

NORMATIVA DE PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA NOS MESTRADOS UNIVERSITARIOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (acordo do Consello de Goberno do 19/12/2024)

SUMARIO

PREÁMBULO	2
CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS	2
Artigo 1. Requisitos de acceso	2
CAPÍTULO II. PREINSCRICIÓN	3
Artigo 2. Solicitud de preinscripción	3
Artigo 3. Documentación necesaria para estudantado con títulos universitarios de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES)	3
Artigo 4. Documentación necesaria para estudantado con títulos universitarios de sistemas educativos alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES)	4
Artigo 5. Documentación necesaria para solicitud de preinscripción do estudantado do sistema educativo español pendente de superar o TFG e un máximo 9 créditos ECTS	5
CAPÍTULO III. ADMISIÓN	6
Artigo 6. Competencia	6
Artigo 7. Listaxe provisional	6
Artigo 8. Listaxe definitiva	7
Artigo 9. Listaxe de agarda	7
Artigo 10. Información	7
CAPÍTULO IV. MATRÍCULA	7
Artigo 11. Competencia	7
Artigo 12. Formalización da matrícula	8
Artigo 13. Lista de admitidos a prazas vacantes	8
Artigo 14. Cambio de matrícula	8
Artigo 15. Matrícula fóra de prazo en mestrados con prazas vacantes	8
Artigo 16. Declaración de nivel de formación equivalente	9
CAPÍTULO V. RESERVA DE PRAZAS	10
Artigo 17. Reserva de prazas para o estudantado con discapacidade	10
Artigo 18. Reserva de prazas para deportistas de alto nivel e alto rendemento	10
CAPÍTULO VI. ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	11
Artigo 19. Acreditación de competencia lingüística en español ou galego	11
Artigo 20. Acreditación de competencia lingüística en inglés	11
CAPÍTULO VII. PRAZOS	12
Artigo 21. Tipos de prazos e calendarización	12



ANEXO I. Prazos	13
ANEXO II. Requisitos que deben cumprir os documentos mencionados nos artigos 3, 4 e 5 desta normativa	19
ANEXO III. Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (non necesitan a legalización da documentación)	20
ANEXO IV. Países participantes do EEES que non son membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (necesitan a legalización da documentación)	21
ANEXO V. Países asinantes do Convenio da Haia	22

PREÁMBULO

O procedemento de preinscrición, admisión e matrícula nos mestrados universitarios da Universidade da Coruña (UDC) realizarase segundo a regulación e trámites recollidos no Real Decreto 822/2021 de 28 de setembro polo que se establece a organización das ensinanzas e do procedemento de aseguramento da súa calidade, na Normativa de Xestión Académica da UDC aplicable, así como o Regulamento da matrícula condicionada en mestrados universitarios oficiais da UDC, sen prexuízo de calquera outra norma específica aplicable.

Nesta normativa, regúlanse os requisitos de acceso, o procedemento e os prazos de preinscrición, admisión e matrícula nos mestrados universitarios para o curso académico 2025/2026.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Requisitos de acceso

1. Para acceder ás ensinanzas oficiais de mestrado será necesario estar en posesión dun título universitario oficial español de grao ou equivalente, ou de ser o caso dispoñer doutro título de mestrado universitario, ou títulos do mesmo nivel que o título español de grao ou mestrado expedidos por universidades e institucións de educación superior dun país do EEES (anexos III e IV desta normativa) que no dito país permita o acceso aos estudos de mestrado.

2. Así mesmo, poderán acceder a unha titulación de mestrado universitario do sistema universitario español persoas en posesión de títulos procedentes de sistemas educativos que non formen parte do EEES, equivalentes ao título de grao, sen necesidade de homologación do título, pero si de comprobación por parte da universidade do nivel de formación que implican, sempre e cando o título permita acceder a estudos de nivel de posgrao universitario no país onde se expedira. En ningún caso o acceso por esta vía implicará a homologación do título de acceso nin o seu recoñecemento para outros efectos que o de realizar os estudos de mestrado.



3. Excepcionalmente, de conformidade co disposto no artigo 18.4 do Real decreto 822/2021, o estudiantado ao que lle falte por superar o TFG e como máximo ata 9 créditos ECTS poderá acceder e matricularse nun mestrado universitario de acordo coa normativa da UDC para estes supostos, aínda que en ningún caso poderá obter o título de mestrado se previamente non obtivo o título de grao. En calquera caso, o estudiantado que dispoña do título universitario oficial de grao terá prioridade na asignación de prazos.

4. Para seguir con normalidade as actividades docentes e aproveitar adecuadamente a docencia recibida, os/as solicitantes de Estados con lingua oficial distinta do español ou portugués deberán acreditar a competencia lingüística conforme ao disposto no capítulo VI desta normativa.

5. As persoas interesadas acreditarán o cumprimento dos requisitos de acceso e admisión para cada mestrado nos prazos sinalados para realizar a preinscrición.

CAPÍTULO II. PREINSCRICIÓN

Artigo 2. Solicitud de preinscrición

1. A solicitude de preinscrición realizarase a través da [aplicación de preinscrición da UDC](#). A documentación esixida para o acceso deberá subirse á plataforma informática no lugar indicado para iso, preferentemente en formato PDF.

2. Na solicitude, ademais dos datos persoais e académicos, as persoas solicitantes deberán incluír un enderezo de correo electrónico que será o medio utilizado pola universidade para enviar as comunicacións derivadas deste proceso.

3. Presentarase unha única solicitude de preinscrición por cada opción de estudo e curso académico, e indicarse, por orde de preferencia, ata un máximo de seis opcións de estudo diferentes.

4. Só por motivos xustificadas e a pedimento da persoa interesada, poderase reactivar a solicitude para un novo prazo de preinscrición, se cumpre os requisitos de acceso. Para iso deberá enviar un correo electrónico a acceso.master@udc.gal

5. A solicitude deberá acompañarse da documentación sinalada nos artigos seguintes. Se a documentación presentada é correcta, validarase a solicitude. No caso contrario, cando se realice a revisión administrativa da mesma, enviarase á persoa interesada un correo electrónico para a súa corrección, no que se lle indicará o prazo que ten para emendala que, en todo caso, non excederá do último día de prazo para formalizar as solicitudes.

Artigo 3. Documentación necesaria para estudiantado con títulos universitarios de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES)

1. Sen prexuízo do que estableza a normativa vixente aplicable, as solicitudes de preinscrición presentadas por estudiantado con títulos universitarios de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) deberán ir acompañadas da seguinte documentación:



- a) [Declaración responsable sobre cumprimento de requisitos e veracidade de copias achegadas.](#)
- b) DNI ou pasaporte, en vigor.
- c) Título que da acceso ao mestrado ou certificación supletoria provisional ou documento equivalente. De maneira provisional, aceptarase o documento que acredite ter solicitado a expedición do título oficial, acompañada do xustificante de pagamento das taxas. Nese caso, se a persoa solicitante resultase admitida poderá matricularse, pero deberá entregar o título ou o documento acreditativo de estar en posesión do dito título antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuadrimestre.
- d) Certificación académica oficial ou Suplemento Europeo ao Título (SET) na que conste a nota media do expediente calculada segundo o RD 1125/2003 de 5 de setembro. Se no mesmo non se reflicte a nota media do expediente en base 10, baremarase coa cualificación mínima (5 puntos).
- e) As persoas solicitantes con títulos que non sexan do sistema universitario español, deberán presentar ademais unha [declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros.](#)
- f) Os/as solicitantes de Estados con linguas oficiais que non coincidan con algunha das linguas de impartición do título recollidas na memoria de verificación, deberán presentar acreditación das competencias lingüísticas nalgunha destas linguas de acordo ao recollido no capítulo VI desta normativa.
- g) De ser o caso, a documentación acreditativa de pertencer a un colectivo con reserva de prazas, conforme ao previsto no capítulo V desta normativa.
- h) Calquera outra documentación específica requirida pola comisión académica/de selección de cada mestrado.

2. No mestrado de profesorado de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas, ademais da documentación anterior, deberá presentar o certificado B1 nun idioma estranxeiro.

3. Os requisitos que deben cumprir os documentos mencionados neste artigo recóllense no anexo II desta normativa.

Artigo 4. Documentación necesaria para estudantado con títulos universitarios de sistemas educativos alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES)

1. Sen prexuízo do que estableza a normativa vixente aplicable, as solicitudes de preinscripción presentadas por estudantado con títulos universitarios de sistemas educativos alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) [Declaración responsable sobre cumprimento de requisitos e veracidade de copias achegadas.](#)
- b) DNI ou pasaporte, en vigor.
- c) Título que da acceso aos estudos de mestrado debidamente legalizado.



- d) Certificado expedido por unha autoridade competente que exprese que o título que posúe faculta, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanzas de mestrado ou de posgrao.
- e) Certificación académica oficial dos estudos realizados debidamente legalizada, na que conste:
 - a duración oficial en cursos académicos/semestres/etc.;
 - as materias cursadas;
 - a carga lectiva de cada materia (horas ou créditos);
 - a cualificación e a escala de cualificacións.
- f) [Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros.](#)
- i) Os/as solicitantes de Estados con linguas oficiais que non coincidan con algunha das linguas de impartición do título recollidas na memoria de verificación, deberán presentar acreditación das competencias lingüísticas nalgunha destas linguas de acordo ao recollido no capítulo VI desta normativa.
- j) De ser o caso, a documentación acreditativa de pertencer a un colectivo con reserva de prazas, conforme ao previsto no capítulo V desta normativa.
- k) Calquera outra documentación específica requirida pola comisión académica/de selección de cada mestrado.

2. No mestrado de profesorado de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas, ademais da documentación anterior, deberá presentar o certificado B1 nun idioma estranxeiro.

3. Nas solicitudes de acceso a ensinanzas oficiais de mestrados universitarios que habilitan para o exercicio de profesión regulada, a persoa interesada deberá dispoñer necesariamente dun título homologado ou declarado equivalente polo ministerio competente.

4. Os documentos académicos deberán estar debidamente legalizados. Se a persoa solicitante non pode enviar a documentación legalizada, bastará de forma provisional con que envíe unha copia de ter solicitado a correspondente legalización ou apostila do título e da certificación académica.

5. Os requisitos que deben cumprir os documentos mencionados neste artigo recóllense no anexo II desta normativa.

Artigo 5. Documentación necesaria para solicitude de preinscripción do alumnado do sistema educativo español pendente de superar o TFG e un máximo 9 créditos ECTS

1. Sen prexuízo do que estableza a normativa vixente aplicable, as solicitudes de preinscripción presentadas ao amparo do recollido no artigo 1.3 desta normativa por alumnado do sistema educativo español que teña pendente de superar o TFG e un máximo de 9 créditos ECTS, deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) [Declaración responsable sobre cumprimento de requisitos e veracidade de copias achegadas.](#)



- b) DNI ou pasaporte, en vigor.
- c) No apartado de “titulación de acceso” deberán subir a seguinte [Declaración responsable para admisión mestrado](#).
- d) Certificación académica na que conste a nota media do expediente calculada segundo o RD 1125/2003 de 5 de setembro.
- e) De ser o caso, a documentación acreditativa de pertencer a un colectivo con reserva de prazas, conforme ao previsto nos capítulo V desta normativa.
- f) Calquera outra documentación específica requirida pola comisión académica/de selección de cada mestrado.

CAPÍTULO III. ADMISIÓN

Artigo 6. Competencia

A comisión académica/de selección do mestrado será a competente para resolver sobre a admisión nos estudos de mestrado. Para elo, establecerá e aplicará os criterios de baremación, que se reflectirá na nota de admisión en cada opción de estudos, e modificará o estado das solicitudes na aplicación de preinscrición, que poderá ser:

- a) Admitido/a: cando unha solicitude cumpre os requisitos de acceso e admisión e, aplicado o baremo establecido pola comisión académica/de selección, correspóndelle unha das prazas ofertadas nesta opción de estudos.
- b) Listaxe de agarda: cando unha solicitude que, cumprindo os requisitos de acceso e admisión, non lle corresponde unha praza, tendo en conta o baremo establecido pola comisión académica/de selección e o número de prazas ofertadas.
- c) Denegado/a: cando unha solicitude non cumpre os requisitos de acceso e/ou admisión para esa opción de estudos.

Artigo 7. Listaxe provisional

1. Unha vez finalizado o prazo de preinscrición en cada período, a sección de mestrado publicará no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC, as listaxes provisionais de solicitudes, na que se reflectirá o estado das mesmas.

Nas solicitudes con estado “denegado”, aparecerá o motivo da denegación. No resto das solicitudes incluírase a nota de admisión outorgada pola comisión académica/de selección.

2. Contra as listaxes provisionais poderase interpoñer reclamación, que se formalizará mediante [correo electrónico](#) dirixido ao coordinador/a do mestrado, se a reclamación se fundamenta en motivos académicos, ou á sección de mestrado, se a reclamación se basea na documentación xustificativa de cumprimento de requisitos de acceso.

En ningún caso aceptarase nova documentación que non fora presentada no prazo de solicitudes.



3. O resultado das reclamacións reflectirase na aplicación de preinscrición na solicitude do máster na que presenta a reclamación. Si é favorable reflectirase na publicación da lista definitiva; si polo contrario non é favorable, a preinscrición non sufrirá modificación ningunha.

Artigo 8. Listaxe definitiva

1. Unha vez resoltas as reclamacións presentadas, a comisión académica/de selección resolverá definitivamente sobre a admisión en cada opción de estudo, tendo en conta a nota final de cada solicitude.

2. A sección de acceso e admisión publicará no TEO da UDC as listaxes definitivas de persoas admitidas, en lista de espera e denegadas de todos os mestrados, publicación que terá os efectos de comunicación oficial para os solicitantes.

Así mesmo, os Centros de adscrición dos mestrados publicarán na súa web as listas definitivas de persoas admitidas, en lista de espera por prelación e denegadas dos seus correspondentes mestrados, asinada pola persoa titular do Decanato/Dirección do Centro ou persoa en quen delegue.

3. Contra a resolución definitiva de perosas admitidas poderá interpoñerse recurso de alzada ante o Reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no TEO.

Artigo 9. Listaxe de agarda

1. Nas datas indicadas no anexo I (Prazos) desta normativa, os centros publicarán nas súas páxinas web as listas de persoas admitidas para prazas vacantes, publicación que terá os efectos de comunicación oficial para os solicitantes.

2. A resolución será asinada pola persoa titular do Decanato/Dirección do Centro ou persoa en quen delegue.

3. Contra esta resolución poderá presentarse recurso de alzada ante o Reitor, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación.

Artigo 10. Información

As persoas solicitantes poderán consultar o estado da súa solicitude na aplicación informática en calquera momento.

CAPÍTULO IV. MATRÍCULA

Artigo 11. Competencia

O procedemento correspondente á xestión da matrícula será competencia das administracións dos centros de adscrición do mestrado, onde as persoas convocadas a matrícula deberán presentar os orixinais ou a documentación compulsada, de ser o caso.



Artigo 12. Formalización da matrícula

1. As persoas solicitantes admitidas nunha opción de estudos deberán matricularse nos prazos establecidos no anexo I (Prazos) desta normativa, a través da secretaría virtual creada no [portal académico](#) dos mestrados da UDC.

Se unha persoa solicitante fose admitida en máis dunha opción de estudos, só poderá formalizar a matrícula nunha delas, á súa elección.

A non formalización da matrícula no período establecido suporá a perda da correspondente praza.

2. As persoas solicitantes de bolsas, axudas, convenios, etc. deberán acreditar esta circunstancia xunto coa documentación esixida, para a exención de prezos públicos.

3. As vacantes que se produzan logo da matrícula do estudantado admitido, serán cubertas polas persoas integrantes da listaxe de agarda, tendo en conta a súa nota final de admisión, ata cubrir a totalidade das prazas ofertadas.

Artigo. 13. Lista de admitidos a prazas vacantes

Nas datas indicadas no anexo I (Prazos) desta normativa, as persoas solicitantes en lista de agarda deberán consultar a páxina web do centro de adscrición do mestrado para coñecer se foron convocados a matrícula.

Esta publicación constitúe, para todos os efectos, a notificación oficial da admisión, con independencia de que desde os Centros se poida enviar un correo electrónico meramente informativo ás persoas convocadas a matrícula.

Artigo 14. Cambio de matrícula

As persoas que se atopen matriculadas nun mestrado se, polo movemento das listas de espera, son convocadas a outra opción de estudo, poderán realizar a matrícula na nova opción, entendéndose que renuncian á primeira matrícula realizada. Non obstante, e co obxectivo de mellorar a eficiencia na xestión das prazas vacantes, as administracións dos centros de adscrición dos mestrados non considerarán admitidos a vacantes a aqueles estudantes que xa estean matriculados noutra titulación de maior preferencia.

Artigo 15. Matrícula fóra de prazo en mestrados con prazas vacantes

Unha vez finalizados os prazos de preinscrición e matrícula para mestrados universitarios oficiais da UDC, as persoas que reúnan os requisitos académicos esixidos poderán matricularse naqueles mestrados nos que quedaran ou se producirán prazas vacantes e que tivesen esgotadas as listaxes de agarda. O procedemento será xestionado nos Centros de adscrición dos mestrados. A comisión académica/de selección poderá determinar que non se convoque a matrícula se considera que as datas nas que o solicitante se vai incorporar impiden un aproveitamento adecuado dos estudos.



Excepcionalmente, de seguir existindo prazas vacantes, poderanse ofertar materias do segundo cuadrimestre para novos solicitantes. Neste caso, a comisión académica/de selección deberá comunicalo no mes de decembro á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización.

Artigo 16. Declaración de nivel de formación equivalente

1. As persoas tituladas conforme a sistemas educativos alleos ao EEES poderán acceder ás ensinanzas oficiais de mestrado sen necesidade da homologación dos seus títulos, logo de que a comisión académica/de selección do mestrado comprobe que estes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e que facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outros efectos que o de cursar as ensinanzas de mestrado.

2. A admisión e matrícula terán carácter provisional, condicionadas á concesión da declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois, de conformidade co disposto no artigo 18.2 do Real decreto 822/2021 así como ao cumprimento dos demais requisitos específicos que se establezan para cada mestrado.

3. Para a concesión de dita declaración de nivel de formación equivalente, o estudiantado deberá presentar nas administracións dos Centros de adscrición do mestrado, no prazo dos 10 días seguintes a aquel no que realizaron a súa matrícula, unha solicitude dirixida ao reitor.

Esta solicitude deberá ir acompañada dos documentos académicos debidamente legalizados e traducidos ou copia de ter efectuada a solicitude da correspondente legalización ou apostila do título e da certificación académica. E, de ser o caso, os documentos orixinais pertinentes que acrediten o cumprimento dos requisitos específicos.

Ao estudiantado que deba solicitar esta declaración de nivel de formación se lle incorporará de oficio na súa matrícula, por parte dos Centros, a taxa correspondente segundo o establecido no Decreto de prezos públicos.

Cando no prazo indicado a persoa interesada non poida presentar a documentación requirida, a súa matrícula terá carácter de condicionada e en ningún caso poderá obter o título de mestrado universitario ata a obtención da declaración de nivel de equivalencia.

4. A resolución desestimatoria da declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois para o ingreso nos mestrados universitarios, suporá a anulación de todos os actos que se derivan da admisión e a matrícula.

Esta anulación non xerará o dereito á devolución dos prezos públicos abonados correspondentes ás tarifas 1ª e 3ª do Decreto de prezos públicos nin aos seguros.



CAPÍTULO V. RESERVA DE PRAZAS

Artigo 17. Reserva de prazas para o estudiantado con discapacidade

1. Establécese unha reserva do 5 % das prazas ofertadas para estudos de mestrado para o estudiantado que teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, así como para aquel estudiantado con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisase de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

Cando en aplicación da porcentaxe de reserva indicado non se obteña un número enteiro de prazas, procederase ao seu redondeo ao número enteiro máis próximo e, no caso de igualdade, ao superior; en todo caso, garantirase un mínimo dunha praza.

2. O estudiantado deberá acreditar esa condición no momento de efectuar a preinscrición, mediante un certificado oficial de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade, expedido polo órgano competente da comunidade autónoma.

3. A ordenación e adxudicación das prazas reservadas realizarase atendendo aos criterios de valoración que sexan de aplicación a cada mestrado.

4. As prazas obxecto de reserva que queden sen cubrir no prazo anticipado acumularanse ás que se oferten no prazo ordinario e as que queden sen cubrir tras o prazo ordinario ofertaranse no prazo extraordinario. Se neste prazo extraordinario non hai solicitudes deste colectivo, ou as existentes non cobren todas as prazas dispoñibles, as prazas sobrantes acumularanse á oferta xeral.

Artigo 18. Reserva de prazas para deportistas de alto nivel e alto rendemento

1. De conformidade co disposto pola Xunta de Galicia, establécese unha reserva do 3 % das prazas ofertadas para estudos de mestrado para o estudiantado que acredite a condición de deportista de alto nivel e reúna os requisitos académicos correspondentes.

Cando en aplicación da porcentaxe de reserva indicado non se obteña un número enteiro de prazas, procederase ao seu redondeo ao número enteiro máis próximo e, no caso de igualdade, ao superior; en todo caso, garantirase un mínimo dunha praza.

2. A ordenación e adxudicación das prazas reservadas realizarase atendendo aos criterios de valoración que sexan de aplicación a cada mestrado.

3. As prazas obxecto de reserva que queden sen cubrir no prazo anticipado acumularanse ás que se oferten no prazo ordinario, e as que queden sen cubrir tras o prazo ordinario ofertaranse no prazo extraordinario. Se neste prazo extraordinario non hai solicitudes deste colectivo, ou as existentes non cobren todas as prazas dispoñibles, as prazas sobrantes acumularanse á oferta xeral.



CAPÍTULO VI. ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Artigo 19. Acreditación de competencia lingüística en español ou galego

1. O estudiantado de países con idioma oficial distinto do español debe estar en condicións de seguir con normalidade as actividades docentes e aproveitar adecuadamente a docencia recibida, sendo requisito que posúan, como mínimo, un nivel B1 de español para poder preinscribirse nos mestrados oficiais da UDC. Excepciónase desta esixencia o estudiantado que tivese como lingua oficial o portugués, pola afinidade entre linguas.

Se na memoria de verificación dun mestrado se establecese un nivel superior de competencia en lingua española para acceder ao mesmo, deberá acreditarse dito nivel. Esta información quedará reflectida na ficha de cada mestrado publicada na [páxina web de futuros estudantes](#).

Esta esixencia non será de aplicación nos mestrados con docencia impartida integramente en inglés.

2. Os/as solicitantes de Estados con lingua oficial distinta do español ou portugués deberán presentar, xunto coa solicitude, algún dos documentos seguintes:

- a) DELE «Diploma de español como lingua estranxeira» expedido polo Instituto Cervantes.
- b) SIELE «Servizo Internacional de Avaliación da Lingua Española», sempre e cando se superen as 4 destrezas.
- c) Certificado oficial de español para estranxeiros, expedido conforme ao previsto no artigo 61 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, polas Escolas Oficiais de Idiomas.
- d) Diploma de asistencia e aproveitamento dun curso de B1.2 ou superior do Centro de Linguas da UDC. Tamén se admitirán certificados expedidos por Centros de Linguas doutras universidades españolas.
- e) CELGA II, conforme a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento da lingua galega (CELGA), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

3. De non posuír certificación segundo o disposto no punto anterior, os solicitantes poderán realizar unha proba de competencia presencial no Centro de Linguas da UDC. A proba realizarase para os efectos de acceso a mestrados da UDC e estará suxeita ás tarifas especificadas en dito centro. Os interesados poden consultar a información no Centro de Linguas da UDC (<https://www.udc.es/es/centrodelinguas/>).

Artigo 20. Acreditación de competencia lingüística en inglés

1. Para acceder ás titulacións de mestrado que requiran como requisito obrigatorio de acceso estar en posesión dun determinado nivel de inglés, o estudiantado deberá acreditar o cumprimento da competencia lingüística, de acordo co nivel e o prazo de presentación establecidos en cada [mestrado](#).



2. Para acceder aos estudos de mestrado que requiran como condición de acceso acreditar un nivel B1, o estudantado deberá cumprir e acreditar algunha das seguintes condicións:

- a) Que posúe unha certificación oficial mínima de nivel B1 de inglés. Só se admitirán as certificacións oficiais recoñecidas pola [Asociación de Centros de Linguas no Ensino Superior \(ACLES\)](#) e os aceptados polas [mesas lingüísticas da CRUE](#). Non se aceptarán informes de resultados de exame de nivel se o centro de acreditación emite certificación oficial. O Centro de Linguas publicará coa suficiente antelación as datas dos exames para certificacións oficiais ás que se poderá presentar o estudantado coa finalidade de acreditar o seu nivel de idioma.
- b) Que superou un curso equivalente a 4º da ESO ou superior en sistemas educativos de lingua inglesa.
- c) Que posúe o diploma de asistencia e aproveitamento dun curso B1.2 ou superior do Centro de Linguas da Universidade da Coruña. Tamén se admitirán certificados expedidos por Centros de Linguas doutras universidades españolas.
- d) Que realizou unha estancia académica nun centro na que a lingua vehicular fose o inglés durante os seus estudos de grao ou de mestrado de, polo menos, un cuatrimestre, cursando en lingua inglesa polo menos 18 créditos correspondentes a materias impartidas en lingua inglesa.

3. Para acceder a estudos de mestrado que requiran como condición de acceso acreditar un nivel B2 ou superior, o estudantado deberá cumprir e presentar algunha das seguintes condicións:

- a) Que posúe unha certificación oficial de nivel B2 ou superior (segundo o caso) de inglés. Só se admitirán as certificacións oficiais recoñecidas pola [Asociación de Centros de Linguas no Ensino Superior \(ACLES\)](#) e os aceptados polas [mesas lingüísticas da CRUE](#).
- b) Que posúe o diploma de asistencia e aproveitamento dun curso B2.2 (ou C1.2 no caso das titulacións que así o requiran) do Centro de Linguas da Universidade da Coruña. Tamén se admitirán certificados expedidos por Centros de Linguas doutras universidades españolas.

3. Quedan eximidos de acreditar o idioma os graduados das titulacións nas que o inglés sexa lingua de instrución de, polo menos, o 50 % das materias cursadas. Así mesmo, queda eximido de acreditar este requisito o estudantado procedente dos graos de Estudos Ingleses, de Tradución e Interpretación, de Linguas Modernas e outros de similar condición impartidos en universidades españolas ou estranxeiras, nos que se acredite documentalmente cursar o nivel requirido en lingua inglesa.

CAPÍTULO VII. PRAZOS

Artigo 21. Tipos de prazos e calendarización

1. No anexo I desta normativa recóllense todos prazos recollidos nos artigos precedentes, debidamente calendarizados.



2. Prevense tres tipos de prazos, anticipado, ordinario y extraordinario, agás no mestrado de profesorado de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, no que existe un prazo único.
3. No prazo anticipado, o número total de persoas solicitantes admitidas non superará o 50 % das prazas ofertadas en cada mestrado. As prazas desta reserva que non se cubran acumularanse para o seguinte prazo.
4. Nos prazos anticipado e ordinario, as persoas solicitantes que queden en listaxe de agarda incorporaranse automaticamente aos restantes períodos de matrícula, salvo petición en contra da persoa interesada ou no caso de solicitantes que se matriculasen nunha opción de estudos de maior preferencia.
5. No prazo extraordinario, as persoas solicitantes de praza en estudos nos que non haxa prazas vacantes incorporaranse a unha listaxe de agarda para o caso de que se produzan anulacións de matrícula.
6. Os prazos de preinscrición e matrícula rematan ás 23:59 horas do último día de prazo establecido (referido ao horario peninsular español).

ANEXO I. Prazos

PRAZO ANTICIPADO		
Pode solicitar a preinscrición: ESTUDANTADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS QUE DEAN ACCESO A ESTUDOS DE MESTRADO (titulacións tanto do EEES como alleas ao EEES, así como titulacións homologadas ou declaradas equivalentes polo ministerio competente)		
Preinscrición	6 de febreiro -16 de maio de 2025	En liña (páxina web UDC)
Publicación da lista provisional	16 de xuño de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC)
Reclamacións	17 - 19 de xuño de 2025	Comisión académica / de selección do mestrado Sección de mestrado
Publicación da lista definitiva	26 de xuño de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC)

		Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula	28 - 2 de xullo de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 1ª lista admitidos a vacantes	4 de xullo de 2025	Páxina Web Centros de adscrición
Matrícula 1ª lista admitidos a vacantes	5 – 9 de xullo de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 2ª lista admitidos a vacantes	11 de xullo de 2025	Páxina Web Centros de adscrición
Matrícula 2ª lista admitidos a vacantes	12 – 16 de xullo de 2025	En liña (Portal académico UDC)

PRAZO ORDINARIO		
Pode solicitar a preinscrición:		
ESTUDANTADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS DO EEES ou TÍTULOS HOMOLOGADOS POLO MINISTERIO COMPETENTE QUE DEAN ACCESO A ESTUDOS DE MESTRADO QUE NON HOUBESEN SOLICITADO A ADMISIÓN NO PRAZO ANTICIPADO		
Preinscrición	26 de xuño-14 de xullo de 2025	En liña (páxina web UDC)
Publicación da lista provisional	23 de xullo de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC)
Reclamacións	23 - 25 de xullo de 2025	Comisión académica / de selección do mestrado Sección de mestrado
Publicación da lista definitiva	30 de xullo de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC) Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula admitidos	1 - 5 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 1ª lista admitidos a vacantes	7 de agosto de 2025	Páxina Web Centro de adscrición



Matrícula 1ª lista admitidos a vacantes	8 – 12 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 2ª lista admitidos a vacantes	14 de agosto de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 2ª lista admitidos a vacantes	15 – 19 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 3ª lista admitidos a vacantes	21 de agosto de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 3ª lista admitidos a vacantes	22 – 25 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)

PRAZO EXTRAORDINARIO		
Poden solicitar a preinscrición:		
ESTUDANTADO CON TFG E UN MÁXIMO DE 9 ECTS PENDENTES E ESTUDANTADO TITULADO QUE NON SOLICITARA A ADMISIÓN NOS ANTERIORES PRAZOS		
Preinscrición	25 de agosto - 7 de setembro de 2025	En liña (páxina web UDC)
Publicación da lista provisional	18 de setembro de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC)
Reclamacións	18 -20 de setembro de 2025	Comisión académica / de selección do mestrado Sección de mestrado
Publicación da lista definitiva	24 de setembro de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC) Páxina Web Centro de adscrición



Matrícula admitidos	26 – 30 de setembro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 1ª lista admitidos a vacantes	2 de outubro de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 1ª lista admitidos a vacantes	3 – 7 de outubro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 2ª lista admitidos a vacantes	9 de outubro de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 2ª lista admitidos a vacantes	10 – 14 de outubro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 3ª lista admitidos a vacantes	16 de outubro de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 3ª lista admitidos a vacantes	17 – 21 de outubro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)

PRAZO ÚNICO PARA O MESTRADO DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS		
Pode solicitar a preinscrición:		
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS QUE DAN ACCESO A ESTUDOS DE MESTRADO		
(titulacións do EEES, así como titulacións homologadas ou declaradas equivalentes polo ministerio competente)		
Preinscrición	6 de febreiro -14 de xullo de 2025	En liña (páxina web UDC)
Publicación da lista provisional	23 de xullo de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC)
Reclamacións	23 - 25 de xullo de 2025	Comisión académica / de selección do mestrado Sección de mestrado



Publicación da lista definitiva	30 de xullo de 2025	TEO (Sede Electrónica UDC) Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula admitidos	1 – 5 de agosto 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 1ª lista admitidos a vacantes	7 de agosto de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 1ª lista admitidos a vacantes	8 – 12 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 2ª lista admitidos a vacantes	14 de agosto de 2025	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 2ª lista admitidos a vacantes	15 – 19 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 3ª lista admitidos a vacantes	21 de agosto	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 3ª lista admitidos a vacantes	22 – 26 de agosto de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 4ª lista admitidos a vacantes	28 de agosto	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 4ª lista admitidos a vacantes	29 agosto – 2 setembro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 5ª lista admitidos a vacantes	4 de setembro	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 5ª lista admitidos a vacantes	5 – 9 de setembro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 6ª lista admitidos a vacantes	11 de setembro	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 6ª lista admitidos a vacantes	12 – 16 de setembro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)



Publicación 7ª lista admitidos a vacantes	18 de setembro	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 7ª lista admitidos a vacantes	19 – 23 de setembro de 2025	En liña (Portal Académico UDC)
Publicación 8ª lista admitidos a vacantes	25 de setembro	Páxina Web Centro de adscrición
Matrícula 8ª lista admitidos a vacantes	26 – 30 de setembro	En liña (Portal Académico UDC)



ANEXO II. Requisitos que deben cumprir os documentos mencionados nos artigos 3, 4 e 5 desta normativa

1. Os documentos deben ser oficiais e expedidos polas autoridades competentes.
2. O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán, deberá acompañala da correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na UDC, que deberá facer un/unha [profesional de tradución xurada](#), español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español.

Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados na lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houbera discrepancia, a tradución que realice a UDC.

3. No suposto de documentación traducida con selo da tradución xurada nos casos en que esta sexa necesaria, deberán enviar copias de:

- a) Documentos orixinais sen traducir (sen selo da tradución xurada)
- b) Documentos orixinais traducidos (con selo da tradución xurada)

4. Todos os documentos enviados xunto coa solicitude poderán ser copias simples, pero deberán subir unha declaración responsable de que os documentos e datos presentados son fidedignos.

5. As persoas solicitantes deberán presentar os orixinais para ser cotexados, no seu caso, na administración do centro de adscrición do mestrado.

6. A comisión académica/de selección de cada mestrado poderá requirir, se o considera preciso, a entrega doutra documentación.

Calquera omisión ou falsidade nos datos declarados e na documentación enviada poderá dar lugar a ser excluído do proceso de adxudicación de prazas e, no seu caso, á anulación da matrícula, independentemente das sancións administrativas ou penais que correspondan.

Legalización de documentos:

1. Os documentos académicos expedidos no estranxeiro (títulos e certificacións académicas) deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, de ser o caso, mediante a Apostilla da Haia.

2. Para legalizar os documentos por vía diplomática deben ser presentados:

- a) No Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos.
- b) No Ministerio de Asuntos Exteriores do país onde se expediron os documentos.
- c) Na Representación diplomática ou consular de España nese país.

3. Para legalización de documentos expedidos por países asinantes do Convenio da Haia (véxase a relación destes países no anexo V), deben ser presentados:

- a) No Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos.
- b) No Ministerio de Asuntos Exteriores ou ministerio correspondente do país onde se expediron os documentos.

**ANEXO III. Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (non necesitan a legalización da documentación)**

ALEMAÑA	FRANCIA	NORUEGA
AUSTRIA	GRECIA	PAÍSES BAIXOS
BÉLXICA	HUNGRIA	POLONIA
BULGARIA	IRLANDA	PORTUGAL
CHIPRE	ISLANDIA	REPÚBLICA CHECA
CROACIA	ITALIA	REPÚBLICA ESLOVACA
DINAMARCA	LIECHTENSTEIN	RUMANÍA
ESLOVENIA	LETONIA	SUECIA
ESPAÑA	LITUANIA	SUIZA (Por acordo bilateral con UE)
ESTONIA	LUXEMBURGO	
FINLANDIA	MALTA	



ANEXO IV. Países participantes do EEES que non son membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (necesitan a legalización da documentación)

ALBANIA	FEDERACIÓN RUSA	REINO UNIDO
ANDORRA	XEORXIA	SAN MARINO
ARMENIA	CASAQUISTÁN	SERBIA
AZERBAIXÁN	MACEDONIA DO NORTE	TURQUÍA
BIELORRUSIA	MOLDAVIA	UCRANIA
BOSNIA-HERZEGOVINA	MONTENEGRO	

ANEXO V. Países asinantes do Convenio da Haia

ALBANIA	HONDURAS	SAINT-KITTS E NEVIS
ALEMAÑA	HONG KONG	SAINT LUCIA
ANDORRA	HUNGRÍA	SAINT VICENT E GRANADINAS
ANTIGA E BARBUDA	INDIA	SAMOA
ARABIA SAUDITA	INDONESIA	SAN MARINO
ARXENTINA	IRLANDA	SANTO TOME E PRÍNCIPE
ARMENIA	ISLANDIA	SENEGAL
AUSTRALIA	ILLAS MARSHALL	SERBIA
AUSTRIA	ISRAEL	SEYCHELLES
ACERBAIXÁN	ITALIA	SINGAPUR
BAHAMAS	XAMAICA	SUDAFRICA
BAHREIN	XAPÓN	SUECIA
BARBADOS	CASAQUISTÁN	SUIZA
BÉLXICA	KIRGUIZISTÁN	SURINAM
BELICE	KOSOVO	TAXIKISTÁN
BIELORRUSIA	LESOTO	TONGA
BOLIVIA	LETONIA	TRINIDAD E TOBAGO
BOSNIA-HERCEGOVINA	LIBERIA	TÚNEZ
BOSTWANA	LIECHTENSTEIN	TURQUÍA
BRASIL	LITUANIA	UCRANIA
BRUNEI-DARUSSALAN	LUXEMBURGO	URUGUAI
BULGARIA	MACAO	UZBEKISTÁN
BURUNDI	MACEDONIA	VANUATU
CABO VERDE	MALAWI	VENEZUELA
CANADÁ	MALTA	
CHILE	MARROCOS	
CHINA	MAURICIO	*Extensión de Dinamarca:
CHIPRE	MÉXICO	ILLAS FEROE
COLOMBIA	MOLDAVIA	*Extensión de Estados Unidos:
COOK ILLAS	MÓNACO	PUERTO RICO (como país asociado)
COREA DO SUR	MONGOLIA	**Extensións de Países Baixos:
COSTA RICA	MONTENEGRO	ARUBA
CROACIA	NAMIBIA	BONAIRE
DINAMARCA	NICARAGUA	CURAÇAO
DOMINICA	NIUE	SABA



ECUADOR	NORUEGA	SAN EUSTAQUIO
O SALVADOR	NOVA ZELANDA	SAN MARTÍN
ESLOVAQUIA	OMÁN	***Extensións de Reino Unido:
ESLOVENIA	PAÍSES BAIXOS**	ANGUILA
ESPAÑA	PAKISTÁN	ANTÁRTICA BRITÁNICA
ESTADOS UNIDOS*	PALAUOS	BAILIA DE GUERNSEY
ESTONIA	PANAMA	BERMUDAS
ESWATINI (antes SWAZILANDIA)	PARAGUAI	XIBRALTAR
FIJI	PERÚ	ILLA DE MAN
FILIPINAS	POLONIA	ILLAS CAIMÁN
FINLANDIA	PORTUGAL	ISLAS MALVINAS
FRANCIA	REINO UNIDO***	ILLAS VÍRXENES BRITÁNICAS
XEORXIA	REPÚBLICA CHECA	ILLAS TURCAS E CAICOS
GRANADA	REPÚBLICA DOMINICANA	XERSEY
GRECIA	RUMANÍA	MONTSERRAT
GUATEMALA	RUSIA	SANTA ELENA
GÜIANA	RWANDA	