



**XIX CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE COÑECEMENTO
DA REALIDADE (PCR) EN PROGRAMAS DE
COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO
2026**

Oficina de Cooperación e Voluntariado

Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
Universidade da Coruña



1. INTRODUCCIÓN

Os proxectos de coñecemento da realidade (PCR) son unha iniciativa da Oficina de Cooperación e Voluntariado (OCV) en que o estudiantado da Universidade da Coruña (UDC) ten a posibilidade de se desprazar a un país en vías de desenvolvemento para realizar unha estadía de cooperación. O traballo de investigación e/ou de acción-participación que desenvolva durante a estadía estará vinculado a un proxecto de cooperación no país, levado a cabo por unha ONGD, universidade ou calquera outro axente de cooperación. Ademais, o devandito traballo debería ser validado dende o punto de vista curricular como traballo dunha materia na que o alumnado estea matriculado, traballo de fin de grao, traballo de fin de mestrado, prácticas externas, xa sexan curriculares ou non curriculares, ou tese de doutoramento.

Levar a cabo un PCR constitúe unha importante ferramenta de sensibilización sobre a realidade do país e a temática do traballo, tanto para o propio estudiantado beneficiario, como para a sociedade en xeral, xa que logo de regresar das estadias se realizan charlas para dar a coñecer as experiencias.

Así as cousas, a Oficina de Cooperación e Voluntariado (OCV) dirixe a convocatoria ao estudiantado da UDC que estea interesado en participar en accións de coñecemento da realidade. Con este programa procúrase abrir un proceso de reflexión cunha vertente práctica, para implicar as persoas participantes nas liñas de traballo en cooperación ao desenvolvemento en diferentes países do sur global e no traballo que se efectúa desde Galicia, fundamentalmente de sensibilización.

Terá consideración de Proxecto de Coñecemento da Realidade todo aquel proxecto presentado a esta convocatoria e que cumpra os requisitos e as obrigas derivadas da mesma. A OCV ofertará axudas económicas para o financiamento das estadias, sen prexuízo de que aquelas candidaturas que non consigan a financiación por esgotamento orzamentario, poidan igualmente desenvolver o PCR co apoio técnico da OCV e seren certificados como tal.

2. OBXECTIVO DA CONVOCATORIA

O obxectivo desta convocatoria é seleccionar estudantes, de títulos de grao, mestrado e doutoramento ou estudos propios da UDC, para participar nun proxecto de coñecemento da realidade e levar a cabo un traballo de investigación e/ou de acción-participación. Deben contar co apoio dunha ONGD, universidade, institución ou calquera outro axente da cooperación que estea a realizar unha iniciativa de cooperación nun país en desenvolvemento e que teña unha entidade socia local.

Os eidos de actuación dos PCR poderán ter un carácter especificamente técnico (p. ex., proxectos de abastecemento de auga, construción e rehabilitación etc.) ou doutro tipo (educación, mellora comunitaria, capacitación de persoal técnico local, empoderamento das mulleres etc.).

En calquera caso, cumprirá que o estudiantado teña o apoio do profesorado da UDC para validar desde o punto de vista curricular o traballo feito na estadía (traballo de fin de grao, traballo de fin de mestrado, traballo obrigatorio dunha materia, prácticas externas ou tese de doutoramento). En caso de tratarse de prácticas externas, ben curriculares ou ben non curriculares, son de aplicación a Normativa de prácticas externas da UDC e a lexislación vixente.



3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

As persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Estar matriculadas e ao corrente do pago da matrícula en calquera das titulacións oficiais ou títulos propios que se imparten nos centros propios da UDC no curso 2025/26.

Esta condición deberá satisfacerse tanto no intre de presentar a solicitude como cando se execute o programa de traballo na institución de acollida. Será responsabilidade de quen presente unha candidatura informar de calquera cambio antes do inicio da mobilidade.

b) Solicitar o PCR nas canles habilitadas para o efecto e cos modelos preparados para tal fin, que figuran como anexos deste documento. É de relevancia que a candidatura inclúa unha carta de presentación asinada pola ONGD ou a universidade de destino. Será responsabilidade das persoas solicitantes acordar co centro de destino as datas da visita e as actividades que levarán a cabo.

c) A maiores, satisfarán estas condicións:

- A persoa solicitante debe realizar un traballo acorde co seu currículo académico na iniciativa de cooperación ao desenvolvemento.

- A iniciativa en que a persoa solicitante participe debe realizarse nos países en desenvolvemento enmarcados dentro do Plan director da cooperación galega 2023-2026 ou no Plan director da cooperación española para o desenvolvemento sostible e a cooperación global 2024-2027.

- Excepcionalmente, poderanse presentar proxectos na fronteira sur de Europa, que afronten a temática das persoas inmigrantes e refuxiadas e revistan especial interese para a OCV.

- A iniciativa en que participe a persoa solicitante terá como obxectivo satisfacer directa ou indirectamente necesidades sociais básicas das poboacións desfavorecidas de países do sur global ou na fronteira sur de Europa.

- A persoa solicitante e a entidade socia local, ademais do proxecto, non terán ánimo de lucro.

- A iniciativa en que participe a persoa solicitante contará cunha entidade socia no lugar da súa execución. A dita socia poderá ser unha persoa tanto física como xurídica e deberá representar lexitimamente os intereses das persoas beneficiarias.

Valorarase en especial a participación como socias ou colaboradoras de universidades e outras institucións de investigación ou de ensino superior, aínda que tamén poderán ser ONGD, fundacións ou outras organizacións, sempre que carezan de ánimo de lucro e teñan unha recoñecida traxectoria.

- A persoa solicitante obterá, pola súa conta, o visado necesario para acceder ao país de destino e permanecer durante o período de estadía. Así mesmo, respectará a lexislación correspondente en materia de visados.

4. PERFIL DAS ENTIDADES DE DESTINO

A entidade de destino responderá a algún dos seguintes perfís:

a) ONGD ou fundación española con sede no país de destino, onde desenvolve proxectos de cooperación ao desenvolvemento.



- b) Organización sen ánimo de lucro do país de destino con fins relacionados co eido da cooperación ao desenvolvemento (desenvolvemento comunitario, loita contra a pobreza, exclusión social, acceso á saúde e a educación universal, etc.).
- c) Universidade pública ou entidade de investigación do sur global con proxectos sociais. Quedan excluídas as que teñan ánimo de lucro e outras institucións sen fins sociais. Nas universidades do sur global non se aceptarán proxectos docentes e de investigación.

5. DURACIÓN DAS ESTADÍAS

Os PCR para os cales se ofrecen axudas terán unha duración mínima de trinta días e máxima de noventa.

O comezo dos proxectos debe ter lugar entre o día seguinte ao de se publicar a resolución definitiva desta convocatoria e o 2 de novembro de 2026. É requisito obrigatorio para comezar a estadía, ter cursada a formación establecida pola OCV.

6. CONDICIÓN ECONÓMICAS DA AXUDA

A contía total desta XIX convocatoria de PCR é de 8000 €, que se financiarán con cargo á partida orzamentaria 0901 321A 48001, denominada «Axudas para a cooperación e desenvolvemento (OCV)». Esta cantidade inicial poderá verse incrementada en función da dispoñibilidade orzamentaria.

Segundo a calidade dos PCR que se presenten, as axudas poderán concederse a unha, varias ou ningunha das candidaturas. Os conceptos que se poderán custear serán os seguintes:

- a) A viaxe á cidade ou ao país de destino e o regreso a España, até un máximo de 2000 €.
- b) O seguro da viaxe (accidentes, enfermidade e responsabilidade civil).

Como mínimo incluírá estas coberturas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación da persoa asegurada falecida, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadía de familiar acompañante, interrupción da viaxe por defunción de familiar, desprazamento de familiar acompañante por falecemento e responsabilidade civil, enfermidade, responsabilidade civil, defensa da responsabilidade penal no estranxeiro (cunha cobertura mínima para enfermidade de 500 000 €).

A persoa beneficiaria da axuda será responsable de deixar na OCV un documento que acredite a contratación do seguro e que este cumpre os requisitos mencionados.

- c) Gastos derivados da manutención no país de destino.

O aloxamento, a parte da manutención que non cubra a axuda e os desprazamentos internos ás diferentes comunidades onde se estea a desenvolver o proxecto correrán a cargo da ONGD ou universidade que ampare ao estudante, da entidade que sexa a súa socia local ou do propio estudantado.

O importe da axuda non poderá ser en ningún caso de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, outros ingresos ou outros recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

7. PAGAMENTO E DEVOLUCIÓN DAS AXUDAS



a) Achegarase o 80 % da cantidade asignada cando se resolva a convocatoria. De ser o caso, aplicaranse as retencións correspondentes.

b) Finalizada a viaxe, solicitarase a memoria final do proxecto. Ao se entregar, pagarase o 20 % restante do importe da axuda, ao cal se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes. Antes de se iniciar a tramitación deste pagamento, a persoa beneficiaria deberá entregar a factura xustificativa da axencia de viaxes correspondente.

O incumprimento total ou parcial do que establece esta convocatoria dará lugar, logo do oportuno expediente de incumprimento, á cancelación da axuda e ao reintegro das contías percibidas. Igualmente, no suposto recollido no punto 3 do artigo 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia dos xuros de mora que correspondan.

O incumprimento da obriga de xustificar a subvención nos termos establecidos ou a súa xustificación insuficiente levará aparelado o seu reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

As circunstancias de forza maior (enfermidade, baixa, falecemento dun membro da familia de primeiro ou segundo grao de consanguinidade ou afinidade, alteracións da orde no país de destino etc.) non se considerarán unha causa que xustifique non reintegrar o importe total da axuda concedida se non se efectúa a estadía. Nestes supostos, dentro dos prazos xerais e de acordo coas normas incluídas na convocatoria, poderase pospoñer a estadía, de acordo coa institución de destino e sempre que se notifique o cambio á OCV.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN E EXCLUSIÓN. RENUNCIA

a) Criterios de selección

As propostas de resolución e a conseguinte resolución estarán suxeitas aos seguintes criterios de selección, que terán que estar debidamente documentados (entregarase a copia do certificado correspondente):

- Expediente académico (expediente académico ponderado pola nota media do grao ou mestrado na UDC). Máximo 3 puntos.
- Formación complementaria en cooperación ao desenvolvemento e voluntariado social. Máximo 4 puntos.
 - Cursos presenciais de até 10 horas: 0,02 puntos por hora.
 - Cursos presenciais de entre 11-20 horas: 0,05 puntos por hora.
 - Cursos presenciais de 21 horas ou máis: 0,1 puntos por hora.
 - Cursos en liña: 0,01 puntos por hora. Máximo 0,4 puntos por curso.
- Experiencia en voluntariado na OCV: 0,2 por mes realizado ou 0,02 por hora de voluntariado. Máximo 3 puntos.
- Experiencia en voluntariado europeo, campos de traballo, actividades de voluntariado ou actividades de cooperación en ONGD: 0,1 por mes realizado ou 0,01 por hora. Máximo 3 puntos.
- Entrevista persoal presencial. Máximo 5 puntos.
- Recoñecemento curricular da estadía na carta da ou do docente. Máximo 3 puntos.
- Pertinencia do proxecto de acordo coa súa valoración académica. Máximo 4 puntos.



- Daráselles prioridade a aquelas candidaturas adheridas a proxectos de cooperación internacional ao desenvolvemento en que participe directamente a UDC e que contén con financiamento público. Máximo 5 puntos.
- Daráselles prioridade ás candidaturas con estadías máis longas. Máximo 3 puntos.

b) Criterios de exclusión ou renuncia

- Só se admitirá unha candidatura por persoa.
- As persoas beneficiarias desta convocatoria nos dous anos anteriores non poderán solicitala en 2026.
- Serán excluídas as candidaturas que non teñan ningún recoñecemento curricular por parte do profesorado da UDC.

As renuncias deberán ser comunicadas por escrito á OCV, co enderezo de correo electrónico ocv@udc.gal. As vacantes poderán ser cubertas coas candidaturas incluídas na listaxe de agarda que resulte do proceso de selección. No caso de que non existan candidaturas que cumpran os requisitos, a OCV resérvase o dereito de declarar deserta a convocatoria.

De igual xeito, a OCV resérvase o dereito de suspender a convocatoria ou anular algunha das axudas concedidas se se producen situacións ou fenómenos imprevisibles como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, actuacións de tipo moratorio das autoridades locais ou continxencias análogas que afecten directamente á execución da actividade subvencionada.

9. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A comisión encargada de seleccionar os PCR beneficiarios formarana:

- Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social ou persoa en quen delegue.
- Directora da Oficina de Cooperación e Voluntariado ou persoa en quen delegue
- Técnica da Oficina de Cooperación e Voluntariado ou persoa en quen delegue

10. PROCEDEMENTO E PRAZO DE SOLICITUDE E RESOLUCIÓN

a) Procedemento e prazo de solicitude

O impreso para presentar unha solicitude figura como anexo I deste documento e tamén está dispoñible na páxina web da OCV: www.udc.gal/ocv

A solicitude presentárase no Rexistro Electrónico da UDC: https://sede.udc.gal/services/telematic_register; no Rexistro Xeral da UDC (rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña) ou no seu rexistro auxiliar de Ferrol (rúa Doutor Vázquez Cabrera s/n, campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Así mesmo, a solicitude poderá presentarse a través dos medios que se sinalan no artigo 16.4 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas ou norma que a substitúa. No caso de que a persoa solicitante non utilice os rexistros da UDC, deberá informar a OCV disto por medio do correo electrónico ocv@udc.gal.



A data límite para presentar unha solicitude será o 13 de marzo de 2026.

O uso de formularios distintos aos que figuran como anexos desta convocatoria conducirá á exclusión da solicitude.

b) Documentación que debe achegarse co impreso de solicitude

- Resumo das actuacións que se van levar a cabo no PCR, en que se recollan os obxectivos, as actividades e o cronograma detallado (anexo II).
- Orzamento da estadía completa, incluíndo a viaxe, o seguro da viaxe, o aloxamento e a manutención, o máis aproximado posible (anexo II).
- Copia do expediente académico no que figure a nota media.
- Copia dos certificados correspondentes aos méritos que figuren no currículo.
- Carta dunha ou dun docente da UDC en que se reflicta o interese do PCR para a formación da ou do estudante. Nela constará o recoñecemento curricular que poida supoñer a realización do dito PCR (validación de prácticas de materias, proxectos fin de carreira, traballos de materias, a tese etc.).
- Carta de presentación asinada pola ONGD ou universidade en que se expresará claramente o interese en que a persoa candidata realice o PCR, amais do compromiso que se adquire de facerse cargo do aloxamento, a manutención e os desprazamentos internos, de ser necesarios, desta persoa (anexo III).

c) Procedemento e prazo de resolución

No prazo máximo de trinta días desde aquel en que remate a presentación de solicitudes, a Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social publicará a resolución desta convocatoria. Nela indicárase a identidade das persoas beneficiarias e das incluídas na listaxe de agarda.

De conformidade co artigo 17 da Lei de transparencia e bo goberno, a OCV publicará na Sede Electrónica da UDC e na súa web (<http://www.udc.gal/ocv>) a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Xa que logo, presentar unha solicitude leva implícita a autorización para o tratamento dos datos persoais de candidatas e candidatos e a referida publicidade.

Contra a resolución desta convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao de se publicar na páxina web da UDC.

11. ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

Logo da publicación da resolución definitiva na sede electrónica da UDC, con ou sen axuda económica, as persoas candidatas deberán formalizar por escrito a súa aceptación ou renuncia nun prazo de cinco días naturais, a través do correo electrónico ocv@udc.es, enviando o formulario publicado a tal fin na web da OCV (udc.es/ocv).

12. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

O estudantado ao que se lle outorgue o PCR deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Sete días naturais antes da estadía:



- Ter rematado o curso de formación específica en proxectos de coñecemento da realidade organizado pola OCV.
- Presentar na OCV a factura dos billetes de avión e o contrato do seguro de accidentes e enfermidade.
- b) Durante a viaxe e a estadía:
 - Respectar as normas sanitarias dos países de saída e entrada en que fagan escala.
 - Difundir activamente o traballo que realice durante a súa estadía coa ferramenta electrónica que a OCV lle facilitará, comprometéndose a utilizar a dita ferramenta unicamente para editar os contidos referidos ao seu traballo coa ONGD e/ou entidade socia local.
- c) Ao rematar a estadía:
 - Presentar na OCV nun prazo máximo de sete días naturais a xustificación orixinal do desprazamento: tarxetas de embarque, billetes de tren, recibos de autoestrada, etc.
 - Presentar na OCV nun prazo máximo de 20 días naturais un breve informe final sobre as actividades realizadas, segundo o modelo que lle facilitará a OCV e documentación visual da súa estadía (fotografías ou vídeos en formato .jpg, .png, .mp4, etc.)
 - Encher a enquisa de satisfacción que se lles fará chegar.
 - Participar nunha actividade de sensibilización que determinará a OCV, en que relatarán a súa experiencia no terreo.

En todo o material que se xere das actividades que se desenvolvan no marco desta convocatoria deberá constar que se levaron a cabo co apoio da Oficina de Cooperación e Voluntariado da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social da UDC, usando o logotipo correspondente.

A Oficina de Cooperación e Voluntariado da UDC resérvase a posibilidade de editar materiais escritos ou dixitais co contido audiovisual entregado polas persoas bolseiras unha vez finalizada a súa estadía. As persoas beneficiarias da axuda comprométese a ceder a propiedade de todo o material entregado á OCV como xustificación da estadía, que poderá facer uso deste para difundir a actividade.

13. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos ou RXPd), e co artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a súa concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da UDC, cuxos datos de contacto son estes: rúa da Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é conceder as axudas para a realización de proxectos de coñecemento da realidade que se convocan neste documento. Todas as persoas que tiveren acceso a estes datos coa citada finalidade cumprarán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da LOPD.



Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada expresamente consente a publicación dos seus datos na resolución da convocatoria, no taboleiro de anuncios da OCV e nos seguintes enderezos web: www.udc.gal/ocv; <https://sede.udc.gal/>, na forma prevista na disposición adicional 7.^a da LOPD. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada trinta días naturais e será responsabilidade da UDC retirala logo de vencer o prazo.

Os datos mencionados trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa finalidade indicada nesta convocatoria. Conservaranse debidamente bloqueados para os efectos da posible esixencia de responsabilidades legais.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, aínda que terá dereito a retirar tal consentimento en calquera intre, sen efectos retroactivos. Tamén terá dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Igualmente terá dereito a se opor ao citado tratamento, ou a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Estes dereitos poderaos exercer a través do formulario sobre os dereitos en materia de protección de datos persoais que se pode cubrir na Sede Electrónica da UDC, na sección Outros trámites. Tamén pode remitir unha solicitude ao seguinte enderezo postal: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, ou ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, coa referencia «Protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto, a que se lle xuntará a fotocopia do seu documento de identidade. Así mesmo, poderá dirixir esta solicitude directamente á persoa que sexa a delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal antes indicado ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Igualmente, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A Coruña, na data da sinatura dixital

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Ana Isabel Ares Pernas

**ANEXO I**
DATOS E CURRÍCULO DO ALUMNADO

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

1. BREVE CURRÍCULO DO ALUMNADO		
Datos persoais		
Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:
Data de nacemento:	Nacionalidade:	DNI/NIE:
Domicilio: rúa, número e piso	Localidade e provincia:	Código postal:
Teléfono de contacto:	Enderezo de correo electrónico: @udc.gal	
Datos académicos		
Título académico:	Curso actual:	
Cursos de formación específica		
Denominación do curso:	Organismo, entidade ou centro:	N.º de horas:
Experiencia en voluntariado, campos de traballo, movementos sociais ou asociativos		
Idiomas		

**ANEXO II**
FORMULARIO DO PROXECTO*(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)***1. FICHA DESCRIPTIVA DO PCR**

TÍTULO DO PCR

1.1. DATOS DA ONGD/UNIVERSIDADE COLABORADORANome da
ONGD/universidade
colaboradoraPersoa de contacto (nome
e apelidos)

Páxina web

Correo electrónico

Nº. do Rexistro Galego de Axentes
de Cooperación ou similar

Tel.

Fax

Enderezo para os efectos de notificación

1.2. DATOS DA CONTRAPARTE LOCALNome da
ONGD/universidade
colaboradoraPersoa de contacto (nome
e apelidos)

Páxina web

Correo electrónico

Tel.

1.3. BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (4-5 LIÑAS)**1.4. DATAS DE INICIO E FINALIZACIÓN DO PROXECTO**

Data de inicio

Data de finalización

SOLICITAS AXUDA ECONÓMICA PARA A REALIZACIÓN DO PCR ? ☐ SÍ ☐ NON

ORZAMENTO DO PCR

Concepto

Importe

Billete de avión (orzamento axencia, prezo web...)

Outros gastos de desprazamento (tren, autobús, etc.)

Lugar, data e sinatura:



2. DATOS BÁSICOS DO PCR

Título do PCR:

Lugar(es) de execución do PCR:

Duración do PCR:

Ámbito de actuación do PCR (saúde, vivenda, educación, saneamento...):

Obxectivos xerais e específicos do PCR:

3. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DO PCR

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (datas de realización, prazos, comezo e fin das actividades...)



5. CARTA DE MOTIVACIÓN DO ALUMNADO



ANEXO III
CARTA DE PRESENTACIÓN DA ONGD/INSTITUCIÓN

(Poderase empregar máis espazo, se for preciso, en calquera dos apartados deste impreso.)

D./D.^a ,
co DNI/pasaporte , en calidade de
da entidade ,
co CIF e o seguinte domicilio social (rúa, código postal e cidade):
..... ,
teléfono:..... , correo-e:.....
Nome do proxecto:.....
..... País:
.....

EXPÓN:

Que certifica a autenticidade de todos os datos que achegou e que asume a responsabilidade de lle proporcionar ao voluntario ou á voluntaria información sobre as normas de seguridade do país de destino (manual e outros documentos relevantes da ONGD); de se facer cargo do seu aloxamento (sexa nunha residencia ou nun apartamento, cunha familia acolledora ou en calquera outro espazo que cumpra as condicións mínimas de seguridade); e dos seus desprazamentos internos no país de destino.

Alén diso, tamén se compromete a manifestar que o PCR goza do financiamento da Oficina de Cooperación e Voluntariado da UDC, para o cal usará o logotipo da entidade, no caso de facer calquera tipo de difusión desta axuda aos PCR.

SOLICITA:

Que sexa admitida a candidatura de D./D.^a
para participar no PCR en
dentro do proxecto de cooperación denominado
.....
que desenvolve coa entidade socia local
..... de de 2026

(Sinatura da persoa responsable e con representación legal da entidade peticionaria)

ANEXO IV
MODELO DE ACEPTACIÓN DA AXUDA

A Coruña, a ____ de ____ de 2026

Don/a _____ con DNI _____ e domicilio fiscal en _____

_____, seleccionado/a pola Universidade de A Coruña para participar na XIX Convocatoria de Proxectos de Coñecemento da Realidade (PCR), declara que:

1. Coñece as condicións da convocatoria de Proxectos de Coñecemento da Realidade no que vai a participar.
2. Coñece a axuda económica que vai a recibir por parte da Universidade da Coruña: importe da viaxe de ida e volta e seguro de viaxe, orzamentado durante o período de selección da convocatoria e axudas á manutención.
3. Comprométese a entregar as facturas correspondentes ao desprazamento e seguro da viaxe e as tarxetas de embarque.
4. Asistir ao 85 % das horas lectivas da formación específica obrigatoria da súa labor como PCR e entregalo xunto coa memoria xustificativa, para que a OCV dispoña del libremente no seu material de difusión.
5. Comprométese a notificar calquera cambio nas condicións da axuda concedida.
6. Comprométese a empregar en todas as publicacións e materiais de divulgación da actividade subvencionada, o logo específico da OCV.
7. Comprométese a respectar a cultura e costumes da poboación do país onde desenvolverá o PCR, respectando a legalidade, e mantendo en todo momento un comportamento cívico e responsable.

Asdo.: