



Bolsas do Campus Industrial de Ferrol para alumnado estranxeiro que queira cursar estudos de Mestrado universitario

1. OBXECTO

O Campus Industrial de Ferrol da Universidade da Coruña (UDC) pretende con esta acción incentivar a súa internacionalización, entendida como acción transversal prioritaria que se concreta en fomentar o número de alumnado estranxeiro, así como o número de colaboracións con entidades internacionais.

O Programa de Bolsas do Campus Industrial de Ferrol para Estudos de Mestrado Universitario diríxese a persoas egresadas estranxeiras que queiran cursar estudos oficiais de Mestrado universitario en as titulacións do Campus Industrial de Ferrol que se indican a continuación:.

- Mestrado universitario en deseño, desenvolvemento e comercialización de videoxogos.
- Mestrado universitario en eficiencia enerxética e sustentabilidade
- Mestrado universitario en enxeñaría en deseño industrial
- Mestrado universitario en informática industrial e robótica
- Mestrado universitario en fabricación aditiva
- Mestrado universitario en tecnoloxía téxtil e moda sustentable
- Mestrado universitario en enxeñaría industrial*
- Mestrado universitario en enxeñaría naval e oceánica*

* Como se trata dun Mestrado universitarios que habilita para o exercicio de profesión regulada, as persoas solicitantes necesariamente deberán ter o seu título homologado ou declarado equivalente por o ministerio competente.

Ademais, ofreceranse 2 bolsas de matrícula para cursar en modalidade en liña, ben o Mestrado universitario en eficiencia enerxética e sustentabilidade, ou ben o Mestrado universitario en tecnoloxía téxtil e moda sustentable, que son os únicos mestrados do Campus Industrial de Ferrol que permiten esta modalidade non presencial.

Os obxectivos deste programa son os seguintes:

- a) Potenciar a internacionalización dos Mestrados oficiais do Campus Industrial de Ferrol.
- b) Facilitar o acceso de estudiantado estranxeiro a Mestrados universitarios adaptados ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) do Campus Industrial de Ferrol.
- c) Contribuír ao desenvolvemento da calidade dos estudos de posgrao fomentando a mobilidade do estudiantado universitario.

2. FINANCIAMENTO

Este programa oferta un total de nove bolsas, sete en modalidade presencial e dúas en modalidade online.

A dotación de este programa irá con cargo á partida 09.02.24.08.65-422D-640.00.08 e terá un importe total de 73.800 euros.

2.1 Bolsas en modalidade presencial

No caso das bolsas de modalidade presencial estas estarán destinada ao financiamento da matrícula e os gastos de viaxe e estancia para alumnado estranxeiro que queira cursar algún dos Mestrados do Campus Industrial de Ferrol arriba sinalados.



En caso de que exista algunha persoa que fose beneficiaria o curso anterior dunha bolsa do Campus Industrial de Ferrol e estea a cursar un Mestrado de máis de 60 créditos ECTS, é dicir de máis dun curso de duración, poderá solicitar a bolsa para o segundo curso académico. A concesión desa bolsa está supeditada a que cumpra os requisitos de valoración que se detallarán máis adiante. Estas persoas, en caso de cumprir os requisitos, terán prioridade fronte a as persoas de novo ingreso e por tanto o número de bolsas ofertado a persoas de novo ingreso verase diminuído en función das persoas que consigan a bolsa de continuidade.

A concesión dunha destas bolsas exime a as persoas beneficiarias do pago do importe da matrícula (60 créditos ECTS como máximo). O pago das taxas de secretaría (taxa de apertura de expediente, taxa de expedición de título e seguro) correrá por a súa conta.

Ademais, todas as bolsas para a modalidade presencial inclúen:

- a) un importe destinado a sufragar gastos de viaxe cuxa contía máxima varía segundo o país de procedencia (véxase a táboa ao final de este apartado);
- b) e un importe destinado a sufragar gastos de estadía (manutención e aloxamento) no lugar onde se estea cursando presencialmente o correspondente Mestrado de 600€/mes durante un período de nove meses correspondentes ao curso académico (setembro 2025 a maio de 2026, ambos inclusive), que se poderá ampliar a once meses en o caso de ser necesario permanecer a efectos de avaliación (con límite máximo de xullo de 2026). Para esta ampliación deberá achegarse un xustificante asinado por a persoa coordinadora do programa de Mestrado. A asignación só se desembolsará por o período efectivo de estancia da persoa bolseira en España xustificada oportunamente, excluindo o período que poida mediar entre o comezo do curso académico e o desprazamento da persoa bolseira o lugar de destino para realizar os estudos correspondentes.

A contía máxima de cada unha das 7 bolsas é de 10.200€.

Durante a súa estancia, as persoas bolseiras contarán co apoio e o asesoramento técnico da Oficina do Campus Industrial, como ente encargado da xestión do Programa de Bolsas do Campus Industrial de Ferrol para Estudos de Mestrado Universitario, co fin de que atopen en a UDC o ambiente adecuado para aproveitar con todas as garantías a realización do Mestrado que cursen. As cuestións que non sexan referentes a as bolsas Campus Industrial de Ferrol deben ser consultadas en os seguintes correos electrónicos:

- Consultas relacionadas co proceso de preinscrición: seccion.admision.master@udc.gal
- Consultas relacionadas con a matrícula: uxai.esteiro.epef@udc.gal ou uxai.esteiro.academico@udc.gal



A contía destinada a sufragar os gastos de viaxe variará en función do país de orixe segundo a táboa que figura a continuación, e en ningún caso será superior a os gastos debidamente xustificadas:

Axuda de viaxe segundo a procedencia	Importe máximo
Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Romanía, Hungría, Bulgaria, Turquía e países Europeos ao leste destes últimos	1000 €
Resto de países de Europa e países do norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África do Sur	1700 €

2.2 Bolsas en modalidade online

Ofrécense ademais 2 bolsas de matrícula para o Mestrado universitario en eficiencia enerxética e sustentabilidade ou o Mestrado universitario en tecnoloxía téxtil e moda sustentable, que son os únicos mestrados do Campus Industrial de Ferrol que permiten esta modalidade non presencial.

Nese caso, a concesión dunha destas bolsas exige ás persoas beneficiarias do pago do importe da matrícula (60 créditos ECTS como máximo). O pago das taxas de secretaría (taxa de apertura de expediente, taxa de expedición de título e seguro) correrá por a súa conta.

A contía máxima de cada unha das 2 bolsas é de 1200 €.

3. PERFIL DAS PERSOAS SOLICITANTES

A convocatoria está aberta a todas aquelas persoas egresadas estranxeiras que estean interesadas en cursar as titulacións de Mestrado universitario do Campus Industrial de Ferrol indicadas anteriormente durante o curso académico 2025/26, e que cumpran os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade estranxeira.
- Cursar a titulación previa nunha área de coñecemento afín ao Mestrado solicitado.
- Estar en posesión dun título dunha universidade estranxeira que faculte no país expedidor para acceder a estudos de Mestrado. Ademais, poderán acceder as persoas tituladas conforme a sistemas educativos alleos ao EEES, sen necesidade de homologar os seus títulos, tras comprobar a UDC que as persoas solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios españois e que faculta no país expedidor do título para o acceso aos ensinos de Mestrado.
- Aquelas persoas beneficiarias da bolsa na convocatoria de axudas 2024/25 do CIF que queiran continuar no segundo ano de Mestrado.

As persoas aspirantes poderán sinalar, por orde de preferencia, ata dúas titulacións de mestrado do seu interese.



4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación de solicitudes realizarase dentro do correspondente prazo de preinscrición anticipado (6 de febreiro - 16 de maio de 2025) a través dun envío ao correo electrónico internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal da seguinte documentación:

- a) Anexo I.
- b) Documento de identidade/pasaporte..
- c) Carta de motivación persoal parala realización do Mestrado.
- d) Currículo vitae e documentación xustificativa dos méritos alegados segundo o indicado no apartado 5.
- e) Resgardo de preinscrición no Mestrado.

Todo o alumnado que presente a súa candidatura ás bolsas do Campus Industrial ten que solicitar a preinscrición previamente.

A preinscrición e matrícula no Mestrado universitario realizarase a través da plataforma SIGMA na web:

https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/

- f) Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros:
https://universidades.sede.gob.é/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias
- g) Poderá achegarse tamén aval e proxecto formativo (modelo en Anexo II) dunha persoa investigadora do Campus Industrial de Ferrol, no caso de que a persoa solicitante manifeste interese en realizar unha tese doutoral neste campus tras a finalización dos estudos de Mestrado.

A posibilidade de realizar unha solicitude de bolsa en os seguintes prazos de preinscrición estará supeditada a que no prazo anticipado non fose outorgada a totalidade de bolsas recollidas nesta convocatoria.

Os prazos de preinscrición e matrícula poden consultarse na páxina https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/.

O alumnado de continuidade terá que presentar unha certificación académica coas cualificacións obtidas durante o primeiro curso de Mestrado.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten por procedementos distintos dos previamente especificados resultarán excluídas.

A concesión da bolsa quedará condicionada á efectiva matrícula en o Mestrado para o que se concedeu a bolsa. No caso de que a persoa beneficiaria non se matricule quedará directamente excluída da bolsa, isto implica que debe matricularse aínda cando non se resolveu a concesión da mesma.



A os efectos do proceso de avaliación, só se terá en conta a información contida na documentación achegada na data de peche do prazo de preinscrición correspondente.

5. SELECCIÓN

As bolsas serán concedidas, segundo os requisitos expostos nesta convocatoria, por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- a) Ana Isabel Ares Pernas, vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social.
- b) Marcos Míguez González, director do Campus Industrial de Ferrol.
- c) María Eugenia Díaz Caneiro, técnico de Internacionalización do Campus Industrial de Ferrol.
- d) Andrés Piñón Pazos, coordinador da Comisión de Docencia.

A Comisión de Selección terá en conta os seguintes criterios para as bolsas de continuidade en o segundo curso do Mestrado:

- a) O alumno ou alumna non poderá ter ningunha materia suspensa.
- b) A nota media numérica das cualificacións do primeiro curso, segundo indícase en a certificación académica, non poderá ser inferior a 7.

A Comisión de Selección terá en conta os seguintes criterios para as bolsas de nova incorporación:

5.1. Modalidade presencial:

- a) Priorizaranse aquelas solicitudes dirixidas a Mestrados que tivesen unha matrícula inferior ao 50% das prazas ofertadas no curso 2024/2025.
- b) Non se poderán conceder máis de dúas bolsas por Mestrado, a menos que non haxa solicitudes suficientes para outros Mestrados.
- c) Darase preferencia a aquelas solicitudes que contén cun aval dunha persoa investigadora adscrita ao Campus Industrial de Ferrol e que lle poida dar continuidade ao proxecto formativo da persoa beneficiaria, en o caso de que queira realizar unha tese de doutoramento neste campus.
- d) Valoración do expediente académico e do currículo vitae (máximo 5 puntos). Para iso terase en conta o seguinte baremo:
 - Nota media do expediente (máximo 2 puntos):
 - 8,5-10: 2 puntos
 - 7-8,4: 1,5 puntos
 - 6-6,9: 1 punto
 - 5-5,9: 0,5 puntos
 - Premios extraordinarios: 1 punto por premio (máximo 2 puntos)
 - Nivel de coñecemento de inglés (máximo 1 punto).
 - Nivel básico (A2-B1) ou equivalente: 0,25 puntos
 - Nivel intermedio (B2) ou equivalente: 0,5 puntos
 - Nivel avanzado (C1) ou equivalente: 1 punto

Todos estes méritos deben acreditarse cos certificados correspondentes, en caso de non poder comprobarse a súa veracidade non se terán en conta.

A persoa solicitante terá que tramitar a declaración de equivalencia da nota media de acordo con este procedemento e achegala xunto ao resto da documentación. A certificación só será válida se está acompañada da copia do certificado académico oficial e no seu caso da tradución correspondente a español ou inglés.

- e) Valoración da carta de motivación (1 punto).

A bolsa será concedida para un Mestrado en concreto de entre os elixidos polo/a solicitante.

A persoa beneficiaria non poderá utilizar a bolsa para cursar outro Mestrado diferente daquel para o que lle foi concedida.

5.2. Modalidade online (Mestrado universitario en eficiencia enerxética e sustentabilidade ou Mestrado universitario en tecnoloxía téxtil e moda sustentable):

Para seleccionar entre as solicitudes valorarase unicamente o expediente académico e o curriculum vitae, seguindo o baremo que se describe en o punto 5.d. É imprescindible acreditar todos os méritos cos certificados correspondentes tal e como se indica nese punto.

6. RESOLUCIÓN E PUBLICACIÓN

A resolución das bolsas non se realizará ata que se esgote o prazo de inscrición anticipado e fose publicada a lista de persoas admitidas en cada un dos Mestrados.

Se quedasen bolsas vacantes, publicaríase unha resolución posterior de acordo con as datas do prazo ordinario, ou mesmo co extraordinario se seguisen quedando vacantes.

É importante lembrar que o alumnado debe matricularse aínda cando non se resolveu a bolsa, senón decaerá directamente no seu dereito á mesma. Unha vez analizadas as solicitudes publicaranse na Sede Electrónica da UDC as relacións provisionais de persoas admitidas e excluídas, xunto coa causa da exclusión.

As persoas beneficiarias de forma provisional da bolsa recibirán unha comunicación individual na dirección de correo electrónico que indicasen na solicitude. Disporán dun prazo de cinco días hábiles para presentar calquera reclamación e/ou achegar a documentación requirida.

Transcorrido o prazo de reclamacións, e unha vez resoltas motivadamente, a comisión de selección publicará en a Sede Electrónica da UDC a resolución de adxudicación definitiva.

Ademais das nove persoas beneficiarias seleccionadas (sete persoas en modalidade presencial e dúas persoas en modalidade online), elaborárase unha lista de persoas suplentes para cubrir as posibles vacantes ou renuncias que se poidan producir ao longo do procedemento para cada unha das modalidades. A ordenación das persoas suplentes farase segundo os mesmos criterios de selección.



7. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

- a) A persoa beneficiaria comprométese a cumprir as normas e as obrigacións específicas establecidas nesta convocatoria, así como a remitir á Oficina do Campus Industrial a información que lle sexa requirida en relación coa bolsa.
- b) Enviar á Oficina do Campus Industrial (internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal) o documento de aceptación da bolsa e das condicións desta (Anexo I).
- c) Formalizar a correspondente matrícula na UDC en estudos oficiais de Mestrado universitario do Campus Industrial de Ferrol no curso 2025/2026, atendendo ao procedemento e aos prazos regulamentarios establecidos e enviar á oficina do Campus Industrial unha copia do xustificante de matrícula.
- d) Ocuparse persoalmente de realizar todos os trámites necesarios para conseguir o visado de entrada a España, así como, no seu caso, para legalizar toda a documentación necesaria para constituír o seu expediente académico.
- e) As persoas bolseiras están obrigadas a realizar as actividades previstas nos programas de formación e cumprir os obxectivos destes. Así, deberán cumprir cos requisitos académicos das distintas materias, incluíndo, entre outros, a superación dos procesos de avaliación correspondentes ás materias e os créditos en que se matriculen, ou a asistencia ás sesións programadas.
- f) As persoas bolseiras están obrigadas a comunicar á Oficina do Campus Industrial a súa renuncia á bolsa axiña que como se produza a causa que a determine.
- g) Enviar á Oficina do Campus Industrial (internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal) unha copia da súa TIE tan pronto como a reciban.

As bolsas concederanse a tempo completo. En caso de renuncia ou incumprimento das súas obrigacións, a persoa bolseira deberá reintegrar as cantidades xa percibidas, xunto con intereses de demora que correspondan, salvo en casos excepcionais autorizados polo Vicerreitorado do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, previo informe da dirección do Campus Industrial.

Considérase un caso excepcional aquel no que a persoa beneficiaria queira obter unha dobre titulación e realice o seu traballo de fin de Mestrado noutra universidade, a condición de que esa posibilidade estea exposta no plan formativo do Mestrado. En todo caso, a persoa beneficiaria comprométese a presentar o título de Mestrado unha vez terminado. De non facelo, deberá reintegrar as cantidades xa percibidas.

A concesión dunha destas bolsas non establece ningunha relación contractual ou estatutaria coa UDC nin implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación a o seu cadro de persoal.

8. INCOMPATIBILIDADES

Estas bolsas son incompatibles con:

- a) outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con salarios que impliquen calquera vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos como consecuencia da prestación de servizos profesionais ou a realización dun traballo remunerado que supoña a obtención de ganancias superiores en o seu importe ao 30 % do salario mínimo interprofesional español en o curso académico;
- b) as axudas destinadas a cubrir accións formativas no marco de programas de intercambio internacional.



Serán compatibles coas prácticas remuneradas sempre que estas se integren no plan de estudos do Mestrado.

9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras comprométense a cumprir todas as condicións recollidas nesta convocatoria mediante a presentación dos documentos que figuran a continuación, que deberán entregar na Oficina do Campus Industrial, segundo indíquese na resolución definitiva, no prazo de sete días hábiles, que contarán a partir do día hábil seguinte ao da publicación da resolución con a lista definitiva:

- a) Aceptación ou renuncia da bolsa e declaración xurada conforme non teñen concedidas outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados para o mesmo fin, ou que sexan incompatibles, así como salarios que impliquen a súa vinculación contractual ou estatutaria, ou calquera tipo de ingreso por a prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado que supoña a obtención de ganancias superiores en o seu importe ao 30% do salario mínimo interprofesional español en o curso académico (Anexo III).
- b) Xustificante de matrícula no Mestrado.

10. PAGO

O pago do importe da bolsa (estadía e gastos de viaxe) realizarao a UDC mediante transferencia a unha conta bancaria europea, preferiblemente española, na que a persoa beneficiaria figure como titular, coas retencións correspondentes.

A persoa beneficiaria deberá enviar ao correo internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal no prazo de 5 días hábiles desde a súa chegada ao Campus Industrial de Ferrol os seguintes documentos:

- a) Xustificante bancario do número de conta europea
- b) Copia do pasaporte (deberán enviar unha copia do TIE en canto recíbano das autoridades competentes)
- c) Alta de terceiros: https://sede.udc.gal/services/procedures/ECO_003/start

O pago dos importes correspondentes (estadía e viaxe) farase en varios abonos:

- a) Primeiro pago. Unha vez acreditada a matrícula no Mestrado e previa xustificación dos gastos de viaxe, procederase ao pago dos importes correspondentes á viaxe e a primeira contía correspondente a manutención e aloxamento.
- b) Mensualmente a contía da bolsa destinada aos gastos de manutención e aloxamento contemplada no apartado 2, salvo informe desfavorable da persoa coordinadora do Mestrado.
- c) Unha vez efectuado a viaxe de regreso (que deberá realizarse preferentemente antes de que termine o curso académico, é dicir, antes do 31 de agosto de 2026), a persoa bolseira deberá enviar a correspondente xustificación dos gastos e procederase ao pago do importe correspondente, resultante de restar o importe xa empregado na viaxe de ida á contía total asignada.

En ningún caso pagarase o importe da bolsa (estadía) correspondente ao período que poida mediar entre o comezo do curso académico e o desprazamento da persoa beneficiaria ao lugar de destino para realizar os estudos correspondentes.



11. INCUMPRIMENTOS

A eventual ocultación ou falseamento de datos, así como o incumprimento total ou parcial dos requisitos e obrigacións establecidos nesta convocatoria e nas demais normas aplicables, ou das condicións que, no seu caso, establézanse nas correspondentes resolucións de concesión, darán lugar á revogación da bolsa, o que implicará o reintegro das cantidades percibidas en a súa totalidade.

12. PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas en o que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou RGPD), e do artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informámoslle que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrência a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cos seguintes datos de contacto: rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

A solicitude de bolsa implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados por a UDC con a finalidade da correcta xestión das bolsas. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos co devandito fin cumprirán o deber de confidencialidade establecido en o artigo 5 da LOPD.

Mediante a concorrência a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos en a resolución da solicitude en os Taboleiros físicos da UDC e dentro do Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional

7.^a da LOPD. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos por a lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados en a LOPD.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos a os efectos de cumprir con a finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitorado da UDC, rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, ou ben ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, con a referencia «Protección de datos», a través de un escrito asinado ao efecto co cal achegará unha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á persoa que sexa a delegada de Protección de Datos, á mesma dirección postal antes indicada, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
Ana Isabel Ares Pernas

**Anexo I**
Formulario de inscrición

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE	
Nome	
Apelidos	
Nº pasaporte/NIE	

É alumnado de continuidade?	
	SI (Indique Mestrado):
	NON

Mestrado para o que se solicita a bolsa por orde de preferencia	
1	
2	

En caso de que o Mestrado o permita, modalidade escollida para cursalo	
Presencial	
Online	

Documentación adxunta para estudantes de continuidade	
	Certificado de cualificacións no curso 2024/2025 (primeiro curso de Mestrado)

Documentación adxunta para estudantes de nova matrícula	
	CV e xustificantes de méritos alegados
	DNI/pasaporte/NIE
	Carta de motivación.
	Aval e/ou proxecto formativo
	Certificado de preinscrición e declaración de nota media

Firma da persoa solicitante

Data



Anexo II

Aval e proxecto formativo

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE DA BOLSA

Nome e apelidos	
-----------------	--

DATOS DA PERSOA INVESTIGADORA DO CAMPUS INDUSTRIAL QUE AVALA A A PERSOA SOLICITANTE

Nome e apelidos	
--------------------	--

BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO FORMATIVO

(Proxecto de tese doutoral que a persoa podería realizar en o Campus Industrial de Ferrol
baixo a dirección da persoa investigadora que a avala)

Firma da persoa solicitante

Firma da persoa investigadora que se
compromete a realizar un seguimento
académico da persoa solicitante



Anexo III

Aceptación ou renuncia da bolsa

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA

Nome e apelidos		NIE/Pasaporte	
-----------------	--	---------------	--

Ao aceptar a bolsa, a persoa beneficiaria:

- Declara que coñece, cumpre e acepta as condicións da bolsa que se lle concedeu.
- Comprométese a cumprir as normas da convocatoria e desenvolver a actividade que se estimou merecedora da axuda, así como a devolver o importe percibido en caso de incumprimento.

☐	Acepto a axuda en as condicións sinaladas por a convocatoria.
☐	Renuncio á axuda en as condicións sinaladas por a convocatoria.

Declaración doutras axudas para o mesmo fin

☐	Declaro que NON recibín outras axudas para o mesmo fin. Declaro baixo a miña responsabilidade que non teño concedidas outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados para o mesmo fin, ou que sexan incompatibles, así como que non obtiven salarios que impliquen calquera vinculación contractual ou estatutaria, ou calquera tipo de ingresos que supoñan a obtención de ganancias superiores en o seu importe ao 30 % do salario mínimo interprofesional en o curso académico.
--------------------------	--

Firma da persoa beneficiaria

Data