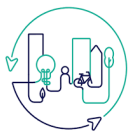




Unión Europea
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"



EUROPEAN
U R B A N
I N I T I A T I V E



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III Referencia convocatoria: 2025/CP/233

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: EUI03-173			
Título: Accelerating Local Leadership by Open Computing and AI for Technological Empowerment, (ALLOCATE)			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Intelixencia Artificial			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/10/2025 FIN: 31/03/2029			
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Informática			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Informática. De luns a venres, de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 18:00 (37h/semana)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: GRUPO I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☐ MECES Elegir		Técnico/a administrativo/a e de xestión ☒	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante/a administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 1/12/2025
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☐		Duración determinada ☒	
		DATA FIN CONTRATO: 31/03/2029	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.261,67€*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599251222			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxenería, grao, arquitectura, diplomatura, enxenería técnica ou arquitectura
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Amparo Alonso Betanzos(CAT-UN, Presidenta), Óscar Fontela Romero(CAT-UN, Secretario), Brais Cancela Barizo (TIT-UN, Vocal) . SUPLENTES: Elena Hernández Pereira(TIT-UN), Carlos Eiras Franco(AXU-DR), Beatriz Pérez Sánchez (TIT-UN, Vocal)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

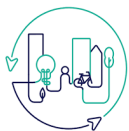
*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	1mFcG+RgX/5BAcFVaR0KkQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Berta María Guijarro Berdiñas	Asinado	31/10/2025 13:15:31
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1mFcG%2BRgX%2F5BAcFVaR0KkQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Unión Europea
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"



EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 31 de outubro de 2025

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: BERTHA GUIJARRO BERDIÑAS

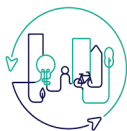
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1mFcG+RgX/5BAcFVaR0KkQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Berta María Guijarro Berdiñas	Asinado	31/10/2025 13:15:31
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1mFcG%2BRgX%2F5BAcFVaR0KkQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR

A persoa contratada realizará as tarefas de secretaría necesarias para a xestión económica e administrativa do día a día do proxecto. Isto inclúe actuar como punto de contacto entre o investigador principal e os asuntos económicos, negociados e outros servizos implicados na universidade; xestionar orzamentos e contabilidade, organización de viaxes e eventos; preparación de informes; relacións cos demais socios, etc. A persoa seleccionada tamén administrará a promoción e divulgación do proxecto e da investigación levada a cabo polo grupo de investigación.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Requisitos

- Titulación requirida: aquelas mencionadas no anexo III-Convocatoria de contratación
- Obter polo menos 7 puntos nos criterios de selección que se especifican a seguir. O posto podería quedar deserto se ningunha das persoas candidatas superara este límite

Criterios de selección (máximo 10 puntos)

- A. Titulación universitaria no ámbito da administración e dirección de empresas, económicas, empresariais e afíns: ata 1 punto segundo o nivel de estudos (diplomatura, enxeñaría técnica: 0,5 puntos; Licenciatura, grao: 0,75 puntos; Máster: 1 punto).
- B. Experiencia laboral na xestión económica e administrativa de proxectos de investigación nacionais ou autonómicos: ata 2 puntos (ata 0,1 puntos por mes).
- C. Experiencia laboral na xestión económica e administrativa de proxectos de investigación na Unión Europea: ata 2 puntos (ata 0,1 puntos por mes).
- D. Experiencia laboral en xestión económica e administrativa noutros ámbitos: ata 1 punto (ata 0,05 puntos por mes).
- E. Habilidades informáticas (procesadores de texto, follas de cálculo, edición gráfica, ferramentas colaborativas na nube, edición de páxinas web, LaTeX, marketing dixital, etc.): ata 0,5 punto (ata 0,25 puntos por curso de máis de 8 horas).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

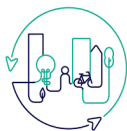
**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1mFcG+RgX/5BAcFVaR0KkQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Berta María Guijarro Berdiñas	Asinado	31/10/2025 13:15:31
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1mFcG%2BRgX%2F5BAcFVaR0KkQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Unión Europea
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"



EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

F. Formación en inglés: 0,5 puntos (ata 0,25 puntos por ano de formación demostrable en ensinanzas oficiais de idiomas, estadias en países de fala inglesa, ensinanzas universitarias en idioma inglés, ou similares).

G. Outras actividades de formación relacionadas co posto de traballo: 0,5 puntos (ata 0,25 puntos por curso de máis de 8 horas).

H. Entrevista persoal: 2,5 puntos. Entrevista persoal aos tres candidatos máis valorados, sempre que a suma da súa puntuación no resto de apartados diste menos dun 15% do candidato con maior puntuación.

Constituirase unha lista de espera cos/as candidatos/as que superen os 6 puntos sen computar a puntuación da entrevista.

A Coruña, 31 de OUTUBRO de 2025
INVESTIGADORA PRINCIPAL

Fdo.: BERTHA GUIJARRO BERDIÑAS

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1mFcG+RgX/5BAcFVaR0KkQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Berta María Guijarro Berdiñas	Asinado	31/10/2025 13:15:31
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1mFcG%2BRgX%2F5BAcFVaR0KkQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

