UNIVERSIDADE DA CORUÑA — XUNTA DE GALICIA — HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**ANEXO III** Referencia convocatoria: 2025/CP/197

# CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Liña de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia<br>Referencia axuda: Convenio SXAI 2023-2026<br>Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026 | | | |
| PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2026 | | | |
| CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia | | | |
| LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación (ESCI). Luns a Venres de 8:00 a 15:00 | | | |
| GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1 | | | |
| CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))<br>Investigador/a contratado/a doutor/a ☐ — Axudante de apoio á investigación ☐<br>Xestor/a de investigación ☒ MECES 4 — Técnico administrativo/a e de xestión ☐<br>Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir — Axudante administrativo/a ☐<br>Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir | | | |
| XORNADA | Tempo Completo: ☒ | Tempo Parcial: ☐ | DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2025 |
| TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒ | | | |
| RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 3500€* | | | |
| PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006 | | | |

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

## REQUISITOS

| |
|---|
| TITULACIÓN: Doutorado |
| REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. |

## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

| |
|---|
| LUGAR: Sede electrónica da UDC.<br>Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**. |
| PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC. |

## ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

| |
|---|
| COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Jerónimo Puertas Agudo (Vicerreitor de Investigación y Transferencia – CAT.UN. - PRESIDENTE), María Amalia Jácome Pumar (Adjunta de Investigación – TIT.UN. – SECRETARIA), Carlos Fernández Lozano (Adjunto de Gestión de datos – TIT.UN.)<br>Suplentes: Roberto Rodríguez Martínez (Director EXI – PTXAS), José Anta Álvarez (Adjunto de Transferencia – TIT.UN.) Yolanda Calaza Pajares (Vicegerenta de la Gestión de Investigación - PTXAS) |

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*
**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 1/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 1 de un total de 6 página(s).

| LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC. |
|---|

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

**A Coruña/Ferrol, 24 de setembro de 2025**
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**
**Asdo.:** JERÓNIMO PUERTAS AGUDO

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*
**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 2 de un total de 6 página(s).

| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 2/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

## CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

| TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS | 12 MESES |
|---|---|

| FUNCIÓN | DATA DE INICIO | DATA DE FIN | DURACIÓN |
|---|---|---|---|
| Deseño de plantillas, implementación de procesos para seguimento orzamentario dos convenios e proxectos institucionais. | Novembro 2025 | Outubro 2026 | 12 meses |
| Preparación de solicitudes de financiamento, incluíndo redacción de memorias | Novembro 2025 | Outubro 2026 | 12 meses |
| Seguimento e control orzamentario, apoio en materia de contratación (menor, licitacións...), asistencia en expedientes, soporte ao Vicerreitoría de Investigación e Transferencia | Novembro 2025 | Outubro 2026 | 12 meses |
| Elaboración de informes, coordinación con unidades responsables, control de prazos e peches contables. | Novembro 2025 | Outubro 2026 | 12 meses |
| Coordinación da xustificación técnica e xustificación económica de gastos relacionados con convenios, proxectos de I+D+i e outras fontes de financiamento externo dependentes de maneira directa do Vicerreitoría de Investigación e Transferencia | Novembro 2025 | Outubro 2026 | 12 meses |

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 3/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 3 de un total de 6 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA · XUNTA DE GALICIA · HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Contratación dun xestor da investigación para a realización de funcións de alta xestión económico-administrativa e orzamentaria, que contribuirá de forma activa na execución, control, seguimento e xustificación de convenios e financiamento externo, particularmente, aínda que non limitado, no ámbito da investigación, así como ao apoio técnico e administrativo ao Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (VIT) da Universidade da Coruña (UDC).

Nos últimos anos produciuse un incremento no número e volume de convenios de colaboración pública-pública xestionados polo VIT, cuxa correcta xustificación e seguimento require persoal altamente cualificado e con experiencia específica. Dada a complexidade normativa e técnica da xestión destes fondos, faise imprescindible contar cun perfil profesional que conte con experiencia concreta neste ámbito, con coñecementos actualizados en normativa de financiamento público, tramitación administrativa, contabilidade pública e analítica, control orzamentario, elaboración de memorias xustificativas, e uso de ferramentas como UXXI-EC, para asegurar o cumprimento eficiente e rigoroso das obrigacións derivadas dos convenios e proxectos xestionados polo Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, garantindo así a sustentabilidade administrativa e económica das actividades de I+D+i da UDC.

TAREFAS A DESENVOLVER. A persoa contratada realizará, entre outras, as seguintes tarefas:

1. **Preparación de solicitudes de financiamento**, incluíndo redacción de memorias técnicas e económicas.
2. **Seguimento e control orzamentario** de convenios de colaboración e financiamento externo.
3. **Coordinación da xustificación técnica e xustificación económica** de gastos relacionados con convenios, proxectos de I+D+i e outras fontes de financiamento externo dependentes de maneira directa do Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, deseño de persoais e implementación de procesos para seguimento orzamentario.
4. Participación activa na tramitación administrativa de expedientes de gasto, incluíndo contratación menor e licitación, conforme á normativa aplicable.
5. Elaboración de informes económicos, orzamentarios e de rendición de contas.
6. Cooperación coas Oficinas do Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (OTC, OPI, OCPI, AXD, OPACA…), Vicegerencia da Xestión de Investigación e Equipo de Xestión da Investigación (EXI)
7. Apoio administrativo ao Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

REQUISITOS. A persoa contratada realizará, entre outras, as seguintes tarefas:

- Título de doutor

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

---

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 4 de un total de 6 página(s).

| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 4/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Os requisitos específicos descríbense na **táboa** adxunta.

Na formación valorarase especialmente a formación na área de Dereito, Economía ou afín (Dereito, ADE, Economía, Relacións Laborais…) xa que proporciona un coñecemento axeitado para realizar funcións de alta xestión económico-administrativa e orzamentaria.

En canto á experiencia profesional, valorarase a experiencia en xestión económico-administrativa e orzamentaria de convenios e financiamento externo no ámbito da investigación, con demostrada capacidade na redacción de memorias técnicas e económicas

**Entrevista**. Entrevistarase aos/as candidatos/as con puntuación igual ou superior a 40 puntos na suma dos méritos 1 a 4. Só entrevistarase ás 6 persoas con maior puntuación. Na entrevista valoraranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar. Parte da entrevista poderá realizarse en inglés.

**Lista de espera**. Para acceder á praza ou ben optar a ser integrante da lista de espera, as persoas candidatas deberán alcanzar unha puntuación mínima de 15 puntos en formación académica, 25 puntos en experiencia profesional, formación e idiomas, e 10 puntos na entrevista. En caso de empate, aplicarase como criterio a puntuación na titulación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos nos diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración, segundo o modelo que se achega nesta convocatoria. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recolleitos nos criterios de avaliación está referida a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Para a valoración da experiencia profesional deberá acreditarse o mérito alegado a criterio da Comisión de Avaliación, ben a través do contrato, certificación de tarefas ou, de ser o caso, a convocatoria pública a través da que se accedeu ao posto, que, en calquera caso, deben indicar explicitamente que as tarefas referidas ao mérito corresponden á actividade principal realizada pola persoa solicitante durante ese período como actividade principal.

En canto á valoración de coñecementos de idiomas, necesitarase a presentación de certificado oficial de obter o nivel requirido. Non se valorarán o realizar cursos de idiomas, aínda que estes conduzan á obtención do título oficial, se non se presenta o mencionado certificado oficial. Para un mesmo idioma, só valorarase o maior nivel certificado. No caso de idioma nativo, considerarase que non é necesario presentar unha certificación adicional, dado que se asume o dominio completo do idioma. Bastará coa acreditación da nacionalidade.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 5 de un total de 6 página(s).



| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 5/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

| CONCEPTO | | | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|---|---|---|
| 1. Experiencia profesional | Xestión económico-administrativa e orzamentaria da investigación no ámbito universitario | 0,5 puntos/mes traballado (tempo completo)<br>En caso de tempo parcial, ponderarase pola porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración. | **25 puntos** |
| 2. Formación académica | Grao na área de Dereito, Economía ou afín (Dereito, ADE, Economía, Rel. Laborais…) | 10 puntos | **25 puntos** |
| | Mestrado oficial en Derecho de la Unión Europea, xestión de proxectos ou afín | 10 puntos | |
| | Doutorado en Dereito, Economía ou afín | 5 puntos | |
| 3.Formación complementaria | Formación en materia de xestión da investigación e financiación europea | 0,25 puntos/hora de formación | **20 puntos** |
| | Formación técnica en ferramentas de Xestión económica e de proxectos | 0,25 puntos/hora de formación | |
| 4. Idiomas | Inglés. Certificación C1 o superior | 5 puntos | **5 puntos** |
| 5. Entrevista | Entrevista persoal na que se avaliarán as habilidades comunicativas da persoa candidata, así como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista poderá realizarse en inglés | | **25 puntos** |

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*


| Código Seguro De Verificación | uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg== | Estado | Data e hora |
|---|---|---|---|
| Asinado Por | Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo | Asinado | 25/09/2025 13:51:38 |
| Observacións | | Páxina | 6/6 |
| Url De Verificación | https://sede.udc.gal/services/validation/uXlLFlthsU3z69j1RZe9Xg%3D%3D | | |
| Normativa | Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015). | | |

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 7C4E8OI1ENMU4JN68PCKNRQA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 26/09/2025 13:17:37 Página 6 de un total de 6 página(s).