

ANEXO III**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**

Referencia axuda: Convenio I+D+i 25-26			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación profesional e a Universidade da Coruña para o desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i 2025-2026			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01/01/2025	FIN: 31/12/2026
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico para xestión, integración, visualización e explotación de datos e indicadores recollidos nas bases de datos institucionais e fontes públicas. Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña; de luns a venres de 8:00 a 15:00 (35 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☒	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/07/2025
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1983,33*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230178-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, BUP, FPII, ciclo formativo de grao superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: María Amalia Jácome Pumar (Pres - TIT), Francisco Cedron Santaefemia (Vogal - AYUDR), Carlos Fernández Lozano (Secre -TIT). SUPLENTES: Jerónimo Puertas Agudo, (CAT), María José Lombardía Cortiña (CAT), Guillermo Rodríguez Monterroso (TAI)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	1z1T50DsYIyF4/plUujmow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	11/06/2025 13:11:03
Observacións		Páxina	1/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1z1T50DsYIyF4%2FplUujmow%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 21 de maio de 2025
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1z1T50DsYIyF4/plUujmow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	11/06/2025 13:11:03
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1z1T50DsYIyF4%2FplUujmow%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Universidade da Coruña (UDC), no seu compromiso coa excelencia académica e investigadora, reconece a necesidade de fortalecer as súas capacidades na xestión e análise de datos. Para iso, requírese a ampliación dos recursos da Unidade de Análise e Xestión de Datos (AXD), co obxectivo de mellorar a eficiencia na recompilación, procesamento e visualización da información institucional en áreas de I+D+i.

A incorporación dun perfil de apoio para a AXD permitirá mellorar a capacidade de análise de datos en proxectos, optimizar a xestión e explotación dos indicadores institucionais, incrementar a calidade e a eficiencia na toma de decisións baseadas en datos, visualizar mediante paneis interactivos os datos así coma automatizar a obtención dos mesmos tanto en fontes abertas coma externas e facilitar a elaboración de informes técnicos que apoien a estratexia de I+D+i da UDC.

Entre as tarefas a desenvolver inclúense:

- Apoio no desenvolvemento e mantemento de procesos de extracción, transformación e carga (ETL) para integración de datos de diversas fontes e sistemas de información universitarios.
- Apoio na implementación e mantemento de métodos de automatización da inxesta de datos asegurando a súa calidade, integridade e dispoñibilidade.
- Asistencia na recompilación, revisión e análise de indicadores da Universidade, participando na identificación de datos chave para facilitar a toma de decisión estratéxicas e a explotación de resultados
- Colaboración no estudo comparativo da UDC a nivel nacional e internacional en base aos indicadores de rendemento en materia de investigación e transferencia.
- Colaboración en materia de Xestión e consulta de bases de datos estruturadas e non estruturadas, implementación de sistemas de almacenamento de datos en entornas SQL e desenvolvemento de consultas avanzadas para extracción de información relevante
- Elaboración de informes e paneis de visualización de datos interactivos, dinámicos, automáticos.
- Securitización das comunicacións, así coma dos equipos de despregamento dos paneis de visualización dinámicos (*dashboards*).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1z1T50DsYIyF4/plUujmow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	11/06/2025 13:11:03
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1z1T50DsYIyF4%2FplUujmow%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Deseño dun panel de visualización dinámico para visualizar os datos de maneira interactiva, en tempo real ou case real, mediante gráficos, táboas, indicadores, mapas, etc. O panel debe actualizarse dinamicamente, e dicir, os datos cambian automaticamente segundo as novas entradas, filtros de usuario ou condicións específicas. Será necesario dispor de diferentes vistas (centro docente, centro de investigación, xeral, etc.)
- Apoio na optimización de fluxos de traballo e comunicación para a xestión eficiente dos procesos de recompilación de información.

VALORACIÓN DOS CANDIDATOS (100 puntos)

CONCEPTO	CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Titulación académica	Formación profesional/ciclo de grao superior ou equivalente en áreas relacionadas coa informática ou outras áreas afíns – 20 puntos proporcionais á nota do expediente	20 puntos
Formación académica complementaria	Estudos de grao en áreas relacionadas coa informática ou outras áreas afíns. Debe haberse superado o 75% dos créditos e se a calificación média é inferior a 7.5, multiplicarase por 0.5 – 20 puntos proporcionais á nota do expediente.	20 puntos
Certificacións profesionais	Certificacións profesionais en ciberseguridade, redes e seguridade da información ou outras áreas afíns – 1 punto por cada 12 horas de formación	25 puntos
Experiencia laboral	Experiencia laboral acreditable en análise de datos, xestión de bases de datos e desenvolvemento de ferramentas computacionais para a explotación e visualización de indicadores. – 0,25 puntos por cada mes completo de traballo ate un máximo de 5 puntos	5 puntos
Experiencia en proxectos de software	Poderase valorar un proxecto para o se se poda xustificar autoría publicamente (Github, Zenodo, etc.) – Ponderarase a puntuación de acordo aos seguintes criterios: • Relevancia para o posto – ata 1.5 puntos ○ 1.5 puntos: Proxecto con aplicación directa e clara a dúas ou mais das áreas principais do posto (análise de datos, xestión de bases de datos, desenvolvemento de ferramentas de visualización) e/ou que demostre o uso de tecnoloxías chave especificadas no perfil ○ 1 punto: Proxecto con aplicación directa e clara a unha das áreas principais do posto. ○ 0.5 puntos: Proxecto con aplicabilidade indirecta ou parcial ás áreas do posto ○ 0 puntos: Sen relevancia demostrable para o posto • Calidade do código – ata 1 punto ○ 1 punto: Código altamente lexible, modular, eficiente, con uso consistente de convencións de estilo e sen erros evidentes de lóxica ou sintaxes. Demostra aplicación de patróns de deseño adecuados. ○ 0.5 puntos: Código xeralmente lexible e funcional, pero con posibles melloras en modularidade, eficiencia o consistencia de estilo ○ 0 puntos: Código difícil de ler, pouco estruturado, ineficiente ou con erros significativos. • Documentación – ata 1 punto ○ 1 punto: Documentación completa e clara (README exhaustivo, comentarios significativos no código, posibles diagramas ou guías de uso) que permite comprender e replicar o proxecto facilmente. ○ 0.5 puntos: Documentación básica (README existente, algúns comentarios) que ofrece unha comprensión parcial do proxecto ○ 0 puntos: Sen documentación ou documentación insuficiente para comprender o proxecto	5 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1z1T50DsYIyF4/p1Uujmow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	11/06/2025 13:11:03
Observacións		Páxina	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1z1T50DsYIyF4%2Fp1Uujmow%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



	• Probas - ata 0.5 puntos ○ 0.5 puntos: Presenza de probas unitarias e/ou de integración significativas con boa cobertura do código, executables e que demostran a funcionalidade principal do proxecto ○ 0.25 puntos: Presencia de probas limitadas ou parciais que non cubren aspectos críticos do código ○ 0 puntos: Ausencia total de probas • Historial de commits – ata 0.5 puntos ○ Historial de commits claro, frecuente e con mensaxes descritivos que reflicten un desenvolvemento incremental e lóxico do proxecto (ex.: commits atómicos, mensaxes explicativos) ○ 0.25 puntos: historial de commits presente, pero con mensaxes pouco descritivos ou commits moi grandes que dificultan o seguimento ○ 0 puntos: historial de commits desorganizado ou existente • Xestión de issues e pull requests – ata 0.5 puntos ○ 0.5 puntos: Participación activa e construtiva na xestión de issues reportados ou pull requests (creación, seguimento, comentarios, resolución) nun proxecto colaborativo ○ 0.25 puntos: Participación mínima ou esporádica na xestión de issues ou pull requests. ○ 0 puntos: Sen evidencia de xestión de issues ou pull requests, ou proxecto non colaborativo Puntuación máxima do apartado 5 puntos	
Entrevista persoal	Avaliación de competencias técnicas e habilidades de comunicación aos candidatos que obteñan polo menos 40 puntos nos criterios anteriores. A comisión de selección poderá solicitar a resolución dun caso técnico na temática do contrato proposto en algún dos linguaxes de programación que os candidatos acrediten.	25 puntos

Os candidatos deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en cada uno dos apartados, seguindo o mesmo esquema e conceptos indicados na táboa de valoración. Os CV presentados en outro formato, distinto ao especificado, non serán valorados pola comisión de avaliación

Non se considerarán os méritos que no sexan detallados en cada un dos criterios descritos da táboa de valoración. Se a documentación acreditativa dos méritos estivera redactada en algún idioma distinto ao español, galego ou inglés, será necesario achegar copia traducida.

Constituiráse unha listaxe de espera con persoas aspirantes que non resultasen propostas pola comisión de selección, que poderá ser utilizada en caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Da mesma maneira, esta lista poderá ser utilizada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto. A puntuación mínima para o acceso á lista de espera será de 40 puntos.

A convocatoria poderá quedar deserta en caso de que ningún candidato alcance un mínimo de 50 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1z1T50DsYIyF4/p1Uujmow==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	11/06/2025 13:11:03
Observacións		Páxina	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1z1T50DsYIyF4%2Fp1Uujmow%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

