



Resolución reitoral de 21 de marzo de 2025, da Universidade da Coruña, pola que se convoca un concurso de acceso a prazas de catedrático/a de universidade por promoción interna

De conformidade coa Oferta de Emprego Público (OEP) de persoal docente e investigador para o ano 2024, aprobada por Resolución Reitoral do 26 de xuño de 2024 (DOG do 9 de xullo de 2024) e despois do acordo do Consello de Goberno desta universidade do 30 de xaneiro de 2025, esta Reitoría, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 36 dos Estatutos da Universidade da Coruña, resolve convocar os concursos de acceso das prazas que se relacionan no anexo I da presente resolución, de acordo coas seguintes bases:

1. Normativa aplicable

O procedemento de selección rexerase por:

- a) A Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do Sistema Universitario (LOSU).
- b) O Real decreto 678/2023, do 18 de xullo, polo que se regula a acreditación estatal para o acceso aos corpos docentes universitarios e o réxime dos concursos de acceso a prazas dos devanditos corpos.
- c) A normativa para a selección de persoal docente e investigador aprobada polo Consello de Goberno da Universidade da Coruña (UDC) o 07/11/2024.
- d) As instrucións de actuación telemática das comisións de selección publicadas no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) o 31/10/2024.
- e) As demais disposicións legais vixentes aplicables.

2. Requisitos dos/as aspirantes

Os/as candidatos/as deberán cumprir os seguintes requisitos no último día de prazo de presentación de solicitudes.

2.1 Requisitos xerais

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/1015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- b) Estar en posesión da titulación esixida.
- c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de



empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- d) Cumprir os requisitos mínimos e máximos de idade legalmente establecidos para o acceso á administración pública.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Aboar as taxas por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes.

O requisito e) deberá ser acreditado no acto de toma de posesión.

2.2 Requisitos específicos

- a) Posuír o título de doutor/a.

No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá estar en posesión da correspondente declaración de equivalencia ao nivel académico de doutora ou doutor, tal como establece a disposición adicional segunda do RD 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel de MECES dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

- b) Contar co certificado de acreditación para o acceso ao corpo de catedráticos/as de Universidade, emitida pola Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA) ou ben estar habilitado/a para o corpo de catedráticos/as de Universidade conforme ao establecido no Real Decreto 774/2002, do 26 de xullo.
- c) Ter prestado dous anos de servizos efectivos no posto de orixe como profesor/a titular de universidade ou como catedrático/a de escola universitaria.

3. Presentación de solicitudes

3.1 Prazo e forma de presentación

As solicitudes deberán presentarse a través da sede electrónica da UDC (<https://sede.udc.gal/>), na sección de trámites de Xestión Académica, utilizando o modelo



oficial adxunto no anexo II xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo III.

O prazo para a presentación de solicitudes será de dez días hábiles a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Cando o último día do prazo sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, tal como establece o artigo 30.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.2 Documentación requirida

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente en vigor.

As persoas que se atopen nalgún dos supostos recollidos nos apartados c e d do punto 1 do artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia deberán presentar, ademais, os documentos acreditativos do vínculo de parentesco e, de ser o caso, do feito de vivir a expensas ou estar a cargo dun nacional dun Estado membro da Unión Europea. A acreditación realizarase por medio de certificados expedidos polas autoridades competentes do seu país de orixe, traducidos a algunha das linguas oficiais da UDC.

- b) Copia do certificado de acreditación ou de habilitación para o acceso ao corpo de catedráticos /as de Universidade.
- c) Xustificante de pago na conta corrente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, concursos-oposicións; Banco Santander SA, da cantidade de 44,17 euros por cada praza a que se concursa, dentro do prazo de presentación de solicitudes e facendo constar como concepto a referencia do número da praza á que se opta.

En ningún caso o pago suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude, en tempo e forma.

Exencións e bonificacións:

Condicións	Exención/bonificación	Documentación a presentar coa solicitude
Discapacidade igual ou superior ao 33%	Exención de pago	Copia da cualificación do grao de discapacidade vixente



Familia numerosa de categoría especial	Exención de pago	Copia do título de familia numerosa vixente
Familia numerosa de categoría xeral	Bonificación 50%	
Demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación da presente convocatoria, e que non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego	Bonificación 50%	Certificación da oficina dos servizos públicos de emprego

A falta de pago dos dereitos de exame no prazo de presentación de solicitudes non é reparable e determinará a exclusión definitiva do concurso, agás que no prazo de corrección acredite realizar o pago dentro do prazo de presentación de solicitudes ou ter dereito á exención do citado pago

Unicamente procederá a devolución dos dereitos de exame ás persoas aspirantes que sexan excluídas por causas non imputables a elas. Para ese efecto, a persoa interesada deberá presentar a correspondente solicitude.

4. Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, nos dez días hábiles seguintes, o Servizo de Persoal Docente e Investigador (PDI) publicará no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) (https://sede.udc.gal/services/electronic_board) a resolución reitoral coa relación provisional de persoas admitidas e excluídas, e se é o caso, as causas de exclusión.

As persoas excluídas, disporán dun prazo de dez días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación da referida relación, para corrixir o defecto que motivou a exclusión ou presentar alegacións contra a eventual omisión na relación, a través do rexistro electrónico da universidade (https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

Transcorrido este prazo, o reitor ditará resolución coa lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que se publicará no TEO xunto coa composición da comisión de selección.

5. Procedemento de selección

5.1 Comisións de selección



As comisións estarán compostas por cinco membros titulares e cinco suplentes (Anexo I), dos cales polo menos tres titulares e tres suplentes serán alleos á UDC. Os vogais serán elixidos por sorteo público a partir dunha lista cualificada de profesorado e persoal investigador elaborada polo departamento correspondente.

Conforme ao establecido no artigo 34.3 do RD 678/2023, os currículos dos membros das comisións de acceso serán públicos e poderán ser consultados na páxina web da UDC (<https://www.udc.es/gl/pdi/concursos/>).

O acto de constitución realizarase nos trinta días hábiles seguintes á publicación da relación definitiva de aspirantes.

As comisións quedarán validamente constituídas coa presenza de todos os seus membros. Se algún dos membros titulares non puidese asistir será substituído polo correspondente suplente, garantindo o principio de composición paritaria entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

No acto de constitución, a comisión de selección establecerá os criterios de valoración, tendo en conta as directrices establecidas no anexo IV da Normativa pola que se regula o procedemento para a selección de Persoal Docente e Investigador (https://sede.udc.gal/services/electronic_board/exp2024/008762). A presidencia da comisión de selección enviaraos ao Servizo de PDI (servizo.pdi@udc.es) para a súa publicación no TEO.

Para a válida actuación das comisións requírese, polo menos, a asistencia de catro dos seus membros.

Os acordos das comisións serán motivados e adoptaranse por maioría. No caso de empate decidirá o voto de calidade da presidencia.

A participación dos membros alleos á UDC realizarase por defecto a través dos medios telemáticos institucionais. Os membros da UDC actuarán no centro ao que estea adscrito o departamento que solicite a praza ou, excepcionalmente, no centro da UDC do que formen parte a maioría dos membros da comisión.

Os membros da comisión de selección terán dereito a percibir as indemnizacións establecidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

5.2 Desenvolvemento do concurso



5.2.1 O concurso consistirá na valoración dos méritos e o historial académico, docente, investigador, incluíndo o de transferencia e intercambio do coñecemento, de xestión e, se é o caso, sanitario-asistencial de cada persoa candidata.

5.2.2 Unha vez publicados os criterios de valoración, a presidencia da comisión realizará a convocatoria para o acto de presentación, cunha antelación mínima de sete días hábiles, que incluírá o lugar, a data e a hora de presentación. A estes efectos a presidencia da comisión enviará esta convocatoria ao Servizo de PDI con antelación suficiente para a súa publicación no TEO.

No acto de presentación, que será público, as persoas candidatas entregarán á presidencia da comisión o currículo e a documentación acreditativa dos méritos en soporte electrónico (ver indicacións en anexo IV). De non actuar presencialmente a persoa que ocupe a presidencia, entregaralla a quen ocupe a secretaría ou a quen desempeñe as funcións de custodia da documentación.

A comisión redactará a acta de valoración.

5.2.3 A secretaría da comisión garantirá que a documentación entregada polas persoas concursantes poida ser consultada antes do inicio das probas por todas as persoas candidatas que o desexen.

6. Resolución e reclamacións

6.1 Publicación de resultados

Unha vez realizadas as valoracións, a comisión de selección formulará a súa proposta de provisión, na que figurará a persoa candidata ou candidatas seleccionadas por orde de puntuación.

Se a comisión considera que ningunha das persoas candidatas reúne os méritos suficientes para desempeñar a praza obxecto do concurso, poderá propoñer a non provisión da praza, xustificando as causas que motivan tal proposta.

A proposta de provisión deberá publicarse no TEO no prazo máximo de trinta días hábiles desde a constitución da comisión, xunto coa acta de cualificacións. Se por causa xustificada a comisión non puidese resolver no citado prazo, a presidencia da comisión poderá solicitar



ao reitor un prazo adicional de quince días hábiles. De non cumprirse os prazos, nomearase unha nova presidencia.

6.2 Documentación a presentar pola persoa proposta

A persoa proposta en primeiro lugar deberá presentar no Servizo de PDI, no prazo de vinte días contados desde o seguinte á publicación da proposta, a seguinte documentación:

a) Declaración xurada ou promesa de non ser separado/a de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin acharse inhabilitado/a para o exercicio das funcións docentes e asistenciais.

As persoas candidatas que non ostenten a nacionalidade española deberán acreditar non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impidan, no seu Estado, o acceso á función pública, segundo o establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro (Boletín Oficial do Estado do 24).

b) Certificado médico oficial ou informe de saúde de non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico que lle incapacite para o desempeño das funcións correspondentes a profesor/a de universidade.

c) Declaración xurada ou promesa de non incorrer en incompatibilidade segundo o establecido na Lei 53/1984, do 26 de setembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

6.3 Prazo de reclamacións

As persoas concursantes poderán presentar reclamacións razoadas nun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte da publicación dos resultados, a través do rexistro electrónico da UDC, dirixidas ao Servizo de PDI..

Transcorrido o prazo, e no suposto de non haber reclamacións contra a proposta, a presidencia da comisión remitirá todas as actuacións practicadas en formato electrónico, ao Servizo de PDI, a efectos de que o reitor dite a resolución do concurso, que se publicará no BOE, no DOG e no TEO.

No caso de que se presentase reclamación, a comisión trasladará o expediente administrativo do concurso, acompañado dun informe razoado sobre esta ao Servizo de PDI, no prazo máximo de cinco días hábiles, que o remitirá á presidencia da Comisión de reclamacións de



prazas de profesorado dos corpos docentes universitarios. O nomeamento suspenderase ata que recaia resolución reitoral.

A Comisión de reclamacións deberá formular a súa proposta razoada no prazo máximo de tres meses desde a recepción das actuacións ou do expediente administrativo do concurso. Para estes efectos poderá solicitar os asesoramentos que estime oportunos. Despois de que transcorra o prazo anterior sen notificar a resolución entenderase desestimada a reclamación presentada.

A Comisión de reclamacións oirá aos membros da comisión contra cuxa proposta se teña presentado reclamación e as persoas candidatas que participasen nestas, e examinará o expediente do concurso para velar polo cumprimento das garantías establecidas. Poderá ratificar ou non a proposta da comisión de selección.

7. Nomeamento

O nomeamento como funcionario docente de carreira será efectuado polo reitor, despois de que a persoa proposta presentase os documentos esixidos no apartado 6.2 no prazo establecido. O nomeamento especificará a denominación da praza (corpo, área de coñecemento e departamento). Este nomeamento será publicado no BOE, no DOG, no TEO e comunicado ao Consello de Universidades.

No prazo máximo de vinte días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial do Estado, a persoa candidata proposta deberá tomar posesión da súa praza, momento no que adquirirá a condición de funcionario do corpo docente universitario do que se trate, cos dereitos e deberes que lle son propios.

8. Protección de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes aceptan a política de privacidade da UDC, recollida na páxina web da UDC (https://www.udc.es/es/pe/politica_privacidade/) e especificada no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

9. Norma final

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación. Con todo, e sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro que se estime procedente, pode optarse por interpoñer recurso de reposición ante o reitor, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da



súa publicación, nese caso non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto non sexa resolto expresamente ou produciuse a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, conforme ao previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 21 de marzo do 2025

O reitor

Ricardo José Cao Abad



ANEXO I

Prazas convocadas

Número de concurso:25/006 Número de prazas: 1 OEP:2024

Corpo: Catedrático/a de Universidade

Modo de provisión: Promoción interna

Área de coñecemento: Química Inorgánica

Departamento:Química

Centro: Facultade de Ciencias

Comisión Titular

Presidente/a Mestres Vila, Lourdes, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Barcelona

Secretario/a Fernández López, Alberto Ángel, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña

Vogal 1º Cordoncillo Cordoncillo, Eloisa, Catedrático/a de Universidade, Universitat Jaume I - Castellón

Vogal 2º Couce Fortúnez, María Delfina, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Vigo

Vogal 3º García Aranda, Miguel Ángel, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Málaga

Comisión Suplente

Presidente/a Carballo Rial, Rosa, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Vigo

Secretario/a Esteban Gómez, David, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña

Vogal 1º Sánchez Granados, Luis, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Córdoba

Vogal 2º Valencia Matarranz, Laura María, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Vigo

Vogal 3º Bertrán Mir, Héctor, Catedrático/a de Universidade, Universitat Jaume I - Castellón

Número de concurso:25/007 Número de prazas: 1 OEP:2024

Corpo: Catedrático/a de Universidade

Modo de provisión: Promoción interna

Área de coñecemento: Filoloxía Galega e Portuguesa



Departamento: Letras

Comisión Titular

Presidente/a	Ferreiro Fernández, Manuel, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña
Secretario/a	Martínez Pereiro, Carlos Paulo, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña
Vogal 1º	Mejía Ruiz, María del Carmen, Catedrático/a de Universidade, Universidade Complutense de Madrid
Vogal 2º	Payeras Grau, María, Catedrático/a de Universidade, Universidade das Illas Balears
Vogal 3º	Mariño Paz, Ramón, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Santiago de Compostela

Comisión Suplente

Presidente/a	Lorenzo Modia, María Jesús, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña
Secretario/a	Moskowich-Spiegel Fandiño, Isabel Sofía, Catedrático/a de Universidade, Universidade da Coruña
Vogal 1º	Feijó Torres, Elías José, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Santiago de Compostela
Vogal 2º	Álvarez Sellers, María Rosa, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia
Vogal 3º	Costas González, Xosé Henrique, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Vigo



ANEXO II

Solicitud de participación no proceso selectivo de persoal docente e investigador

DATOS PERSOAIS	
Nome e apelidos:	
Enderezo (rúa, número, piso):	
Localidade, código postal e provincia:	
Correo electrónico:	Teléfono:
DATOS DA PRAZA	
Número:	Categoría:
Sistema de acceso: ☐ Quenda libre ☐ Promoción interna	
Discapacidade: ☐ Sí ☐ Non	
TITULACIÓN REQUIRIDA NA CONVOCATORIA	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
☐ DNI ou documento acreditativo ☐ Xustificante do pago ☐ Acreditación de familia numerosa ☐ Acreditación como demandante de emprego ☐ Acreditación da discapacidade ☐ Copia da titulación requirida para participar no concurso	☐ Credencial de avaliación positiva ACSUG/ANECA ☐ Certificado R3 ou I3 ☐ Documentación xustificativa do coñecemento de inglés ☐ Outra (indicar): _____

SOLICITO ser admitido/a para as probas selectivas a que refírese a presente instancia e **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados nela, que reúno as condicións esixidas na convocatoria e, de ser o caso, para o ingreso na función pública, e comprométome a acreditar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude no caso de superar o proceso selectivo ou en calquera outro momento en que me sexan requiridos.

....., a.....dede 20

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE



De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos), e no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos indicados no formulario serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico rpdp@udc.gal.

Estes datos serán tratados coa finalidade de xestionar todo o proceso selectivo, o cual inclúe as publicacións realizadas no Taboleiro oficial da Sede electrónica da UDC. As persoas que se atopen en situación de violencia de xénero ou similar, e que desexen exercer o seu dereito de oposición á publicación dos seus datos, poñeranse en contacto co Servizo e Persoal Docente e Investigador. Este tratamento fundaméntase na función da Universidade como Administración pública que emprega con base na Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario. Os datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

As persoas participantes poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento dos seus datos persoais, nos termos previstos na lexislación vixente, nos termos indicados en https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/index.html#dereitos.

Así mesmo, tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.



ANEXO III

Guía para a presentación da documentación

Todas as solicitudes presentaranse a través da sede electrónica da UDC (<https://sede.udc.gal/>).

Os ficheiros da solicitude e da documentación indicada na base 3 da convocatoria deberán presentarse en formato pdf e non poderán exceder a capacidade de 5 MB por arquivo.

Os arquivos nomearanse:

NIF.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)

Solicitud.pdf

Taxa.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)

Titulacion.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)

Acreditacion_evaluacion.pdf

A solicitude deberá asinarse electronicamente.



ANEXO IV

Currículum e documentación acreditativa dos méritos

O currículum, en formato libre, incluíra os datos persoais e deberá conter, polo menos, a información relativa aos seguintes méritos:

1. Experiencia docente

- 1.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais
- 1.2. Calidade docente
 - 1.2.1. Avaliación no programa Docentia
 - 1.2.2. Elaboración de manuais e libros de texto con finalidade docente universitaria
 - 1.2.3. Participación en proxectos e grupos de innovación docente
 - 1.2.4. Estancias docentes
 - 1.2.5. Mobilidade docente
 - 1.2.6. Premios e recoñcementos docentes
 - 1.2.7. Formación docente impartida
 - 1.2.8. Formación docente recibida
- 1.3. Outros méritos

2. Experiencia investigadora e de transferencia

- 2.1. Publicacións científicas
- 2.2. Comunicacións en reunións científicas
- 2.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais
- 2.4. Estancias pre e postdoutorais
- 2.5. Dirección de tese de doutoramento
- 2.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación
- 2.7. Accións de transferencia e divulgación
- 2.8. Outros méritos

3. Experiencia profesional e de xestión

- 3.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria
- 3.2. Dirección e xestión universitaria ou científica
 - 3.2.1. Cargos académicos
 - 3.2.2. Coordinación de titulacións
 - 3.2.3. Dirección de revistas ou editoriais científicas
 - 3.2.4. Participación en axencias de avaliación
- 3.3. Outros méritos



A acreditación dos méritos realizarase da seguinte maneira:

1. Experiencia docente

1.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais

Folla de servizos ou contrato de traballo e certificación de docencia asinada pola autoridade competente

1.2. Calidade docente

Certificacións expedidas pola autoridade académica competente. No caso das publicacións, copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais. No caso das comunicacións, certificación da participación no congreso e resumo do traballo ou copia da publicación no libro de actas.

2. Experiencia investigadora e de transferencia

2.1. Publicacións científicas

No caso dos artigos publicados en revistas, DOI e/ou ligazón permanente ao traballo depositado en repositorios institucionais; no caso dos libros e capítulos de libro, a copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais

2.2. Comunicacións en reunións científicas

A certificación de participación no congreso e o resumo do traballo ou a copia da publicación no volume de actas

2.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais

Copia do contrato ou da credencial de concesión da bolsa e certificación emitida pola autoridade competente en que conste o período efectivo de vinculación contractual ou de ser beneficiario/a de a bolsa

2.4. Estancias pre e postdoutorais

O permiso da institución de orixe, invitación do centro de destino e certificación da realización da estancia

2.5. Dirección de tese de doutoramento

Certificación expedida pola autoridade académica competente

2.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación

Certificación expedida pola autoridade académica competente na que conste o nome do proxecto, convenio ou contrato, a entidade financiadora, o financiamento recibido e o tipo de participación da persoa candidata

2.7. Accións de transferencia e divulgación



Certificacións emitidas polos organismos correspondentes

3. Experiencia profesional e de xestión

3.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria

O informe de vida laboral, os contratos e a certificación da actividade profesional realizada que inclúa os postos e as funcións desempeñadas. Para as prácticas externas, a certificación expedida pola Universidade.

3.2. Dirección e xestión universitaria ou científica

Certificación expedida pola autoridade competente