC) y financiado por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades a través de la convocatoria para facilitar la atracción de talento 2023 (GPE-2023), tiene como objetivo principal incrementar la atracción de personal internacional de reconocido prestigio o con proyección profesional en áreas clave de investigación.

Una de las actividades que incluye es la creación del Programa UDC-Connect. Esta iniciativa está destinada a asegurar la integración del personal de investigación internacional¹ que se una a nuestra universidad. Dicho programa asignará a cada nuevo miembro un/a compañero/a de ruta voluntario/a del personal de la UDC, que actuará como guía y fuente de apoyo durante el período inicial de adaptación en la UDC y en las ciudades de A Coruña o Ferrol.

2. Objetivos del Programa UDC-Connect

El objetivo principal del Programa UDC-Connect es facilitar la integración y adaptación del personal de investigación internacional a su nuevo entorno académico y social. Los objetivos específicos incluyen:

- proporcionar apoyo personalizado al personal investigador internacional para facilitar su adaptación a la UDC y a la vida en A Coruña o Ferrol;
- fomentar una comunidad inclusiva y de apoyo dentro de la UDC;
- asegurar que el personal investigador internacional se sienta bienvenido y valorado; y
- promover el intercambio cultural y profesional entre el personal de la UDC y el nuevo personal investigador.

3. Fases de implementación

El Programa UDC-Connect se implementará en dos fases:

3.1. Fase 1. Implementación inicial

Durante esta fase, dicho programa se dirigirá específicamente al personal de investigación que cumpla los siguientes criterios:

- Personal con título de doctor/a.
- Personal investigador proveniente del extranjero que haya tenido un vínculo con instituciones de investigación en el extranjero en los últimos tres años.
- Personal investigador incorporado a la Universidade da Coruña por un período mínimo de dos años.

3.2. Fase 2. Apertura del Programa UDC-Connect

En la segunda fase, este programa se abrirá a otros/as candidatos/as que se incorporen a la UDC, especialmente a aquellos/as que lleguen a través de convocatorias de atracción de talento y ciencia excelente, ampliando así el alcance y los beneficios del programa a un mayor número de personas.

La fase 1 se lanzará durante el año 2024, y la fase 2 comenzará a finales del año 2025.

¹ Se entiende por personal de investigación todo el personal dedicado a tareas de investigación, en cualquier estadio de su carrera investigadora (R1,R2,R3 o R4), así como el personal técnico y de gestión.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 2/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw= | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





4. Pasos para la creación del Programa UDC-Connect

El proceso de emparejamiento es una parte esencial del Programa UDC-Connect. Para asegurar que el nuevo personal internacional reciba el apoyo más adecuado, se definen una serie de criterios que guiarán la selección y el emparejamiento de los/as compañeros/as de ruta. Estos criterios se basan en aspectos profesionales, personales y sociales, con el objetivo de facilitar una adaptación armoniosa y productiva a la UDC y a las ciudades de A Coruña y Ferrol.

Criterios de emparejamiento:

4.1. Definición de criterios de emparejamiento

4.1.1. Etapa de la carrera profesional

Para la etapa de la carrera profesional, utilizaremos la clasificación empleada por la Comisión Europea y EURAXESS, que categoriza al personal investigador en cuatro etapas: R1, R2, R3 y R4.

a. Personal investigador R1 (en formación)

- Descripción: investigadores/as en las primeras etapas de su carrera investigadora y estudiantes de doctorado.
- Emparejamiento ideal: compañeros/as de ruta con experiencia como R2, que puedan ofrecer orientación sobre la finalización del doctorado y la transición a la etapa posdoctoral.

b. Personal investigador R2 (reconocido)

- Descripción: investigadores/as posdoctorales que ya han obtenido el título de doctor/a y están desarrollando su carrera de forma independiente, pero bajo la supervisión de un/a mentor/a.
- Emparejamiento ideal: compañeros/as de ruta con experiencia como R3, que puedan ofrecer apoyo en la obtención de financiamiento, gestión de proyectos y desarrollo de una carrera independiente.

c. Personal investigador R3 (establecido)

- Descripción: investigadores/as que han desarrollado una considerable independencia en su investigación y pueden liderar proyectos y equipos de investigación.
- Emparejamiento ideal: compañeros/as de ruta con experiencia como R4, que puedan ofrecer orientación sobre la gestión de grupos de investigación, obtención de financiamiento, etc.

d. Personal investigador R4 (líder)

- Descripción: investigadores/as líderes con un historial de logros significativos en su campo, capaces de liderar equipos y líneas de investigación propias.
- Emparejamiento ideal: compañeros/as de ruta con experiencia relevante en liderazgo y administración académica que puedan ofrecer asesoramiento sobre la gestión de equipos y proyectos en la UDC.

El/la compañero/a de ruta ideal deberá tener una experiencia similar o ligeramente superior a la del personal de investigación internacional para poder ofrecer una orientación adecuada. Deberá pertenecer al PTXAS, PDI o al personal del capítulo VI, así como al alumnado de doctorado. El resto del alumnado queda excluido.

4.1.2. Área de investigación

- a. Coincidencia en disciplina. Siempre que sea posible, el personal de investigación se emparejará con compañeros/as de ruta que trabajen en la misma disciplina o en una disciplina

| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Asinado | Data e hora | 08/11/2024 15:01:05 |
|-------------------------------|---|--------|---------|-------------|---------------------|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Página | 3/8 | | |
| Observacións | | | | | |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw= | | | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | | | |





afín. Esto permitirá que el/la compañero/a de ruta pueda ofrecer consejos específicos sobre recursos, laboratorios y oportunidades de colaboración dentro de la UDC.

- b. Intereses de investigación. Además de la disciplina, se tendrán en cuenta los intereses específicos de la investigación que se realiza para asegurar una mejor compatibilidad y mayores posibilidades de colaboración.

4.1.3. Situación familiar

- a. Personal de investigación con familia. Aquel personal investigador que llegue con su familia (pareja, hijos/as, etc.) será emparejado con compañeros/as de ruta en una situación familiar similar, con el fin de poder ofrecer apoyo y consejos sobre escuelas, actividades familiares, oportunidades laborales, vivienda, etc.
- b. Personal de investigación independiente. En el caso de personal de investigación que llegue solo, se buscará que pueda beneficiarse de compañeros/as de ruta que puedan ofrecer apoyo y consejos sobre la vida social, actividades extracurriculares y recursos individuales.

4.1.4. Experiencia en la UDC y comunidad local

- a. Años de experiencia en la UDC. Se dará preferencia a compañeros/as de ruta con algo de experiencia en la UDC y que estén familiarizados/as con los procesos administrativos, los recursos y las oportunidades de nuestra universidad.
- b. Conocimiento de la comunidad local. Compañeros/as de ruta con buen conocimiento de A Coruña o Ferrol, quienes podrán ofrecer una mejor orientación sobre la vida diaria, el transporte, las actividades culturales y recreativas, etc.

4.1.5. Competencia lingüística y cultural

- a. Idioma común. Se buscará emparejar al personal de investigación con compañeros/as de ruta que hablen un idioma común, para facilitar la comunicación.
- b. Sensibilidad cultural. Se seleccionarán compañeros/as de ruta con experiencia previa en entornos internacionales o con sensibilidad cultural para asegurar una mejor comprensión.

4.1.6. Compatibilidad personal

Intereses personales y aficiones, valores, estilo de vida. Siempre que sea posible, se tendrán en cuenta los intereses personales y aficiones del personal investigador y de los/as compañeros/as de ruta para fomentar una relación más cercana.

4.2. Reclutamiento de compañeros/as de ruta

Identificaremos y reclutaremos al personal de la UDC que pueda desempeñar el papel de compañero/a de ruta. Para ello, se tendrá en cuenta su experiencia en nuestra universidad y su conocimiento de la comunidad local.

Procedimiento general:

- a. Anuncio del Programa UDC-Connect
Difusión de este programa a través de correos electrónicos institucionales, boletines internos y carteles en áreas comunes de la UDC.
- b. Solicitudes de participación
Creación de un formulario accesible que preguntará sobre información personal y profesional, motivaciones para participar, disponibilidad y experiencia relevante. Este formulario se publicará tras el anuncio del programa en las redes sociales de la OCPI y en la página web de la UDC, además de enviarse por listas de correo a toda la comunidad universitaria.
- c. Revisión de solicitudes

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 4/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





La OCPI revisará las solicitudes y las evaluará en función de la experiencia en la UDC, el conocimiento de la comunidad local, las competencias interculturales y la disponibilidad.

d. Selección y notificación

Se seleccionarán los/as candidatos/as que cumplan con los criterios establecidos. Recibirán una notificación por correo electrónico para confirmar su participación y proporcionarles información sobre la capacitación necesaria.

e. Capacitación de los/as compañeros/as de ruta

Posibilidad de organizar sesiones de formación iniciales según el plan de capacitación establecido.

f. Asignación de compañeros/as de ruta

Emparejamiento de los/as compañeros/as de ruta con el personal de investigación internacional con base en los criterios de compatibilidad. Se les comunicará a ambos/as su emparejamiento y los próximos pasos a seguir.

Procedimiento extraordinario:

En circunstancias especiales, la OCPI podrá llevar a cabo un procedimiento extraordinario de reclutamiento de compañeros/as de ruta. Este proceso permitirá que la OCPI identifique y reclute directamente a miembros del personal de la UDC que, debido a su experiencia, conocimientos específicos o destacadas habilidades interculturales, sean considerados especialmente aptos para apoyar al personal de investigación internacional. Esta medida busca garantizar un emparejamiento óptimo en situaciones en las que las solicitudes voluntarias no cubran adecuadamente las necesidades del programa o cuando se requiera un perfil particular de mentoría para casos específicos.

4.3. Capacitación de los/las compañeros/as de ruta

La capacitación es esencial para garantizar el éxito del Programa UDC-Connect, ya que asegura que los/as compañeros/as de ruta estén plenamente preparados/as para ofrecer el apoyo necesario al personal de investigación internacional.

La OCPI podrá implementar acciones específicas orientadas a esta capacitación, trabajando en estrecha colaboración con el resto de departamentos de la UDC, con el fin de crear un programa formativo integral que cubra todas las necesidades y particularidades que puedan surgir durante el proceso de integración del personal de investigación. Esta cooperación interdepartamental permitirá que la formación sea completa y adaptada a las diversas realidades y desafíos que puedan enfrentar los/as compañeros/as de ruta.

4.3.1. Certificado de participación

Desde el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia se emitirá un certificado de participación para aquellas personas que se postulen y colaboren activamente como compañeros/as de ruta en el Programa UDC-Connect. Este reconocimiento oficial acreditará su contribución y compromiso con la integración del personal investigador internacional en la UDC.

4.4. Implementación del emparejamiento

La implementación del emparejamiento en el Programa UDC-Connect es un proceso crítico para asegurar que el personal de investigación internacional reciba el apoyo necesario de los/as compañeros/as de ruta. Las etapas del proceso de emparejamiento son las siguientes:

4.4.1. Recolección de información

El nuevo personal de investigación completará un formulario de registro que incluirá estos datos:

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 5/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





- a. Información personal: nombre, edad, estado civil, hijos/as, etc.
- b. Información profesional: etapa de la carrera, área de investigación, intereses específicos.
- c. Preferencias personales: hobbies, intereses fuera del trabajo, idiomas hablados, etc.
- d. Necesidades específicas: apoyo familiar, asesoramiento administrativo, etc.

4.4.2. Análisis de la compatibilidad

Se analizarán los datos recogidos en los formularios del personal de investigación y de los/as compañeros/as de ruta utilizando los criterios de emparejamiento definidos previamente (etapa de la carrera profesional, área de investigación, situación familiar, competencia lingüística, etc.). La OCPI revisará manualmente las coincidencias para asegurar una compatibilidad óptima.

4.4.3. Selección y confirmación del emparejamiento

Contacto con el personal de investigación internacional y los/as compañeros/as de ruta propuestos/as para confirmar su aceptación.

4.4.4. Introducción inicial

Se organizará una reunión de presentación inicial entre el personal investigador internacional y los/as compañeros/as de ruta, en la que se les entregará un paquete de bienvenida, en colaboración con la oficina EURAXESS. Este paquete incluirá información útil para ambos/as, con guías de recursos, mapas de la ciudad, contactos importantes y consejos prácticos.

4.4.5. Duración del acompañamiento

El acompañamiento por parte de los/as compañeros/as de ruta tendrá una duración de seis meses desde la llegada a la UDC del personal de investigación internacional. Los/as compañeros/as de ruta se comprometen a ofrecer un apoyo inicial, orientado a la integración en la universidad y en la ciudad, manteniendo un contacto regular con el personal de investigación asignado.

Tanto el personal de investigación internacional como los/as compañeros/as de ruta tendrán la opción de abandonar el programa de acompañamiento de forma voluntaria en cualquier momento, previa comunicación a la OCPI, para asegurar una gestión adecuada y el bienestar de todas las personas implicadas.

4.4.6. Seguimiento y apoyo continuo

Se ofrecerá la opción de realizar reuniones periódicas de seguimiento entre la OCPI y los/as investigadores/as y compañeros/as de ruta para evaluar el progreso o resolver cualquier problema. En casos excepcionales, se podrá considerar la reasignación de los/as compañeros/as de ruta.

4.5. Seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación son componentes cruciales para garantizar el éxito y la mejora continua del Programa UDC-Connect.

4.5.1. Objetivos del sistema de seguimiento y evaluación

- a. Monitorizar el progreso. Evaluar el desarrollo de las relaciones de emparejamiento y la adaptación del personal de investigación internacional.
- b. Recoger feedback. Obtener retroalimentación de los/as participantes para identificar áreas de mejora.
- c. Medir el impacto. Evaluar el impacto del programa en la integración y la satisfacción del personal de investigación internacional.
- d. Ajustar el programa. Realizar los ajustes necesarios basados en los datos recogidos para mejorar continuamente el programa.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 6/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





4.5.2. Componentes del sistema de seguimiento y evaluación

a. Reuniones periódicas

Reuniones tripartitas entre miembros de la OCPI, el personal investigador internacional y los/as compañeros/as de ruta, presenciales o en línea, en las que se hablará del progreso, experiencias, y posibles problemas o desafíos.

b. Encuestas de satisfacción

Realización de encuestas breves, en línea y anónimas, relativas a la satisfacción con el apoyo recibido, la identificación de necesidades no cubiertas y las sugerencias para mejorar el programa.

c. Evaluación final y ajuste del programa

Informe final elaborado por la OCPI al final de cada año con la evaluación global del programa, el impacto en la adaptación e integración del personal de investigación y las recomendaciones para futuros emparejamientos. Incluirá propuestas de soluciones y mejoras basadas en la retroalimentación de las encuestas, además de la detección de problemas recurrentes y significativos.

5. Conclusión

El Programa UDC Connect es una iniciativa fundamental para asegurar que el personal de investigación internacional se sienta bienvenido, apoyado y valorado en la UDC. A través de este programa, buscamos crear una comunidad académica inclusiva y diversa que beneficie tanto al personal de investigación internacional como a la UDC en su conjunto. La implementación en dos fases permitirá un despliegue gradual y efectivo, que asegure que todas las personas participantes reciban el apoyo necesario para una integración exitosa.

6. Protección de datos

De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y con el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), se informa de que los datos que se faciliten serán tratados bajo la responsabilidad de la UDC, cuyos datos de contacto son: rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

En el marco del Programa UDC-Connect, todos los datos personales recogidos tanto de los/as investigadores/as internacionales como de los/as compañeros/as de ruta serán tratados con absoluta confidencialidad y utilizados exclusivamente para los fines establecidos, como el emparejamiento y la gestión de su participación. La UDC adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos, evitando el acceso no autorizado o su divulgación indebida.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para el desarrollo del Programa UDC-Connect y para cumplir con las obligaciones legales correspondientes. Una vez finalizado este programa y cumplidos los plazos legales de conservación, los datos serán debidamente eliminados.

La persona interesada tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos, salvo que el tratamiento de los datos quede justificado con base en alguna de las otras bases de legitimación recogidas en el artículo 6 del RGPD. En cualquier caso, la persona interesada tendrá derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, la

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 7/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw= | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





rectificación o la supresión de sus datos personales, así como la limitación del tratamiento. También tendrá derecho a oponerse a dicho tratamiento, así como a solicitar, salvo en casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos. Así mismo, tendrá derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Estos derechos podrán ejercerse de alguna de las siguientes formas:

- Destacadamente, a través del formulario para el ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales que se puede completar en la Sede Electrónica de la UDC, en el apartado Otros trámites.
- Mediante una solicitud al responsable de tratamiento de los datos (UDC, Secretaría General) dirigida a la dirección: Secretaría General, Rectorado de la UDC, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña; o al correo electrónico rdp@udc.gal. También se podrá presentar la solicitud a través del registro telemático de la Sede Electrónica de la UDC o en los registros presenciales de esta universidad. La solicitud deberá estar firmada y acompañada de copia del DNI.
- Mediante una solicitud a la Delegada de Protección de Datos, a la misma dirección postal anteriormente indicada, o al correo electrónico dpd@udc.gal. También se podrá presentar la solicitud a través del registro telemático de la Sede Electrónica de la UDC o en los registros presenciales de esta universidad. La solicitud deberá estar firmada y acompañada de copia del DNI.

Asimismo, las personas interesadas tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:05 |
| Observacións | | Páxina | 8/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xh3JVO4H30UzWxQmAcMEyw= | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





UDC-Connect Program

- 1. Introduction 2
- 2. Objectives of the UDC-Connect Program 2
- 3. Implementation phases 2
 - Phase 1. Initial implementation 2
 - Phase 2. Opening of the UDC-Connect Program 2
- 4. Steps for the creation of the UDC-Connect Program 3
 - 4.1. Definition of pairing criteria 3
 - 4.1.1. Career stage 3
 - 4.1.2. Research area 3
 - 4.1.3. Family situation 4
 - 4.1.4. UDC and local community experience 4
 - 4.1.5. Linguistic and cultural competence 4
 - 4.1.6. Personal compatibility 4
 - 4.2. Recruitment of route companions 4
 - 4.3. Training of buddies 5
 - 4.3.1. Certificate of participation 5
 - 4.4. Matching implementation 5
 - 4.4.1. Collection of information 5
 - 4.4.2. Compatibility Analysis 6
 - 4.4.3. Selection and Confirmation of Pairing 6
 - 4.4.4. Initial introduction 6
 - 4.4.5. Duration of accompaniment 6
 - 4.4.6. Ongoing monitoring and support 6
 - 4.5. Monitoring and evaluation 6
 - 4.5.1. Objectives of the monitoring and evaluation system 6
 - 4.5.2. Components of the monitoring and evaluation system 6
- 5. Conclusion 7
- 6. Data Protection 7

| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | Estado | Data e hora |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 1/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |



1. Introduction

The project "Strategy to attract and retain international scientific talent for the UDC (STARS4UDC)", developed by the Research Staff Recruitment Office (OCPI) of the University of A Coruña (UDC) and funded by the Ministry of Science, Innovation and Universities through the call to facilitate the attraction of talent 2023 (GPE-2023), has as its main objective to increase the attraction of international personnel of recognized prestige or with professional projection in key areas of research.

One of the activities included in the aforementioned project is the creation of the UDC-Connect Program. This initiative is designed to ensure the integration of international research staff¹ joining our university. This program will assign each new member a "buddy", who will act as a guide and source of support during the initial period of adaptation at UDC and in the cities of A Coruña and Ferrol.

2. Objectives of the UDC-Connect Program

The main objective of the UDC-Connect Program is to facilitate the integration and adaptation of international research staff to their new academic and social environment. Specific objectives include:

- provide personalized support to international research staff to facilitate their adaptation to the UDC and to life in A Coruña or Ferrol;
- foster an inclusive and supportive community within the UDC;
- ensuring that international research staff feel welcome and valued; and
- to promote cultural and professional exchange between UDC staff and new research personnel.

3. Implementation phases

The UDC-Connect Program will be implemented in two phases:

Phase 1. Initial implementation

During this phase, the program will specifically target research personnel who meet the following criteria:

- Staff with a doctoral degree.
- Research personnel from abroad who have had a link with research institutions abroad in the last three years.
- Research personnel incorporated to the University of A Coruña for a minimum period of two years.

Phase 2. Opening of the UDC-Connect Program

In the second phase, this program will be opened to other candidates who join the UDC, especially those who arrive through talent attraction and excellent science calls, thus extending the reach and benefits of the program to a larger number of people.

Phase 1 will be launched during 2024, and Phase 2 will begin in late 2025.

¹ Research staff are all staff engaged in research at any stage of their research career (R1, R2, R3 or R4), as well as technical and management staff.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1n1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 2/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1n1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |



4. Steps for the creation of the UDC-Connect Program

The matching process is an essential part of the UDC-Connect Program. To ensure that new international staff receive the most appropriate support, a series of criteria are defined to guide the selection and matching of fellow “buddies”. These criteria are based on professional, personal and social aspects, with the aim of facilitating a harmonious and productive adaptation to the UDC and the cities of A Coruña and Ferrol.

Matching criteria:

4.1. Definition of pairing criteria

4.1.1. Career stage

For the career stage, we will use the classification used by the European Commission and EURAXESS, which categorizes research personnel into four stages: R1, R2, R3 and R4.

a. Research personnel R1 (in training)

- Description: researchers in the early stages of their research career and doctoral students.
- Ideal pairing: Experienced R2 “buddies” who can offer guidance on the completion of the PhD and transition to the postdoctoral stage.

b. R2 research personnel (recognized)

- Description: postdoctoral researchers who have already obtained their doctoral degree and are developing their career independently, but under the supervision of a mentor.
- Ideal match: Experienced R3 “buddies” who can offer support in securing funding, project management and independent career development.

c. Research personnel R3 (established)

- Description: researchers who have developed considerable independence in their research and can lead research projects and teams.
- Ideal pairing: experienced R4 colleagues who can offer guidance on managing research groups, obtaining funding, etc.

d. Research personnel R4 (leader)

- Description: leading researchers with a record of significant achievements in their field, capable of leading their own teams and lines of research.
- Ideal pairing: “buddies” with relevant experience in leadership and academic administration who can offer advice on team and project management at UDC.

The ideal “buddy” should have similar or slightly more experience than the international research staff to be able to provide adequate guidance. They should be from PTXAS, PDI or Chapter VI staff, as well as PhD students. All other students are excluded.

4.1.2. Research area

- a. Discipline match. Whenever possible, research staff will be paired with partners who work in the same or related disciplines. This will allow the buddy to offer specific advice on resources, laboratories, and opportunities for collaboration within the UDC.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 3/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





- b. Research interests. In addition to discipline, specific research interests will be taken into account to ensure better compatibility and greater possibilities for collaboration.

4.1.3. Family situation

- a. Research staff with families. Those research staff who arrive with their families (partner, children, etc.) will be paired with buddies in a similar family situation, in order to be able to offer support and advice on schools, family activities, job opportunities, housing, etc.
- b. Independent research staff. In the case of research staff arriving alone, it will be sought to ensure that they can benefit from fellow researchers who can offer support and advice on social life, extracurricular activities and individual resources.

4.1.4. UDC and local community experience

- a. Years of experience at UDC. Preference will be given to buddies with some experience at UDC and who are familiar with the administrative processes, resources and opportunities at our university.
- b. Knowledge of the local community. Buddies with good knowledge of A Coruña or Ferrol, who will be able to offer better guidance on daily life, transportation, cultural and recreational activities, etc.

4.1.5. Linguistic and cultural competence

- a. Common language. Research staff will be paired with buddies who speak a common language to facilitate communication.
- b. Cultural sensitivity. Buddies with previous experience in international environments or cultural sensitivity will be selected to ensure better understanding.

4.1.6. Personal compatibility

Personal interests and hobbies, values, lifestyle. Whenever possible, the personal interests and hobbies of the research staff and the buddies will be taken into account in order to foster a closer relationship.

4.2. Recruitment of route companions

We will identify and recruit UDC staff who can fill the role of buddy. This will take into account their experience at our university and their knowledge of the local community.

General procedure:

- a. UDC-Connect Program Announcement
Dissemination of this program through institutional e-mails, internal newsletters and posters in common areas of the UDC.
- b. Requests for participation
Creation of an accessible form that will ask about personal and professional information, motivations for participation, availability and relevant experience. This form will be published after the announcement of the program on the OCPI social networks and on the UDC website, in addition to being sent by mailing lists to the entire university community.
- c. Review of applications
OCPI will review applications and evaluate them based on UDC experience, knowledge of the local community, intercultural competencies and availability.
- d. Selection and notification

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1n1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 4/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1n1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





Candidates who meet the established criteria will be selected. They will receive an e-mail notification to confirm their participation and provide them with information on the required training.

- e. Training of buddies
Possibility of organizing initial training sessions according to the established training plan.
- f. Assignment of buddies
Pairing of the buddies with the international research staff based on the compatibility criteria. Both will be informed of their pairing and the next steps to be taken.

Extraordinary procedure:

In special circumstances, the OCPI may conduct an extraordinary recruitment procedure for buddies. This process will allow the OCPI to identify and directly recruit UDC staff members who, because of their experience, specific knowledge or outstanding cross-cultural skills, are considered particularly suitable to support international research staff. This measure seeks to ensure optimal matching in situations where volunteer applications do not adequately meet the needs of the program or where a particular mentoring profile is required for specific cases.

4.3. Training of buddies

Training is essential to ensure the success of the UDC-Connect Program, as it ensures that buddies are fully prepared to provide the necessary support to international research staff.

The OCPI will be able to implement specific actions oriented to this training, working in close collaboration with the rest of the departments of the UDC, in order to create a comprehensive training program that covers all the needs and particularities that may arise during the integration process of the research staff. This interdepartmental cooperation will allow the training to be complete and adapted to the different realities and challenges that may be faced by buddies.

4.3.1. Certificate of participation

The Vice-rectorate for Research and Transfer will issue a certificate of participation for those who apply and actively collaborate as buddies in the UDC-Connect Program. This official recognition will accredit their contribution and commitment to the integration of international research personnel in the UDC.

4.4. Matching implementation

The implementation of matching in the UDC-Connect Program is a critical process to ensure that international research staff receive the necessary support from the buddies. The stages of the matching process are as follows:

4.4.1. Collection of information

New research personnel will complete a registration form that will include these data:

- a. Personal information: name, age, marital status, children, etc.
- b. Professional information: career stage, research area, specific interests.
- c. Personal preferences: hobbies, interests outside work, languages spoken, etc.
- d. Specific needs: family support, administrative advice, etc.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 5/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA= | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |



4.4.2. Compatibility Analysis

The data collected on the research staff and buddies forms will be analyzed using the previously defined matching criteria (career stage, research area, family situation, language proficiency, etc.). The OCPI will manually review the matches to ensure optimal compatibility.

4.4.3. Selection and Confirmation of Pairing

Contact with the international research staff and the proposed buddies to confirm their acceptance.

4.4.4. Initial introduction

An initial introductory meeting will be organized between the international research staff and the buddies, where they will receive a welcome packet, in collaboration with the EURAXESS office. This package will include useful information for both, including resource guides, city maps, important contacts and practical tips.

4.4.5. Duration of accompaniment

The accompaniment by the buddies will last for six months from the arrival of the international research staff at the UDC. The buddy commit to offer initial support, oriented to the integration in the university and in the city, maintaining regular contact with the assigned research staff.

Both the international research staff and the buddies will have the option to leave the accompaniment program voluntarily at any time, prior communication to the OCPI, to ensure proper management and the well-being of all persons involved.

4.4.6. Ongoing monitoring and support

The option of periodic follow-up meetings between the OCPI and the investigators and buddies will be offered to assess progress or resolve any problems. In exceptional cases, the reassignment of the buddy may be considered.

4.5. Monitoring and evaluation

Monitoring and evaluation are crucial components to ensure the success and continuous improvement of the UDC-Connect Program.

4.5.1. Objectives of the monitoring and evaluation system

- Monitor progress. Evaluate the development of matching relationships and the adaptation of international research staff.
- Collect feedback. Obtain feedback from participants to identify areas for improvement.
- Measure impact. Evaluate the impact of the program on the integration and satisfaction of international research staff.
- Adjust the program. Make necessary adjustments based on the data collected to continually improve the program.

4.5.2. Components of the monitoring and evaluation system

- Regular meetings

Tripartite meetings between OCPI members, international research staff, and buddies, face-to-face or online, to discuss progress, experiences, and potential problems or challenges.

| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | Estado | Asinado | Data e hora | 08/11/2024 15:01:00 |
|-------------------------------|---|--------|---------|-------------|---------------------|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | | Páxina | 6/8 | |
| Observacións | | | | | |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | | | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | | | |





b. Satisfaction surveys

Conducting brief, online, anonymous surveys regarding satisfaction with the support received, identification of unmet needs and suggestions for program improvement.

c. Final evaluation and program adjustment

Final report prepared by OCPI at the end of each year with the overall evaluation of the program, the impact on the adaptation and integration of research staff and recommendations for future pairings. It will include proposals for solutions and improvements based on feedback from the surveys, in addition to the detection of recurrent and significant problems.

5. Conclusion

The UDC Connect Program is a key initiative to ensure that international research staff feel welcome, supported and valued at UDC. Through this program, we seek to create an inclusive and diverse academic community that benefits both international research staff and UDC as a whole. The two-phase implementation will allow for a gradual and effective roll-out, ensuring that all participants receive the support necessary for successful integration.

6. Data Protection

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (RGPD), and with Article 11 of Organic Law 3/2018 of 5 December on the protection of personal data and guarantee of digital rights (LOPD), you are hereby informed that the data provided will be processed under the responsibility of the UDC, whose contact details are: rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, telephone 981 167 000, e-mail secretariaxeral@udc.gal.

Within the framework of the UDC-Connect Program, all personal data collected from both international researchers and buddies will be treated with absolute confidentiality and used exclusively for the established purposes, such as matching and management of their participation. The UDC will adopt the necessary technical and organizational measures to guarantee the security and integrity of the data, preventing unauthorized access or improper disclosure.

Personal data will be kept for the time necessary for the development of the UDC-Connect Program and to comply with the corresponding legal obligations. Once this program has been completed and the legal retention periods have been met, the data will be duly deleted.

The data subject shall have the right to withdraw his or her consent at any time, without retroactive effect, unless the processing of the data is justified on the basis of one of the other grounds of legitimacy set out in Article 6 of the GDPR. In any case, the data subject shall have the right to request from the controller, at any time, access to, rectification or erasure of his or her personal data, as well as restriction of processing. He/she shall also have the right to object to such processing, as well as to request, except in cases of public interest and/or exercise of public authority, the portability of his/her data. You also have the right not to be subject to automated individual decisions, including profiling.

These rights may be exercised in any of the following ways:

- Notably, through the form for the exercise of rights regarding personal data protection that can be completed at the UDC's Electronic Site, in the Other procedures section.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZClN1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 7/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZClN1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |





- By means of a request to the data controller (UDC, General Secretariat) addressed to the following address: General Secretariat, Rectorado de la UDC, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña; or to the e-mail address rdp@udc.gal. The application may also be submitted through the telematic register of the Electronic Site of the UDC or at the on-site registers of this university. The application must be signed and accompanied by a copy of the ID card.
- By means of a request to the Data Protection Delegate, to the same postal address indicated above, or to the e-mail address dpd@udc.gal. The request may also be submitted through the telematic registry of the Electronic Site of the UDC or in the on-site registries of this university. The application must be signed and accompanied by a copy of the ID card.

Likewise, the interested parties shall have the right to file a complaint before the Spanish Data Protection Agency (AEPD).

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | Estado | Data e hora |
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 08/11/2024 15:01:00 |
| Observacións | | Páxina | 8/8 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/xUXaMJxo4EGRZC1N1EXDvA== | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

