



III Convocatoria de proxectos de innovación para a elaboración de MOOC da Universidade da Coruña [MOOC-03-2025]

1. Obxecto

O propósito desta convocatoria é impulsar proxectos de innovación para a elaboración de cursos masivos abertos en liña (MOOC) da Universidade da Coruña (en adiante UDC).

Os obxectivos prioritarios da presente convocatoria son os seguintes:

- Fomentar o deseño, produción e publicación de contidos educativos sobre temas de interese para a comunidade universitaria da UDC e para a sociedade en xeral.
- Proxectar internacionalmente a UDC e a dar maior visibilidade á súa oferta académica.
- Captar novo estudantado, especialmente para aquelas titulacións de nova implantación dentro da oferta de títulos da UDC.
- Transferir coñecemento á sociedade.

2. Definición e alcance da convocatoria

Os cursos **MOOC**, de acordo coas súas siglas en inglés, *massive online open courses*, son cursos baseados nos principios de gratuidade, masividade e ubicuidade e posúen unha estrutura orientada á auto/coaprendizaxe do alumnado, con materiais didácticos e estratexias de avaliación característicos, así como un número ilimitado de participantes con acceso libre e gratuito a eses materiais.

Desta maneira, os MOOC constitúen unha clara oportunidade para as institucións universitarias públicas de contribuíren ao coñecemento libre, aberto e accesible a toda a sociedade.

O Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) da UDC ofrece formación en modalidade MOOC desde o ano 2017. Nun primeiro momento, a través da plataforma MiríadaX, onde se desenvolveron 6 cursos en 13 edicións diferentes. A partir do ano 2023, grazas ao financiamento do plan Unidigital, a UDC puxo en marcha a súa propia plataforma de cursos MOOC, denominada [UDC Aberta](#) e baseada en Moodle.

3. Requisitos do equipo docente do proxecto

1. Composición mínima: **3 persoas**.
2. **Coordinación: PDI con vinculación permanente coa UDC** ou axudante doutor/a. **A persoa coordinadora será a encargada de presentar a proposta nos termos do apartado 8 da convocatoria.**
3. Outros membros do equipo docente:
 - a) Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) da UDC.

- b) Persoal da UDC contratado con fondos de proxectos de investigación, sempre que se xustifique debidamente a relación entre a súa actividade no marco do dito contrato coa proposta de MOOC.
- c) Profesorado emérito e honorario da UDC.
- d) Estudantado de doutoramento da UDC, sempre que se xustifique debidamente a conexión entre a actividade de formación investigadora e a proposta de MOOC.
- e) Persoal docente doutras universidades nacionais ou internacionais.
- f) Persoal docente doutras institucións educativas non universitarias, nacionais ou internacionais.

4. Características dos cursos MOOC

1. Duración: mínimo 3 semanas.
2. Dedicación do alumnado: entre 10 e 20 horas.
3. Temática:
 - a. Interese xeral para un amplo abano de destinatarios.
 - b. Actualidade.
 - c. Proxección da excelencia docente e investigadora da UDC.
4. Titorización: dependendo da dispoñibilidade do equipo docente e da tipoloxía de curso, poderase optar por deseñar o curso como autoformativo (desatendido) ou como curso titorizado (con atención de foros e consultas por parte de un ou varios integrantes do equipo docente).
5. Idiomas: os cursos poderán desenvolverse en castelán, galego ou inglés.

5. Estrutura dos cursos

1. Os cursos estruturaránse en módulos. Por exemplo, un curso de 10 horas de dedicación poderíase estruturar en 3 módulos de 3 horas de dedicación cada un e un módulo final de 1 hora destinado a actividades de avaliación formativa e de avaliación final.
2. Todos os cursos deberán contar cun módulo cero de introdución que conterá:
 - a) Vídeo de presentación do MOOC cunha duración máxima de 3-4 minutos.
 - b) Guía didáctica do curso.
 - c) Opcionalmente, un foro de participación do alumnado.
3. Cada módulo formativo contará, como mínimo, cos seguintes elementos:
 - a) Material audiovisual subtulado e narrado polo equipo docente.
 - b) Material teórico e/ou práctico de apoio: en cada módulo débese facilitar documentación actualizada que apoie os contidos audiovisuais, incluíndo enlaces externos, lecturas relacionadas etc. O material desenvolvido deberá cumprir cos criterios de accesibilidade.
 - c) Actividades de autoavaliación que permitan ao estudantado comprobar o progreso da súa aprendizaxe sen repercusión na nota final.
4. O último módulo estará destinado ao cuestionario de avaliación final e á enquisa de valoración do curso.

6. Comisión Asesora de MOOC (CAM)

1. A valoración das propostas será levada a cabo pola Comisión asesora de MOOC (CAM), que contará cos seguintes membros:
 - a) Presidente/a: persoa encargada da dirección do CUFIE.
 - b) Secretario/a: Ana M. Peña, técnica da Unidade de Teleformación do CUFIE.
 - c) Vogais:
 - i. Manuel García Torre, coordinador da Unidade de Teleformación do CUFIE.
 - ii. Sonia M. Seijas, técnica da Unidade de Formación e Asesoramento do CUFIE.
 - iii. Cando menos unha persoa do colectivo do PDI da UDC que participase nalgún curso MOOC da UDC e que non presente ningunha proposta na convocatoria actual. Esta persoa será nomeada pola Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización a proposta da dirección do CUFIE.
2. A composición da comisión publicarase na Sede electrónica da UDC. De concorrer algunha causa que impidise actuar a algunha das persoas nomeadas, a Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización poderá nomear unha persoa suplente.

7. Criterios de valoración

A Comisión asesora de MOOC, valorará os proxectos presentados segundo os criterios seguintes. Cada criterio valorarase cun mínimo de “0” e un máximo de “10” puntos e ponderarase segundo a porcentaxe especificada.

1. Adecuación da proposta á modalidade MOOC (apartados 4 e 5 da convocatoria): estrutura axeitada, materiais adaptados, metodoloxía apropiada (25%).
2. Aliñamento co plan estratéxico 2022-2026¹ da Universidade da Coruña coa Estratexia de Internacionalización da UDC² (25%):
 - a. Docencia e aprendizaxe
 - i. DOC_OE1: Impulsar a captación e a retención de talento.
 - ii. DOC_OE2: Impulsar e fortalecer a calidade nos procesos de ensino e aprendizaxe.
 - iii. DOC_OE3: Construír unha oferta formativa innovadora que responda ás demandas e aos retos sociais da nosa contorna.
 - iv. DOC_OE4: Potenciar unha formación orientada a inserción laboral e promover o emprendemento para os egresados/as.
 - b. 04. Internacionalización
 - i. INT_OE1: Captar e reter talento procedente do estranxeiro e potenciar un ambiente universitario internacional.
 - ii. INT_OE3: Incrementar as oportunidades para mellorar as competencias lingüísticas en idiomas estranxeiros de toda a comunidade universitaria.
 - iii. INT_OE4: Potenciar a proxección e a presenza internacional da UDC.

¹ https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/_galeria_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf_2063069294.pdf

² https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2024/009001

3. Temática orixinal que non fora tratada en cursos MOOC xa impartidos³ (15%).
4. Experiencia do equipo docente en accións formativas similares: cursos en liña, MOOC etc. (15%).
5. Experiencia docente ou profesional relacionada coas áreas temáticas propostas. No caso do PDI, valorarase a pertenza a un grupo de innovación docente (GID) que traballe esas áreas temáticas (10%).
6. Experiencia e/ou formación na creación de recursos audiovisuais e materiais didácticos para o medio virtual (10%).

O cadro seguinte resume os criterios e a súa ponderación.

	Criterio	Ponderación
1	Adecuación da proposta á modalidade MOOC.	25%
2	Aliñamento co plan estratéxico e coa estratexia de internacionalización da UDC.	25%
3	Temática orixinal que non fora tratada en cursos MOOC	15%
4	Experiencia na creación de MOOC ou accións formativas similares.	15%
5	Experiencia na área temática da proposta. Pertenza a un GID.	10%
6	Experiencia e/ou formación na creación de recursos audiovisuais e materiais didácticos para o medio virtual.	10%

8. Presentación de solicitudes

Serán admitidas a avaliación as solicitudes que cumpran **todos os requisitos** que se especifican a continuación:

1. **Prazo:** desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria na Sede Electrónica da UDC **ata o día 10 de febreiro de 2025**.
2. **Lugar:** **exclusivamente a través do rexistro electrónico da Sede electrónica da UDC.**⁴ **No formulario do rexistro electrónico, no campo “destinado a” débense seleccionar “servizos” e “CUFIE”.** Calquera documentación entregada por outras vías non será admitida excepto que fose previamente autorizada polo CUFIE.
3. **Forma:** **unha persoa do equipo docente que pertenza á UDC presentará o anexo I, dispoñible para a súa descarga na páxina web do CUFIE**⁵, dirixido á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización, **debidamente cuberto e asinado electronicamente por todas as persoas integrantes do equipo docente do proxecto.**
4. **Modelo:** o modelo do anexo I estará dispoñible para a súa descarga na páxina web do CUFIE⁵. **De non respectar este modelo, a solicitude será excluída. Toda a documentación que non estea publicamente dispoñible na Internet porase a disposición da comisión a través dun único cartafol compartido a través de OneDrive ou Sharepoint. A ligazón deberá estar accesible a todo o persoal da UDC por un ano (ou o máximo que permita a plataforma) e proporcionar permisos de lectura e descarga.**

³ Histórico de MOOC da UDC: <https://www.udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/Cursos-Mooc-UDC/>

⁴ https://sede.udc.gal/services/telematic_register.

⁵ <https://udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/III-Convocatoria-para-a-elaboracion-de-cursos-MOOC/>.

Unha vez publicada a listaxe definitiva de solicitudes avaliadas, segundo se indica no apartado 10 da convocatoria, poderase desactivar esta ligazón.

5. **A presentación do anexo I implica que todas as persoas integrantes do equipo docente do proxecto aceptan o consentimento expreso do tratamento dos seus datos persoais segundo se establece no apartado 15 desta convocatoria.**

9. Revisión administrativa

1. O CUFIE revisará administrativamente todas as solicitudes recibidas e publicará, na Sede electrónica da UDC, a listaxe provisional de solicitudes admitidas a valoración, e tamén as excluídas xunto coa causa correspondente. Contra esta listaxe poderase presentar unha reclamación, ante a persoa que dirixa o CUFIE, no prazo de **dez días hábiles**, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional. **A dita reclamación presentárase exclusivamente a través do rexistro electrónico da Sede electrónica da UDC. No formulario do rexistro electrónico, no campo “destinado a” débense seleccionar “servizos” e “CUFIE”.**
2. Unha vez finalizado este prazo, o CUFIE revisará todas as reclamacións e publicará, na Sede electrónica da UDC, a listaxe definitiva de proxectos que serán sometidos a avaliación.

10. Avaliación e resolución

1. Unha vez realizada a revisión administrativa das solicitudes presentadas, a CAM procederá á súa avaliación e valoración, nunha escala de 0 a 10 puntos, de acordo cos criterios establecidos no apartado 7.
2. Publicarase na Sede Electrónica da UDC a listaxe provisional de proxectos avaliados. Adxudicaranse os **10 proxectos** que acaden maior puntuación, quedando os demais en lista de agarda por orde de puntuación. As propostas en lista de agarda serán susceptibles de ser desenvolvidas segundo a dispoñibilidade do equipo técnico do CUFIE. Así mesmo, poderase recorrer á lista de agarda ante renuncias ou incumprimento das obrigas por parte dos proxectos inicialmente adxudicados (cf. Punto 13 da convocatoria). Contra esta listaxe poderase presentar unha reclamación, ante a persoa que presida a CAM, no prazo de **dez días hábiles**, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional. **A dita reclamación presentárase exclusivamente a través do rexistro electrónico da Sede electrónica da UDC. No formulario do rexistro electrónico, no campo “destinado a” débense seleccionar “servizos” e “CUFIE”.**
3. Unha vez finalizado este prazo, a CAM revisará todas as reclamacións recibidas e publicarase a listaxe definitiva na Sede electrónica da UDC.
4. Contra esta listaxe definitiva cabe interpoñer un recurso de alzada ante a Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización no prazo **dun mes** a contar a partir do día seguinte a aquel en que teña lugar a publicación.

11. Recoñecemento

1. Unha vez desenvolvidos os cursos, o CUFIE emitirá de oficio ao equipo docente un documento acreditativo da súa participación na creación de contido en aberto.

2. O CUFIE xestionará a publicación dos materiais como recursos educativos abertos (REA) no repositorio institucional (RUC) da UDC.
3. A participación nun MOOC valórase con ata 10 puntos na convocatoria para a avaliación e o recoñecemento de grupos de innovación docente (GID) da UDC.

12. Consultas e resolución de dúbidas

Para consultar calquera dúbida relativa a esta convocatoria pódese enviar unha mensaxe de correo electrónico ao enderezo innovacion.cufie@udc.gal.

13. Licenzas e dereitos de uso e autoría

A presentación dunha proposta á presente convocatoria implica a aceptación total das bases que se relacionan a continuación:

13.1. Respecto do contido desenvolvido polo equipo docente

Enténdese por “contido” todos os datos, informacións, creacións intelectuais ou materiais en calquera formato (texto, fotografía, son, vídeo etc.) que o equipo docente queira incorporar ao curso.

1. Dada a natureza aberta deste tipo de cursos, todo o material formativo resultante da presente convocatoria deberá publicarse baixo licenza Creative Commons.
2. Todo o contido deberá estar dispoñible de maneira gratuíta na plataforma UDC Aberta e nos repositorios institucionais da UDC.
3. O equipo docente autoriza a UDC á divulgación, reprodución e comunicación pública dos contidos que incorpore ao curso en liña, sen restricións nin límites temporais.
4. O equipo docente garante: (1) que é o lexítimo propietario dos contidos ou ben que ten dereito suficiente para a súa divulgación, reprodución ou publicación; (2) que a publicación dos contidos non viola a normativa vixente aplicable, nin os dereitos de publicidade, propiedade intelectual ou industrial nin ningún outro dereito doutra persoa; e (3) que ten consentimento previo e por escrito daquelas persoas cuxas imaxes e outros datos de carácter persoal se divulguen no curso.
5. O equipo docente responde fronte á UDC da autoría e orixinalidade dos contidos achegados e do exercicio pacífico dos dereitos de explotación que ceden, manifestando que sobre os mesmos non teñen contraídos nin contraerán compromisos ou gravames de ningún tipo que atenten contra os dereitos que lles correspondan á UDC e a terceiros.

13.2. Respecto do contido audiovisual gravado e producido pola UDC

1. O equipo docente ten a obriga de respectar o protocolo de gravación do contido audiovisual dos cursos en liña da UDC (redacción de guións, duración máxima dos vídeos etc.)
2. O equipo docente autoriza a UDC á gravación total e/ou parcial da súa imaxe e voz para a súa divulgación como contido do curso ou para a publicidade do mesmo.
3. Nomeadamente, autorizan a UDC á edición das gravacións realizadas, así como de todo o contido achegado para a súa divulgación no curso en liña, sen restricións nin límites temporais.

- Os integrantes do equipo docente poderán facer uso dos contidos do curso con fins docentes dentro das titulacións oficiais ou dos títulos propios da UDC. Para un uso diferente do anterior, deberán solicitar permiso expreso á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización ou, no seu defecto, á vicerreitoría que teña atribuídas as competencias de xestión das plataformas virtuais da UDC.

13.3. Respecto do deseño instrucional dos cursos

O equipo docente comprométese a colaborar coa Unidade de Teleformación da UDC; ou as persoas en quen delegue, para incorporar á súa proposta de curso cantas adaptacións sexan necesarias coa fin de que reúna os estándares de calidade e deseño esixidos pola UDC e de que satisfaga as esixencias técnicas da plataforma tecnolóxica de destino ou as derivadas da atención á diversidade das persoas usuarias.

13.4. Respecto dos prazos de execución

O equipo docente comprométese a cumprir cos prazos acordados tanto para a fase de deseño coma para a de impartición do curso na plataforma. De non cumprírense os prazos fixados para impartir o curso MOOC no marco temporal da convocatoria na que foi aprobado, o curso poderá anularse.

14. Compromisos da UDC

Pola súa banda, a UDC está obrigada a:

- Facilitar, na medida das súas posibilidades, aos equipos docentes os medios necesarios para o desenvolvemento e produción dos contidos.
- Revisar e propoñer aos equipos docentes todos os cambios necesarios no material formativo coa fin de que se adapte aos estándares de calidade da formación en liña da UDC.
- Dar apoio á introdución dos materiais na plataforma virtual e nos repositorios institucionais da UDC.
- Xestionar a subida dos contidos audiovisuais á canle de vídeo da UDC.
- Dar difusión aos cursos coa fin de obter o maior número de matriculacións posibles.
- Xestionar as incidencias técnicas relacionadas coa plataforma virtual.
- Tramitar a acreditación documental do traballo dos equipos docentes unha vez que os contidos estean validados.

15. Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

De acordo co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (regulamento xeral de protección de datos ou RXPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que nos facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade do Centro



Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) da Universidade da Coruña (UDC), cuxos datos de contacto son: Edificio Xoana Capdevielle, primeiro andar, campus de Elviña, 15071 A Coruña, teléfono +34 981 167000, correo electrónico administracion.cufie@udc.gal.

Mediante a concorrencia á convocatoria «III convocatoria de proxectos de innovación para a elaboración de MOOC da Universidade Da Coruña», a persoa solicitante, e todos os membros do equipo docente recollidos na solicitude correspondente:

- **autorizan** ao CUFIE para a obtención e tratamento dos datos de contacto (nome, apelidos, enderezo de correo electrónico e número de documento de identificación, por exemplo, DNI ou pasaporte) e os méritos curriculares para efectos do establecido na presente convocatoria e a súa normativa reguladora.
- **autorizan** ao CUFIE para o tratamento dos datos recompilados para a acreditación e recoñecemento da participación, resolución da convocatoria e para a realización de enquisas e elaboración de estatísticas con datos desagregados, coa finalidade da realización de memorias de calidade e acreditación dos resultados da actividade. A finalidade do tratamento destes datos persoais é a resolución da convocatoria.
- **consenten expresamente** a publicación dos seus datos nas resolucións correspondentes, nos taboleiros físicos, na Sede Electrónica da UDC e no sitio web do CUFIE, na forma prevista pola disposición adicional sétima da LOPD.

Todas as persoas que teñan acceso a estes datos coas citadas finalidades cumprarán co **deber de confidencialidade** establecido no artigo quinto da LOPD.

Os datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coas citadas finalidades, excepto no que se refire á acreditación da participación e resultados da actividade, que serán conservados indefinidamente.

As persoas interesadas terán dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, excepto que o tratamento dos datos se xustifique nalgunha das outras bases de lexitimación contempladas no artigo sexto do RXPd no que respecta ao tratamento de datos persoais. En calquera caso, as persoas interesadas terán dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terán dereito a opoñerse ao tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Asemade, terán dereito a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís. Estes dereitos pódense exercer da maneira seguinte:

- Prioritariamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que se pode cubrir na Sede Electrónica⁶ da UDC no apartado «Outros trámites».
- Mediante unha solicitude remitida á persoa responsable do tratamento dos datos (UDC; Secretaría Xeral), presentada no enderezo postal: Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, ou ben ao correo electrónico rpd@udc.gal; tamén poderá

⁶ <https://sede.udc.gal>

presentarse a solicitude a través do rexistro telemático da Sede Electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC. A solicitude estará asinada e acompañarase do DNI.

- Mediante unha solicitude á delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal; tamén se poderá presentar unha solicitude a través do rexistro telemático da Sede Electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC. A solicitude estará asinada e acompañarase do DNI.

Así mesmo, as persoas interesadas terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Anexo I. Modelo de solicitude

Anexo I. Modelo de solicitud

1. Datos identificativos da proposta / *Datos identificativos de la propuesta*

Título do MOOC <i>Título del MOOC</i>	
Idioma (Castelán, Galego ou Inglés) <i>Idioma (Castellano, Gallego o Inglés)</i>	
Horas de dedicación para o/el alumnado	
Duración en semanas	
Perfil das persoas destinatarias <i>Perfil de las personas destinatarias</i>	
Obxectivos de aprendizaxe/Objetivos de aprendizaje	
Índice de leccións/módulos (título e subapartados de cada un) <i>Índice de lecciones/módulos (Título y subapartados de cada uno)</i>	
Escoller a modalidade de curso	<input type="checkbox"/> Titorizado <input type="checkbox"/> Autoformativo (desatendido)

2. Datos do equipo docente / *Datos del equipo docente*

COORDINADOR/A	Nome e apelidos: Identificación (NIF, Pasaporte, etc.): Vinculación coa UDC: Centro: Correo electrónico: Teléfono:
----------------------	---

MEMBROS DO EQUIPO DOCENTE (engadir máis filas da táboa se fose necesario)	Nome e apelidos: Identificación (NIF, Pasaporte, etc.): Vinculación coa UDC: Centro: Correo electrónico: Teléfono:
	Nome e apelidos: Identificación (NIF, Pasaporte, etc.): Vinculación coa UDC: Centro: Correo electrónico: Teléfono:
	Nome e Apelidos: Identificación (NIF, Pasaporte, etc.): Vinculación coa UDC: Centro: Correo electrónico: Teléfono:

3. Descrición breve e xustificación da proposta (máx. 400 palabras) / Descripción breve y justificación de la propuesta (máx. 400 palabras)

Resume brevemente as características máis destacables da proposta. Xustifica a transcendencia e a oportunidade da mesma de acordo cos criterios de valoración especificados no punto 7 da convocatoria.

Resume brevemente las características más destacables de la propuesta. Justifica la transcendencia y la oportunidad de la misma de acuerdo con los criterios de valoración especificados en el punto 7 de la convocatoria.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4. Méritos curriculares do equipo docente/ Méritos curriculares del equipo docente

Pódense relacionar directamente os méritos neste apartado ou facilitar unha ligazón a un cartafol de Onedrive outorgándolle os permisos necesarios para que o poida abrir calquera persoa da UDC. Acreditar méritos relacionados con:

- Xustificación do dominio da área temática na que se enmarca a proposta.
- No caso dos perfís de alumnado de doutoramento ou de persoal contratado con fondos de proxectos de investigación, xustificación da relación entre a súa actividade e a proposta de MOOC.
- Xustificación dos criterios 7.4, 7.5 e 7.6 da convocatoria

Se pueden relacionar directamente los méritos en este apartado o facilitar un enlace a una carpeta de Onedrive otorgándole los permisos necesarios para que la pueda abrir cualquier persona de la UDC..

Acreditar méritos relacionados con:

- *Justificación del dominio del área temática en la que se enmarca a propuesta.*
- *En el caso de los perfiles de alumnado de doctorado o de personal contratado con fondos de proyectos de investigación, justificación de la relación entre su actividad y la propuesta de MOOC.*
- *Justificación de los criterios 7.4, 7.5 y 7.6 de la convocatoria*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

5. Sinatura de todo o equipo docente (preferiblemente electrónica) / Firma de todo el equipo docente (preferiblemente electrónica)

A sinatura deste anexo implica a aceptación das bases da convocatoria, así como tamén o consentimento de todo o equipo docente para a obtención e tratamento dos seus datos personais polo CUFIE da UDC tal como se recolle no punto 15 da convocatoria. Recoméndase que se asine o documento a través do portafirmas da UDC.

La firma de este anexo implica la aceptación de las bases de la convocatoria, así como también el consentimiento de todo el equipo docente para la obtención y tratamiento de sus datos personales por el CUFIE de la UDC tal como se recoge en el punto 15 de la convocatoria. Se recomienda que se firme el documento a través del portafirmas de la UDC.