



Resolución reitoral do 3 de abril de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de tres premios para emprendedores da Universidade da Coruña no marco do programa “Santander X Spain Award/Proxectos Emprendedores Universitarios 2025” e se procede á súa convocatoria para o curso 2024/25

PREÁMBULO

De acordo co documento de adhesión asinado entre o Banco Santander S.A. e a Universidade da Coruña, convócase o programa “Santander X Spain Award/Proxectos Emprendedores Universitarios 2025”

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxectivo da bolsa

1. A Universidade da Coruña (UDC) e o Banco Santander, co ánimo de incentivar a participación da comunidade universitaria da Universidade da Coruña (UDC) en proxectos emprendedores universitarios, convocan tres premios para os que se encontren en fase de validación para o lanzamento no mercado no curso 2024/25.

2. A convocatoria rexeráse polo establecido nesta resolución reitoral e polas bases reguladoras do programa "Santander X Spain Awards | Proyectos Emprendedores Universitarios 2025", publicadas polo Banco Santander na Plataforma Santander X na seguinte ligazón:

https://www.udc.es/emprego/ galeria_down/S_Pre_Pro_Emp/PE2025-bases-reguladoras-Santander.pdf

3. A participación nesta convocatoria supón a aceptación das condicións establecidas nela e nas mencionadas bases reguladoras do programa do Banco Santander.

Artigo 2. Dotación e contía

1. O financiamento da axuda farase con cargo ao convenio asinado entre a UDC e o Banco Santander e con cargo á partida orzamentaria 03.0A.25.00.05 422D 480.02 por un importe total de 6 000 €.

2. O programa ofrécelles a cada un dos tres (3) proxectos gañadores:

- Un premio económico de 2 000 €, destinado ao desenvolvemento da solución emprendedora presentada.
- Acceso ao premio nacional “Santander X Spain Award | Proyectos Emprendedores Universitarios 2025” e a promoción en plataformas dixitais e redes sociais do Grupo Santander.

A UDC pode ofrecer o acceso a mentorías especializadas coordinadas por un grupo experto de entidades colaboradoras.

CAPÍTULO II. Solicitudes



Artigo 3. Requisitos das persoas solicitantes

1. Poderán optar ao premio o estudantado, as persoas graduadas, o persoal docente investigador ou o persoal técnico, de xestión e de administración e servizos da Universidade da Coruña que cumpran o disposto nas bases reguladoras mencionadas no artigo 1.2 desta convocatoria.
2. En calquera caso, polo menos unha persoa do proxecto deberá ter vinculación actual coa UDC e deberá ser a que presente a solicitude na plataforma da UDC, segundo o que establece o artigo 5. No caso de ser premiado o proxecto que representa a dita persoa, será quen perciba o importe do premio.

Artigo 4. Valoración das solicitudes

1. A valoración realizarase segundo o que está establecido nesta convocatoria e na bases reguladoras do Banco Santander mencionadas no artigo 1.2.

Artigo 5. Solicitudes, documentación e prazo

O procedemento é integramente telemático.

1. As persoas candidatas deberán presentar os seus proxectos do seguinte xeito:
 - a) Presentación da solicitude na plataforma Santander X:
 - a. O nome e a descrición do proxecto deberá coincidir en calquera caso co indicado na memoria do proxecto presentada na plataforma da UDC.
 - b. O/a solicitante deberá ser preferentemente a mesma persoa que presente a solicitude na plataforma da UDC. No caso de non ser posible, deberase identificar na solicitude da plataforma da UDC a persoa membro do equipo que vai realizar este trámite.
 - c. A ligazón para presentar á solicitude é:
<https://app.santanderx.com/calls/santander-x-award-proyectos-emprendedores-universitarios-2025>
 - b) Presentación da solicitude na plataforma da UDC nun formulario en liña:
 - a. Será realizada pola persoa con vinculación coa UDC que sexa a emprendedora do proxecto ou represente o equipo de emprendedores, de acordo co establecido no artigo 3.2 e que se autenticará coas súas credenciais UDC para presentar a solicitude.
 - b. No dito formulario en liña solicitarase a seguinte información:
 - i. Datos identificativos das persoas participantes no proxecto, para o caso de ser máis dunha, con indicación das persoas que cumpren os requisitos establecidos nas bases reguladoras indicadas no artigo 1.2
 - ii. Documento coa memoria do proxecto segundo o establecido no anexo 1 desta convocatoria. A memoria presentarase en formato pdf e deberá estar asinada por todos as persoas membros do equipo, con indicación da persoa que percibirá o premio.
 - c. A ligazón para acceder ao formulario da UDC é:
<https://www.udc.es/emprego/premios-prox-empred/>



En calquera caso, para considerar a solicitude como validamente presentada deberase presentar nas dúas plataformas indicadas. Será motivo de exclusión da solicitude non realizar a presentación do xeito indicado.

2. Nos casos en que a UDC así llelo solicitase ás persoas candidatas, será imprescindible acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos mediante a incorporación da documentación xustificativa que corresponda en cada caso, que se enviará ao correo emprego.vee@udc.es.

3. O prazo de solicitude estenderase desde o día seguinte á publicación desta convocatoria no Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC (TEO) ata o 22 de abril de 2025.

Artigo 6. Procedemento de selección e valoración

O proceso de valoración das solicitudes e selección dos participantes gañadores para a asignación dos premios rexeranse polo disposto nesta convocatoria e nas bases reguladoras mencionadas no artigo 1.2. O devandito proceso constará de tres (3) fases, tal como se describe a continuación:

Fase 1: Preselección dos proxectos candidatos que cumpran requisitos

O día 28 de abril de 2025 serán notificados os proxectos candidatos do estado da súa candidatura a través da publicación da resolución provisional de candidaturas admitidas no TEO e na plataforma Santander X.

Contra a dita resolución poderán presentar reclamación no prazo de cinco días hábiles logo do seguinte á súa publicación no TEO. A reclamación enviarase ao enderezo de correo emprego.vee@udc.es.

Fase 2: Avaliación dos proxectos candidatos e selección dos participantes finalistas

O día 2 de xuño de 2025 publicarase no TEO a listaxe dos participantes finalistas e informarase, a través de Santander X, a persoa que presentara a solicitude nesa plataforma, quen recibirá un correo en que se lle notificará o avance á seguinte fase.

Fase 3: Selección dos tres participantes gañadores por un xurado

A relación de participantes finalistas publicarase no TEO e a persoa responsable que presentara a solicitude na plataforma da UDC recibirá unha invitación por parte da Universidade para participar na fase final de selección. Esta fase terá lugar entre os días 3 de xuño e 1 de xullo de 2025 e nela terán que realizar unha presentación dos seus proxectos emprendedores. A dita presentación realizarase segundo o que establecen as bases reguladoras indicadas no artigo 1.2.

Artigo 7. Resolución da convocatoria e notificación

1. O día 2 de xullo de 2025 publicarase no TEO a resolución coa relación dos 3 participantes gañadores que serán informados a través de Santander X, que lle enviará un correo de notificación á persoa que presentara a solicitude na dita plataforma.



2. Nesta resolución, que pon fin á vía administrativa, indicárase a contía da axuda e das posibles condicións técnicas e económicas de observancia obrigatoria que se puidesen establecer.

CAPÍTULO III. PAGAMENTO

Artigo 8. Pagamento dos premios

1. A UDC aboará o importe do premio mediante transferencia bancaria nunha conta aberta a nome da persoa responsable indicada no artigo 1.2, da cal deberá ser titular e deberá achegar seguindo as indicacións que consten na resolución definitiva da convocatoria.

2. Aos pagamentos aplicaráselles a normativa tributaria que corresponda vixente en cada momento e, en concreto, o disposto en materia do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e que, en ocasións, podería dar lugar á práctica de retencións a conta do mencionado imposto por parte da UDC e a que se xere a obriga para a persoa beneficiaria do premio de incluír na súa declaración de renda anual as cantidades que correspondan (o cumprimento das obrigas fiscais da persoa beneficiaria do premio será da súa responsabilidade exclusiva).

CAPÍTULO IV. Obrigas

Artigo 9. Obrigas e incumprimento das persoas candidatas e gañadoras

1. As persoas candidatas ou premiadas deberán cumprir con todo o que establece esta convocatoria e as bases reguladoras indicadas no artigo 1.2.

2. Os participantes gañadores comprométense a destinar a totalidade do premio económico ao desenvolvemento da solución presentada ao programa e que resultara gañadora.

3. No caso de incumprimento das súas obrigas ou renuncia deberán reintegrar a cantidade percibida.

CAPÍTULO IV. Unidade tramitadora, comité avaliador e xurado

Artigo 10. Composición

1. Unidade tramitadora:

A xestión e o impulso do procedemento e a tramitación das solicitudes será realizada pola Unidade de Emprego da UDC.

Será a responsable da Fase 1 do procedemento e de preparar a proposta da resolución provisional de candidaturas admitidas. Remitíralle a dita proposta á vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade para que resolva e publique no TEO a resolución provisional.



2. Comité avaliador:

Para a Fase 2 do procedemento a composición do comité avaliador dos proxectos presentados será a seguinte:

Titulares:

- Presidenta: María José Lombardía Cortiña, vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade, ou a persoa en quen delegue.
- Vogal 1: Jerónimo Puertas Agudo, vicerreitor de Investigación e Transferencia, ou a persoa en quen delegue.
- Vogal 2: Lorena Alonso Alconada, representante da Oficina de Transferencia de Coñecemento (OTC) da UDC
- Vogal 3: Janet Fernández López, técnica de emprego da Área de Emprendemento
- Vogal externo/a 1: representante de Seniors Españoles para la Cooperación Técnica (SECOT)
- Secretaria: M^a Inmaculada Muñoz Pliego, técnica de emprego da Área de Emprendemento

Suplentes:

- Vogal 2: María Isabel Docampo Ramos, directora da Oficina de Transferencia de Coñecemento (OTC) da UDC
- Vogal 3: Susana Aurora Gándara Carro, técnica de emprego
- Secretaria: Ana Beatriz Rivera Cores, técnica de emprego

3. Xurado:

Para a Fase 3 do proceso de selección, a composición do xurado será a seguinte:

- Presidenta: María José Lombardía Cortiña, vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade, ou a persoa en quen delegue.
- Vogal 1: Jerónimo Puertas Agudo, vicerreitor de Investigación e Transferencia ou a persoa en quen delegue.
- Vogal 2: Lorena Alonso Alconada, representante da Oficina de Transferencia de Coñecemento (OTC) da UDC
- Vogal 3: Janet Fernández López, técnica de emprego da Área de Emprendemento
- Vogal externo/a 1: representante de Seniors Españoles para la Cooperación Técnica (SECOT)
- Vogal externo/a 2: representante do Banco Santander
- Secretaria: M^a Inmaculada Muñoz Pliego, técnica de emprego da Área de Emprendemento

Suplentes:

- Vogal 2: María Isabel Docampo Ramos, directora da Oficina de Transferencia de Coñecemento (OTC) da UDC
- Vogal 3: Susana Aurora Gándara Carro, técnica de emprego
- Secretaria: Ana Beatriz Rivera Cores, técnica de emprego



Os/as vogais externos/as que forman parte tanto do comité avaliador como do xurado non poderán ter vínculos cos proxectos emprendedores que se avalían nin coas persoas candidatas con que poidan incorrer en conflito de intereses.

O comité avaliador poderá declarar desertas as axudas na Fase 2 cando considere que a calidade das ideas de negocio emprendedoras presentadas non alcanza o mínimo esixido.

CAPÍTULO V. Uso de imaxe, propiedade intelectual e protección de datos

Artigo 11. Autorización de uso de imaxe e propiedade intelectual no Programa

A presentación da candidatura implica a aceptación total dos termos e condicións do Programa, indicados nas bases reguladoras establecidas co Banco Santander e mencionadas no artigo 1.2 da presente convocatoria.

Artigo 12. Protección de datos

De conformidade co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), infórmase de que os datos facilitados na concorrência a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cuxos datos de contacto son: rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico rpd@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é a descrita nesta convocatoria. A persoa solicitante indicada no artigo 1.2 desta convocatoria será a responsable da aceptación do establecido nesta disposición polo resto de persoas que poidan ser membros do equipo do proxecto. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprarán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

A concorrência a esta convocatoria implica a publicación dos seus datos na resolución da solicitude, dentro do Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC.

A persoa interesada consente expresamente o citado tratamento de datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, salvo que o tratamento dos datos quede xustificado con algunha das outras bases de lexitimación que se recollen no artigo 6 RXPd.

Así mesmo, ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento.

Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Así mesmo, terán dereito a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís.



Estes dereitos poderanse exercer da seguinte maneira:

a) Prioritariamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que figura na Sede Electrónica da UDC, no apartado “outros trámites”.

b) Mediante unha solicitude por escrito á persoa responsable do tratamento dos datos (UDC, Secretaría Xeral), dirixida ben ao enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña; ben ao correo electrónico rpd@udc.gal. Tamén se poderá presentar esta solicitude a través do rexistro telemático da Sede Electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC.

c) Mediante unha solicitude por escrito dirixida á persoa delegada de Protección de Datos, ben ao mesmo enderezo postal antes indicado, ou ben ao correo electrónico dpd@udc.gal. Tamén se poderá presentar esta solicitude a través do rexistro telemático da dita sede electrónica ou nos rexistros presenciais da UDC.

Do mesmo xeito, terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

O tratamento dos datos de carácter persoal que xestione o Banco Santander rexerase polo disposto nas bases reguladoras da convocatoria do Banco Santander indicada no artigo 1.2 e polo indicado na seguinte ligazón:

<https://www.santanderx.com/es/legal/privacy.html>

Disposición final primeira. Habilitación

Habilitase a vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade para interpretar e resolver cantas cuestións xurdan da aplicación desta resolución, que procederá, se é preciso, a ditar e publicar as instrucións necesarias para o seu desenvolvemento e cumprimento.

Disposición final segunda. Recursos

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase presentar un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o Xulgado competente do Contencioso-Administrativo, de acordo co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Tamén se poderá presentar, de maneira opcional, un recurso de reposición ante o reitor, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Ambos os prazos comezarán a contar desde o día seguinte á súa publicación no TEO.

Disposición final terceira. Eficacia

Esta resolución producirá efecto a partir do día seguinte ao da súa publicación no TEO da UDC.

O reitor

PD (RR 10/07/2024)

A vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade

**Anexo I. Memoria do proxecto emprendedor universitario**

(Este anexo poderase descargar en formato editable na ligazón:

<https://www.udc.es/emprego/premios-prox-empred>)

Datos do proxecto

Nome	
Actividade económica	

Fundadores e rol

Nome e apelidos	Rol

Fase do proxecto

Descrición (idea ou prototipo)	
MVP (produto mínimo viable)	
Proposta de valor (unha frase)	
Competencia	
Problema que resolve	



Vantaxes competitivas	
Retos do proxecto	

Modelo de negocio (3 primeiros anos)

Tipo (B2B, B2C, B2B2C)	
Ingresos	
Gastos	
Vendas	
Equipo	

Representante do proxecto para presentar a solicitude e percibir o importe do premio no caso de resultar premiado:

Nome, apelidos e DNI:

Sinatura das persoas membros do proxecto emprendedor universitario:

Coa nosa sinatura as persoas participantes no proxecto aceptamos todas as disposicións da convocatoria da UDC e das bases reguladoras dos premios establecidas polo Banco Santander e manifestamos a aceptación do establecido sobre tratamento de datos de carácter persoal.

Sinaturas dixitais e nome de cada persoa