

ANEXO III Ref. convocatoria: 2025/CP/019
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431B 2024/03			
Título: Axuda para a consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas. GPC 2024			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos:			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01.01.2024	FIN: 31.12.2026
CENTRO Inv. Principal: Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: Xestión económica, administrativa e curricular do GRICA-UDC			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: CICA e/ou Facultade de Ciencias; 09:30-13:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL:			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input checked="" type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01.03.2025
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 991,67€*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura ou Grao

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Presidente: Armand Hernández Hernández, Secretaria: Luisa Santos Fidalgo, Vogal: Alejandro Blanco Calvo. Suplentes: Presidenta: Presidenta: Teresa Taboada Castro, Secretario: Roberto Bao Casal, Vogal: Daniel Torrecilla Cillero

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Roberto Bao Casal		Asinado	22/01/2025 12:12:25
Observacións			Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Roberto Bao Casal	Asinado	22/01/2025 12:12:25
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA=		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

**A Coruña/Ferrol, A Coruña de 17 de Decembro
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

Asdo.: Roberto Bao Casal

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Roberto Bao Casal	Asinado	22/01/2025 12:12:25
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA=		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1) Tarefas a realizar

O/a beneficiario/a do presente contrato realizará labores de xestión administrativa, contable e curricular no Grupo de Investigación en Cambio Ambiental (GRICA) da Universidade da Coruña (UDC). Tamén xestionará as redes sociais do grupo e elaborará documentos e informes de carácter técnico/administrativo.

2) Xustificación da duración do contrato

A duración do contrato será de 20 meses.

A convocatoria poderá declararse deserta se os/as candidatos/as non acadasen unha puntuación mínima de 40 puntos nos criterios de selección desenvolvidos nos Bloques 1 e 2.

3) Requisitos dos/as candidatos/as

Titulación académica: Licenciatura ou grao.

4) Criterios de selección e valoración

Bloque 1. Formación (NT = nota do expediente; CT = número de créditos):

- Expediente académico de grao (máximo 20 puntos). En caso de ter outras titulacións de grao, a puntuación ponderarase en función do número de créditos de cada titulación do seguinte xeito:

$$(CT1*NT1 + CT2*NT2)/(CT1 + CT2)$$

sendo CT: nº de créditos da titulación e NT o expediente da titulación.

- Expediente académico de máster (máximo 10 puntos). En caso de ter outras titulacións de máster, a puntuación ponderarase en función do número de créditos de cada titulación do seguinte xeito:

$$(CT1*NT1 + CT2*NT2)/(CT1 + CT2)$$

sendo CT: nº de créditos da titulación e NT o expediente da titulación.

- Formación en Ofimática (máximo 5 puntos; 1 punto/10 horas de formación)

- Formación en Inglés (máximo 5 puntos; 1 punto/10 horas de formación)

Bloque 2. Experiencia:

- Experiencia en traballos de xestión administrativa e contable en empresas e administracións (máximo 40 puntos; 10 puntos/ano)

Bloque 3. Entrevista persoal:

- Realizase unha entrevista persoal a aqueles/as candidatos/as que acaden unha puntuación mínima de 60 puntos nos bloques 1 e 2 (máximo 20 puntos).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. ~~Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.~~

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Roberto Bao Casal		Asinado	22/01/2025 12:12:25
Observacións			Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/iHsmYKd8fJV2arj1ZqIlkA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

