

ANEXO III Referencia convocatoria:2026/CP/057

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PID2024-158795NB-I00		
Título: Biblioteca Digital Siglo de Oro 7		
Liña de investigación / Servicios científico-técnicos: Bibliotecas Digitales. Literatura y Cultura del Siglo de Oro		
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/09/2025	FIN: 31/08/2028
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Filoloxía		
<p>OBXECTO DO CONTRATO: Tareas relacionadas con la producción, gestión, divulgación y transferencia de datos y resultados de investigación del proyecto BIDISO 7, así como la alimentación y revisión de datos en las bibliotecas digitales creadas en el seno de este proyecto y anteriores (Biblioteca Digital de Emblemática Hispánica, Catálogo y Biblioteca Digital de Relaciones de Sucesos y Symbola. Base de datos de divisas o empresas históricas); localización de fuentes primarias (textos de los siglos XVI y XVII) relativas a los temas de investigación del proyecto, transcripción y entrenamiento de software de transcripción automática, revisión de texto transcrito automáticamente, etiquetado para su edición digital, etc.</p>		
LUGAR E HORARIO: Sala de trabajo de proyectos de investigación de la Facultad de Filoloxía (Sala 2, edificio de despachos); horario: de 10 a 14 h.		
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I		
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))		
Investigador/a contratado/a doutor/a	<input type="checkbox"/>	Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>
Xestor/a de investigación	<input type="checkbox"/> MECES Elegir	Técnico/a administrativo/a e de xestión <input type="checkbox"/>
Colaborador/a de investigación	<input checked="" type="checkbox"/> MECES 2	Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>
Técnico/a de apoio á investigación	<input type="checkbox"/> MECES Elegir	
XORNADA	Tempo Completo: <input type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input checked="" type="checkbox"/> DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/06/2026
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input type="checkbox"/>	Duración determinada <input checked="" type="checkbox"/> DATA FIN CONTRATO: 31/05/2027
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1.166,67 €*		
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599251251		

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado en Filología Hispánica, Graduado en Estudios Lingüísticos y Literarios, Graduado en Gestión Digital de Información y Documentación o titulaciones afines
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titulares: Nieves Pena Sueiro (presidenta), Carlota Fernández Travieso (secretaria), Javier Ruiz Astiz (vocal). Suplentes: Estefanía López Salas, Ignacio Pérez Pascual

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la sede electrónica de la UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprarán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 27 de marzo de 2026

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Carlota Fernández Travieso

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

El objeto del contrato es la realización de tareas relacionadas con la producción, gestión, divulgación y transferencia de datos y resultados de investigación del proyecto BIDISO 7, así como el enriquecimiento y revisión de contenidos, procedimientos de trabajo e infraestructuras de las bibliotecas digitales creadas en el seno de este proyecto y anteriores que se ofrecen en acceso abierto a través del portal <https://www.bidiso.es/>

a) Tareas generales:

- Mantenimiento, actualización de contenidos y publicación de las bibliotecas digitales creadas por el grupo (Biblioteca Digital de Emblemática Hispánica, Catálogo y Biblioteca Digital de Relaciones de Sucesos, Symbola. Base de datos de empresas y divisas históricas)
- Actualización de datos de actividades y logros científicos de los equipos de investigación: publicaciones, ciclos de conferencias, seminarios de investigación, noticias, enlaces, etc.
- Alimentación de la base de datos BIDISOB (bibliografía secundaria)
- Gestión y soporte de la revista digital Janus. Estudios sobre el Siglo de Oro
- Otras tareas de apoyo o enmarcadas en el ámbito de las actividades del proyecto: elaboración de estadísticas sobre producción, número de tesis, etc. para elaboración de informes y realización de seguimiento, etc.

b) Tareas específicas, relativas a la producción de ediciones digitales académicas de relaciones de sucesos y libros de emblemas:

- Pruebas de software destinado a la producción y visualización de ediciones digital académica de obras no canónicas de Siglo de Oro
- Transcripción semi-automatizada de textos auriseculares (impresos en su mayoría)
- Etiquetado XML-TEI de textos
- Publicación de los textos en distintos formatos en el repositorio BIDISO-Textos
- Apoyo a la revisión de los resultados

Duración del contrato: 12 meses con dedicación a tiempo parcial (20 horas semanales).

CRITERIOS DE VALORACIÓN

A) Formación académica (máximo 30 puntos)

1. Nota media del expediente presentado como titulación requerida: Licenciado en Filología Hispánica, Graduado en Estudios Lingüísticos y Literarios, Graduado en Gestión Digital de Información y Documentación

Se valorarán otras titulaciones introduciendo un coeficiente de multiplicación: 0,5 si se considera afín y 0,1 para las restantes.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Nota media ≥ 9 : 15 puntos, nota media 8–8,99: 12 puntos, nota media: 7–7,99: 9 puntos, nota media 6–6,99: 6 puntos, nota media 6: 3 puntos

2. Se valorarán titulaciones adicionales (máximo 15 puntos):

Se atenderá al grado de afinidad con el objeto del contrato multiplicando por 1 si la titulación se relaciona con Humanidades Digitales, Filología, Edición digital, Gestión de información; por 0,5 si se considera afín y por 0,1 en el caso de otras titulaciones.

- Segunda titulación oficial (grao ou licenciatura): Nota media ≥ 9 : 5 puntos, nota media 8–8,99: 4 puntos, nota media: 7–7,99 : \rightarrow 3 puntos, nota media: 6–6,99: 2 puntos, nota media < 6 : 1 punto.
- Máster oficial: Nota media ≥ 9 : 10 puntos, nota media 8–8,99: 9 puntos, nota media 7–7,99: 8 puntos, nota media 6–6,99: 7 puntos, nota media < 6 : 6 puntos
- Otros títulos propios relacionados (mín. 200 horas): hasta 2 puntos (1 punto por título)

3. Conocimiento de idiomas (máximo 7 puntos)

- Inglés B2 acreditado: 3 puntos
- Inglés C1 o superior: 5 puntos
- Otros idiomas relevantes para el proyecto (latín, italiano, portugués, francés): hasta 2 puntos (1 punto por idioma acreditado, nivel mínimo B1 o equivalente)

B) Formación específica en Humanidades Digitales (máximo 25 puntos)

Se valorará en función de su relación directa con las tareas del contrato, conforme a la siguiente graduación:

1. Formación altamente especializada y directamente vinculada con la edición digital académica (XML-TEI, software de transcripción automática, marcación de textos, repositorios digitales, producción de ediciones académicas): 1 punto por cada 10 horas acreditadas, hasta un máximo de 15 puntos.
2. Formación técnica complementaria relevante (visualización de datos, gestión de bases de datos, herramientas de análisis textual, humanidades digitales avanzadas): 0,75 puntos por cada 10 horas acreditadas, hasta un máximo de 6 puntos.
3. Formación instrumental o de apoyo (ofimática avanzada, edición web, tratamiento de imágenes, cursos introductorios de Humanidades Digitales): 0,5 puntos por cada 10 horas acreditadas, hasta un máximo de 4 puntos.

C) Experiencia profesional (máximo 10 puntos)

Se valorará exclusivamente experiencia relacionada con las tareas descritas.

1. Experiencia en edición digital académica, XML-TEI o proyectos similares: 2 puntos por cada 3 meses de experiencia acreditada. Máximo: 6 puntos
2. Gestión de repositorios digitales, mantenimiento de portales web académicos o bases de datos: 2 puntos por cada 3 meses. Máximo: 2 puntos
3. Experiencia en apoyo editorial en revistas científicas: 1 punto por cada 3 meses. Máximo: 2 puntos

D) Otros méritos (máximo 5 puntos)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumplen os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

1. Publicaciones académicas relacionadas con el Siglo de Oro o Humanidades Digitales publicados en revistas/ editoriales de prestigio acreditado: 0,25 puntos por cada artículo o capítulo de libro, 1 punto por cada libro, hasta 3 puntos
2. Participación en proyectos de investigación afines: 0,25 por cada año de vinculación acreditado, hasta 2 puntos

E) Entrevista personal (máximo 15 puntos)

Accederán a la entrevista las 5 candidaturas con mayor puntuación en la fase de méritos

Criterios de valoración en la entrevista:

1. Adecuación del perfil y conocimientos técnicos para las tareas específicas del contrato → hasta 6 puntos
2. Interés y motivación por el proyecto → hasta 5 puntos
3. Potencial de desarrollo investigador → hasta 4 puntos

PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA INTEGRAR LA LISTA DE ESPERA

- a) Haber obtenido al menos el 50% de la puntuación posible (sin contar la puntuación de la entrevista personal)

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en la puntuación final, se aplicará el siguiente orden:

1. Mayor puntuación en el apartado A
2. Mayor puntuación en el apartado B
3. Mayor puntuación en el apartado C

COMISIÓN DE SELECCIÓN

Titulares:

Presidente/a: M. Nieves Pena Sueiro (nieves.pena.sueiro@udc.es) Secretario/a: Carlota C. Fernández Travieso (carlota.ftravieso@udc.es) Vocal: Javier Ruiz Astiz (j.ruiz.astiz@udc.es)

Suplentes: Ignacio Pérez Pascual (jose.ignacio.perez.pascual@udc.es), Estefanía López Salas (estefania.lsalas@udc.es)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.