

Resolución de 12 de maio de 2025, da Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes e os seus prezos públicos nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC)

1. Requisitos dos solicitantes e orde de preferencia

Poden solicitar unha das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da UDC, por esta orde de preferencia, as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos e que non residan habitualmente na zona metropolitana da residencia da súa elección:

1. Estudantes que non obtiveran unha praza na convocatoria de prazas para o estudantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do ano académico en curso e quedaran en lista de agarda.
2. Estudantes que estean na UDC no marco dun convenio internacional.
3. Profesorado da International Summer School da UDC.
4. Estudantes da UDC de grao, máster ou doutoramento, até que finalicen a súa carga docente presencial nos campus da UDC.
5. As persoas con vinculación coa UDC que realicen traballos de docencia, investigación, administración ou servizos e que supoñan a súa permanencia continuada na cidade da residencia universitaria na que solicitan praza, sempre que non sexa a do seu domicilio habitual.
6. Profesorado visitante ou do programa Erasmus.
7. Estudantes da International Summer School da UDC. Poderán ocupar a praza que lles sexa concedida desde o día anterior ao de inicio do curso ou encontro e até o día seguinte á finalización deste.
8. Participantes en cursos ou congresos organizados pola UDC. Poderán ocupar o aloxamento desde o día anterior ao de inicio do evento até o día seguinte á finalización deste.
9. Participantes/estudantes do Conservatorio Superior de Música (CSM) en virtude do Convenio de Colaboración entre a UDC e o CSM para o uso da Residencia Elvira Bao.
10. Outros casos valorados pola Comisión de Extensión Universitaria.

Quedan excluídos as/os residentes que cometesen faltas graves e fosen sancionadas/os coa súa expulsión definitiva durante a súa estadía nalgunha das residencias públicas universitarias da UDC, polo tempo indicado na correspondente resolución.

A ocupación dunha praza en calquera das residencias públicas universitarias da UDC implica a aceptación das normas que as rexen e do Regulamento de réxime interno das residencias públicas universitarias da UDC.

2. Solicitudes

A solicitude deberá facerse mediante o **formulario** accesible por vía telemática que figura na páxina web no seguinte enlace: <https://www.udc.gal/gl/sape/aloxamento/>

O prazo de solicitude das prazas vacantes nas residencias públicas da UDC permanecerá aberto dende o momento en que se produzan as vacantes tras resolverse a convocatoria pública da UDC até o último día hábil do mes de xuño do ano académico.

Non se poderán facer solicitudes cunha antelación superior a 2 meses a data de entrada solicitada. O período mínimo de estadías será de 3 días naturais e non se admitirán solicitudes para estadías de períodos discontinuos.

Unha vez que se recibe a solicitude, esta será revisada e, se procede, requirirase a documentación xustificativa pertinente para cada caso. Este requirimento e as comunicacións necesarias realizaranse no enderezo de correo electrónico que se indica na solicitude.

3. Adxudicación de prazas

A adxudicación realizaraa a Comisión de Extensión Universitaria (CEU) cada vez que se reúna, tendo en conta as solicitudes recibidas até esa data e de acordo cos criterios de prelación do punto 1, excepto no caso das solicitudes que cumpran os requisitos esixidos que serán aprobadas de forma automática e directa pola administración da residencia e co visto e prace da vicerreitora correspondente.

Os casos aprobados automaticamente serán informados á CEU, na reunión inmediatamente posterior a súa aprobación.

Aprobada a solicitude comunicarase á persoa interesada, no enderezo de correo electrónico facilitado na súa solicitude, a aprobación coas características, prezo e procedemento de pago do cuarto.

4. Prezos públicos e procedemento de pago

4.1. Prezos por aloxamento

4.1.1. Para o estudantado:

TIPO DE HABITACIÓN	PREZO POR ESTUDANTE E DÍA (IVE incluído)	PREZO POR ESTUDANTE E MES (IVE incluído)
Individual	20 €	253 €
Doble	15 €	220 €

4.1.2. Para o resto de casos:

TIPO DE HABITACIÓN	PREZO POR RESIDENTE E DÍA (IVE incluído)	PREZO POR RESIDENTE E MES (IVE incluído)
Individual	34 €	446 €
Doble	30 €	356 €

O prezo por día aplicarase ata que se alcance o prezo do mes.

4.1.3. Para o profesorado da International Summer School:

O custo será asumido pola Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización.

As persoas adxudicatarias na convocatoria de prazas para o estudantado de UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do curso vixente que soliciten a ampliación do seu período de aloxamento manterán a cota que tiñan asignada, de forma proporcional aos días de estadía. Se cambian de tipo de cuarto aboarán, dentro da mesma cota, o prezo correspondente ao novo cuarto asignado.

O procedemento de pago comunicárase por correo electrónico xunto coa concesión da praza.

4.2. Fianza:

TIPO DE HABITACIÓN	Estadías inferiores ou iguais a 1 mes	Estadías superiores a 1 mes
Doble	exentas	150 €
Individual	exentas	200 €

O procedemento para o ingreso da fianza e as mensualidades comunicárase xunto coa concesión da praza no correo electrónico facilitado no formulario da solicitude.

Dende o día seguinte a comunicación por correo electrónico da concesión da praza, a persoa interesada disporá de cinco días hábiles para a aceptar a praza e depositar a correspondente fianza (de ser o caso).

Transcurrido o prazo para depositar a fianza sen facer o ingreso entenderáse que a persoa interesada desiste da súa solicitude.

A fianza devolverase ao final do curso, agás naqueles casos en que o/a estudante deteriorase as instalacións ou a moblaxe da residencia, teña pendentes débedas ou abandone a residencia por decisión propia antes do prazo solicitado no formulario (neste caso agás causas excepcionais e debidamente xustificadas) ou non comunique a baixa con 5 días de antelación a data de fin da estadía.

4. Renuncia a praza e baixa na residencia

As persoas residentes deberán comunicar a renuncia a praza e baixa na residencia nun prazo mínimo de 5 días hábiles de antelación a data da súa baixa. Neste último caso, a fianza poderá devolverse en casos excepcionais debidamente xustificadas.

A renuncia comunicárase por correo-e a:

residenciauniversitaria.coruna@udc.gal (Residencia Coruña) e
residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal (Residencia Ferrol)



O incumprimento desta obriga dará lugar a perda do dereito de devolución da fianza, se é o caso.

Disposición adicional

Para todo o non recollido nesta instrución aplicarase de forma supletoria o recollido na convocatoria anual de residencias, regulamento e normas de uso interno.

Disposición derogatoria

A presente instrución derroga a Instrución 1/2024-2025 da Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC).

A Coruña, na data da sinatura dixital

A vicerreitora de Estudantes e
Empregabilidade

A vicerreitora do Campus de Ferrol
e Responsabilidade Social

María José Lombardía Cortiña

Ana Isabel Ares Pernas

