

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servicios Generales Xerais de Apoio á Investigación 2023-25			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión de I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 30/10/2023 FIN: 31/10/2026			
CENTRO Inv. Principal: CITEEC-Centro de Innovación Tecnolóxica en Edificación e Enxeñería Civil			
OBXECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: CITEEC-Centro de Innovación Tecnolóxica en Edificación e Enxeñería Civil Luns a Venres, de 8:30 a 14:00 e 15:30-17:00 (35 h)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Xestor/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elegir		Técnico/a administrativo/a e de xestión <input type="checkbox"/>	
Colaborador/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elegir		Axudante/a administrativo/a <input type="checkbox"/>	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/> MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/02/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>	
		DATA FIN CONTRATO: 31/10/2026	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.296,00 €* PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 230818 541A 64000 06			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titular: Fernando Martínez Abella (Presidente), Félix Sánchez-Temblque(Vocal), Noa Novoa Martul(secretaria)/Suplente: Juan Rabuñal Dopico (Presidente), Carolina Martínez García (Vocal), Paula Romero Gómez (secretaria)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPDP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Fernando Martínez Abella

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1.- O CITEEC

O CITEEC-Centro de Innovación Tecnolóxica en Edificación e Enxeñería Civil” da UDC foi acreditado no ano 2024 como centro colaborativo da Rede CIGUS da Xunta de Galicia.

O CITEEC é unha entidade especializada na mellora da competitividade e o aumento do investimento en I+D+i do sector da enxeñería civil. Ten como finalidade mellorar e intensificar a investigación e transferencia do coñecemento no ámbito da enxeñería sostible, nos campos da edificación e da enxeñería civil, desde a óptica da análise experimental e con sólido apoio numérico.

A acreditación como Centro Colaborativo require de tarefas de apoio e seguimento concretas ademais dunha maior visibilidade da actividade levada a cabo polo persoal investigador para a sociedade.

Esta contratación está financiada a través das “Axudas para a acreditación, estrutura, mellora e apoio aos centros de investigación do Sistema universitario de Galicia, cofinanciadas no marco do programa operativo Feder Galicia 2021-2027”

2.-TAREFAS

Estarán vinculadas ao equipo de xestión do centro, baixo a dependencia da dirección, e consistirán, entre outras, en dar apoio e colaborar en:

- Apoio e colaboración á dirección do centro para a xestión administrativa e a organización diaria da investigación e a transferencia.
- Apoio na xestión económica para o control do gasto e a execución do orzamento.
- Apoio ao resto do persoal do Servizo de Xestión en tarefas administrativas, técnicas e de xestión.
- Todas aquelas encamiñadas a colaborar e dar apoio ao persoal do centro e da dirección relacionadas coas actividades, organización, desenvolvemento e mellora continua do centro.
- Colaboración na elaboración de memorias e outros documentos/normativas do CITEEC: contido, edición, maquetación, tradución...
- Colaboración na recompilación de información relacionada cos indicadores de calidade da investigación.

3.-REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN (valoración sobre 100 puntos).

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁX
1. Titulación académica	Licenciado/a o graduado/a en titulacións de enxeñaría civil, arquitectura, arquitectura técnica, informática ou equivalente	4	4
	Resto de titulacións	0	
2. Experiencia investigadora	Título de Doutoramento	6	6
	Participación como investigador/a en proxectos de investigación	0,1 puntos x mes traballado	
3. Experiencia profesional	Experiencia en xestión de centros tecnolóxicos ou en xestión da investigación, innovación ou transferencia.	0,6 puntos x mes traballado	25
	Experiencia en captación de fondos públicos ou privados.	0,25 puntos x proposta presentada	15
	Experiencia en divulgación científica (feiras, organización de eventos de divulgación, impartición de charlas, cursos, participación e xestión de proxectos de divulgación...)	0,25 puntos x participación en eventos de divulgación 1 puntos por organización y/o xestión de proxectos de divulgación	5
4. Formación	Cursos de formación relacionados con xestión de I+D+i, da innovación ou transferencia de coñecemento, captación de fondos públicos para I+D+i, etc.	1 punto x 10 horas de formación acreditada	15
	Cursos relacionados con procesos administrativos e xestión económica da investigación		
5. Coñecemento de idiomas	Título que acredite o coñecemento de inglés (B2 o superior)	B2=2 puntos; C1=4 puntos; C2=6 puntos	10
	Título que acredite o coñecemento de lingua galega (CELGA 4)	CELGA 4 ou superior= 4 puntos	
	Outros idiomas: portugués, alemán, francés...	B2=0.5 puntos; C1=1 puntos; C2=2 puntos	
6. Entrevista persoal	Posibilidade de entrevista a criterio do tribunal antes da publicación das puntuacións provisionais (estabécese unha nota de corte mínima de 40 puntos para acceder á entrevista)		20

NOTAS:

- Presentar o curriculum vitae ordenado da mesma maneira e con idénticas seccións que a táboa de criterios do apartado 3. Os CV presentados en outro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados.
- Indicar as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas.
- Na formación indicar necesariamente o nº de horas (no caso de non indicarse non se valorará).
- Ademais do documento de identidade, da titulación académica e do CV, é preciso adxuntar a documentación xustificativa de todos os méritos alegados no CV nun único documento pdf (os méritos non xustificados documentalmente poderán non ser valorados).
- No caso de que ningunha candidatura obteña unha puntuación superior a 65 puntos, o posto podería quedar deserto.
- Crearase unha listaxe de agarda para a que é preciso obter 55 puntos de puntuación total.