UNIVERSIDADE DA CORUÑA

emerge EUROCAMPUS – EUROCAMPUS UNIVERSITY · European Commission · HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III Ref. convocaria: 2025/CP/036

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia da axuda:
Denominación: Alianza Europea EMERGE

PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/03/2025 FIN: 31/12/2028

CENTRO: Vicerreitoría de Titulacións e internacionalización

OBXECTO DO CONTRATO: Apoio na captación e xestión de proxectos internacionais
Colaborador/a nas tarefas do proxecto que se indica.

LUGAR E HORARIO: Oficina de Relacións Internacionais. Casa do Estudantado, Campus de Elviña, de 08:00 a 15:00

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador/a asociado/la ☐ Investigador/la en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico/a de apoio á investigación ☐ Axudante de apoio á investigación ☐
Técnico/a administrativo/a ☒ Axudante administrativo/a ☐

XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 15/02/2025

TIPO DE CONTRATO: Indefinido X	Duración determinada DATA FIN CONTRATO:

RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 3.600 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 0402 121A 640.00 ALIANZA EUROPEA EMERXE

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxeñería, arquitectura, grao, diplomatura, enxeñería técnica ou arquitectura técnica.

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

Titulares: Moisés Canle López (presidente), María Bobadilla Pérez (secretaria), Sarah Moss (vocal). Suplentes: Pablo Rodríguez-Vellando Fernández-Carvajal (presidente), Bruno Casal Rodríguez (secretario), Pilar Pintor Vázquez (vocal).

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Tableiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación disteis datos (RXPD), e do art. 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	7/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 1 de un total de 6 página(s).

A finalidade do tratamento distens datos é a xestión do expediente do gasto indicado neste documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no artigo 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e deber legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_rectoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, na data da sinatura electrónica
Moisés Canle López

Asdo.:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 2 de un total de 6 página(s).

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	8/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

- Tipo de contrato laboral: Indefinido vinculado a programas financiados con fondos europeos (disposición adicional quinta do Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade do emprego e a transformación do mercado de traballo).

-Centro de gasto: Alianza de Universidades Europeas EMERXE
Programa o Proxecto: Erasmus+ KA2 European Universities. EMERGE European University Alliance (Alianza Universitaria Europea EMERGE). PARTIDA ORZAMENTARIA: 0402 121A 640.00 ALIANZA EUROPEA EMERXE

-Cantidade mensual bruta a retribuír: 3.600 euros brutos/mes, que incorpora a parte proporcional das pagas extraordinarias (12 pagas anuais), por todos os conceptos.

-Horas semanais de dedicación: Tempo completo, 35 horas.

-Duración prevista do contrato: desde o 01/03/2025 ata o 31/12/2028, data de finalización da axuda. O contrato levará asociado un membro de proba de 6 meses de duración.

Requisitos das persoas candidatas

Na data de finalización do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os seguintes requisitos:

- Dispoñibilidade para viaxar.
- Ter nacionalidade española ou calquera outra á que a normativa estatal lle atribúa igualdade de dereitos en canto para os efectos laborais na Administración pública.
- Posuír a titulación exixida e reunir o resto dos requisitos sinalados na convocatoria.
- Ter dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións ou tarefas descritas na memoria que integran o obxecto do contrato
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servicio de ningunha Administración pública nin dos órganos constitucionais o estatutarios das comunidades autónomas. Tampouco atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego de cargo público por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou rango de persoal funcionario ou para o exercicio de funcións análogas ás que desempeñaba, en que estivese separado/a ou habilitado/a.
- Acreditar nivel C1 de inglés, de conformidade coas táboas de certificados oficiais recoñecidos polas mesas lingüísticas da CRUE para a acreditación de linguas estranxeiras e a súa correspondencia co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL).
- As persoas non nativas de fala española terán que acreditar un nivel de español B2 certificado conforme MCERL.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 3 de un total de 6 página(s).

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	9/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Tareas a desenvolver

A persoa seleccionada terá como función a colaboración en actividades da implementación do proxecto EMERGE na UDC, desenvolvendo as seguintes tarefas:

- Coordinar a xestión do proxecto EMERGE
- Coordinar o grupo de traballo do proxecto EMERGE na UDC.
- Elaborar, xunto coa unidade coordinadora do proxecto e a alianza, os plans de xestión do proxecto, así como o control de riscos e de calidade.
- Organizar e coordinar as tarefas de seguimento técnico e económico do proxecto na UDC, segundo os plans de xestión do proxecto, calidade e control de riscos.
- Participar na elaboración de documentación para a xustificación técnico-económica do mesmo e supervisa-las auditorías.
- Coordina-las accións de comunicación e diseminación da alianza segundo o plan de diseminación do proxecto.
- Dar soporte nas tarefas propias de coordinación da alianza, debendo asistir a reunións de coordinación co resto de membros da alianza e coa Comisión Europea, cando así se requira.
- Elaboración de prospectivas e análises de tendencias de internacionalización, ou outros aspectos de interese para a alianza e para a estratexia de internacionalización da UDC.
- Contribuír á elaboración de propostas da alianza e da Vicerreitoría de Titulacións e internacionalización en distintas convocatorias de proxectos europeos.
- Colaborar con outras vicerreitorías da UDC en tarefas relacionadas coa alianza EMERGE cando se requira.
- Reportar periodicamente á Vicerreitoría de Titulacións e internacionalización, ou a outros órganos da universidade que así o soliciten, a evolución e os obxectivos conseguidos pola alianza, concretamente os que afectan a UDC.

Criterios de valoración

Descritos na táboa anexa.

BAREMO SELECCIÓN CONCURSO

1. FORMACIÓN PARA O POSTO DE TRABALLO (Máximo 20 puntos)	
FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 16 PUNTOS)	
1.1 a) Título oficial o equivalente de grao relacionado con internacionalización, xestión administrativa e económica: Grao en ADE, Relacións Internacionais, Economía, Dereito ou Ciencia Política e da Administración	7 puntos por grao (ata un máximo de 14 puntos).
1.1b) Título oficial de mestrado oficial relacionado co ámbito internacionalización, a xestión de proxectos de integración europea ou a xestión pública.	5 puntos / mestrado (ata un máximo de 10 puntos)
1.1.c) Outros títulos de grao o máster oficial	4 puntos / grao 3 puntos /máster oficial (ata un máximo de 10 puntos)
d)) Título de doutor relacionado directamente co ámbito da internacionalización.	4 puntos / doctorado (non se contará máis dun doutoramento)
FORMACIÓN NON ACADÉMICA (MÁXIMO 4 PUNTOS)	

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	10/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 4 de un total de 6 página(s).

1.2. Cursos de formación de temática directamente 0,1 puntos por relacionada co perfil do posto e as tarefas que se van	hora (mínimo 10 h/curso) (ata un máximo de 10 puntos) desenvolver
2. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN RELACIÓN CON EL POSTO CONVOCADO (Máximo 40 puntos)	
2.1. Experiencia acreditada na preparación ou xestión de actividades e propostas no marco da Iniciativa de Alianzas de Universidades Europeas financiadas.	20 puntos por ano (ata un máximo de 40).
2.2. Experiencia acreditada na xestión de proxectos financiados e solicitudes en convocatorias europeas ou internacionais desenvolvida no ámbito da educación superior.	15 puntos por ano (ata un máximo de 30 puntos)
2.3. Experiencia profesional, por ano traballado, en Unidades de Relacións Internacionais nacionais ou estranxeiras	10 puntos por ano (ata un máximo de 20 puntos)
3. OUTROS MÉRITOS (Máximo 15 puntos)	
3.1. Bolseiro/a ou persoal contratado con experiencia en xestión de proxectos, contratos do art. 60, grupos de investigación, etc.	3 puntos por ano (ata un máximo de 9)
3.2. Niveis C1 ou C2 de inglés acreditado mediante diploma oficial recoñecido polas mesas lingüísticas da CRUE	6 puntos por C2 5 puntos por C1 (non acumulables, de acreditar ambos elixirase o máis favorable)
3.3. Nivel de idioma/s oficiais dos estados membros da Unión Europea e/ou linguas oficiais en países asociados ao programa Erasmus+ acreditado/s mediante diploma oficial recoñecido polas mesas lingüísticas da CRUE, diferentes ao exixido na convocatoria (considerarase o maior nivel certificado en cada idioma)	• C2: 6 puntos • C1: 5 puntos • B2: 4 punto (ata un máximo de 12 puntos)
3.4. Experiencia en estatías de programas de mobilidade internacional como estudiante de grao, máster ou doutoramento, ou como persoal de administración e servicios ligado ó ámbito da internacionalización	- Estatías entre 3 e 7 días: 0,25 puntos - Estatías entre 8 días e un mes: 0,5 puntos - Estatías entre máis de 1 mes e 3 meses: 1 punto - Estatías entre máis de 3 meses e ata 5 meses: 2 puntos - Estatías entre máis de 5 meses e ata 9 meses: 3 puntos - Estatías entre máis de 9 meses e ata 14 meses: 4 puntos (ata un máximo de 5 puntos)
4. ENTREVISTA PERSOAL Realizarase inglés. Valoraranse capacidades, aptitudes e coñecemento das tarefas que se van desempeñar.	
Entrevista persoal	Máximo 25 puntos

(*) Moi importante: os méritos alegados. para seren valorados, deberán ir acompañados de copia da documentación que os acredite, e a experiencia profesional, se é o caso, xustificada co informe de vida laboral e con copia dos contratos de traballo ou alta en autónomos, xunto a informes onde consten as funcións desenvolvidas na actividade laboral que se pretende alegar cómo mérito. No caso contrario, non serán valorados pola comisión de selección.

No caso de empate atenderase á maior puntuación obtida en:

1. Experiencia profesional en tarefas afíns ó posto ofertado.
2. Formación específica para o desempeño do posto.
3. Titulación superior á esixida na convocatoria.

Para acceder á praza ou optar a ser integrante da lista de espera, as persoas candidatas deberán ter unha puntuación mínima de 10 puntos en formación académica, 25 puntos en experiencia profesional e 5 puntos no punto 3.2.

Documentación que hai que presentar

- Copia do documento de identidade.
- Copia de titulación de acceso.
- Copia do certificado do nivel C1 de inglés recoñecido polas mesas lingüísticas da CRUE

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	11/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 5 de un total de 6 página(s).

- Currículo en que se detallarán os méritos, seguindo o mesmo esquema e conceptos da táboa de valoración, especificando as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. Os currículos presentados noutro formato distinto non serán valorados. A puntuación dos méritos recollidos estará referida a actividades desenvolvidas a tempo completo. No caso contrario, deberase acreditar a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración. Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.
- Documentos acreditativos de tódolos méritos alegados. A experiencia profesional verificarase mediante a presentación de contratos de traballo ou certificado de vida laboral, xunto dunha descrición das funcións realizadas en cada posto. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.
- No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou do galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, dispoñible no sitio web do Ministerio con competencias en materia de universidades.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

Código Seguro De Verificación	RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización - Moisés Canle López	Asinado	28/02/2025 15:21:11
Observacións		Páxina	12/18
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/RDqfYTR2b9CYokqDbLiKsw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q30APV0QDNHT7EFEB8INU26U
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 07/03/2025 14:12:57 Página 6 de un total de 6 página(s).