

ANEXO III Referencia convocatoria:2026/CP/058

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PID2022-1393510B-I00		
Título: Campo Editorial e Cultura Autónoma: Institucionalización e Industrialización do libro na Galiza (1978-2026)		
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: apoio en tarefas de investigación no ámbito do proxecto vinculadas á liña de investigación de socioloxía da cultura.		
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/09/2023	FIN: 31/08/2027
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Filoloxía		
OBJECTO DO CONTRATO: apoio en tarefas de investigación Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.		
LUGAR E HORARIO: Facultade de Filoloxía, de segunda a sexta feira (luns a venres) de 10 horas a 13:30 horas		
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III		
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))		
Investigador/a contratado/a doutor/a	<input type="checkbox"/>	Axudante de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>
Xestor/a de investigación	<input type="checkbox"/> MECES Elegir	Técnico/a administrativo/a e de xestión <input type="checkbox"/>
Colaborador/a de investigación	<input type="checkbox"/> MECES Elegir	Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>
Técnico/a de apoio á investigación	<input type="checkbox"/> MECES Elegir	
XORNADA	Tempo Completo: <input type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input checked="" type="checkbox"/> DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/05/2026
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input type="checkbox"/>	Duración determinada <input checked="" type="checkbox"/> DATA FIN CONTRATO: 30/04/2027
RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 816,67*		
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230156		

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, BUPII, ciclo formativo de grao superior ou equivalentes
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa <b>Referencia da convocatoria</b> .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Presidente: Roberto Samartin López-Iglesias; Secretaria: María Andrade Suárez; Vogal: Isaac Lourido. SUPLENTEs: Viviana Fernández Marcial, Manuel Docampo García, Iria Caamaño Franco
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse [www.udc.gal/gl/goberno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos](http://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos).

A Coruña/Ferrol, 29 de marzo de 2026

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Roberto Samartin

SAMARTIN  
LOPEZ-  
IGLESIAS  
ROBERTO -  
76989673W

Assinado de forma  
digital por  
SAMARTIN LOPEZ-  
IGLESIAS ROBERTO  
- 76989673W  
Datos: 2026.03.29  
10:41:07 +02'00'

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### DATOS DO PROXECTO

Título: Campo editorial e cultura autonómica: institucionalización e industrialización do libro na Galiza (1978-2026)

Investigador principal: Roberto Samartin López-Iglesias

### REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Titulación requirida: Bacharelato, BUPII, Ciclo Formativo Superior ou equivalente

### DETALLES DA CONVOCATORIA

#### Tarefas a realizar:

Apoio na xestión, depuración e actualización das bases de datos do proxecto.

Introdución, revisión e normalización de datos en bases de datos bibliográficas relacionadas co sector editorial galego.

Control de calidade dos datos (detección de duplicados, erros ou inconsistencias).

Consulta física de volumes para completar datos en bibliotecas e arquivos da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo.

Organización da información para a súa posterior análise por parte do equipo de investigación.

Apoio na revisión bibliográfica e documental do proxecto.

Localización en bibliotecas, sistematización e organización de bibliografía especializada sobre o sector editorial na Galiza.

Apoio na elaboración de resumos, fichas de lectura e bases documentais relacionadas co marco teórico do proxecto.

Clasificación de fontes segundo criterios lingüísticos, culturais e editoriais.

Apoio no tratamento descritivo de datos sobre o sector editorial e cultural.

Elaboración de listaxes, tabelas e resumos descritivos a partir da base de datos do proxecto.

Revisión e clasificación de normativas, planos e documentos institucionais relacionados coas políticas lingüísticas e culturais.

Apoio na identificación de indicadores cualitativos relacionados co impacto cultural e lingüístico no sector editorial.

Apoio no estudo dos hábitos de lectura e o consumo cultural mediante fontes secundarias.

Recopilación e organización de datos procedentes de estudos, informes e estatísticas oficiais.

Apoio na elaboración de informes descritivos e materiais de síntese para o proxecto.

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

#### Xustificación do contrato:

A duración do contrato corresponde á previsión temporal feita no proxecto para as tarefas de apoio á investigación propostas (concretamente de 1 de maio de 2026 a 30 de abril de 2027).

A convocatoria de solicitudes poderá declararse deserta se as candidaturas non acadaren unha puntuación mínima de 15 puntos nos criterios de selección desenvolvidos abaixo (excluínda a puntuación da entrevista).

#### BAREMO DE PUNTUACIÓN

##### 1. Perfil académico e profesional (máximo: 10 puntos)

1.1. Posuír o título de: Bacharelato, BUPII, Ciclo Formativo de Grao Superior ou equivalente (requisito obrigatorio, non puntuábel).

1.2. Formación académica avanzada en áreas relacionadas co proxecto (máximo 5 puntos)

Cursos de institucións oficiais ou materias cursadas a nivel de grao/ licenciatura directamente relacionadas coas tarefas previstas para o proxecto (literatura galega, TIC, edición, planificación ou políticas culturais):

60 horas / 6 créditos ECTS: 5 puntos

30 horas / 3 créditos ECTS: 3 puntos

20 horas / 2 créditos ECTS: 2 puntos

10 horas / 1 crédito ECTS: 1 punto

1.3. Experiencia en investigación relacionada coa análise cultural, lingüística ou educativa (máximo 5 puntos)

36 meses ou máis: 5 puntos

24 a 35 meses: 3 puntos

12 a 23 meses: 2 puntos

Menos de 12 meses: 1 punto

##### 2. Competencias técnicas e metodolóxicas (máximo: 10 puntos)

2.1. Experiencia acreditada na análise de textos, discursos culturais ou produción editorial/académica (máximo 5 puntos: 0,4 puntos/mes)

2.2. Dominio de ferramentas dixitais aplicadas á investigación e á docencia (bases de datos, edición de textos académicos, creación de recursos didácticos) (máximo 5 puntos: 0,3 puntos/mes)

##### 3. Dominio do inglés (máximo 3 puntos)

Título oficial ou equivalente de nivel B1 = 0,5 puntos

Título oficial ou equivalente de nivel B2 = 2 puntos

Título oficial ou equivalente de nivel C1 ou superior = 3 puntos

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

#### 4. Dominio do galego (máximo 2 puntos)

Título oficial ou equivalente de nivel CELGA 5 = 2 puntos

#### 5. Dominio do portugués (máximo 3 puntos)

Título oficial ou equivalente de nivel B1 = 0,5 puntos

Título oficial ou equivalente de nivel B2 = 2 puntos

Título oficial ou equivalente de nivel C1 ou superior = 3 puntos

As persoas candidatas que acadaren unha puntuación superior a 15 puntos serán entrevistadas (máximo 12 puntos)

\*Non serán considerados méritos alegados nos currículos diferentes dos indicados.

En función do cumprimento dos requisitos e da avaliación dos méritos, será establecida unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicado o posto á persoa candidata que obtiver a puntuación máis alta. Será elaborada unha listaxe de agarda, exclusivamente para este posto, coas restantes persoas candidatas, respectando a orden atinxida na clasificación por méritos. Esta listaxe de agarda será utilizada para a contratación en caso de renuncia, despedimento ou incapacidade temporal da persoa candidata seleccionada. Esta listaxe de agarda estará formada polas persoas candidatas que obtiveren unha puntuación de 20 puntos ou superior (excluíndo a puntuación obtida na entrevista).

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*