

Resolución reitoral do 25 de xuño de 2025, pola que se aproba a normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso académico 2025/26

TÍTULO I. Disposicións xerais	2
Artigo 1. Ámbito de aplicación e execución desta normativa	2
TÍTULO II. Matrícula	3
Artigo 2. Tipos de matrícula	3
Artigo 3. Matrícula de inicio	3
Artigo 4. Matrícula de continuación	5
Artigo 5. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo	7
Artigo 6. Impedimentos de matrícula	7
Artigo 7. Matrícula simultánea de dúas titulacións oficiais do mesmo nivel	8
Artigo 8. Anulación de matrícula	11
Artigo 9. Desistencia de matrícula	11
Artigo 10. Suspensión de matrícula	12
Artigo 11. Eliminación de materias	13
Artigo 12. Substitución de materias	15
Artigo 13. Ampliación de materias	16
Artigo 14. Coordinación con procedementos de bolsas	18
TÍTULO III. Prezos públicos	19
Artigo 15. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos	19
Artigo 16. Recoñecementos e transferencias de créditos	27
Artigo 17. Realización dunha segunda mención/especialidade nun grao/máster	28
Artigo 18. Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación	28
TÍTULO IV. Procedemento de matrícula e documentación para entregar	29
Artigo 19. Matrícula pola internet. Normas xerais	29
Artigo 20. Efectos da matrícula	29
Artigo 21. Seguros	30
Artigo 22. Traslado de expediente	30
TÍTULO V. Normativa específica de grao	31
Artigo 23. Cambio de universidade e/ou estudos	31
Artigo 24. Cambio de universidade de custodia do expediente	32
Artigo 25. Admisión e matrícula do alumnado titulado na ordenación universitaria anterior (curso ponte)	34
Artigo 26. Matrícula do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica	35

Artigo 27. Matrícula nos programas de grao aberto	35
TÍTULO VI. Normativa específica de máster	35
Artigo 28. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección	35
Artigo 29. Excepcionalidade na matrícula de inicio de estudos.....	35
Disposición adicional.....	36
Disposición final primeira.....	36
Disposición final segunda.....	36
ANEXO I. Prazos e calendarios.....	37
ANEXO II. Documentos.....	40

En aplicación do que está disposto nos artigos 34 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro,

RESOLVO:

Aprobar e publicar a convocatoria de matrícula para o curso académico 2025/26 nas diferentes facultades, escolas e unidades de xestión académica integrada (UXAI), que estará suxeita á seguinte:

Normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso académico 2025/26

TÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 1. Ámbito de aplicación e execución desta normativa

1.1 Esta normativa de xestión académica aplicaráselles aos plans de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais de grao e máster universitario da Universidade da Coruña (UDC). Tamén será de aplicación supletoria a calquera outro procedemento de xestión académica, ao correspondente ás bolsas e, en xeral, a todo o procedemento académico en que a persoa interesada teña a condición de alumno/a da UDC.

1.2 A programación e o desenvolvemento normal das actividades docentes, así como o cumprimento dos prazos que se indican, vinculan do mesmo xeito tanto o alumnado destinatario como a propia UDC a través de todos os seus órganos, que levarán a cabo o cumprimento rigoroso de todas as preinscricións contidas nesta normativa.

1.3 En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula que establecen estas normas non obrigará a modificar o réxime de horarios xerais que se determine en cada centro, de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo.

TÍTULO II. Matrícula

Artigo 2. Tipos de matrícula

2.1 Matrícula ordinaria

É a que realizan aquelas persoas que se inscriben na Universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de grao ou de máster.

Establécense as seguintes modalidades de matrícula ordinaria: matrícula a tempo completo e matrícula a tempo parcial.

2.2 Matrícula extraordinaria

É a que realizan aquelas persoas que, aínda reunindo os requisitos de acceso á universidade e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de grao ou de máster da universidade sen esperaren a obtención dun título. Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais e recibirán, ao rematar os seus estudos, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obteñan. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria, o seguro que contrate a UDC e os prezos públicos dos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que queiran cursar quedará condicionada a que nelas existan prazas dispoñibles, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que soliciten, así como á decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria da persoa solicitante.

Esta matrícula realizarase de forma presencial na administración do centro/UXAI que corresponda.

Artigo 3. Matrícula de inicio

3.1 Finalidade

A matrícula ordinaria de inicio é aquela que formaliza o alumnado que accede por primeira vez a unha titulación oficial de grao ou de máster na UDC para cursar estudos que conducen á obtención dun título.

3.2 Requisitos

3.2.1 Nos estudos de grao poderá formalizar a súa matrícula, nos prazos que se establezan, o alumnado que inicie os estudos de grao que conducen á obtención de títulos oficiais en calquera das titulacións da UDC e que se atope habilitado, ou posúa algún dos títulos que dan acceso a estes estudos dos que están previstos na normativa de aplicación.

O alumnado que desexe comezar os estudos de primeiro curso en titulacións de grao, alén de ter a habilitación a que se refire o parágrafo anterior, deberá estar admitido para formalizar a matrícula nas sucesivas resolucións da Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG), ou cando estas finalicen e resulten prazas vacantes, na resolución do decanato/dirección correspondente.

O alumnado con estudos oficiais parciais de grao cursados en España non poderá ingresar directamente en titulacións universitarias dese nivel. Para ser admitido deberá facer preinscripción ou seguir o procedemento establecido no artigo 23 desta normativa.

3.2.2 Nos estudos de máster, unha vez que se publique a relación definitiva de persoas

admitidas segundo o establecido na Normativa de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2025/26, estas matricularanse e aboarán os prezos públicos de matrícula.

3.3 Dedicación

O estudantado poderase matricular de acordo coas seguintes opcións:

a) Matrícula a tempo completo

O estudantado admitido por primeira vez no primeiro curso de estudos de grao, que elixa a condición de estudante con dedicación a tempo completo, deberase matricular do primeiro curso na súa integridade, sen prexuízo do que está disposto no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario.

O estudantado admitido por primeira vez no primeiro curso dos estudos de máster que desexe ter a condición de estudante con dedicación a tempo completo, deberase matricular de 60 créditos correspondentes ao primeiro curso da titulación, ou daqueles que estableza o plan de estudos para primeiro curso, coa excepción dos casos en que se recoñezan materias do primeiro curso e do suposto establecido no artigo 29, en que non poderá superar a matrícula de 78 créditos ECTS.

b) Matrícula a tempo parcial (opción que deberá xustificar o/a estudante)

Son estudantes de inicio con dedicación ao estudo a tempo parcial, os/as que sexan autorizados/as a efectuar a súa matrícula neste réxime. A matrícula a tempo parcial nunca poderá ser inferior a 24 créditos nin superior a 48.

Resolverá as solicitudes o decanato/dirección do centro, tras o informe vinculante da comisión con competencias académicas que determine cada centro, e contra a súa resolución poderase presentar un recurso potestativo de reposición ante o/a reitor/a.

O número de prazas que se poden conceder para este réxime é do 15 % das ofertadas para o primeiro curso, nos estudos de grao, e do 30 % para os estudos de máster universitario.

Nos dous tipos de estudos establecerase un sistema de selección que terá en conta a data en que a solicitude está correctamente presentada e, en caso de empate, a nota de admisión á titulación. O procedemento seguirá o disposto na Normativa que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario na UDC.

c) Matrícula adaptada

Son estudantes de inicio con dedicación ao estudo adaptado, os/as que sexan autorizados/as a efectuar a súa matrícula neste réxime. A matrícula adaptada nunca poderá ser inferior a 6 créditos nin superior a 24.

Tras o informe da vicerreitoría competente en materia de atención á diversidade, será a vicerreitoría con competencias en ordenación académica, por delegación do reitor/a ou a reitora, o órgano encargado de resolver as solicitudes. Contra a súa resolución caberá un recurso potestativo de reposición ante o/a reitor/a.

O procedemento seguirá o que dispón a Normativa que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario na UDC.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular a tempo parcial, quedará

matriculado/a a tempo completo ou anulará a súa matrícula, segundo indicara na súa solicitude.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular en réxime adaptado quedará matriculado/a a tempo completo ou anulará a súa matrícula segundo indicara na súa solicitude. Non obstante, no caso de que na súa solicitude indicara a opción pola matrícula a tempo parcial, poderá quedar matriculado/a neste réxime se así o aproba o órgano competente do centro.

No caso de non formalizar a matrícula a tempo completo ou a tempo parcial, segundo o caso, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederáse de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante unha resolución do decanato ou dirección do centro, por delegación das competencias do/a reitor/a, dirixida á persoa interesada.

En calquera caso, se o/a alumno/a anula a matrícula ou se produce a súa desistencia, non se devolverán as contías dos seguros escolares nin as da tarifa 3ª do decreto de prezos públicos e será convocada a seguinte persoa na listaxe de admisión.

As persoas solicitantes da matrícula a tempo parcial e adaptada deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 21 destas normas e as contías que correspondan á tarifa 3ª do decreto de prezos públicos, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Artigo 4. Matrícula de continuación

4.1 Requisitos

Poderá formalizar a súa matrícula de continuación de estudos o alumnado que pretenda continuar na mesma titulación en que estivo matriculado no curso 2024/25 ou noutros cursos anteriores, sen prexuízo do establecido no artigo 6 desta normativa.

4.2 Dedicación

a) Matrícula a tempo completo

O alumnado de continuación de estudos deberase matricular dun número non inferior a 48 créditos, salvo que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. O número máximo de créditos dos que se poderá matricular será de 78, agás cando estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos (ordenación temporal dos estudos, prelacións ou pre-requisitos e pola compatibilidade horaria das materias en que se vai matricular o alumnado) ou por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas apreciadas polo decanato/dirección do centro por delegación das competencias do/a reitor/a, que poderá alcanzar os 90 créditos.

O alumnado de continuación de estudos de grao deberase matricular, ata o máximo indicado no parágrafo anterior, de todos aqueles créditos de formación básica e obrigatoria que non superara correspondentes aos cursos anteriores da titulación, excepto no caso de que a memoria verificada do seu plan de estudos conteña outras previsións ao respecto, ou se o/a alumno/a está a participar nalgún dos programas de mobilidade previstos na UDC.

b) Matrícula a tempo parcial (opción que deberá xustificar o/a estudante)

Son estudantes de continuación de estudos con dedicación a tempo parcial os/as que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lles reste un número

inferior para rematar os seus estudos, nin superior a 48.

Resolverá as solicitudes o decanato/dirección do centro, tras o informe vinculante da comisión con competencias académicas que determine cada centro, e contra a súa resolución poderase presentar un recurso potestativo de reposición ante o/a reitor/a.

c) Matrícula adaptada (opción que deberá xustificar o/a estudante)

Son estudantes de continuación con dedicación ao estudo adaptado os/as que sexan autorizados/as a efectuar a súa matrícula neste réxime. A matrícula adaptada nunca poderá ser inferior a 6 créditos nin superior a 24.

Tras o informe da vicerreitoría competente en materia de atención á diversidade, será a vicerreitoría con competencias en ordenación académica, por delegación do/a reitor/a, o órgano encargado de resolver as solicitudes. Contra a súa resolución caberá un recurso potestativo de reposición ante o/a reitor/a.

O procedemento seguirá o disposto na Normativa que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario na UDC.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular a tempo parcial, quedará matriculado/a a tempo completo ou anulará a súa matrícula, segundo indicara na súa solicitude.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular en réxime adaptado quedará matriculado/a a tempo completo ou anulará a súa matrícula segundo indicara na súa solicitude. Non obstante, no caso de que na súa solicitude indicara a opción pola matrícula a tempo parcial, poderá quedar matriculado/a neste réxime se así o aproba o órgano competente do centro.

No caso de non formalizar a matrícula a tempo completo ou a tempo parcial, segundo o caso, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederá de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante unha resolución do decanato ou dirección do centro, por delegación das competencias do/a reitor/a, dirixida á persoa interesada.

En calquera caso, se o/a alumno/a anula a matrícula ou se produce a súa desistencia, non se devolverán as contías dos seguros escolares nin as da tarifa 3ª do decreto de prezos públicos.

As persoas solicitantes da matrícula a tempo parcial e adaptada deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 21 destas normas e as contías que correspondan á tarifa 3ª do decreto de prezos públicos, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

4.3 Matrícula do traballo de fin de grao (TFG) ou do traballo fin de máster (TFM)

Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes para completar os estudos, como máximo, 78 créditos, incluídos os correspondentes ao TFG (sen prexuízo do disposto no artigo 16.1), e deberase matricular tamén de todas as materias necesarias para concluír o plan de estudos do grao.

Para poder formalizar a matrícula do TFM será requisito imprescindible matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do máster.

4.4 Matrícula en cursos extinguidos

Unha vez extinguido cada curso dunha titulación, o alumnado de continuación de estudos que se atope en procesos de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus plans de estudos, disporá:

- Nas titulacións de grao: dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame en cada un dos dous cursos académicos seguintes, incluído aquel en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.
- Nas titulacións de máster: dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame, no mesmo curso académico en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

Artigo 5. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo

As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos, agás aquelas cuxa resolución sexa competencia da CIUG, serán resoltas, por delegación de competencias do/a reitor/a, polos decanatos ou direccións dos centros tendo en conta as circunstancias alegadas polas persoas solicitantes. Contra a súa resolución poderase presentar un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

Artigo 6. Impedimentos de matrícula

6.1 Permanencia

6.1.1 Inicio de estudos

O estudantado de inicio que se matricule no réxime de dedicación a tempo completo deberá superar nese curso académico polo menos 12 créditos, e 6 créditos no réxime de dedicación a tempo parcial, para ter a consideración de estudante de continuación de estudos na mesma titulación no curso académico seguinte.

De non se cumprir estes requisitos, o decanato/dirección do centro, logo do pedimento do/a alumno/a, poderá conceder a autorización especial recollida no artigo 7 da Norma que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario na UDC.

6.1.2 Continuación de estudos

O alumnado de continuación de estudos deberá superar cada tres anos académicos matriculados (segundo o indicado no artigo 3.4 da Norma que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario) o seguinte número de créditos:

- a) Estudantado matriculado en tres cursos académicos a tempo completo: 60 créditos.
- b) Estudantado matriculado en dous cursos académicos a tempo completo e un curso a tempo parcial: 48 créditos.
- c) Estudantado matriculado nun curso académico a tempo completo e dous cursos a tempo parcial: 36 créditos.
- d) Estudantado matriculado en tres cursos académicos a tempo parcial: 30 créditos.

Para estes efectos non se terán en conta os créditos recoñecidos, validados ou adaptados.

Durante un máximo de 4 matriculacións non será necesario superar o número de créditos indicados anteriormente cando o/a alumno/a se atope nalgunha destas situacións:

- a) Ter pendente de superar, unicamente, o TFG/TFM

b) Ter pendente de superar, unicamente, o TFG/TFM e un máximo de 36 créditos de prácticas externas obrigatorias

c) Ter pendente de superar, unicamente, o TFG/TFM e un máximo do 10 % dos créditos totais do plan de estudos

O alumnado de continuación de estudos que non cumpra os requisitos anteriores non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC, sen prexuízo de que obteña a autorización especial de matrícula ou a autorización excepcional de permanencia recollidas nos artigos 7 e 8 da Norma que regula a progresión e a permanencia do estudantado de grao e máster universitario na UDC.

6.2 Prerrequisitos e correquisitos

Se no plan de estudos figuran prerrequisitos, enténdese que o/a estudante non se pode matricular dunha materia ata non aprobar os seus prerrequisitos. De se recolleren correquisitos no plan de estudos, enténdese que o/a estudante non se pode matricular dunha materia se non está simultaneamente matriculado/a nos seus correquisitos ou se non os aprobou.

Artigo 7. Matrícula simultánea de dúas titulacións oficiais do mesmo nivel

Considérase simultaneidade de estudos, unicamente, o suposto en que as dúas titulacións oficiais que se vaian cursar sexan do mesmo nivel -grao, máster e doutoramento son tres niveis diferentes-. O feito de cursar dúas titulacións oficiais de diferente nivel non se considera simultaneidade e non está sometida ao réxime recollido neste artigo.

A matrícula simultánea de dúas titulacións oficiais do mesmo nivel someterase á seguinte regulación.

7.1 Inicio de estudos simultáneo en dúas titulacións da UDC

- Solicitud:

O alumnado que se matricule para iniciar estudos nunha titulación e desexe iniciar simultaneamente estudos noutra titulación do mesmo nivel das que se imparten nesta universidade deberá facer a súa solicitude de simultaneidade ante a administración do centro/UXAI responsable da segunda titulación.

- Requisitos:

Que cando menos nunha das titulacións que vaia cursar non queden solicitantes na listaxe de agarda.

- Resolución:

A competencia, por delegación do/a reitor/a, corresponderalle ao decanato ou dirección do centro en que se imparten os estudos da segunda titulación. Contra a súa resolución caberá un recurso de reposición.

A administración do centro/UXAI remitirá unha copia da resolución recaída, para efectos informativos, á administración do centro/UXAI en que se imparta a titulación na que o/a alumno/a se matriculou inicialmente.

- Efectos:

O alumnado, tanto de centros públicos como de adscritos, coa condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, aprazará o pagamento do prezo da matrícula da titulación en

que solicita a simultaneidade ata se ditar a resolución positiva.

- Exclusiones:

Para os efectos do que dispón esta normativa, deberase entender que non se trata dun suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que é unha soa matrícula ordinaria, cando o/a alumno/a formaliza a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións, especialidades, ou calquera outra denominación que figure nos plans de estudos, sempre que tras superalos se obteña exclusivamente un título universitario oficial.

7.2 Simultaneidade entre unha titulación xa iniciada e outra titulación, ambas da UDC

- Solicitud:

Terá que presentar unha solicitude de simultaneidade de estudos dirixida ao/á reitor/a na administración do centro/UXAI correspondente aos novos estudos que pretende comezar.

- Requisitos:

1. Que tras rematar o proceso de admisión non queden solicitantes na lista de agarda na titulación que pretende iniciar.

2. Que na titulación inicialmente matriculada cumpra o seguinte:

a) Estudos de grao: ter superado integramente o primeiro curso do grao xa iniciado, ou ben ter superados os créditos de que estivo obrigado a formalizar a matrícula no primeiro curso.

b) Estudos de máster: nos de 90 ou 120 créditos ECTS, ter superado integramente o primeiro curso do máster xa iniciado; nos de 60 créditos ECTS, ter pendente só o TFM.

- Resolución:

A competencia, por delegación do/a reitor/a, corresponderalle ao decanato ou dirección do centro en que se imparten os estudos que quere comezar. Contra a súa resolución caberá un recurso de reposición.

- Efectos:

O alumnado, tanto de centros públicos como de adscritos, coa condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, aprazará o pagamento do prezo da matrícula da titulación en que solicita a simultaneidade ata se ditar a resolución positiva.

- Exclusiones:

Para os efectos do que dispón esta normativa, deberase entender que non se trata dun suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que é unha soa matrícula ordinaria, cando o/a alumno/a formaliza a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións, especialidades, ou calquera outra denominación que figure nos plans de estudos, sempre que tras superalos se obteña exclusivamente un título universitario oficial.

7.3 Simultaneidade con outra universidade dunha titulación xa iniciada e doutra titulación

- Solicitud:

a) Alumnado entrante: terá que presentar unha solicitude de simultaneidade de estudos dirixida ao/á reitor/a na administración do centro/UXAI correspondente aos novos estudos que pretende comezar no momento en que se matricule.

b) Alumnado saínte: terá que presentar unha solicitude de simultaneidade de estudos dirixida

ao/á reitor/a na administración do centro/UXAI en que está matriculado.

- Requisitos:

a) Alumnado entrante:

1. Que tras rematar o proceso de admisión non queden solicitantes na lista de agarda da titulación que pretende iniciar.
2. Que na titulación inicialmente matriculada teña integramente superado o primeiro curso da titulación xa iniciada, ou ben ter superados os créditos dos que estivera obrigado a formalizar a matrícula no primeiro curso

b) Alumnado saínte:

1. Que acredite a admisión na outra universidade.
2. Que na titulación da UDC teña superado integramente o primeiro curso, ou ben os créditos dos que estivera obrigado a formalizar a matrícula no primeiro curso.

- Resolución:

A competencia corresponderalle ao/á reitor/a. Contra a súa resolución caberá un recurso de reposición.

- Efectos:

O alumnado de simultaneidade entrante, tanto de centros públicos como de adscritos, coa condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, aprazará o pagamento do prezo da matrícula da titulación da UDC en que solicita a simultaneidade ata se ditar a resolución positiva.

- Exclusiones:

Para os efectos do que dispón esta normativa, deberase entender que non se trata dun suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que é unha soa matrícula ordinaria, cando o/a alumno/a formaliza a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións, especialidades, ou calquera outra denominación que figure nos plans de estudos, sempre que tras superalos se obteña exclusivamente un título universitario oficial.

7.4 Programas académicos de simultaneidade de dobres titulacións con itinerario específico

Os programas de simultaneidade de estudos aprobados polo Consello de Goberno que aparecen a seguir rexeranse pola súa propia normativa:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas e grao en Dereito
- Grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo
- Grao en Bioloxía e grao en Química
- Grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios

- Grao en Enxeñaría Informática e Grao en Ciencia e Enxeñaría de Datos

Artigo 8. Anulación de matrícula

8.1 Concepto

A anulación de matrícula supón a baixa nos estudos dos que o/a estudante se matriculou no curso académico actual.

8.2 Causas

Aceptarase sen máis trámite a solicitude do alumnado se se presenta ata o 31 de outubro de 2025. Máis aló desa data poderase conceder a anulación, ben por traslado de expediente, ben por non obter o visado necesario para cursar os estudos, sempre que acredite que solicitara a cita dentro dos 10 días seguintes ao pagamento da súa matrícula.

Tamén se poderá anular a matrícula do alumnado en caso de detectar falsidade nos datos indicados na matrícula, nas solicitudes, nas acreditacións das bonificacións/exencións -agás o establecido no apartado 3 do artigo 15.2.8 desta normativa- ou en calquera documentación que se achegue.

8.3 Resolución

A competencia para resolver estas solicitudes correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

8.4 Efectos

A anulación de matrícula suporá a perda da adxudicación de praza se se detecta despois de publicar as listaxes correspondentes, sen prexuízo das demais posibilidades en que poida incurrir a persoa solicitante. Tamén suporá a devolución dos prezos públicos aboados agás os correspondentes á tarifa 1ª do Decreto de prezos públicos nas materias xa avaliadas oficialmente, á tarifa 3ª do dito decreto e aos seguros.

O/a alumno/a, tras recibir a resolución desfavorable da súa solicitude de anulación de matrícula poderá solicitar a eliminación de materias que establece o artigo 11.

As persoas que teñan a condición de bolseiras deberá enviar á Sección de Bolsas un xustificante de renuncia, e as persoas solicitantes da bolsa, un xustificante de que desisten da súa solicitude, xunto coa correspondente resolución de anulación de matrícula.

Artigo 9. Desistencia de matrícula

9.1 Causas

Entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula cando se produza algunha das seguintes causas:

1. Non facer efectivo o importe íntegro da matrícula ou, no caso do pagamento fraccionado, o importe do 1º prazo.

Considerarase na mesma situación o alumnado que aboara o importe que lle correspondía tras a selección na súa matrícula dunha exención/bolsa e, tras a eliminación da dita exención/bolsa por causa que non sexa a falsidade, non fixera efectivo o importe resultante.

2. Non presentar os documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación de prezos públicos no prazo ordinario dos 10 días seguintes ao día de efectuar a matrícula.

3. Non presentar os documentos necesarios para a matrícula e os demandados pola administración do centro / UXAI pertinente, ou non atender as súas demandas no prazo concedido por elas.

4. Non facer efectiva a matrícula no réxime que corresponda tras a denegación da solicitude de matrícula a tempo parcial ou adaptado.

5. Non estar correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na Normativa de xestión académica vixente, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se lle comunica a dita situación.

6. Non estar correctamente matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatorios que non superou en cursos anteriores, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se lle comunica a dita situación.

9.2 Resolución

A competencia para declarar a desistencia de matrícula correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

9.3 Efectos

A desistencia suporá a devolución dos prezos públicos aboados agás os correspondentes á tarifa 1ª do Decreto de prezos públicos nas materias xa avaliadas oficialmente, á tarifa 3ª do dito decreto e aos seguros.

9.4 Reactivación

A matrícula desistida poderase reactivar, no mesmo curso académico, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por delegación das competencias do/a reitor/a á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberase realizar no prazo máximo de 10 días que contan desde o seguinte á notificación/publicación da desistencia de matrícula. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a. A reactivación incluírá o pagamento dunha taxa de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación.

Artigo 10. Suspensión de matrícula

10.1 Causas

A suspensión de matrícula decretarase cando o/a alumno/a realice o pagamento do 1º prazo, pero non os correspondentes aos prazos 2º, 3º ou 4º, de acordo co procedemento establecido na normativa de aplicación.

10.2 Resolución

A competencia para resolver esta situación correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

10.3 Efectos

A suspensión de matrícula suporá que a persoa afectada non deberá figurar, a partir da data de resolución da suspensión, nas actas de cualificacións oficiais. Se xa estivese cualificada en actas, estas cualificacións terán a consideración de provisionais ata que se levante a suspensión de matrícula. Esta circunstancia constará en calquera documentación que deba expedir a UDC.

A prestación do servizo principal ofrecido pola universidade ao alumno, así como calquera outro, quedará interrompido no que se refire á titulación afectada, cando se resolva a suspensión da matrícula por impagamento, polo que a ese/a alumno/a se lle cancelará o acceso á Secretaría Virtual, a posibilidade de expedición de certificados, así como o acceso a outros trámites administrativos incluída, de ser o caso, a expedición do seu título.

10.4 Reactivación

A matrícula suspendida poderase reactivar, no mesmo curso académico e por unha única vez, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por delegación das competencias do/a reitor/a á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberase realizar no prazo máximo de 10 días que conta desde o seguinte á notificación/publicación da suspensión. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

Artigo 11. Eliminación de materias

11.1 Solicitude e resolución

O alumnado poderá solicitar a eliminación da matrícula dunha ou varias materias das que se matriculou no curso académico actual, coa perda dos efectos académicos da/s materia/s eliminada/s.

A presentación da solicitude de eliminación de materias non suporá o adiamento do pagamento do prazo fraccionado que corresponda, de ser o caso.

A resolución favorable da solicitude de eliminación de materias poderá supoñer o cambio no réxime de dedicación en que se matriculou inicialmente o/a estudante cando se cumpran os requisitos para iso e a limitación establecida no artigo 3.3.b).

A competencia para resolver estas solicitudes correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

11.2 Supostos de eliminación de materias

11.2.1 Para se poder beneficiar de bolsas neste curso académico, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes para ensinanza postobrigatorias, a solicitude pode ser presentada de acordo co seguinte réxime:

1. Ata o 31/10/2025 a resolución favorable suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1ª do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2025/26.
2. Despois do 31/10/2025, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1ª do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 1º cuadrimestre e anuais.
3. Despois do 31/03/2026, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1ª do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 2º cuadrimestre.

En calquera caso, as materias que se vaian eliminar non poden estar cualificadas no curso académico actual.

A eliminación de materias suporá, de ser o caso, a supresión do/a alumno/a das actas correspondentes.

11.2.2 Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos, a solicitude deberase presentar da seguinte forma:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.

2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: ata o 12 de decembro de 2025 para todas as materias (1º cuadrimestre, 2º cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas non indique o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto.

A estimación suporá o dereito á devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1ª do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2025/26. Tamén suporá, de ser o caso, que esas materias se eliminen das actas.

11.2.3 Por causas de forza maior que se producisen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula

- Motivos:

A solicitude unicamente será estimada por algunha das causas de forza maior que a continuación se indican, todas elas producidas de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula e debidamente acreditadas:

1. Enfermidade.
2. Traballo ou causas de índole profesional.
3. Dificultades económicas da persoa interesada ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o/a estudante solicitou as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

- Prazos:

A solicitude deberase presentar nas datas seguintes:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:

- a) Materias do primeiro cuadrimestre: ata o 7 de xaneiro de 2026
- b) Materias do segundo cuadrimestre e anuais: ata o 18 de maio de 2026

2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: ata o 12 de decembro de 2025, para todas as materias (primeiro cuadrimestre, segundo cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas non indique o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto..

- Efectos:

A estimación poderá supoñer a devolución dos prezos públicos recollidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2025/26 correspondentes á/s materia/s eliminada/s, sempre que se presente a solicitude nas seguintes datas:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:

a) Materias do primeiro cuatrimestre e anuais: ata o 31 de outubro de 2025

b) Materias do segundo cuatrimestre: ata o 1 de abril de 2026

2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:

a) Materias do primeiro cuatrimestre e anuais: ata 31 de outubro de 2025.

b) Materias do segundo cuatrimestre: ata o 12 de decembro de 2025. Xerarán o dereito á devolución, igualmente, as solicitudes que se concedan despois deste data, e sempre ata o 1 de abril de 2026, como consecuencia da consulta que as administracións dos centros /UXAI lle realicen á Sección de Bolsas.

- Límites:

A resolución favorable suporá, se é o caso, a eliminación das actas e quedará limitada ás seguintes previsións:

1. Deberá permanecer matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatoria correspondentes a cursos anteriores ao máis alto do que estea matriculado/a.

2. Con independencia de que corresponda ou non a eliminación das actas, en ningún caso o/a estudante poderá quedar matriculado/a como consecuencia da estimación total ou parcial da súa solicitude de menos de 24 créditos ECTS.

11.2.4 Para poder cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para obter unha titulación estranxeira (só para estudos de máster)

Autorizarase exclusivamente a eliminación na matrícula da materia Traballo Fin de Máster, co fin de que o/a estudante que teña asinado un convenio de dobre titulación con universidades estranxeiras poida cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para obter a titulación estranxeira, sempre que o/a solicitante obtivese a praza de intercambio solicitada.

O prazo para solicitar esta eliminación de materia comprenderá os 10 días seguintes á publicación da lista definitiva de persoas admitidas na convocatoria de mobilidade correspondente.

Artigo 12. Substitución de materias

12.1 A substitución de materias consiste na eliminación dunha ou varias materias e a matriculación simultánea doutra/s materia/s co número de créditos que se indica en cada caso. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes de presentar a solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

1. O estudantado de inicio:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderá solicitar a substitución de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o estudiantado de grao non se poderá acoller a esta opción.
- c) Con réxime de dedicación a tempo completo: o estudiantado de máster poderá solicitar a substitución no número de créditos que considere, sempre que o cambio sexa entre materias optativas do primeiro curso

2. O estudiantado de continuación de estudos poderá solicitar a substitución no número de créditos que considere, coas limitacións establecidas no seu plan de estudos e na normativa que regula a dedicación ao estudo.

A competencia para resolver estas solicitudes correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

12.2 Os prazos máximos para solicitar a substitución son os seguintes:

1. Estudiantes de mobilidade saínte: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.

2. Resto de estudantes:

a) Cambios que afectan a materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: ata o 24 de setembro de 2025.

b) Cambios entre materias do segundo cuadrimestre: ata o 23 de febreiro de 2026.

12.3 Establécense os seguintes límites á substitución de materias:

1. Estudiantes coa condición de solicitantes de bolsa ou de bolseiros/as do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:

a) Solicitudes presentadas ata o 12 de decembro de 2025, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.

b) Solicitudes presentadas despois do 12 de decembro de 2025, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual de créditos. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas non indique o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto..

2. Estudiantes non participantes na convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.

Artigo 13. Ampliación de materias

13.1 A ampliación de materias consiste en incluír na matrícula unha ou varias materias en que inicialmente non se matriculara o/a estudante. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes de presentar a solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

A competencia para resolver estas solicitudes correspóndelle ao decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

13.2 Supostos de ampliación de materias:

13.2.1 Para se poder beneficiar de bolsas, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes (MEFPD) para ensinanzas postobrigatorias, a solicitude de ampliación deberase presentar:

- a) Ata o 9 de xaneiro de 2026, para materias do 1º cuadrimestre
- b) Ata o 13 de maio de 2026, para materias do 2º cuadrimestre e anuais

13.2.2 Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos, a solicitude deberase presentar:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do MEFPD: no prazo dun mes desde o inicio de cada cuadrimestre na universidade de destino.

2. Estudantes con solicitude de bolsa do MEFPD:

- a) Materias do 1º cuadrimestre: no prazo dun mes desde o inicio do 1º cuadrimestre na universidade de destino.
- b) Materias do 2º cuadrimestre e anuais: ata o 12 de decembro de 2025. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas non indique o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto.

13.2.3 Por ditarse resolución positiva de recoñecementos de créditos, a solicitude deberase presentar no prazo de 10 días naturais, que conta a partir da recepción da resolución de recoñecemento de créditos.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias por este motivo:

1. Estudantes con solicitude de bolsa do MEFPD: se a ampliación ten lugar con posterioridade ao 11 de decembro de 2025, o número de créditos que se solicita ampliar ten que ser igual que o número de créditos recoñecidos, agás se a Sección de Bolsas indica o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto.

2. Todos/as os/as estudantes, con ou sen solicitude de bolsa do MEFPD:

- a) Estudantes con réxime de dedicación a tempo parcial: a suma dos créditos inicialmente matriculados, incluídos aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula non poderá ser superior a 48.
- b) Estudantes con réxime de dedicación a tempo completo: a suma dos créditos inicialmente matriculados, excluídos aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula non poderá ser superior ao número máximo de créditos establecido na epígrafe 4.2.a) desta normativa.

Unicamente para estes efectos, os créditos recoñecidos non se terán en conta para o cálculo total dos créditos matriculados.

13.2.4 Por calquera outra circunstancia non prevista nas epígrafes anteriores, a solicitude deberase presentar nos seguintes prazos:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do MEFPD:

- a) Materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: ata o 24 de setembro de 2025
- b) Materias do segundo cuadrimestre: ata 23 de febreiro de 2026

2. Estudantes con solicitude de bolsa do MEFPD:

- a) Materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: ata o 24 de setembro de 2025.
- b) Materias do segundo cuadrimestre: ata o 12 de decembro de 2025. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata o 23 de febreiro de 2026, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas non indique o contrario, logo da consulta que lle faga a administración do centro/UXAI a este respecto.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias recollidas neste epígrafe:

1. Estudantes de inicio:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a ampliación de materias do primeiro curso sen que a variación supoña cambio de dedicación. Para a consideración do número total de créditos matriculados por este estudantado aplicarase o recollido no número 2 da epígrafe 13.2.3.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o estudantado de grao non se poderá acoller a esta opción.
- c) Con réxime de dedicación a tempo completo: o estudantado de máster poderá solicitar a ampliación no número de créditos que considere, sempre que se trate de materias optativas de primeiro curso.

2. Estudantes de continuación de estudos:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: non poderán modificar a súa dedicación por mor da ampliación solicitada. O cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 13.2.3.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 13.2.3.

Artigo 14. Coordinación con procedementos de bolsas

14.1 O/a estudante terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de eliminación, ampliación e substitución de materias (neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo), de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían producir por causa da modificación que solicita.

As administracións dos centros/UXAI enviarán sempre á sección mencionada unha copia das resolucións de anulación, de desistencia e de suspensión de matrícula e de eliminación, de ampliación e de substitución de materias que se ditasen (neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo).

14.2 Matrícula de alumnado que solicite a bolsa do MEFPD

O alumnado que solicite bolsas deberase matricular ben do curso completo, ben do número mínimo de materias ou créditos que para cada titulación sinale a resolución do MEFPD, respectando sempre o número mínimo de créditos esixido nesta normativa. As materias ou os créditos recoñecidos non se terán en conta para os efectos do cumprimento dos requisitos académicos que permiten obter bolsas. En ningún caso entrarán a formar parte dos créditos mínimos aqueles correspondentes a distintas especialidades ou que superen os precisos para obter o título de que se trate.

No caso de estar afectado por unha discapacidade recoñecida igual ou superior ao 65 % poderase acoller á matrícula a tempo completo na súa modalidade de matrícula reducida, nos

termos que estableza a orde mencionada.

TÍTULO III. Prezos públicos

Artigo 15. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos

15.1 Pagamento de prezos públicos

O alumnado que formalice a súa matrícula en calquera dos cursos dos estudos que conducen á obtención de títulos oficiais e con validez en todo o territorio nacional, satisfarán os prezos públicos por servizos académicos e administrativos que establece o decreto da Xunta de Galicia, así como os que estableza a propia UDC.

Non obstante, o alumnado coa matrícula declarada en suspenso por falta de pagamento no curso académico anterior, cando solicite matricularse de novo na UDC, na mesma ou noutra titulación, deberá pagar antes os atrasos que lle correspondan.

15.2 Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos

Se o alumnado é beneficiario dalgunha bonificación ou exención das recollidas nesta normativa, deberao indicar no momento de formalizar a matrícula e acreditarlo nun prazo máximo de 10 días, que conta desde o seguinte ao da matrícula.

15.2.1 Matrícula de honra

1. O alumnado de grao e de máster universitario que obteña créditos coa mención de matrícula de honra estará exento de pagar os prezos públicos fixados na tarifa 1ª do decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia para as materias en que se matricule por primeira vez, nun número equivalente aos créditos de que consten as materias en que obtivese a dita mención no curso académico inmediatamente seguinte a aquel en que obteña a dita mención, sempre que pertenczan aos mesmos estudos ou a estudos da mesma rama de coñecemento.

Esta exención aplicarase do mesmo xeito no caso de cursar unha segunda titulación de grao ou máster universitario na mesma rama de coñecemento e no curso inmediatamente seguinte a aquel en que se obtivo a dita mención.

A dita exención aplicarase no caso de cursar o Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas, independentemente da rama de coñecemento a que estea adscrito o grao de procedencia.

2. Terá dereito á exención do pagamento dos prezos públicos fixados na tarifa 1ª do mencionado decreto, por unha soa vez, no primeiro curso de ensinanzas de grao, o alumnado que inicie estudos universitarios e acredite que obtivo:

- a) Matrícula de honra global no segundo curso de bacharelato ou ciclo formativo de formación profesional de grao superior.
- b) Premio extraordinario de bacharelato ou de formación profesional de grao superior.
- c) Medalla en olimpíadas académicas acreditadas de ámbito nacional ou internacional.

3. En ningún caso a bonificación poderá superar o importe total da matrícula.

O dereito a esta bonificación non será de aplicación no caso de que a matrícula de honra sexa consecuencia da validación de materias ou de recoñecemento de créditos.

A aplicación das bonificacións levarase a cabo unha vez calculado o importe da matrícula,

con base no prezo establecido por crédito en primeira matrícula.

15.2.2 Familias numerosas

O alumnado que sexa membro de familias numerosas de categoría xeral ten dereito a unha bonificación dun 50 % nos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do anexo do decreto da Xunta de Galicia.

O alumnado que sexa membro de familias numerosas de categoría especial ten dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas mencionadas, de acordo coa normativa citada.

Esta situación acreditarase co documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola universidade ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito, mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

Se no prazo indicado no apartado 15.2, o título de familia numerosa estivese en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando no centro/UXAI que se presentou a solicitude de recoñecemento ou renovación, así como presentando unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. O alumnado con idades comprendidas entre 21 e 25 anos que necesite achegar o seu xustificante de matrícula para obter a condición de membro de familia numerosa deberá presentar unha declaración responsable desta circunstancia no prazo indicado no apartado 15.2. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non se presentase a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederase ao requirimento do pagamento por parte da/o alumna/o do importe da matrícula.

Cando o título concedido fose de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

15.2.3 Persoas con discapacidade

Teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do anexo do decreto da Xunta de Galicia, as persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33 %.

Esta situación acreditarase no prazo indicado no apartado 15.2 coa resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

O alumnado que, no prazo indicado no apartado 15.2 se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada no organismo competente a valoración do grao de discapacidade, con anterioridade ao inicio do prazo de matriculación dos estudos aos que desexa acceder, deberá presentar unha xustificación desta circunstancia e de que lle comunicou ao citado organismo o carácter de urxencia conforme á normativa correspondente.

Se antes do 31 de decembro non se acreditase o recoñecemento da condición de discapacidade, a universidade, de xeito cautelar, requirirá o aboamento dos ditos prezos públicos, sen prexuízo do dereito da persoa interesada a reclamar a súa devolución posterior,

unha vez que poida acreditar a condición antedita.

15.2.4 Persoal empregado público da UDC

Terá dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos na tarifa 1ª do decreto da Xunta de Galicia o alumnado a que se lle recoñeza o dereito á matrícula gratuíta na normativa da UDC. Esta exención é aplicable tamén ás solicitudes de recoñecemento de créditos do citado alumnado que obteñan unha resolución favorable.

O procedemento para aplicar esta exención será o seguinte:

- a) Alumnado con exención de persoal empregado público da UDC que se matricula na UDC: marcará a exención na aplicación informática no momento da matrícula e non realizará o pagamento dos prezos públicos por servizos académicos universitarios (tarifa 1ª).
- b) Alumnado con exención de persoal empregado público da UDC que se matricula na USC ou na UVIGO: realizará o pagamento na universidade correspondente e poderá presentar unha petición de reintegro do importe dos prezos públicos por servizos académicos universitarios (tarifa 1ª) dirixida á Xerencia.

Esta situación acreditarase coa documentación que establece a normativa correspondente da UDC ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

15.2.5 Vítimas de actos terroristas

Estarán exentas de todo tipo de taxas e prezos polos servizos académicos e administrativos establecidos no decreto da Xunta de Galicia as vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos/as.

Esta situación acreditarase ben mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ben mediante o recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado dunha pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou ben por sentenza xudicial firme ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

15.2.6 Vítimas de violencia de xénero

Ten dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos nas tarifas 1ª e 2ª do decreto da Xunta de Galicia o alumnado que sufra violencia de xénero. Tamén quedará exento no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran.

Esta situación acreditarase por calquera dos medios que se citan a continuación ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento:

1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.

3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

Unha vez que se declare a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

15.2.7 Prestación do ingreso mínimo vital

As persoas beneficiarias da prestación do ingreso mínimo vital, a quen se lles recoñeza a dita condición, estarán exentas de pagar os prezos públicos por servizos académicos universitarios para realizar os estudos conducentes á obtención de títulos de carácter oficial. En consecuencia, deberán aboar unicamente os prezos da tarifa 3ª e os seguros.

A condición de persoa beneficiaria do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital. No caso de que a resolución teña máis dun ano de antigüidade deberase acreditar que a persoa titular segue a ser beneficiaria da dita prestación.

15.2.8 Bonificación por créditos superados en primeira matrícula

O estudiantado dos centros propios e adscritos das universidades públicas do SUG terá dereito a unha bonificación equivalente ao 99 % do prezo dos créditos que superara en primeira matrícula nos estudos de grao nos termos seguintes:

1. Alumnado de novo ingreso

Para acceder á bonificación, o alumnado de novo ingreso deberá cumprir algún dos seguintes requisitos:

- a) Superar nalgunha das convocatorias de 2025 a parte obrigatoria da proba de acceso á universidade (PAU) ou ben as probas específicas para maiores de 25 e 45 anos, organizadas pola Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).
- b) Superar no curso 2024/25 un ciclo formativo de grao superior.
- c) Obter no curso 2024/25 o *diplôme du Baccalauréat* ou o diploma de Bacharelato Internacional nun centro educativo de Galicia do programa de dobre titulación de bacharel e *baccalauréat (Bachibac)* ou que conte coa autorización da Organización de Bacharelato Internacional. Nestes casos deberá achegar a acreditación da UNEDAssis.

2. Alumnado de continuidade

Para acceder á bonificación, o alumnado de continuidade deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Cursar os estudos de grao no curso 2024/25 nalgún centro propio ou adscrito a unha universidade pública do SUG.
- b) Estar matriculado no curso 2025/26 de, como mínimo, 60 créditos en primeira matrícula nalgún centro propio ou adscrito a unha universidade pública do SUG. Cando lle reste un número inferior de créditos para obter a titulación, deberá estar matriculado na totalidade dos

ditos créditos.

Cando a porcentaxe de créditos superada no curso 2024/25 imposibilite cumprir o requisito de estar matriculado, como mínimo de 60 créditos en primeira matrícula, aplicarase a bonificación, sempre e cando o alumnado formalice a matrícula no número máximo de créditos permitido pola normativa interna da universidade correspondente.

c) Ter superadas no curso 2024/25, como mínimo, as seguintes porcentaxes de créditos matriculados:

Rama ou área de coñecemento	Porcentaxe de créditos que hai que superar
Artes e Humanidades	90 %
Ciencias	65 %
Ciencias Sociais e Xurídicas	90 %
Ciencias da Saúde	80 %
Enxeñaría e Arquitectura	65 %

d) Cando se trate de programas de simultaneidade de graos pertencentes a distintas ramas ou áreas de coñecemento, o rendemento académico necesario para obter a bonificación será o establecido para a rama de menor esixencia.

e) No caso de matrícula a tempo parcial, para obter a bonificación será necesario superar a totalidade dos créditos matriculados no curso 2024/25.

f) No caso de cambio de estudos de grao de carácter oficial na mesma universidade ou entre universidades públicas do SUG poderá obter a bonificación por unha soa vez sempre e cando cumpra os requisitos establecidos nos apartados anteriores.

Para os efectos da bonificación, tomaranse en consideración os créditos correspondentes a materias superadas en primeira matrícula no curso 2024/25.

3. Persoas beneficiarias da bolsa de matrícula do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes

A bonificación aplicaráselle ao importe da matrícula do curso 2025/26 que non estea cuberta pola bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional. Para estes efectos, o estudantado que reúna os requisitos académicos para obter a dita bolsa terá en conta o seguinte:

a) Se foi beneficiario da bolsa do Ministerio durante o curso 2024/25, deberá achegar a solicitude de bolsa para o curso 2025/26, presentada en prazo e forma, ou ben autorizar a universidade para comprobar este aspecto.

b) Se non foi beneficiario da bolsa do Ministerio durante o curso 2024/25 deberá ou ben acreditar a solicitude da dita bolsa para o curso 2025/26, nos termos da letra anterior, ou ben presentar, no momento de formalizar a matrícula, unha declaración responsable de que non cumpre os requisitos económicos para a súa obtención, segundo o establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O feito de non achegar a solicitude ou a falsidade, a inexactitude ou a omisión de datos necesarios na declaración responsable dará lugar ao ingreso da parte do prezo público que

se considerou bonificada, cos xuros e recargas que procedan.

En todo caso, para acceder á bonificación, o alumnado de continuidade deberá cumprir os requisitos establecidos no punto 2 deste artigo.

4. Créditos bonificables

Só serán obxecto de bonificación os créditos que sexan necesarios para obter un só título de grao por estudante, e dos que se matricule por vez primeira, agás no caso de programas de simultaneidade, nos cales será aplicable aos créditos correspondentes a ambos os graos, conforme o plan de estudos en que se matricula o alumnado.

Non lles será de aplicación a bonificación ás persoas que xa contén cun título universitario de grao, licenciatura, arquitectura, enxeñaría, diplomatura, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.

5. Recoñecemento e transferencia de créditos

Esta bonificación aplicarase nos supostos de recoñecemento e transferencia de créditos nos seguintes casos:

- Por acceso desde un ciclo formativo de grao superior.
- Por cambio de estudos de grao de carácter oficial na mesma universidade ou entre universidades públicas do SUG e por unha soa vez.
- Por estudos realizados en programas de mobilidade estudantil, xa sexan no marco da Unión Europea ou os realizados mediante convenios específicos entre universidades, e conforme o correspondente acordo académico de mobilidade asinado polo/a estudante.

6. Cálculo da bonificación

O prezo de referencia para o cálculo da bonificación para o estudantado de grao de centros propios das universidades públicas do SUG será o establecido no decreto de prezos públicos para o crédito en primeira matrícula dos estudos de grao en que se matricule.

O importe da bonificación será o 99 % da contía da totalidade dos créditos matriculados no caso de estudantado de novo ingreso. Para o alumnado de continuidade, o importe da bonificación será o 99 % do resultante de multiplicar o número de créditos aprobados en primeira matrícula no curso 2024/25.

A bonificación aplicaráselles, como máximo, aos prezos públicos correspondentes ao número de créditos en primeira matrícula en que se matricule o/a estudante e exclusivamente sobre os servizos académicos, sen que poida dar lugar, en ningún caso, á devolución de importes.

Esta bonificación efectuarase logo de aplicar calquera outra bonificación e/ou exención recollida no dito decreto ou no resto de normativa vixente.

7. Estudantado de centros adscritos

No caso do estudantado matriculado en centros adscritos ás universidades públicas do SUG, a bonificación aplicarase sobre a parte que o estudantado lle deba aboar á universidade en concepto de expediente académico e proba de avaliación, de conformidade co disposto no artigo 3.

8. Información ao estudantado

No documento resultante do proceso de matrícula, dixital ou impreso, deberá constar a contía

da bonificación aplicada, con indicación de que se trata dunha bonificación concedida pola Xunta de Galicia. Para tal efecto, incluírase o texto “Bonificación 99 % pola Xunta de Galicia”.

15.3 Formas de pagamento dos prezos públicos

O alumnado seleccionará a forma de pagamento no momento de facer a matrícula, de acordo coas seguintes opcións:

a) Domiciliación bancaria: implicará o pagamento íntegro do importe da matrícula e esixirá a entrega da autorización da domiciliación (orde SEPA) na administración do centro/UXAI. Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula despois do 1 de decembro do ano en curso.

b) Pagamento en efectivo/tarxeta: implicará a posibilidade de optar polo pagamento íntegro ou fraccionado en catro prazos. Poderase realizar a través da pasarela de pagos das entidades financeiras colaboradoras que así o dispoñan ou de forma presencial nas oficinas das ditas entidades colaboradoras. Neste último caso, deberá imprimir e presentar o correspondente documento de pago.

c) Factura (por unha empresa, institución ou profesional): implicará o pagamento íntegro do importe da matrícula unha vez seleccionada polo alumnado esta opción na aplicación informática de matrícula. Posteriormente, o alumnado deberá cubrir o impreso de emisión de factura e presentalo na administración/UXAI do seu centro a través do módulo de “Solicitud de instancias” da súa secretaría virtual.

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, a expedición e o mantemento de tarxeta do alumnado e, de ser o caso, a taxa de tramitación e as recargas, pódense domiciliar, realizarse en efectivo/tarxeta ou ser aboados mediante factura (por unha empresa, institución ou profesional). O pagamento dos seguros pódese domiciliar ou realizar en efectivo ou tarxeta.

A selección por pago íntegro ou fraccionado, suporá:

1. Pagamento íntegro: aboamento da totalidade do importe da matrícula no prazo de 10 días naturais que comezará o día da matrícula.

2. Pagamento fraccionado: repartición do importe da matrícula en catro prazos:

a) Primeiro prazo: 100 % do importe da tarifa 3ª e, de ser o caso, do seguro, e 40 % do importe da tarifa 1ª. Aboarase no prazo de 10 días naturais que comezará o día da matrícula.

b) Segundo prazo: 30 % do importe da tarifa 1ª. Aboarase no prazo do 11 ao 20 de novembro (ambos incluídos).

c) Terceiro prazo: 20 % do importe da tarifa 1ª. Aboarase no prazo do 13 ao 22 de xaneiro (ambos incluídos).

d) Cuarto prazo: 10 % do importe da tarifa 1ª. Aboarase no prazo do 3 ao 12 de marzo (ambos incluídos).

As administracións/UXAI deberá comprobar o efectivo pagamento dos importes da matrícula e, de ser o caso, xestionar as reclamacións de pago, non mais aló dos seguintes prazos:

- 1º prazo: 31 de outubro
- 2º prazo: 12 de decembro
- 3º prazo: 13 de febreiro
- 4º prazo: 27 de marzo

Unha vez que finalice o prazo para o pagamento tras ser reclamado, as desistencias e suspensións que procedan deberanse xestionar no prazo dun mes.

15.4 Atraso no pagamento

Establecerase unha recarga por un importe de 30 € en concepto de gastos de xestión e tramitación nos seguintes casos:

1. Impagamento do prazo único ou do 1º prazo de matrícula antes da desistencia desta por parte do centro.
2. Impagamento do 2º, 3º ou 4º prazo de matrícula (a cada prazo non aboado aplicaráselle a correspondente recarga).
3. Impagamento das taxas da tarifa 1ª tras formalizar a matrícula polo pago das taxas da tarifa 3ª e/ou seguros.
4. Falsidade ao declarar que se solicitou a bolsa do MEFPD.

15.5 Solicitantes de bolsa

15.5.1 O alumnado de centros propios ou adscritos coa condición xurídica de solicitante de bolsa de estudos do MEFPD aprazará o pagamento dos prezos públicos das materias en que se matricule por primeira vez ata se resolver o seu pedimento. Non obstante, e sen prexuízo da tramitación da solicitude de bolsa, o alumnado que non reúna os requisitos académicos esixidos pola correspondente orde do MEFPD deberá realizar o pagamento da matrícula. De se lles conceder posteriormente a bolsa, poderán solicitar a devolución deste pagamento. De non pagar o prezo da matrícula seralles de aplicación o establecido no artigo 9.

No caso do alumnado solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás do MEFPD, para se poder acoller á exención dos prezos públicos, este beneficio deberá figurar explicitamente na convocatoria a que se presente ou, de ser o caso, na resolución ou o acordo pertinentes, así como tamén a compensación do importe correspondente á universidade.

O alumnado bolseiro do MEFPD só ten dereito á exención dos prezos públicos das primeiras matrículas. Non entrarán a formar parte da bolsa de matrícula aqueles créditos que excedan o número mínimo preciso para obter a titulación de que se trate. Tampouco formarán parte da bolsa de matrícula os prezos públicos que cómpre aboar polos recoñecementos de créditos. Agás que na propia convocatoria se indique o contrario, o alumnado solicitante de bolsa deberá liquidar o pagamento dos seguros establecidos no artigo 21 destas normas e dos prezos de secretaría.

15.5.2 O alumnado que, no momento de formalizar a súa matrícula, se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada a concesión dunha bolsa. No caso de bolsas do MEFPD pode descargar o xustificante na correspondente plataforma de bolsas. Nos restantes supostos deberá presentar o resgardo acreditativo da súa solicitude ou documentación equivalente.

15.5.3 A Sección de Bolsas enviaralles ás administracións dos centros/UXAI a relación do alumnado a que se lle concede/desestima a bolsa do MEFPD. No caso das restantes bolsas, o alumnado deberá informar da súa concesión/denegación nun prazo de 5 días naturais desde a recepción da resolución, con independencia das comprobacións que poidan realizar as administracións/UXAI.

15.5.4 No caso de que a solicitude de bolsa fose desestimada ou revogada polo órgano competente, e con independencia dos recursos que se presenten contra esa decisión, o

alumnado deberá pagar o importe dos prezos públicos da súa matrícula, de acordo con calquera destes procedementos:

a) Pagamento único: para efectuar este pagamento o alumnado solicitará a liquidación dos prezos correspondentes, nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, de ser o caso.

b) Pagamento fraccionado no módulo de matrícula: cobrarase o importe que corresponda ao/s prazo/s xa transcorrido/s no momento da resolución de denegación da bolsa, para o que o alumnado solicitará a liquidación correspondente nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, de ser o caso. O importe restante imputarase ao/s prazo/s seguinte/s.

c) Pagamento fraccionado extraordinario: no caso de que a resolución da denegación da bolsa se emita despois do 26 de setembro de 2025, poderase optar por un pagamento fraccionado en dous prazos: cobrarase o 50 % do importe nos 5 días naturais seguintes ao de recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, de ser o caso, e o 50 % restante no cuarto prazo previsto no citado artigo 15.3. Para efectuar estes pagamentos o/a alumno/a solicitará nos prazos indicados as liquidacións pertinentes na administración do centro/UXAI en que estea cursando estudos.

O impagamento de calquera destas situacións rexerase polo establecido no punto 3 do artigo 15.4.

Artigo 16. Recoñecementos e transferencias de créditos

16.1 Solicitude

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 2 do anexo I.

A dita solicitude acompañarase da documentación prevista na normativa de aplicación da UDC, así como da esixida polas administracións dos centros/UXAI.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente conseguir o recoñecemento de créditos poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFG/TFM, que quedará condicionada ao recoñecemento destes. Con esta finalidade, o recoñecemento de créditos poderase efectuar fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polo alumnado solicitante de bolsa, este terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían derivar da súa petición. As unidades administrativas remitiranlle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

16.2 Resolución

As solicitudes de recoñecemento e transferencia de créditos serán resoltas polo decanato/dirección do centro por delegación de competencias do/a reitor/a. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de reposición perante o/a reitor/a.

A resolución de calquera destas solicitudes só produce efecto no propio curso académico en que se dita.

16.3 Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Por realizar estes trámites pagaranse os prezos que para cada curso académico sexan fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia, agás que unha norma da UDC estableza un prezo diferente ou a súa gratuidade.

Seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos públicos por servizos académicos universitarios, estes faranse efectivos no prazo que se estableza na liquidación emitida polo administración do centro/UXAI.

A efectividade dos recoñecementos queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

Artigo 17. Realización dunha segunda mención/especialidade nun grao/máster

17.1 As persoas tituladas pola UDC nun grao ou máster que finalizasen os seus estudos coa obtención dunha mención/especialidade poderán proseguir os estudos académicos noutra mención/especialidade, se lle realizan a correspondente solicitude ao decanato/dirección do centro.

Para a admisión deste alumnado establecerase unha cota máxima do 20 % sobre as prazas ofertadas para 1º curso por 1ª vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do/a alumno/a.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase publicar o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

17.2 O alumnado titulado por outra universidade poderase acoller ao que figura na disposición adicional 13ª do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

Artigo 18. Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación

O estudantado matriculado nunha titulación de grao ou máster da UDC que posúa máis dunha modalidade de impartición de ensinanza poderá solicitar o cambio de modalidade nos prazos que constan no punto 1.1 do anexo 1.

Para autorizar os cambios de modalidade de impartición de ensinanza, establécese unha cota máxima do 20 % sobre o número de prazas ofertadas en inicio de estudos. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do/a alumno/a.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase publicar o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

TÍTULO IV. Procedemento de matrícula e documentación para entregar

Artigo 19. Matrícula pola internet. Normas xerais

O alumnado de estudos oficiais de calquera nivel da UDC matricularase pola internet, agás naqueles casos que esta norma sinala de forma expresa.

19.1 Procedemento

O alumnado de estudos oficiais da UDC matricularase a través das ligazóns habilitadas para este fin na páxina web desta universidade, a través dalgún destes procedementos:

1. Pola internet cos seus propios medios.
2. Pola internet co equipamento informático que porá a súa disposición cada centro e a información que se lle facilite na administración do centro/UXAI.
3. De forma presencial a través da administración dos centros/UXAI, suposto no que deberá aboar a taxa correspondente por esa xestión (10 €).

Despois de confirmar a súa matrícula, o/a estudante que elixa facer o seu pagamento nunha entidade bancaria imprimirá unha copia para entregar nela.

19.2 Documentación

Coa solicitude de matrícula deberase entregar a documentación que corresponda na administración do centro/UXAI en que se imparta a titulación que se vai cursar, de acordo co sinalado no articulado desta normativa, nun prazo máximo de 10 días naturais que contarán a partir da data da solicitude de matrícula.

En todo caso, as persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Se non se entrega esta documentación no prazo sinalado, entenderase que o/a alumno/a desiste da súa solicitude de matrícula, e esta arquivarase de acordo co disposto no artigo 9 desta normativa.

Artigo 20. Efectos da matrícula

A matrícula levada a cabo de conformidade coas normas apuntadas comportará para o alumnado o seguinte:

a) O dereito e o deber de asistencia ás clases teóricas e ás prácticas das materias en que así se estableza, así como a realización dos traballos complementarios adecuados e precisos para a avaliación da materia segundo a súa guía docente.

Quedan exceptuadas desta obriga de asistencia

1. As materias de cursos extinguidos.
2. As optativas que se ofrecen no curso anterior das que o alumnado estivese matriculado pero que non superara e que non se impartan no curso 2025/26. Xa que logo, a matrícula nestas materias é sen dereito a docencia.
3. As materias respecto das que se concedese a dispensa académica de asistencia ás actividades formativas síncronas, co alcance establecido na súa guía docente.

b) O dereito a ser cualificado nas oportunidades que regulamentariamente se efectúen durante o curso académico, sen prexuízo das incompatibilidades académicas derivadas dos programas de estudos.

Artigo 21. Seguros

O pagamento do seguro escolar (INSS) será obrigatorio para o estudiantado español, para o estudiantado nacional dos estados membros do EEES e para o resto do estudiantado estranxeiro residente que formalice a súa matrícula en estudos oficiais e sexa menor de 28 anos.

O estudiantado maior de 28 anos, o estudiantado estranxeiro non residente e todo o estudiantado entrante de mobilidade internacional ten a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula). Porén, aquel estudiantado que pertenza a programas específicos que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles non terá que o aboar.

Tendo en conta que a matrícula do alumnado entrante de mobilidade internacional se formaliza presencialmente na Oficina de Relacións Internacionais, o persoal desta oficina encargado da matrícula debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informada a persoa interesada de que, en calquera caso, pode manifestar a súa vontade de subscribir tal seguro.

O estudiantado español, o nacional dos estados membros do EEES e o resto do estudiantado estranxeiro residente que formalice a súa matrícula en estudos oficiais, sempre que sexa menor de 28 anos, poderá subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

O estudiantado estará obrigado a subscribir unha póliza de seguro para aqueles estudos que así o requiran.

Artigo 22. Traslado de expediente

22.1 O alumnado deberá realizar o seu traslado de expediente nos seguintes casos:

1. Traslado á UDC:

- a) Alumnado de estudos de grao que obtivo o acceso á universidade fóra do sistema universitario galego e non iniciou aínda estudos universitarios.
- b) Alumnado de estudos de grao e máster que xa iniciou estudos en calquera universidade distinta á UDC.

2. Traslado desde a UDC:

- a) Alumnado de estudos de grao que obtivo o acceso á universidade a través de centros vinculados á UDC e non iniciou estudos universitarios nesta universidade.
- b) Alumnado de estudos de grao e máster que xa iniciou estudos na UDC.

O suposto do apartado 1.a) realizarase na Sección de Admisión de Graos e Másteres. O resto dos supostos realizarase nas administracións/UXAI respectivas.

22.2 O alumnado que teña que efectuar o traslado á UDC deberá solicitar a carta de admisión na administración do centro/UXAI da titulación en que foi admitido ou presentar o seu resgardo de matrícula e, posteriormente, deberá entregar o resgardo acreditativo do pago do traslado.

22.3 O alumnado que se traslade desde a UDC deberá presentar a carta de admisión ou o resgardo de matrícula na administración/UXAI do centro desde o que se trasladará e aboar as taxas do traslado de expediente.

TÍTULO V. Normativa específica de grao

Artigo 23. Cambio de universidade e/ou estudos

23.1 Supostos

Poderá obter o cambio de universidade e/ou estudos o alumnado a que se lle recoñeza un mínimo de 30 créditos ECTS na titulación da UDC en que solicita a admisión e que se atope nalgunha das seguintes situacións:

- a) Alumnado con estudos universitarios parciais cursados na UDC.
- b) Alumnado con estudos universitarios parciais cursados noutra universidade española distinta da UDC.
- c) Alumnado con estudos universitarios parciais cursados nunha universidade estranxeira.
- d) Alumnado con estudos universitarios totais cursados nunha universidade estranxeira, sempre que non se atope nalgún dos seguintes supostos:
 - Que iniciase o procedemento de solicitude de homologación ou de declaración de equivalencia do seu título.
 - Que se lle concedese a homologación do seu título.
 - Que se lle denegase a homologación do seu título polos motivos indicados no artigo 4.2.b) e c) do Real decreto 889/2022, do 18 de outubro.
 - Que se lle denegase a declaración de equivalencia do seu título polos motivos indicados no artigo 4.2.d) do Real decreto 889/2022, do 18 de outubro.

23.2 Cota de admisión

Para a admisión de estudiantado de continuación de estudos establécese unha cota máxima do 20 % sobre o número de prazas ofertadas en inicio de estudos. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do/a alumno/a.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase publicar o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

Enténdese que o cambio que pode solicitar calquera alumno/a entre as titulacións de grao en Enfermaría e entre as titulacións de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, que se imparten en centros propios no campus de Ferrol e en centros adscritos no campus da Coruña, non supón máis que un cambio de centro, por se tratar da mesma universidade e das mesmas titulacións. Así, o réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais establecido neste título non lle resultará de aplicación, agás no que teña que ver coa posible limitación de prazas en cada centro.

Para estes efectos, se un/ha alumno/a solicita un cambio de centro para a mesma titulación, o centro/UXAI de orixe enviaralle unha copia do seu expediente ao centro/UXAI receptor. O centro/UXAI de orixe quedará co expediente orixinal do/a alumno/a, ao que incorporará unha dilixencia que dea conta desta circunstancia.

23.3 Solicitude

A solicitude presentarse na administración do centro/UXAI do centro en que se imparten os

estudos que pretende cursar no prazo indicado no anexo I desta normativa, acompañada da seguinte documentación, segundo o caso:

a) Alumnado con estudos universitarios parciais cursados na UDC: non terá necesidade de achegar documentación ningunha.

b) Resto de supostos:

- Copia do documento de identidade.
- Certificación académica persoal (CAP) ou Suplemento Europeo ao Título (SET).
- Guías docentes ou programas selados da/s materia/s utilizada/s para o recoñecemento, con sinatura electrónica ou manual, e referida/s ao/s curso/s académico/s en que a persoa solicitante superou a/s materia/s de orixe na que se recollan os contidos e as competencias adquiridas, a carga lectiva en créditos ou o número de horas semanais e o carácter anual ou cuatrimestral da/s materia/s. Esta documentación non será necesaria respecto dos recoñecementos xa incluídos nas táboas correspondentes.

Tanto a guía docente como o programa poden ser substituídos pola identificación dos sitios oficiais en que están publicados, sempre que se trate de estudos cursados en territorio nacional.

– Ademais no caso de estudos estranxeiros finalizados, o documento que corresponda de entre os seguintes, en función da situación en que se atope a persoa solicitante de entre as recollidas na letra d) do apartado 23.1:

- Declaración responsable de que non solicitou a homologación do título
- Copia da credencial de denegación da homologación
- Copia de credencial de declaración de denegación de equivalencia

23.4 Resolución

As solicitudes serán resoltas polos decanatos e direccións dos centros, por delegación de competencias do/a reitor/a en función da nota media do seu expediente de orixe actualizado á data de finalización do prazo de solicitudes. Contra a súa resolución caberá un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

No caso de resolución desestimatoria, as persoas solicitantes poderán acceder á universidade polo procedemento xeral de admisión, de ser o caso.

O alumnado solicitante tamén terá que superar aquelas probas específicas que a universidade estableza para o acceso a determinadas ensinanzas, de ser o caso.

As solicitudes de cambio de universidade e/ou estudos universitarios realizadas fóra do prazo fixado para tal fin serán resoltas, por delegación de competencias do/a reitor/a, polos decanatos/direccións dos centros. Poderanse resolver favorablemente sempre que existan prazas vacantes. Contra a súa resolución poderase presentar un recurso de reposición ante o/a reitor/a

Artigo 24. Cambio de universidade de custodia do expediente

24.1 Supostos

Considéranse os seguintes casos: o alumnado de continuación de estudos do grao en Relacións Internacionais (Universidade de Vigo) e do grao en Intelixencia Artificial (Universidade de Vigo e Universidade de Santiago de Compostela) que solicite o cambio de

universidade de custodia do seu expediente.

24.2 Cota de admisión

Para os estudos de Grao en Relacións Internacionais establécense as seguintes cotas de admisión:

- Alumnado de 1º curso: 4 prazas (considérase como tal quen teña pendente de superar, cando menos, unha materia de 1º curso).
- Alumnado de 2º curso: 4 prazas (considérase como tal quen, con todas as materias de 1º curso superadas, teña pendente de superar, cando menos, unha materia de 2º curso).
- Alumnado de 3º curso: 23 prazas (considérase como tal quen teña superadas todas as materias de 1º e 2º curso e teña pendentes de superar, cando menos, 30 créditos de 3º curso).
- Alumnado de 4º curso: 23 prazas (considérase como tal quen teña superadas todas as materias de 1º e 2º curso e teña pendentes de superar menos de 30 créditos de 3º curso).

Para os estudos de Grao en Intelixencia Artificial establécese unha cota de admisión de 5 prazas.

24.3 Solicitud

A solicitude enviarase por correo electrónico ao enderezo soa@udc.gal cos datos e a documentación que figuran a continuación:

- Asunto: Cambio de universidade de custodia de expediente-Grao [nome do Grao].
- Documentos anexos:
 - Copia do DNI/pasaporte/NIE en vigor.
 - Copia simple do seu expediente académico que recolla a situación da persoa solicitante na data da solicitude.
- Texto do correo:

Solicito o cambio do meu expediente nos estudos de Grao en desde a Universidade de á Universidade da Coruña e autorizo a miña universidade de procedencia a que lle expida á Universidade da Coruña unha certificación do meu expediente académico.

No caso de que o correo non cumpra as características indicadas, a Administración/UXAI reclamará a súa corrección e no caso de que non se leve a cabo a solicitude será rexeitada.

Os prazos para solicitar e resolver estes trámites son os establecidos no punto 1.1 do anexo I desta normativa.

24.4 Resolución

A selección efectuarase tendo en conta, unicamente, a media do expediente universitario, sempre e cando as persoas solicitantes cumpran os requisitos de permanencia da UDC.

Esta media calcularase tendo en conta a situación do expediente da persoa solicitante unha vez pechadas as actas de cualificacións das probas de avaliación da segunda oportunidade na Universidade de Vigo. A Universidade da Coruña solicitaralle á Universidade de Vigo as correspondentes certificacións académicas para o cálculo da dita media.

As solicitudes serán resoltas polos decanatos/direccións dos centros, por delegación de competencias do/a reitor/a en función da nota media do seu expediente de orixe actualizado

á data de peche das actas. Contra a súa resolución caberá un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

A resolución favorable esixe que o/a alumno/a seleccionado/a cumpra os requisitos de permanencia da UDC e non será considerado traslado de expediente, polo que non se aboarán prezos públicos por este concepto.

As solicitudes realizadas fóra do prazo fixado para tal fin serán resoltas, por delegación de competencias do/a reitor/a, polos decanatos ou direccións dos centros. Poderanse resolver favorablemente sempre que existan prazas vacantes. Contra a súa resolución poderase presentar un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

Artigo 25. Admisión e matrícula do alumnado titulado na ordenación universitaria anterior (curso ponte)

25.1 Ámbito

O alumnado que posúa un título universitario da anterior ordenación académica que lle dea acceso a un grao sen necesidade de preinscrición, de acordo cos requisitos establecidos en cada memoria do plan de estudos correspondente, poderá solicitar a admisión nas condicións sinaladas na dita memoria, presentando a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Título de acceso (agás o alumnado da UDC).
- Xustificante de dereito de exención ou redución dos prezos de matrícula, de ser o caso.
- Autorización de domiciliación bancaria do cobro dos prezos públicos, no caso de solicitar este tipo de pagamento.

Esta admisión solicitarase no centro/UXAI en que se imparta a titulación a que pretenda acceder nos prazos que se sinalan no anexo I.

25.2 Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión

No caso de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acrediten, que se calculará de acordo co disposto no apartado segundo do Protocolo de colaboración suscrito pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo, publicado por Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da citada consellería (DOG do 30/09/2011).

25.3 Competencia para resolver

A competencia para aprobar as listaxes provisionais e definitivas de admisión no curso ponte correspóndelles, por delegación das competencias do/a reitor/a, aos decanatos ou direccións dos centros, nos prazos que se establezan. Contra a resolución provisional caberá reclamación ante o propio decanato/dirección. Contra a resolución definitiva poderase interpoñer un recurso de reposición perante o/a reitor/a.

As datas e os prazos de publicación das relacións provisionais e definitivas do alumnado admitido, que se exporán nos centros, así como de reclamacións, recursos e matrícula, son os que figuran no punto 1.2 do anexo I desta normativa.

Artigo 26. Matrícula do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica

O alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica, que non rematase os seus estudos e que desexa proseguilos nos estudos de grao que proveñan da súa titulación, poderá consultar as táboas de adaptación entre as dúas titulacións e, posteriormente, presentar a súa solicitude na administración/UXAI do centro correspondente.

A competencia para resolver correspóndelle, por delegación de competencias do/a reitor/a ao decanato/dirección do centro. Contra a súa resolución poderase interpoñer un recurso de reposición ante o/a reitor/a.

O prazo de matrícula será o establecido no anexo I,

Artigo 27. Matrícula nos programas de grao aberto

27.1 A matrícula nos programas de graos abertos da UDC rexerese pola normativa específica para os programas de graos abertos.

27.2 A incorporación ao grao elixido no programa de grao aberto realizarase unha vez finalizado o 1º curso, no prazo establecido no punto 1.1 do anexo I.

O alumnado presentará a solicitude de acceso ao grao de destino e de recoñecemento dos créditos que correspondan na administración/UXAI do centro en que se imparte o grao elixido. O/a decano/a ou director/a emitirá a resolución de admisión e de recoñecemento.

A matrícula deste alumnado realizaraa a administración do centro/UXAI de destino e estará exento do pagamento da taxa por esta xestión e mais polos recoñecementos.

27.3 O estudantado que estea matriculado no grao de destino, a través dun programa de grao aberto, e que superase un mínimo do 75 % dos créditos matriculados no curso anterior, poderá participar no programa de formación complementaria naqueles casos que así o recollan.

TÍTULO VI. Normativa específica de máster

Artigo 28. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección

28.1 Cada máster universitario estará coordinado por un/ha profesor/a coordinador/a que será nomeado/a para o efecto.

28.2 Para seleccionar o estudantado, a dirección do centro nomeará unha comisión que estará composta, como mínimo, por tres profesores/as con docencia no máster, un dos cales será o seu coordinador ou coordinadora, que a presidirá, e a persoa responsable da administración do centro/UXAI. A dita comisión elixirá, entre os/as integrantes, un/ha secretario/a, que redactará as actas das reunións e que certificará os seus acordos. A composición desta comisión publicárase na páxina web da facultade ou escola.

28.3 Cada comisión responsable da selección deberase constituír con anterioridade ao inicio do proceso de admisión do alumnado. Antes da apertura do prazo de admisión, as comisións elaborarán e publicarán, na web do centro, o baremo que empregarán para valorar as solicitudes presentadas para cada máster.

Artigo 29. Excepcionalidade na matrícula de inicio de estudos

O alumnado de inicio de estudos de máster poderase matricular de máis créditos optativos

dos máximos permitidos para poder obter unha segunda especialidade no mesmo curso académico.

Disposición adicional

As datas que figuran nesta normativa entenderanse referidas, en todo caso, ao horario peninsular de España.

Disposición final primeira

Habilítase a Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización para desenvolver esta normativa e interpretar as dúbidas que poidan xurdir da súa aplicación, mediante as instrucións que sexan oportunas, que deberán ser publicadas no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC no caso de ter alcance xeral.

Disposición final segunda

Esta norma entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no TEO da UDC.

O reitor

Ricardo José Cao Abad

ANEXO I. Prazos e calendarios

1. ADMISIÓN E MATRÍCULA		
1.1 TITULACIÓNS DE GRAO		
Alumnado de 1º curso por 1ª vez en titulacións con límite de prazos	Preinscrición	Segundo os prazos da CIUG
	Matrícula	Segundo os prazos da CIUG
Alumnado de continuación de estudos	Matrícula	Do 6 ao 22 de agosto de 2025 ¹
Alumnado da anterior ordenación académica que se matricula nas ensinanzas do grao que proveñan da súa titulación	Solicitud	Do 1 ao 29 de xullo de 2025
	Resolución	No prazo dun mes
	Matrícula	No prazo indicado na resolución
Alumnado que solicita o cambio de universidade e/ou titulación Alumnado con estudos estranxeiros parciais ou con títulos sen homologación que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitud	No mes de xullo de 2025 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 16 de setembro de 2025
Alumnado que solicita cambio de universidade de custodia de expediente	Solicitud	Do 20 de xuño ao 10 de xullo de 2025
	Listaxe provisional	24 de xullo de 2025
	Reclamación	Do 25 ao 29 de xullo de 2025
	Resolución	31 de xullo de 2025
	Matrícula	Do 6 ao 22 de agosto de 2025
Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación de estudos	Solicitud	No mes de xullo de 2025 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
	Resolución	Antes do 1 de agosto de 2025
	Matrícula	Do 6 ao 22 de agosto de 2025

¹ Disporá dun prazo extraordinario de 10 días, que comezará a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación, da recepción de cualificacións, da resolución de recoñecementos nos graos abertos e da resolución do cambio de modalidade de ensinanza, respectivamente, aquel alumnado que se atope nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFG.
- Alumnado pendente da cualificación das prácticas.
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitud de avaliación por compensación, ditada logo de transcorrer o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadias de mobilidade.
- Alumnado procedente de programas de graos abertos para a matrícula no grao de destino.
- Alumnado pendente de resolución de cambio de modalidade de impartición de ensinanza.

Elección de grao de destino do alumnado dos graos abertos		Solicitud	Do 6 ao 22 de agosto de 2025
		Matrícula e resolución de recoñecementos	Antes do 8 de setembro de 2025
Matrícula no programa de formación complementaria (alumnado matriculado no grao de destino, procedente dun programa de grao aberto)		Matrícula	Do 18 ao 22 de agosto de 2025
Realización dunha segunda mención nun grao universitario		Solicitud	No mes de xullo de 2025 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
		Resolución e matrícula	Antes do 8 de setembro de 2025
Simultaneidade de estudos do mesmo nivel	Inicio simultáneo en dúas titulacións da UDC	Solicitud	No prazo de matrícula de vacantes
		Resolución	No prazo de 5 días tras a finalización do prazo de matrícula de vacantes
		Matrícula	No prazo indicado na resolución
	Estudos xa iniciados e estudos novos da UDC	Solicitud	No prazo de matrícula dos novos estudos
		Resolución	No prazo de 5 días tras a finalización do prazo de matrícula de vacantes
		Matrícula	No prazo indicado na resolución
	Estudos xa iniciados e estudos novos entre a UDC e outra universidade	Solicitud	Saíntes: no momento en que dispoña da carta de admisión Entrantes: no prazo de matrícula dos novos estudos
		Resolución	Saíntes: no prazo de 10 días Entrantes: no prazo de 5 días tras a finalización do prazo de matrícula de vacantes
		Matrícula	Entrantes: No prazo indicado na resolución

1.2 ALUMNADO TITULADO QUE ACCEDE AO CURSO PONTE OU A OUTROS CURSOS DE GRAO		
Preinscrición	Preinscrición	Do 1 ao 4 de xullo de 2025
	Listaxe provisional de persoas admitidas	11 de xullo de 2025
	Reclamacións á listaxe provisional de persoas admitidas	Do 14 ao 18 de xullo de 2025
	Listaxe definitiva de persoas admitidas	28 de xullo de 2024
Matrícula	1º prazo de matrícula	Do 6 ao 22 de agosto de 2024
	Publicación de prazas vacantes	2 de setembro de 2025
	2º prazo de matrícula (nas prazas vacantes seguindo a listaxe de agarda)	Do 3 ao 5 de setembro de 2025

1.3 TITULACIÓNS DE MÁSTER

Os prazos de preinscrición anticipado, ordinario e extraordinario, así como o prazo único para o Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas, e de matrícula de inicio, son os establecidos na Norma de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2025/2026.

Matrícula directa nos másteres con prazas vacantes	As persoas que reúnan os requisitos académicos esixidos poderanse matricular naqueles másteres en que quedasen ou se producisen prazas vacantes e en que as listaxes de espera se acabasen.	Do 23 ao 31 de outubro
--	---	------------------------

Alumnado de continuación de estudos	Matrícula	Do 6 ao 22 de agosto de 2025
-------------------------------------	-----------	------------------------------

2. ADAPTACIÓN, RECOÑECEMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Adaptación	Solicitud	Do 1 ao 29 de xullo de 2025
	Resolución	No prazo dun mes
	Matrícula	No prazo indicado na resolución
Recoñecemento por estudos, agás de prácticas extracurriculares	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	No prazo dun mes
Recoñecemento por prácticas extracurriculares e experiencia profesional ou laboral	Solicitud	Unha vez que se acaden as condicións necesarias para obter os recoñecementos
	Resolución	No prazo dun mes
Recoñecemento por actividades universitarias	Solicitud	Unha vez que se acaden as condicións necesarias para obter os recoñecementos
	Incorporación	No prazo dun mes
Transferencias	Solicitud	En calquera momento
	Resolución	No prazo dun mes

3. MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Eliminación, substitución e/ou ampliación de materias	Véxanse os artigos 11, 12 e 13	
Anulación de matrícula	Solicitud	Ata o 31 de outubro de 2025

ANEXO II. Documentos

1. Documentos necesarios para solicitar a matrícula ordinaria

Todo o alumnado deberá presentar a seguinte documentación:

- Xustificante, de ser o caso, do dereito á exención ou redución dos prezos da matrícula.
- Autorización da domiciliación bancaria do cobramento de prezos públicos (orde SEPA), de optar por esta opción de pagamento.

Ademais, o alumnado que se matricula por 1ª vez nesta universidade deberá presentar:

- Fotocopia do documento de identidade.
- Documento pertinente segundo o título ou as probas que habiliten o/a alumno/a para os estudos que pretende cursar. Se o curso académico en que o alumnado rematou o título ou realizou as probas que o habilitan para acceder aos estudos que pretende cursar non é o inmediatamente anterior ao da súa solicitude, achegará o xustificante do pagamento do traslado da universidade de orixe ou, de ser o caso, unha declaración responsable de non estar matriculado/a en estudos universitarios oficiais anteriormente.

2. Documentos que acreditan a gratuidade, a exención ou a redución dos prezos da matrícula en titulacións oficiais

Se é posuidor/a dos beneficios de gratuidade, exención ou redución de prezos públicos por servizos académicos, o/a alumno/a presentará algún dos documentos que constan a continuación:

- Estudantado solicitante de bolsa de estudos do MEFPD que no momento de formalizar a súa matrícula se acolla á exención de prezos públicos: deberá presentar a xustificación desta circunstancia, para o que pode descargar o xustificante da plataforma de bolsas do MEFPD en calquera momento.
- Estudantado con cualificación global de matrícula de honra no 2º curso do bacharelato ou na FP, ou premio extraordinario no bacharelato: certificación do centro respectivo.
- Estudantado beneficiario da condición de familia numerosa xeral ou especial: documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola universidade.
- Estudantado con discapacidade: resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia ou pola Seguridade Social.
- Estudantado coa consideración de vítima de acto terrorista: informe preceptivo do Ministerio do Interior, recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou sentenza xudicial firme.
- Estudantado coa condición de vítima de violencia de xénero, calquera dos seguintes:
 - a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 - b) Sentenza de calquera orde xurisdicional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
 - c) Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

- d) Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- e) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- f) Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
- g) Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

Unha vez declarada a exención por este motivo manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

– O persoal empregado público da UDC e as súas persoas beneficiarias acreditarán esta circunstancia mediante o que estableza a normativa da UDC a este respecto.

– A condición de persoa beneficiaria do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.

De acordo co disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación poderase realizar mediante unha copia simple dos documentos e só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

3. Documentos necesarios para solicitar o cambio de universidade e/ou estudos

A falsidade nos datos declarados deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptara no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

3.1 Documentos para alumnado que procede de centros da UDC

Ao alumnado procedente doutros centros desta universidade trasladaráselles o seu certificado de documentación, que deberá conter a mención expresa dos datos a que se refire o apartado 1 deste anexo. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro/UXAI de destino do/a alumno/a ao centro/UXAI de procedencia, do que deberá quedar constancia no seu expediente.

No momento da matrícula será suficiente con que o/a alumno/a presente no centro/UXAI a que accede unha declaración responsable da súa situación académica no centro de procedencia.

3.2 Alumnado con estudos parciais españois procedente doutras universidades

1. Solicitud.
2. Fotocopia do documento de identidade.
3. Certificación académica persoal (CAP).
4. Guía docente ou programa (en galego ou castelán) das materias superadas referida ao curso académico en que se superou. Esta documentación debe vir expedida e selada polo centro correspondente ou con sinatura electrónica.

Tanto a guía como o programa poden ser substituídos pola identificación dos sitios oficiais en que están publicados, sempre que se trate de estudos que estean en vigor na data da solicitude.

3.3 Alumnado con estudos estranxeiros

1. Solicitud
2. Fotocopia do documento de identidade.
3. Certificado académico oficial ou SET do título de orixe, en que figurará a denominación das materias superadas, a súa carga lectiva e a súa cualificación, que deberá estar debidamente legalizado (agás institucións de estados membros da UE, Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza). Se a persoa solicitante non pode enviar a documentación legalizada, bastará de forma provisional con que envíe unha copia de que solicitou a correspondente legalización ou apostila da certificación académica.
4. Formulario dispoñible na páxina web do ministerio competente en materia de universidades para determinar a equivalencias das cualificacións dos estudos de orixe na UDC.
5. Guía docente ou programa das materias superadas referida ao curso académico en que se superou. Esta documentación deber vir expedida e selada polo centro correspondente ou con sinatura electrónica.
6. Tanto a guía como o programa poden ser substituídos pola identificación dos sitios oficiais en que están publicados, sempre que se trate de estudos que estean en vigor na data da solicitud.
7. En caso de que os estudos obxecto de recoñecemento estean concluídos:
 - a) Declaración responsable de que non se solicitou a homologación do título.
 - b) Copia da credencial de denegación da homologación.
 - c) Copia da credencial de denegación da declaración de equivalencia.
 - d) Copia da credencial de homologación a un título diferente ao de destino que se pretende cursar.

O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán terá que acompañar da correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na UDC, que deberá facer un/ha profesional da tradución xurada, español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español. Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, aínda que prevalecerá, se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

No suposto de documentación traducida deberá achegar as copias dos:

- documentos orixinais sen traducir (sen o selo da tradución xurada)
- documentos orixinais traducidos (co selo da tradución xurada)

Todos os documentos achegados á solicitud serán copias cotexadas, polo que deberá presentar orixinais e copias destes. Se se presenta un documento compulsado, este non se cotexará para lle devolver ao/á alumno/a, xa que se considerará parte da documentación esixida. En calquera caso teranse en conta os casos de especial dificultade de presentación de documentos.

4. Documentos para o alumnado que solicite acceso a prácticas ou actividades que impliquen contacto habitual con menores

Requirirase unha certificación do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en que se indique que o/a interesado/a non ten condena por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual.

Estará exento de presentar esta certificación o alumnado que autorice a Universidade a realizar a consulta no precitado Rexistro Central de Delincuentes Sexuais a través das vías aprobadas con esta finalidade.