

**XIII CONVOCATORIA DE
PROXECTOS DE COÑECEMENTO DA COOPERACIÓN
PARA O DESENVOLVEMENTO (PCC)
PARA PDI E PTXAS
2025**

Oficina de Cooperación e Voluntariado

Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
Universidade da Coruña

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	1/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



1. INTRODUCCIÓN

Os proxectos de coñecemento da cooperación para o desenvolvemento (PCC) son unha iniciativa da Oficina de Cooperación e Voluntariado en que o persoal docente e investigador (PDI) e o persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) da Universidade da Coruña (UDC) teñen a posibilidade de se desprazar a un país en vías de desenvolvemento para realizar unha estadia de cooperación, con vistas a que o traballo que desenvolvan lles dea a coñecer o funcionamento dos proxectos de cooperación internacional.

Levar a cabo un PCC constitúe unha importante ferramenta de sensibilización sobre a realidade do país e da temática do traballo, tanto para as propias persoas beneficiarias destas axudas como para a sociedade en xeral, xa que logo de regresar das estadias se realizan charlas para dar a coñecer as experiencias.

Así as cousas, a Oficina de Cooperación e Voluntariado (OCV) dirixe esta convocatoria aos membros do PTXAS e o PDI da nosa universidade que estean interesados en participar en accións para coñecer a realidade dos proxectos de cooperación para o desenvolvemento. Con este programa procúrase abrir un proceso de reflexión cunha vertente práctica, para implicar as persoas participantes nas liñas de traballo en cooperación para o desenvolvemento en diferentes países do sur global e no traballo que se efectúa desde Galicia, de sensibilización fundamentalmente.

2. OBXECTIVO DA CONVOCATORIA

O obxectivo desta convocatoria é seleccionar ao PDI ou PTXAS dos centros propios da UDC que presenten unha proposta de coñecemento dun programa de cooperación, para levar a cabo nel un traballo de investigación, técnico e/ou de acción-participación. Deben contar co apoio dunha ONGD, unha universidade ou calquera outro axente que estea a realizar unha iniciativa de cooperación nun país en desenvolvemento e que teña unha entidade socia local.

Os eidos de actuación dos PCC poderán ter un carácter especificamente técnico (p. ex., proxectos de abastecemento de auga, construción e rehabilitación, etc.) ou doutro tipo (educación, mellora comunitaria, capacitación de persoal técnico local, apoderamento das mulleres etc.).

3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

As persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Ser PTXAS laboral ou funcionario, ou ben pertencer aos corpos docentes universitarios que se recollen na Lei orgánica de universidades, nalguna das figuras establecidas no Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación de profesorado (retribucións con cargo ao capítulo I dos orzamentos da UDC).

Esta condición deberá satisfacerse tanto no intre de presentar a solicitude como cando se execute o programa de traballo na institución de acollida. Será responsabilidade de quen presente unha candidatura informar de calquera cambio na súa relación laboral coa UDC antes do inicio da mobilidade.

b) Solicitar o PCC nas canles habilitadas para efecto e cos modelos preparados para tal fin, que figuran como anexos deste documento. É de relevancia que a candidatura inclúa unha carta de presentación asinada pola ONGD ou a entidade de destino. Será

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	2/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



responsabilidade das persoas solicitantes acordar co centro de destino as datas da visita e as actividades que levarán a cabo.

c) A maiores, satisfarán estas condicións:

- A persoa solicitante debe realizar un traballo acorde coa súa actividade profesional na iniciativa de cooperación para o desenvolvemento.
 - A iniciativa en que participe a persoa solicitante terá unha repercusión práctica, avaliable e doada de cuantificar.
 - A iniciativa en que participe a persoa solicitante terá como obxectivo satisfacer directa ou indirectamente necesidades sociais básicas das poboacións desfavorecidas de países en desenvolvemento.
 - A iniciativa en que participe a persoa solicitante contará cunha entidade socia no lugar da súa execución. A dita socia poderá ser unha persoa tanto física como xurídica e deberá representar lexitimamente os intereses das persoas beneficiarias.
- Valorarase en especial a participación como socias ou colaboradoras de universidades e outras institucións de investigación ou de ensino superior, aínda que tamén poderán ser ONG, fundacións ou outras organizacións.
- A persoa solicitante obterá, pola súa conta, o visado necesario para acceder ao país de destino e permanecer durante o período de goce da axuda. Así mesmo, respectará a lexislación correspondente en materia de visados.

4. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

Os PCC para os cales se ofrecen axudas terán unha duración mínima de doce días e máxima de noventa. O comezo dos proxectos debe ter lugar entre o día seguinte ao de se publicar esta convocatoria e o 2 de novembro de 2025.

5. CONDICIÓN ECONÓMICAS E IMPORTE DAS AXUDAS

A convocatoria finánciase coas seguintes aplicacións orzamentarias dos fondos propios da UDC:

- a) 0901 321A 48101, por un importe inicial de 2450 €, para axudas ao PDI en cooperación ao desenvolvemento,
- b) 0901 321A 48201, por un importe inicial de 2450 €, para axudas ao PTXAS en cooperación ao desenvolvemento.

Os importes que se indican poderán verse incrementados en función da dispoñibilidade orzamentaria. No caso de que non haxa candidaturas nun dos sectores do persoal da UDC, as axudas poderán concederse a solicitantes do outro sector. Velaquí os conceptos que se poderán custear:

- a) A viaxe á cidade ou ao país de destino e o regreso a España, até un máximo de 1700 €.
- b) O seguro da viaxe (accidentes, enfermidade e responsabilidade civil).

Como mínimo incluírá estas coberturas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación da persoa asegurada falecida, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadia de familiar acompañante, interrupción da viaxe por defunción de familiar, desprazamento de familiar acompañante por falecemento e responsabilidade civil, enfermidade e responsabilidade civil (cunha cobertura mínima para enfermidade de 30 000 €).

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	3/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



c) Gastos derivados da manutención no país de destino.

O aloxamento, a parte da manutención que non cubra a axuda e os desprazamentos internos ás diferentes comunidades onde se estea a desenvolver o proxecto correrán a cargo da ONGD ou universidade que ampare o PDI ou PTXAS, da entidade que sexa a súa socia local ou da propia persoa solicitante.

O importe da axuda non poderá ser en ningún caso de tal contía que, illadamente ou en concorrancia con outras subvencións, outros ingresos ou outros recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

6. PAGAMENTO E DEVOLUCIÓN DAS AXUDAS

a) Achegarase o 80 % da cantidade asignada cando se resolva a convocatoria. De ser o caso, aplicaranse as retencións correspondentes.

b) Finalizada a viaxe, solicitarase a memoria final do proxecto. Ao se entregar, pagarase o 20 % restante do importe da axuda, ao cal se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes. Antes de se iniciar a tramitación deste pagamento, a persoa beneficiaria deberá entregar a factura xustificativa da axencia de viaxes correspondente.

O incumprimento total ou parcial do que establece esta convocatoria dará lugar, logo do oportuno expediente de incumprimento, á cancelación da axuda e ao reintegro das contías percibidas. Igualmente, no suposto recollido no punto 3 do artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia dos xuros de mora que correspondan.

O incumprimento da obriga de xustificar a subvención nos termos establecidos ou a súa xustificación insuficiente levará aparelado o seu reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

As circunstancias de forza maior (enfermidade, baixa, falecemento dun membro da familia de primeiro ou segundo grao de consanguinidade ou afinidade, alteracións da orde no país de destino etc.) non se considerarán unha causa que xustifique non reintegrar o importe total da axuda concedida se non se efectúa a estadía. Nestes supostos, dentro dos prazos xerais e de acordo coas normas incluídas na convocatoria, poderase pospoñer a estadía, de acordo coa institución de destino e sempre que se notifique o cambio á OCV.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN E EXCLUSIÓN. RENUNCIA

a) Criterios de selección das candidaturas por orde xerárquica de prioridade:

- Cando se solicite unha axuda para realizar un PCC, en calquera das súas versións, por primeira vez.
- Solicitantes que non fosen adxudicatarias da mesma axuda en dúas ou máis convocatorias anteriores.
- Solicitantes con PCC que se executen en países prioritarios para a cooperación galega segundo o Plan director da cooperación galega 2023-2026.
- Candidaturas que se adscriban a proxectos financiados con fondos públicos.
- Candidaturas cun especial interese para o desenvolvemento das actividades de cooperación da UDC e cuxo PCC poida derivar en futuros traballos académicos.
- PCC en que se soliciten estadías máis longas.

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	4/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Solicitantes cuxa actividade laboral na UDC garde relación coa cooperación para o desenvolvemento.
- Concederáse un máximo de dúas axudas por país para efectuar PCC. Se un mesmo centro ou servizo presenta máis de dúas solicitudes para un mesmo destino, decidirase que persoas van realizar a estadia aplicando os demais criterios de preferencia.
- Desempate: antigüidade na UDC e, en segundo lugar, idade.

b) Criterios de exclusión ou renuncia

- Só se admitirá unha candidatura por persoa.
- A temática dos PCC que se presenten debe estar relacionada coa cooperación para o desenvolvemento.

As renuncias deberán ser comunicadas por escrito á OCV, co enderezo de correo electrónico ocv@udc.gal. As vacantes poderán ser cubertas coas candidaturas incluídas na listaxe de agarda que resulte do proceso de selección. No caso de que as axudas non poidan concederse pola falta de quen as reciba, a OCV resérvase o dereito de declarar deserta a convocatoria.

De igual xeito, a OCV resérvase o dereito de suspender a convocatoria ou anular algunha das axudas concedidas se se producen situacións ou fenómenos imprevisibles como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, actuacións de tipo moratorio das autoridades locais ou contingencias análogas que afecten directamente á execución da actividade subvencionada.

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A comisión encargada de seleccionar os PCC beneficiarios formarana:

- Ana Isabel Ares Pernas, a vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social ou a persoa en quen delegue;
- Acacia Naves García-Rendueles, PDI experta en cooperación ao desenvolvemento ou a persoa en quen delegue;
- Lorena Rilo Pérez, técnica da OCV ou a persoa en quen delegue.

9. PROCEDIMENTO E PRAZO DE SOLICITUDE E RESOLUCIÓN

a) Procedemento e prazo de solicitude

O impreso para presentar unha solicitude figura como anexo I deste documento e tamén está dispoñible na páxina web da Oficina de Cooperación e Voluntariado da UDC: www.udc.gal/ocv

A solicitude presentarase no Rexistro Electrónico da UDC: https://sede.udc.gal/services/telematic_register.

Así mesmo, a solicitude poderá presentarse a través dos medios que se sinalan no artigo 16.4 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas ou norma que a substitúa. No caso de que a persoa solicitante non utilice os rexistros da UDC, deberá informar a OCV disto por medio do correo electrónico ocv@udc.gal.

A data límite para presentar unha solicitude será o 2 de abril de 2025.

b) Documentación que debe achegarse co impreso de solicitude

- Orzamento da viaxe á cidade ou ao país de destino, o máis aproximado posible.

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	5/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Orzamento do seguro da viaxe.
- Resumo das actuacións que se van levar a cabo no PCC, en que se recollan os obxectivos, as actividades e o cronograma detallado (anexo II).
- Carta de motivación en que se xustifique a idoneidade do perfil do membro do PDI ou do PTXAS candidato e a súa adecuación ao posto (anexo III).
- Carta de presentación asinada pola ONGD, a entidade socia local, a universidade ou a persoa que dirixa a iniciativa de cooperación en que expresará claramente o seu interese en que o PDI o PTXAS candidato realice o PCC (anexo IV).

c) Procedemento e prazo e resolución

No prazo máximo de vinte días desde aquel en que remate a presentación de solicitudes, a Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social publicará a resolución desta convocatoria. Nela indicárase a identidade das persoas beneficiarias e das incluídas na listaxe de agarda.

A concesión comunicáraselles ás persoas interesadas por correo electrónico. A resolución tamén se publicará na páxina web da OCV: <http://www.udc.gal/ocv>.

Contra a resolución desta convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao de se publicar na páxina web da UDC.

10. ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

Logo de recibiren o correo electrónico en que se lles notifique que a UDC lles concedeu unha axuda para o seu PCC, as persoas candidatas deberán formalizar por escrito a súa aceptación ou renuncia nun prazo de cinco días naturais. Isto farano a través do formulario preparado para tal fin pola OCV, que se lles enviará coa comunicación da concesión por correo electrónico.

11. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Os membros do PDI e o PTXAS aos cales se lles outorgue unha axuda deberán respectar as normas sanitarias dos países de saída e entrada en que fagan escala.

Nun prazo máximo dos dez días naturais seguintes ao remate da estadía, as persoas beneficiarias destas axudas presentarán na OCV os seguintes documentos:

- a) Xustificación orixinal do desprazamento, preferentemente: factura do billete de avión e tarxetas de embarque, billete de tren, recibos de autoestrada etc.
- b) Xustificación orixinal da contratación do seguro de accidentes e enfermidade.

A continuación, dentro dos vinte días naturais seguintes ao remate da estadía, deberán entregar a seguinte documentación:

- a) Un pequeno informe final sobre as actividades realizadas, segundo o modelo que lles facilitará a OCV.
- b) Documentación visual, isto é, fotografía e vídeos, da súa estadía e da súa participación no PCC para o cal se lle outorgou a axuda.
- c) A enquisa de satisfacción que se lles fará chegar.

Así mesmo, despois de regresaren, as persoas beneficiarias destas axudas participarán nunha actividade de sensibilización que determinará a OCV, en que relatarán a súa experiencia no terreo.

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	6/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



12. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos ou RXPd), e co artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a súa concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da UDC, cuxos datos de contacto son estes: rúa da Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é conceder as axudas para a realización de proxectos de coñecemento da cooperación que se convocan neste documento. Todas as persoas que tiveren acceso a estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da LOPD.

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada expresamente consente a publicación dos seus datos na resolución da convocatoria, no taboleiro de anuncios da OCV e nos seguintes enderezos web: www.udc.gal/ocv; <https://sede.udc.gal/>, na forma prevista na disposición adicional 7.ª da LOPD. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada trinta naturais e será responsabilidade da UDC retirala logo de vencer o prazo.

Os datos mencionados trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa finalidade indicada nesta convocatoria. Conservaranse debidamente bloqueados para os efectos da posible existencia de responsabilidades legais.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, aínda que terá dereito a retirar tal consentimento en calquera intre, sen efectos retroactivos. Tamén terá dereito a solicitarlle á responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Igualmente terá dereito a se opor ao citado tratamento, ou a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Estes dereitos poderaos exercer a través do formulario sobre os dereitos en materia de protección de datos persoais que se pode cubrir na Sede Electrónica da UDC, na sección Outros trámites. Tamén pode remitir unha solicitude ao seguinte enderezo postal: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, ou ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, coa referencia «Protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto, a que se lle xuntará a fotocopia do seu documento de identidade. Así mesmo, poderá dirixir esta solicitude directamente á persoa que sexa a delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal antes indicado ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Igualmente, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A Coruña, na data da sinatura dixital

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Ana Isabel Ares Pernas

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	7/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANEXO I SOLICITUDE

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

Nome e apelidos:

NIF/NIE: Posto:

Departamento de:

Área de:

Teléfono: Correo-e:

País onde se desenvolverá o PCC:

PDI

PTXAS

Datos do proxecto			
1. TÍTULO DO PROXECTO			
2. DATOS DA ONG COLABORADORA			
Nome da ONG/entidade colaboradora			
Persoa de contacto		N.º do Rexistro Galego de Axentes de Cooperación	
Páxina web		Tel.	
Correo electrónico		Ext.	
Enderezo para os efectos de notificación			
3. DATOS DA ENTIDADE SOCIA LOCAL			
Nome da ONG/Entidade colaboradora			
Persoa de contacto			
Páxina web			
Correo electrónico		Tel.	
Data de inicio		Data de finalización	
Importe total solicitado á OCV:			
Concepto		Importe	
Billete de avión			
Seguro da viaxe			
Achega aos gastos de manutención			

Lugar, data e sinatura:

OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	
Observacións	Páxina	8/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



**ANEXO II
FORMULARIO DO PROXECTO**

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

1. DATOS BÁSICOS DO PCC

Título do PCC ou posto:

Lugar(es) en que se executará o PCC:

Duración do PCC:

Ámbito de actuación do PCC (saúde, vivenda, educación, saneamento...):

Breve resumo do proxecto:

Obxectivos xerais e específicos do PCC:

2. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES QUE SE LEVARÁN A CABO NO PCC**3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (datas de realización, prazos, comezo e fin das actividades...)**

OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	9/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**ANEXO III
CARTA DE MOTIVACIÓN**

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

CARTA DE MOTIVACIÓN DA PERSOA CANDIDATA

OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexe==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	10/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexe%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANEXO IV
CARTA DE PRESENTACIÓN DA ONGD/UNIVERSIDADE

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

D./D.^a,
 co DNI/pasaporte, en calidade de
 da entidade
 co CIF e o seguinte domicilio social (rúa, código postal e cidade):

 teléfono:....., correo-e:
 Nome do proxecto:.....

 País:

EXPÓN:

Que certifica a autenticidade de todos os datos que achegou e que asume a responsabilidade no país de destino do/a voluntario/a.

SOLICITA:

Que sexa admitida a candidatura de D./D.^a

 para participar no PCC en
 dentro do programa de cooperación denominado

 que desenvolve coa entidade socia local

....., de de 2025
 (Sinatura da persoa responsable e con representación legal da entidade peticionaria)

OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO

Código Seguro De Verificación	2gWwHq7GfbHypjyd17nexg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	10/03/2025 09:57:57
Observacións		Páxina	11/11
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2gWwHq7GfbHypjyd17nexg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

