ANEXO III Referencia convocatoria:2025/CP/185

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C 2025/32 Título: Axudas para consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas. GRC Liña de investigación / Servizos científico-técnicos:			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2025 FIN: 20/11/2028			
CENTRO Inv. Principal: Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol			
OBXECTO DO CONTRATO: Técnico de apoio á investigación para para a difusión e xestión de proxectos desenvolvidos dentro do “Grupo Integrado de Ingeniería” da UDC Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Talleres Tecnolóxicos, Laboratorio GII. Campus Ferrol. Luns a venres de 9 a 14 e 16 a 18:30 hl			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC) Investigador/a contratado/a doutor/a ☐ Investigador/a en formación ☐ Xestor/a de investigación ☐ MECES Elegir Técnico/a administrativo/a e de xestión ☐ Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir Axudante/a administrativo ☐ Técnico/a de apoio á investigación ☒ MECES 3			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/10/2025
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.166,66 € euros/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 740A250135 541A 6490206			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Máster en Xestión Editorial e Comunicación
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao de la publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Richard J. Duro, Anne Gosset, José Antonio Becerra. (Francisco Bellas Bouza, Rosa Rios Prado, Alejandro Romero Montero)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren los requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado ol 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	PpVJu/0T0DOdBOA6QT4VHA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Richard José Duro Fernández	Firmado	02/09/2025 21:48:57
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PpVJu%2F0T0DOdBOA6QT4VHA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: P5N6H9IP7HDKS5SPH91LC7M2
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/09/2025 13:15:28 Página 1 de un total de 5 página(s).

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento, pode consultar www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

Ferrol, 29 de agosto de 2025

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Richard José Duro Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren los requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado ol 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	PpVJu/0T0DOdBOA6QT4VHA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Richard José Duro Fernández	Firmado	02/09/2025 21:48:57
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PpVJu%2F0T0DOdBOA6QT4VHA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: P5N6H9IP7HDKS5SPH91LC7M2
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/09/2025 13:15:28 Página 2 de un total de 5 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

POSTO

Técnico de apoio á investigación para a difusión e xestión de proxectos desenvolvidos dentro do “Grupo Integrado de Enxeñería” da UDC en ámbitos internacionais, nacionais e rexionais no Campus Industrial de Ferrol.

ACTIVIDADES

Tarefas de xestión de proxectos de comunicación e desenvolvemento de plans de comunicación para o grupo e para os diferentes proxectos e programas de investigación en curso coas seguintes tarefas específicas:

Tarefas específicas de comunicación, divulgación e difusión (prioritarias)

1. Elaboración de materiais de comunicación (noticias, notas de prensa, newsletters, contidos web e redes sociais) en varios idiomas castelán, galego e inglés.
2. Xestión da comunicación en redes sociais e portais institucionais, con enfoque en visibilidade internacional. Elaboración de liña editorial e calendario editorial en función da actividade do grupo.
3. Preparación e maquetación de informes, memorias de actividades e folletos divulgativos adaptados a audiencias diversas (científicas, industriais, cidadanía).
4. Organización de eventos de difusión e networking: xornadas, congresos, workshops e seminarios de proxectos europeos.
5. Elaboración de materiais gráficos e audiovisuais (presentacións, fotografías, vídeos, entrevistas, infografías, deseño da identidade corporativa e integración nos distintos soportes de comunicación de cada proxecto).
6. Interlocución con medios de comunicación e oficinas de comunicación institucional, dentro e fóra da UDC, para a difusión de resultados.
7. Tradución e adaptación cultural de materiais de comunicación entre castelán, galego e inglés , asegurando precisión terminolóxica.
8. Apoio na redacción de seccións de “Divulgación, Explotación e Comunicación” en propostas e informes esixibles de proxectos europeos (Horizon Europe, Erasmus+, Interreg etc.)/ etc.)
9. Coordinación e colaboración de actividades de difusión entre socios internacionais, garantindo coherencia e cumprimento dos plans de comunicación esixidos en proxectos da UE. Produción de soportes e materiais de comunicación, publicacións esixidas.
10. Seguimento e avaliación de KPIs de comunicación e difusión (alcance en redes, publicacións, participación en eventos etc.)/ etc.) dos proxectos e do grupo.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen los requisitos de la convocatoria.
5. Declaración responsable de la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	PpVJu/0T0DOdBOA6QT4VHA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Richard José Duro Fernández	Firmado	02/09/2025 21:48:57
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PpVJu%2F0T0DOdBOA6QT4VHA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: P5N6H9IP7HDKS5SPH91LC7M2
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/09/2025 13:15:28 Página 3 de un total de 5 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: P5N6H9IP7HDKS5SPH91LC7M2
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/09/2025 13:15:28 Página 4 de un total de 5 página(s).

Tarefas de apoio á xestión de proxectos (secundarias)

1. Apoio na preparación administrativa de propostas de proxectos internacionais e nacionais, especialmente en canto á comunicación e plans operativos.
2. Colaboración no seguimento dos proxectos financiados, recompilación de información para informes técnicos e financeiros.
3. Xestión documental e arquivo de evidencias de comunicación e difusión para auditorías e xustificación ante as axencias de financiamento.
4. Apoio loxístico para reunións internacionais: coordinación de axendas, programación, reservas, actas e resumos.
5. Mantemento de bases de datos actualizadas de proxectos e socios internacionais.

REQUISITOS

Máster en Xestión Editorial e Comunicación

Requisitos lingüísticos

- Castelán e Galego: comunicación institucional e difusión a nivel nacional e rexional.
- Inglés (nivel avanzado, mínimo B2): imprescindible para a comunicación internacional e redacción de informes.
- Francés ou outra lingua europea: documentación e difusión de programas europeos

Observacións:

- Os CV deben presentarse seguindo os mesmos epígrafes dos criterios de selección.
- Indicar no CV as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo.
- O tribunal non valorará aquees méritos que non sexan suficientemente acreditados documentalmente, nin
- os presentados fóra do prazo establecido para a presentación de solicitudes.
- En caso de que ningunha persoa candidata teña unha puntuación superior a 30 puntos, o posto poderá quedar deserto.
- Elaborarase unha lista de espera cos candidatos que obteñan unha puntuación superior a 32 puntos.

<u>**Documentación que debe presentar el solicitante:**</u>

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen los requisitos de la convocatoria.
5. Declaración responsable de la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	PpVJu/0T0DOdBOA6QT4VHA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Richard José Duro Fernández	Firmado	02/09/2025 21:48:57
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PpVJu%2F0T0DOdBOA6QT4VHA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

CRITERIOS DE SELECCIÓN (valoración sobre 45 puntos):

Concepto	Puntación	Máximo
Experiencia Profesional		**35 ptos**.
Experiencia profesional en deseño, comunicación, marketing o campos relacionados	0,5 ptos. por mes traballado (certificado de historial laboral ou contratos de empresas ou institucións)	10 ptos.
Experiencia en colaboración con departamentos ou grupos de investigación universitarios	0,5 ptos. por mes de colaboración	10 ptos
Experiencia en comunicación internacional	0,5 ptos. por proxecto internacional ou ano traballado nun medio de comunicación internacional	5 ptos.
Valorable experiencia en xestión editorial e deseño de redes sociais e sitios web	0,5 ptos. por cada proxecto ou traballo realizado	5 ptos
Valorable experiencia en creación de contidos audiovisuais, deseño gráfico 2D e 3D	0,5 ptos. por proxecto ou traballo realizado	5 ptos
Formación específica		**2.5 ptos**.
Formación certificada en programas de edición audiovisual e/ou gráfica	1 pto.	1pto.
Inglés (B2 mínimo)	0.5 pto. B2 1 pto. + de C1	1pto.
Outros idiomas europeos (B2 mínimo)	0.5 pto. B2	0.5 ptos.
Entrevista persoal (adaptación do currículo aos requisitos)		**7.5 ptos**.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen los requisitos de la convocatoria.
5. Declaración responsable de la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	PpVJu/0T0DOdBOA6QT4VHA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Richard José Duro Fernández	Firmado	02/09/2025 21:48:57
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/PpVJu%2F0T0DOdBOA6QT4VHA%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: P5N6H9IP7HDKS5SPH91LC7M2
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/09/2025 13:15:28 Página 5 de un total de 5 página(s).