

INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA POLA QUE SE REGULA A TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTO NO EXERCICIO 2026

A tramitación anticipada (a partir de agora TA) se aplicará unicamente aos expedientes seguintes:

- Convocatorias de axudas, bolsas ou subvencións e procesos de selección de persoal laboral temporal.
- Excepcionalmente, contratación administrativa por motivos xustificados de oportunidade e urxencia.

Na tramitación anticipada de expedientes de gasto de contratación poderase chegar ata a adxudicación do contrato e a súa formalización correspondente e a súa eficacia quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente.

Na tramitación anticipada de expedientes de subvencións e outros gastos non contractuais poderase chegar, como máximo, ata o momento inmediatamente anterior ao da disposición ou compromiso do gasto.

RESOLVO:

1. Expedientes de gasto de TA

Os expedientes de gastos imputables aos capítulos II, IV, VI e VII do orzamento da UDC poderanse iniciar no exercicio inmediatamente anterior a aquel en que deba comezar a execución, sempre que as necesidades para satisfacer se poidan prever con anticipación e que exista crédito axeitado e suficiente no anteproxecto de orzamentos da UDC que corresponda ao exercicio en que se vai materializar o gasto. O anteproxecto de orzamentos será elaborado pola vicerreitoría con competencias en Economía.

Os expedientes anticipados de gastos e de carácter plurianual deberanse adecuar ao que dispoñen as Normas de execución do orzamento da UDC e ao artigo 58 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o

texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG).

2. Inicio do expediente

O/a responsable de asuntos económicos (a partir de agora RAAEE) dirixiralle unha solicitude á Vicerreitoría de Economía e Planificación Estratéxica para obter un compromiso de existencia de crédito para os efectos da tramitación anticipada.

Na documentación de soporte que acompañe o expediente de gasto (resolución, acordo, convocatoria etc.) indicarse o importe que corresponda executar en cada exercicio.

A data limite para a presentación das solicitudes será o día 28 de novembro de 2025 (o que supón unha ampliación do prazo que figuraba na Resolución da Xerencia pola que se regulan as operacións de peche do exercicio 2025).

A solicitude axustarase ao modelo do anexo desta instrución.

3. Fiscalización

O RAAEE remitiralle a documentación do expediente, xunto co certificado asinado polo vicerreitor/a con competencias en Economía, ao Servizo de Control Interno ao enderezo servizo.controlinterno@udc.gal, co/s número/s que corresponde/n a cada documento/s contable/s que haxa que revisar.

Se o Servizo de Control Interno autoriza a tramitación do expediente de gasto proposto, emitirá un informe favorable que lle remitirá ao RAAEE.

4. Devolución de expedientes de gasto polo Servizo de Control Interno

Os expedientes autorizados pola vicerreitoria con competencias en Economía e reparados polo Servizo de Control interno serán remitidos á Comisión de Asuntos económicos (CAE).

A CAE resolverá a discrepancia de conformidade co disposto na Resolución Reitoral de 30 de xullo de 2025 pola que se establece o réxime de control interno na Universidade da Coruña.

5. Anotación contable

Os RAAEE deberán xerar os documentos que recollan a tramitación realizada para a súa incorporación ao sistema contable en 2026.

6. Disposición final

Esta resolución publicárase no Taboleiro da Sede Electrónica da UDC e entrará en vigor o día da súa publicación.

Asinado electronicamente polo/a vicerreitor/a de Economía e Planificación Estratéxica.

ANEXO

MODELO DE DILIXENCIA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Conforme o que dispón o apartado 2º da Instrución de tramitación anticipada de expedientes de gasto, FAGO CONSTAR:

Que todos os trámites efectuados na tramitación anticipada do seguinte expediente de gasto:

CONCEPTO (indíquese o obxecto do expediente)	APLICACIÓN	IMPORTE

están condicionados á existencia de crédito axeitado e suficiente nos orzamentos da UDC para o exercicio (indíquese o exercicio a que se imputará o gasto):

Asinado electronicamente.

O/a responsable do crédito.