

ANEXO III

Ref.convocatoria: 2024/CP/335

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026			
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/10/2026
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i de apoio á actividade investigadora nas ramas de Artes e Humanidades.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña; de luns a venres de 8:00 a 15:00 (35 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/02/2025
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>	
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 1.983,33 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6400006 Proxecto 00818			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**. A documentación dos méritos deberá presentarse xunto coa solicitude.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar el solicitante:

- Fotocopia do documento de identidade.
- Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
- Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
- Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións			Páxina	1/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Presidente Manuel González Penedo (CAT-UN), Secretaria Adriana Lamas Eiroa (TAI-CAPVI), Emilio Manuel Corral García (TAI-CAPVI); SUPLENTES: Javier Pereira Loureiro (TIT-UN), Amalia Jácome Pumar (TIT-UN) e Jaime Rodríguez González (CAT-UN)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPDP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

**A Coruña/Ferrol, a data da firma electrónica.
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo**

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións			Páxina	2/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Datos do convenio:

Referencia: *Convenio Xunta SXAI 2023-2026*

Título: *Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026*

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada do funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desa oficina, analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional en busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos centros e unidades de I+D+i, para potenciar a captación de recursos económicos procedentes de fontes diversificadas, definir e implantar un ecosistema dinamizador da actividade investigadora e de transferencia, e incrementar a colaboración coas empresas da contorna, situando aos centros de investigación como elementos tractores dunha cultura proactiva que permita explorar novas fontes de financiamento públicas e privadas e un novo marco de transferencia cos distintos axentes.

A Oficina da Rede de Centros de I+D+i da UDC xa se dotou no seu momento de varios técnico cualificados nas distintas áreas estratéxicas onde se evidenciou unha maior potencialidade, como é o sector da Intelixencia Artificial e de Tecnoloxía da comunicación (capacidades concentradas no CITIC) e na área das enxeñerías (capacidades específicas e transversais concentradas no CITEEC, CITENI e CICA). A seguinte gran área de actividade detectada encontrase no campo das artes e humanidades.

Para o cumprimento das funcións encomendadas e atendendo á necesidade que xorde neste campo de acción, é preciso contar con persoal cunha traxectoria contrastada no ámbito de coñecemento e estado da investigación en Artes e Humanidades. Desde o ámbito profesional, debe de contar cunha experiencia e capacidade demostrable na xestión de proxectos de investigación neses campos, desde a súa planificación e avaliación dos mesmos, pasando pola súa dirección, execución, xestión e divulgación científica.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións			Páxina	3/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



Tarefas a desenvolver:

Con base ao exposto, as tarefas de apoio a realizar con este contrato son:

- Analizar o ecosistema investigador e innovador da UDC fundamentalmente no ámbito de artes e humanidades. Diagnoses, análises de capacidades e estado deste sector.
- Explorar novas oportunidades de financiación externa para proxectos de investigación e desenvolvemento dos centros e grupos de investigación, tanto a nivel nacional como internacional.
- Elaborar propostas de acción que permitan mellorar os indicadores e o desempeño da UDC neses campos, especialmente en todo aquilo que este relacionado con proxectos.
- Facilitar canles de comunicación experta e orientada entre os centros e grupos de investigación da UDC, que permitan crear proxectos colaborativos entre os diferentes centros e grupos de investigación e que fomenten a interdisciplinabilidade.
- Dar a coñecer as experiencias, boas prácticas, accións e recursos que melloren as capacidades de investigación dos Centros e grupos de investigación.
- Construír un panel de indicadores de desempeño de I+D+i da UDC nos campos antes descritos. Neste panel terase en conta a produción científica e o nº de proxectos, entre outros.
- Apoio a Dirección Estratéxica da Unidade de xestión na elaboración do Plan anual e da Memoria de Actividades.

Duración do contrato:

O contrato se concertará por tempo indefinido.

Requisitos das persoas candidatas:

Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións		Páxina	4/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Criterios de selección (Valoración sobre 100 puntos)

Titulación académica (máximo 25 puntos)

- Licenciatura, Grao ou Diplomatura na rama de Artes e Humanidades (máximo 15 puntos).

Modo de acreditación: fotocopia do título.

- Grado de doutor/a na rama de Artes e Humanidades (máximo 10 puntos).

Modo de acreditación: fotocopia do título.

Idiomas (máximo 10 puntos)

- Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER), cun nivel mínimo B2 (máximo 5 puntos).

Modo de acreditación: Certificado del nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira na que figure o nivel alcanzado de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER).

- Nivel de coñecemento dunha lingua galega, cun nivel mínimo CELGA 4 (máximo 5 puntos).

Modo de acreditación: certificado do CELGA 4 ou superior e/ou a certificación de aptitude do nivel de lingua galega (perfeccionamento).

Experiencia investigadora (máximo de 25 puntos)

- Contratos de actividade investigadora en entidades públicas, acreditable mínima de 1 ano, no ámbito de artes e humanidades. As tarefas que se deben de desempeñar para o cómputo poderán incluír:
 - Elaboración e redacción de proxectos
 - Dirección de proxectos
 - Memorias de resultados

Máximo 25 puntos. 1 punto por mes traballado (incluíndo o mínimo de 1 ano exixido).

Modo de acreditación: vida laboral e/ou copias de contrato. Acompañarase dunha declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un deses contratos.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións			Páxina	5/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



Actividade investigadora (máximo 15 puntos)

- Valorarase a produción científica por medio de publicacións no ámbito de artes e humanidades como autor/a ou coautor/a de libros, capítulos de libros e/ou artigos en revistas (máximo 10 puntos):
 - 1 punto por cada libro publicado.
 - 0,5 puntos por cada capítulo de libro publicado.
 - 0,25 puntos por cada artigo publicado.

Modo de acreditación: Deberase de entregar unha declaración responsable onde se indiquen en formato de cita normalizado as publicacións que se alegan, indicando de maneira específica cales son libros, capítulos de libros e revistas de tal modo que poidan ser verificables.

- Valorarase a capacidade de levar a cabo proxectos de investigación de artes e humanidades (máximo 5 puntos) 1 punto por cada proxecto de investigación dirixido como investigador/a principal.

Modo de acreditación: certificados o documentos acreditativos que testemuñen a participación como director/a ou IP no proxecto.

Entrevista persoal (25 puntos)

Entrevistarase ás persoas candidatas con puntuación superior a 60 puntos na suma de todos os méritos. Si ningún candidato obtén unha puntuación superior a 10 puntos na fase de entrevista, a praza quedará deserta.

Nota: a entrevista versará sobre o coñecemento experto da persoa candidata nos seguintes aspectos: avaliación externa de proxectos, ámbito da investigación, experiencia en asesoramento de institucións e organismos, xestión interna dos grupos de investigación.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións		Páxina	6/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fgM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas.

Será adxudicataria a persoa candidata con maior puntuación. En caso de empate, os criterios a seguir para a selección do candidato serán, na orde especificada, os seguintes:

1. Puntuación na Experiencia investigadora (máximo 25 puntos).
2. Puntuación na Actividade investigadora (máximo 15 puntos).
3. Puntuación na Titulación académica (máximo 25 puntos)

Co resto das persoas candidatas (sempre que a súa suma de méritos sexa superior a 60 puntos nos ámbitos de titulación académica, idiomas, experiencia investigadora e actividade investigadora, así como unha puntuación superior a 10 puntos na fase de entrevista) confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha lista de espera que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cesamento ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

A persoa seleccionada deberá presentar a documentación acreditativa, orixinal ou cotexada, dos méritos alegados no proceso de selección nun prazo de 3 días desde a publicación da resolución da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos supoñerá a exclusión definitiva da persoa seleccionada

DATOS DE CONTACTO - RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS: correo electrónico redcidi@udc.gal

Indicar a referencia da convocatoria no asunto do correo.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	16/12/2024 14:56:11
Observacións			Páxina	7/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fGM8vJBbelwutNHSHQCAeA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

