

ANEXO III Convocatoria contratación: 2025/CP/177

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PID2022-142843NB-I00			
Título: Evaluación de la escritura académica automática			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Lingüística aplicada			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/09/2023 FIN: 31/08/2026			
CENTRO Inv. Principal: CITIC			
OBJECTO DO CONTRATO: Asistencia na xestión de datos e no mantemento do corpus de textos			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Filoloxía, de lunes a venres, 10-13.30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☐ MECES Elegir		Técnico/a administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☒ MECES 2			
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 15/09/2025
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☐		Duración determinada ☒	
		DATA FIN CONTRATO: 31/07/2026	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1108,33 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230129 541A 6490206 (MUS 00129)			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxeñería, arquitectura, grao, diplomatura, arquitectura técnica ou enxeñería técnica
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Presidenta: Margarita Alonso Ramos (TIT-UN), Nancy Vázquez (TIT-UN), Secretario: Miguel Alonso (TIT-UN). Suplentes: Carlos Gómez (CAT-UN), Jesús Vilares (TIT-UN), Olga Zamaraeva (Investigadora postdoutoral)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	8b0gv0lrpa+0A12o5WUiZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Margarita María Alonso Ramos	Asinado	08/09/2025 11:18:36
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/8b0gv0lrpa%2B0A12o5WUiZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	8b0gv0lrpa+0A12o5WUiZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Margarita María Alonso Ramos	Asinado	08/09/2025 11:18:36
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/8b0gv0lrpa%2B0A12o5WUiZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Universidade da Coruña oferta un contrato de investigación na área da Lingüística aplicada. A persoa seleccionada terá a oportunidade de dar apoio en tarefas de investigación relacionadas con corpus académicos ferramentas de axuda á escritura, así como rúbricas de avaliación.

Financiación

Este contrato é parte do proxecto EvAA (PID2022-142843NB-I00), financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033 e por FEDER, UE.

Tarefas a realizar: a persoa contratada deberá ocuparse de:

- 1) Revisión dos datos incluídos na base de datos léxicos
- 2) Mantemento e procesamento do corpus de textos preuniversitarios (EvAA)
- 3) Axuda no deseño de test para avaliar os criterios de corrección de texto escrito
- 4) Axuda no deseño de tests de usabilidade de ferramentas convencionais do discurso académico e de outras ferramentas basadas en IA.
- 5) Axuda en experimento de avaliación automática de textos con diferentes IA.

Duración do contrato: O tempo estimado para desenrolar este traballo é de 10 meses a tempo parcial, podéndose considerar as seguintes etapas:

- Familiarización co traballo previo do grupo de investigación.
- Estudio das publicacións e ferramentas xa existentes no campo proposto e identificación dos campos de aplicación máis prometedores e das ferramentas e técnicas aplicables ós mesmos tanto propias como de terceiros.
- Análisis dos resultados obtidos.

CRITERIOS E VALORACIÓN DE MÉRITOS

Valoraranse e puntuaranse os seguintes méritos:

A. Titulación de Grao en Linguas, Filoloxías ou equivalente: 10 puntos

B. Expediente académico de Grao: máximo 20 puntos. Valoraranse expedientes en Graos en Español e Inglés ou outros graos con competencias equivalentes a partir de unha nota mínima de 5 sobre 10 (aprobado). Puntuarase con unha escala desde 10 puntos con dita nota mínima, ata o máximo de 20 puntos con 10 sobre 10 (matrícula de honra). Expedientes con unha orixe distinta á de España avalíaranse seguindo a táboa de equivalencias do Ministerio de Educación. Só se puntuará por este criterio se a titulación foi completada.

C. Outras titulacións de Grao en Linguas, Filoloxías ou equivalente, distinta á do apartado A (10 puntos).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	8b0gv0lrpa+0A12o5WUiZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Margarita María Alonso Ramos	Asinado	08/09/2025 11:18:36
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/8b0gv0lrpa%2B0A12o5WUiZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



D. Premios de excelencia: máximo 2 puntos. Valorarase 1 punto por cada premio de excelencia de bacharelato ou de mellor expediente académico anual no grao. Ata 0.25 puntos por outros recoñecementos oficiais no ámbito das tarefas a realizar durante o contrato.

E. Experiencia en colaboración en proxectos de investigación directamente relacionada coas tarefas do proxecto: máximo 5 puntos.

- Experiencia en lingüística de corpus, xustificada mediante colaboración en proxectos de investigación, debidamente acreditada polo investigador responsable, ata 2 puntos (1 punto/ano)
- Experiencia en uso de sistemas de avaliación lingüística, xustificada mediante colaboración en proxectos de investigación, debidamente acreditadas polo investigador responsable, ata 2 puntos (1 punto/ano)
- Outros méritos: máximo 1 punto. Hasta 0,25 puntos por outros recoñecimentos e formacións en función da súa competitividade e relación co proxecto.

F. Coñecemento de idiomas: cada idioma puntuarase ata 1 punto (desde 0,25 puntos por nivel A1 ata 1,25 puntos por C1 ou superior). Máximo 5 puntos

G. Entrevista persoal no caso dos candidatos que superen 30 puntos nos apartados anteriores (máx. 8 puntos):

Documentación que deberá presentar o solicitante:

Ademáis da documentación esixida na convocatoria, pediráselle unha carta de presentación. Asimesmo, os responsables do proceso de selección reservanse o dereito a requerir posteriormente os xustificantes dos méritos incluídos no CV.

Crearase unha lista de agarda con aqueles candidatos que superen os 45 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	8b0gv0lrpa+0A12o5WUiZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Margarita María Alonso Ramos	Asinado	08/09/2025 11:18:36
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/8b0gv0lrpa%2B0A12o5WUiZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

