



ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/019

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C 2025/55			
Título: Xunta de Galicia- Consellería de Cultura, Educación e Universidade, Consolidación e estruturación.			
Modalidade A: Grupos de Excelencia Competitiva			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Sostibilidade e conservación de solos e augas para a resiliencia ambiental e produtiva			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01/01/2025	FIN: 31/12/2028
CENTRO Inv. Principal: CICA			
OBJECTO DO CONTRATO:			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: CICA, Luns a Venres 9 - 15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☐ MECES Elegir		Técnico/a administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante/a administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☒ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/03/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1714,29*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599250141 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado, diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Presidente: Marcos Lado Liñares (PDI-UN); Vocal: Eva Vidal Vázquez (TIT-UN); Secretaria: Vanessa Alvarez Lopez (PR-RC). Suplentes: Antonio Paz Gonzalez (CAT-UN); Acacia Naves García-Rendueles (PDI-UN); Javier Samper Calvete (CAT-UN)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Francisco Javier Samper Calvete	Asinado	22/12/2025 19:42:55
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Francisco Javier Samper Calvete	Asinado	22/12/2025 19:42:55
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O presente contrato de técnico/a de apoio á investigación convócase co obxectivo de incorporar personal para axudar nas tarefas contempladas na axuda “Xunta de Galicia- Consellería de Cultura, Educación e Universidade, Consolidación e estruturación. Modalidade A: Grupos de Excelencia Competitiva” con referencia ED431C 2025/55. O contrato terá unha duración de 7 meses e medio, con fecha de finalización o 31 de outubro de 2026, co fin de realizar as tarefas descritas a continuación e asociadas á consecución dos obxectivos específicos da axuda.

A persoa contratada colaborará na realización das seguintes actividades e tarefas:

- Traballo de campo: desprazamento ás zonas de campo para a preparación de ensaios e mostraxes de solo e vexetación.
- Traballos de laboratorio: manipulación, preparación e análise de mostras de solo e auga, enmendas de solo, e mezclas de enmenda/solo. As determinacións incluírán propiedades físicas, químicas e biolóxicas (porosidade, curvas de retención de humidade, contido en carbono e nutrientes, respiración, concentracións de metais).
- Traballo de gabinete: Análise de resultados, preparación de tablas e gráficas, redacción de informes e análise informático.

Requisitos do candidato.

*Titulación requirida: Licenciatura ou Grao en Bioloxía, Ciencias Ambientais ou Enxeñería Ambiental, Forestal ou Agrónoma.

*Permiso de conducir B1.

Os criterios que se seguirán á hora de avaliar ós candidatos son os seguintes:

*Nota media da carreira ponderada polo número de convocatorias para a obtención do título: Ponderada entre 0 e 10 puntos.

*Estudos de Máster en ciencias do solo ou ambientais: Nota media ponderada entre 0 e 10 puntos.

*Ter cursado materias relacionadas coa ciencia do solo: Nota media ponderada entre 0 e 5 puntos.

*Publicacións científicas (artigos e/ou contribucións a congresos) en Ciencias do Solo, Agronómicas e/ou Forestais (1,25 puntos / publicación indexada e 0,75 puntos / publicación non indexada e congresos de prestixio): entre 0 e 20 puntos.

*Coñecementos e experiencia demostrada en contratos anteriores no estudo das propiedades físicas (estrutura e propiedades hídras), químicas (contido en carbono e nutrientes) e biolóxicas (respiración, actividades enzimáticas, biomasa bacteriana) do solo e enmendas do solo, e de ensaios con prantas (2 puntos por mes de experiencia laboral e 0,2 puntos por hora de cursos realizados): entre 0 e 30 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Francisco Javier Samper Calvete	Asinado	22/12/2025 19:42:55
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





*Estancias de investigación para aprender técnicas de análise e caracterización de solos (1 punto por mes de estancia): entre 0 e 5 puntos.

*Nivel de inglés: 5 puntos / B2 ou equivalente, 2,5 puntos / B1 o equivalente.

*Nivel B2 ou equivalente de idiomas distintos ó español ou gallego: 1 punto por cada idioma (máximo 5 puntos)

Entrevista persoal

Entrevista persoal aos tres candidatos que alcancen maior puntuación, sempre que teñan unha puntuación mínima de 30 puntos (max. 10 ptos)

Crearase unha lista de espera con aqueles candidatos que alcanzasen a puntuación mínima (40 ptos)

Puntuación máxima total: 100 puntos

Documentación que deberá presentar o solicitante:

- 1.Solicitud na que se indique a referencia desta convocatoria que figura na publicación da sede electrónica da UDC.
- 2.Fotocopia do DNI.
- 3.Fotocopia do título académico e do expediente académico.
- 4.Curriculum vitae.
- 5.Declaración responsable do cumprimento dos requisitos exixidos na convocatoria e da veracidade dos datos aportados.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Francisco Javier Samper Calvete	Asinado	22/12/2025 19:42:55
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7fEvVQZScKNKAIX2yZcidg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

