ANEXO III Convocatoria contratación: 2025/CP/251

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026 Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e a Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026 Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+I			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2026			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitor de Investigación e Transferencia			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico/a de I+D+I de apoio á captación de fondos dos programas educativos Europeos (Erasmus+ e similares). Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Oficina de Relacións Internacionais, de 08:00 a 15:00			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI)) Investigador/a contratado/a doutor/a ☐ Investigador/a en formación ☐ Xestor/a de investigación ☐ MECES Elixir Técnico/a administrativo/a e de xestión ☒ Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elixir Axudante de apoio á investigación ☐ Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elixir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2300,67 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818 541A 640006			

* O pago da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enxeñaría, licenciatura, grao ou equivalente)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumpridos no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas ao Vicerreitorado de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titulares: Moisés Canle López (presidente), María Bobadilla Pérez (secretaria) e Bruno Casal Rodríguez. Suplentes: Pablo Nieto Mallo, Sandra King Gouyer.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo da Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	K9QQhFefI/TL7iWvIt7jcw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	18/11/2025 20:14:03
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/K9QQhFefI%2FTL7iWvIt7jcw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 1 de un total de 6 página(s).

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), infórmase que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo de la Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 2 de un total de 6 página(s).

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do ficheiro de gastos indicado neste documento. A base para lexitimar o tratamento atópase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obrigación legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán co deber de confidencialidade establecido no artigo 5 LOPD. Estes datos serán tratados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade antes indicada, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación do tratamento, pode consultar www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de do

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo de la Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	K9QQhFefI/TL7iWvIt7jcw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	18/11/2025 20:14:03
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/K9QQhFefI%2FTL7iWvIt7jcw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 3 de un total de 6 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Datos do contrato:

Título: Convenio de servizos xerais de apoio á investigación 2023-2026

Obxecto: contratación dun técnico de I+D+i de apoio á captación de fondos dos programas educativos europeos (Erasmus+ e similares)

Duración prevista do contrato: até 31/10/2026 que é a data de finalización da axuda.

Tarefas a desenvolver:

• Xestión administrativa técnico-económica de proxectos educativos europeos (Acción clave 2: Cooperación entre organizacións e institucións).

• Recompilación e almacenamento da documentación xerada pola execución do proxecto.

• Soporte administrativo na preparación e redacción de informes de xustificación e resultados de proxectos.

• Apoio na prospección de novos proxectos europeos de interese para a UDC.

• Calquera outra función relacionada coa xestión de proxectos que se lle asigne por parte do órgano xestor de proxectos, incluíndo o soporte á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización no ámbito da internacionalización transversal, tales como o apoio na organización de actividades de internacionalización.

Requisitos das persoas candidatas:

• Posuír unha titulación universitaria superior recoñecida en España (enxeñaría, licenciatura, grao ou equivalentes)

• Acreditar nivel B2 de inglés, de conformidade coas táboas de certificados oficias recoñecidos polas mesas lingüísticas da CRUE para a acreditación de linguas estranxeiras e a súa correspondencia co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL).

• As persoas non nativas de fala española terán que acreditar un nivel de español B1 certificado conforme MCER.

Criterios de valoración:

1. Formación para o posto de traballo (máximo 20 puntos)

Formación académica

1.1.a) Título de Licenciatura, Grao ou Master oficial relacionado directamente co ámbito da internacionalización (ata un máximo de 10 puntos).

- 5 puntos / grao ou licenciatura
- 5 puntos / mestrado oficial

1.1.b) Título de Licenciatura, Grao ou Master oficial non relacionado directamente co ámbito da internacionalización (ata un máximo de 9 puntos).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo de la Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	K9QQhFefI/TL7iWvIt7jcw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	18/11/2025 20:14:03
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/K9QQhFefI%2FTL7iWvIt7jcw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 4 de un total de 6 página(s).

- 4,5 puntos / grao a licenciatura
- 4,5 puntos / mestrado oficial

1.1.c) Título de Doutor (non se contará máis dun doutoramento): 4,5 puntos / doutoramento

Formación non académica

1.2. Cursos de formación de temática directamente relacionada co perfil do posto e as tarefas a desenvolver (ata un máximo de 10 puntos): 0,1 puntos por hora (mínimo 10 h/curso)

2. Experiencia profesional en relación co posto de traballo (máximo 50 puntos)

2.1. Experiencia acreditada de apoio na preparación ou xestión de actividades e propostas no marco de proxectos educativos europeos: 10 puntos por ano (ata un máximo de 30).

2.2. Experiencia acreditada na administración de proxectos financiados e solicitudes en convocatorias europeas ou internacionais desenvolvida no ámbito universitario: 7 puntos por ano (ata un máximo de 21 puntos)

2.3. Experiencia profesional, por ano traballado, en Unidades de Relacións Internacionais nacionais ou estranxeiras: 9 puntos por ano (ata un máximo de 27 puntos)

2.4. Bolseiro/a ou persoal contratado con experiencia en administración de proxectos, contratos do art. 60, grupos de investigación, etc.: 3 puntos por ano (ata un máximo de 9)

2.5. Experiencia acreditada en manexo de bases de datos, programas específicos de xestión, de xestión de proxectos: 0,5 puntos por certificado acreditativo e/ou programa (ata un máximo de 5 puntos)

2. 6. Experiencia en xestión Económica e financeira: 4 puntos por ano (ata un máximo de 12)

3. Outros méritos (máximo 20 puntos)

3.1. Niveis C1 ou C2 de inglés acreditado mediante diploma oficial aceptado polas universidades públicas galegas para a acreditación de linguas estranxeiras e a súa correspondencia co MCER (non acumulables, de acreditar ambos os elixirase o máis favorable)

- 6 puntos por C2
- 5 puntos por C1

3.2. Nivel de idioma/s oficiais dos estados membros da Unión Europea e/ou linguas oficiais en países asociados ao programa Erasmus+ acreditado/s mediante diploma oficial recoñecido polas mesas lingüísticas da CRUE, diferentes ao esixido na convocatoria (considerarase o maior nivel certificado en cada idioma) (até un máximo de 12 puntos)

- C2: 6 puntos
- C1: 5 puntos
- B2: 4 punto

3.3. Experiencia en estadías de programas de mobilidade internacional como estudante de grao, mestrado ou doutoramento, ou como persoal de administración e servizos ligado ao ámbito da internacionalización (ata un máximo de 5 puntos)

- Estadías entre 3 e 7 días: 0,25 puntos

<u>**Documentación que debe presentar o solicitante:**</u>

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo da Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 5 de un total de 6 página(s).

Código Seguro De Verificación	K9QQhFefI/TL7iWvIt7jcw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	18/11/2025 20:14:03
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/K9QQhFefI%2FTL7iWvIt7jcw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

- Estadías entre 8 días e 1 mes: 0,5 puntos
- Estadías entre máis de 1 mes e 3 meses: 1 punto
- Estadías entre máis de 3 meses e ata 5 meses: 2 puntos
- Estadías entre máis de 5 meses e ata 9 meses: 3 puntos
- Estadías entre máis de 9 meses e ata 14 meses: 4 puntos

4. Entrevista persoal (poderá servir como criterio de exclusión no caso de que non se verifique a competencia requirida lingüística en inglés) (máximo 10 puntos)
Na entrevista valoraranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar.

No caso de empate atenderase á maior puntuación obtida en:
1. Experiencia profesional en tarefas afíns á do posto de traballo ofertado.
2. Formación específica para desempéñoo do posto de traballo.
3. Titulación superior á esixida na convocatoria.

Unha vez finalizado o proceso, xerarase unha lista de espera cos candidatos que non sexan seleccionados e que obteñan unha puntuación superior a 50 puntos, sen incluír a valoración da entrevista, esta lista poderá ser utilizada en caso de renuncia do aspirante seleccionado ou situacións similares

(*) Moi importante: os méritos alegados, para ser valorados, deberán ir acompañados de copia da documentación que os acredite, e a experiencia profesional, no seu caso, xustificada co informe de vida laboral e con copia dos contratos de traballo ou alta en autónomos, xunto a informes onde consten as funcións desenvolvidas na actividade laboral que se pretende alegar como mérito. No caso contrario, non serán valorados pola comisión de selección.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao amparo da Lei 14/2011, del 7 de xullo, da ciencia, la tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI) Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: 8N4P3T7UAR91957H68PB77RH
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 19/11/2025 11:03:09 Página 6 de un total de 6 página(s).

Código Seguro De Verificación	K9QQhFefI/TL7iWvIt7jcw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	18/11/2025 20:14:03
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/K9QQhFefI%2FTL7iWvIt7jcw%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		