

Resolución do 11 de maio de 2026, da Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes e os seus prezos públicos nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC)

1. Requisitos das persoas solicitantes e orde de preferencia

As persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos e que non residan habitualmente na zona metropolitana da residencia da súa elección poden solicitar, pola seguinte orde de preferencia, unha das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da UDC:

1. Estudantes que non obtivesen unha praza na convocatoria de prazas para o estudiantado da UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do ano académico en curso e quedasen na listaxe de agarda.
2. Estudantes que estean na UDC no marco dun convenio internacional.
3. Profesorado da International Summer School da UDC.
4. Estudantes da UDC de grao, máster ou doutoramento, até que finalicen a súa carga docente presencial nos campus da UDC.
5. As persoas con vinculación coa UDC que realicen traballos de docencia, investigación, administración ou servizos e que supoñan a súa permanencia continuada na cidade da residencia universitaria en que solicitan praza, sempre que non sexa a do seu domicilio habitual.
6. Profesorado visitante ou do programa Erasmus.
7. Estudantes da International Summer School da UDC. Poderán ocupar a praza que lles sexa concedida desde o día anterior ao de inicio do curso ou encontro e até o día seguinte á finalización deste.
8. Participantes en cursos ou congresos organizados pola UDC. Poderán ocupar o aloxamento desde o día anterior ao de inicio do evento até o día seguinte á finalización deste.
9. Participantes/estudantes do Conservatorio Superior de Música (CSM) en virtude do Convenio de Colaboración entre a UDC e o CSM para o uso da Residencia Elvira Bao.
10. Outros casos que a Comisión de Extensión Universitaria valore.

Quedan excluídos as/os residentes que cometesen faltas graves e fosen sancionadas/os coa súa expulsión definitiva durante a súa estadia nalgunha das residencias públicas universitarias da UDC, polo tempo indicado na correspondente resolución.

A ocupación dunha praza en calquera das residencias públicas universitarias da UDC implica a aceptación das normas que as rexen e do Regulamento de réxime interno das residencias públicas universitarias da UDC.

2. Solicitudes

A solicitude deberá facerse mediante o **formulario** accesible por vía telemática que figura na páxina web na seguinte ligazón: <https://www.udc.gal/gl/sape/aloxamento/>

O prazo de solicitude das prazas vacantes nas residencias públicas da UDC permanecerá aberto desde o momento en que se produzan as vacantes tras resolverse a convocatoria pública da UDC até o último día hábil do mes de xuño do ano académico.

Non se poderán facer solicitudes cunha antelación superior a 2 meses á data de entrada solicitada. O período mínimo de estadias será de tres días naturais e non se admitirán solicitudes para estadias de períodos descontinuos.

Código Seguro De Verificación	M94rFSIdcj+Jxy9IO3ZHxg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña	Asinado	12/05/2026 09:05:54
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	12/05/2026 06:51:41
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/M94rFSIdcj%2BJxy9IO3ZHxg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Unha vez que se recibe a solicitude, esta será revisada e, se procede, requirirase a documentación xustificativa pertinente para cada caso. Este requirimento e as comunicacións necesarias realizaranse no enderezo de correo electrónico que se indique na solicitude.

3. Adxudicación de prazas

A adxudicación realizaraa a Comisión de Extensión Universitaria (CEU) cada vez que se reúna, tendo en conta as solicitudes recibidas até esa data e de acordo cos criterios de prelación do punto 1, excepto no caso das solicitudes que cumpran os requisitos esixidos que serán aprobadas de forma automática e directa pola administración da residencia e co visto e prace da vicerreitora correspondente.

Os casos aprobados automaticamente serán informados á CEU, na reunión inmediatamente posterior a súa aprobación.

Unha vez que se aprrobe a solicitude, comunicaráselle á persoa interesada, no enderezo de correo electrónico facilitado na súa solicitude, a aprobación coas características, prezo e procedemento para pagar o cuarto.

4. Prezos públicos e procedemento para pagar

4.1. Prezos por aloxamento

4.1.1. Para o estudiantado:

TIPO DE CUARTO	PREZO POR ESTUDANTE E DÍA (IVE incluído)	PREZO POR ESTUDANTE E MES (IVE incluído)
Individual	20 €	258 €
Dobre	15 €	224 €

4.1.2. Para o resto de casos:

TIPO DE CUARTO	PREZO POR RESIDENTE E DÍA (IVE incluído)	PREZO POR RESIDENTE E MES (IVE incluído)
Individual	34 €	454 €
Dobre	30 €	363 €

O prezo por día aplicarase ata que se alcance o prezo do mes.

Código Seguro De Verificación	M94rFSIdcj+Jxy9IO3ZHxg==	Estado	Asinado	Data e hora	12/05/2026 09:05:54
Asinado Por	Vicerreitora de Estudiantes e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña	Asinado	12/05/2026 06:51:41		
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado			
Observacións		Páxina	2/4		
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/M94rFSIdcj%2BJxy9IO3ZHxg%3D%3D				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



4.1.3. Para o profesorado da International Summer School:

O custo será asumido pola Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización.

As persoas adxudicatarias na convocatoria de prazas para o estudiantado de UDC nas residencias públicas universitarias dos campus de Ferrol e A Coruña do curso vixente que soliciten a ampliación do seu período de aloxamento manterán a cota que tiñan asignada, de forma proporcional aos días de estadia. Se cambian de tipo de cuarto aboarán, dentro da mesma cota, o prezo correspondente ao novo cuarto asignado.

O procedemento para pagar comunicárase por correo electrónico xunto coa concesión da praza.

4.2. Fianza:

TIPO DE CUARTO	Estadías inferiores ou iguais a 1 mes	Estadías superiores a 1 mes
Dobre	exentas	150 €
Individual	exentas	200 €

O procedemento para o ingreso da fianza e as mensualidades comunicárase xunto coa concesión da praza no correo electrónico facilitado no formulario da solicitude.

Desde o día seguinte á comunicación por correo electrónico da concesión da praza, a persoa interesada disporá de cinco días hábiles para a aceptar a praza e depositar a correspondente fianza (de ser o caso).

Transcorrido o prazo para depositar a fianza sen facer o ingreso entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude.

A fianza devolverase ao final do curso, agás naqueles casos en que o/a estudante deteriorase as instalacións ou a moblaxe da residencia, teña pendentes débedas ou abandone a residencia por decisión propia antes do prazo solicitado no formulario (neste caso agás causas excepcionais e debidamente xustificadas) ou non comunique a baixa con cinco días de antelación a data de fin da estadia.

4. Renuncia á praza e baixa na residencia

As persoas residentes deberán comunicar a renuncia á praza e baixa na residencia nun prazo mínimo de cinco días hábiles de antelación a data da súa baixa. Neste último caso, a fianza poderá devolverse en casos excepcionais debidamente xustificadas.

A renuncia comunicárase por correo electrónico a:

residenciauniversitaria.coruna@udc.gal (Residencia Elvira Bao da Coruña) e
residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal (Residencia Ferrol)

Código Seguro De Verificación	M94rFSIdcj+Jxy9IO3ZHXg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña	Asinado	12/05/2026 09:05:54
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	12/05/2026 06:51:41
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/M94rFSIdcj%2BJxy9IO3ZHXg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



O incumprimento desta obriga dará lugar á perda do dereito de devolución da fianza, se é o caso.

Disposición adicional

Para todo o non recollido nesta instrución aplicarase de forma supletoria o recollido na convocatoria anual de residencias, regulamento e normas de uso interno.

Disposición derogatoria

A presente instrución derroga a Resolución do 12 de maio de 2025 da Vicerreitoría de Estudiantes e Empregabilidade e da Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, mediante a que se establece o procedemento de asignación das prazas vacantes nas residencias públicas universitarias da Universidade da Coruña (UDC).

A Coruña, na data da sinatura dixital

A vicerreitora de Estudiantes e
Empregabilidade

A vicerreitora do Campus de Ferrol
e Responsabilidade Social

María José Lombardía Cortiña

Ana Isabel Ares Pernas

Código Seguro De Verificación	M94rFSIdcj+Jxy9IO3ZHXg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Estudiantes e Empregabilidade - María José Lombardía Cortiña	Asinado	12/05/2026 09:05:54
	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	12/05/2026 06:51:41
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/M94rFSIdcj%2BJxy9IO3ZHXg%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

