

**Resolución rectoral del 14 de mayo de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de plazas de alojamiento para estudiantes de programas de movilidad internacional en las residencias públicas universitarias de los campus de A Coruña y Ferrol para el curso 2026/27**

Preámbulo.....	2
Artículo 1. Solicitantes y requisitos .....	2
Artículo 2. Exclusiones.....	2
Artículo 3. Número de plazas y cuotas de reserva .....	2
Artículo 4. Selección de solicitantes .....	2
Artículo 5. Precios y pago del alojamiento.....	3
Artículo 6. Duración de las estancias.....	3
Artículo 7. Procedimiento, plazo y lugar de presentación de las solicitudes .....	3
Artículo 8. Tramitación de las solicitudes.....	4
Artículo 9. Aceptación, entrega y devolución de la fianza .....	4
Artículo 10. Pérdida del derecho a la plaza .....	5
Artículo 11. Comprobación de datos y autorización para obtenerlos .....	5
Artículo 12. Régimen jurídico de esta convocatoria .....	5
Artículo 13. Protección de datos .....	5
Disposición final primera.....	6
Disposición final segunda .....	7
Anexo I. Valoración de las solicitudes de plaza.....	8
Anexo II. Documentación que se debe aportar con las solicitudes .....	9
Anexo III. Solicitud de plaza de alojamiento en la residencia pública universitaria. Curso 2026/27 .....	10

## Preámbulo

La Universidade da Coruña (UDC) convoca plazas de alojamiento en las residencias públicas universitarias de los campus de A Coruña y Ferrol para el curso académico 2026/27, para el estudiantado de programas de movilidad internacional Erasmus+ y Bilateral SM, de acuerdo con las siguientes bases:

### Artículo 1. Solicitantes y requisitos

1. Estudiantes entrantes participantes en un programa de movilidad internacional Erasmus+ o Bilateral SM, para estancias en los campus de A Coruña y Ferrol durante el curso 2026/27, y que cumplan con los requisitos recogidos en esta convocatoria.
2. El alumnado deberá de estar debidamente nominado por su Universidad de origen, en todo caso, antes del 31 de maio de 2026, y justificar tener un contrato de estudios firmado con la UDC antes de su entrada en la residencia, en todo caso, antes del 7 de septiembre de 2026.

### Artículo 2. Exclusiones

Además de las personas que no cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria, no podrán ser admitidas las solicitudes de estudiantes que tengan un informe negativo de la residencia de la UDC en la que estuvieran alojadas anteriormente.

### Artículo 3. Número de plazas y cuotas de reserva

El número de plazas ofrecidas en las residencias públicas universitarias de la UDC para estudiantes de movilidad internacional es el siguiente:

- a) 8 plazas en habitaciones dobles en la Residencia Pública Universitaria Elvira Bao (Plaza Museo Nacional de Ciencia 3, 15011 A Coruña): 5 plazas para movilidades internacionales bajo los programas Erasmus+, y 3 plazas para convenios bilaterales firmados por la UDC.
- b) 4 plazas en habitaciones dobles en la Residencia Pública Universitaria de Ferrol (Calle Sánchez Barcáiztegui 28, 15401 Ferrol): 2 plazas para movilidades internacionales bajo los programas Erasmus+, y 2 plazas para convenios bilaterales firmados por la UDC.

### Artículo 4. Selección de solicitantes

1. Como norma general, las plazas de alojamiento serán adjudicadas por orden de recepción de solicitudes, hasta cubrir el total de plazas ofertadas.
2. Tendrán prioridad sobre la disposición anterior el estudiantado con estancias anuales y aquel que cumpla alguna de las condiciones que se especifican en el anexo I de esta convocatoria, en el orden de prioridad que se establezca a partir de la suma de puntuaciones del baremo establecido.
3. Se elaborará una lista de espera de cara a cubrir plazas que pudiesen quedar libres por renuncia de alguna de las personas adjudicatarias.

## Artículo 5. Precios y pago del alojamiento

1. En el precio se incluyen los consumos de calefacción, electricidad, agua y conexión wifi. El precio del alojamiento se establece en 212 euros al mes, siendo necesario abonar una fianza de 150 euros.
2. En ningún caso el importe de la beca que se concede para esta finalidad podrá ser superior al coste real del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. El pago de la mensualidad deberá realizarse dentro de los cinco primeros días de cada mes, por el procedimiento que se publicará junto con la resolución definitiva de adjudicación.
4. Las renunciaciones a las plazas de las residencias durante el curso académico deberán ser comunicadas por correo electrónico a [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal), y a la residencia donde la persona haya sido admitida, con un mínimo de cinco días de antelación.

## Artículo 6. Duración de las estancias

1. El período de duración de las estancias será desde el 1 de septiembre de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. Las entradas durante el mes de septiembre posteriores a la fecha indicada, o las salidas durante el mes de junio anteriores a la fecha indicada, no implicarán modificación de precio. En caso de querer prorrogar su estancia en la residencia podrá solicitarlo y abonar el importe correspondiente.
2. Las residencias permanecerán cerradas desde el 21 de diciembre de 2026 al 6 de enero de 2027, y del 22 al 29 de marzo de 2027, ambos inclusive, excepto si alcanzan el 10 % de la ocupación de plazas en ese momento, sin que esta circunstancia implique ninguna reducción de los precios. La petición de permanencia en la residencia en estas fechas deberá comunicarse con una antelación mínima de 10 días naturales a las direcciones electrónicas: [residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal](mailto:residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal) o [residenciauniversitaria.coruna@udc.gal](mailto:residenciauniversitaria.coruna@udc.gal) según corresponda.

## Artículo 7. Procedimiento, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. La solicitud de plaza se realizará a través del documento que figura como ANEXO III al final de esta convocatoria. Una vez impreso/completado dicho documento, la persona solicitante deberá firmarlo y presentarlo junto con la documentación requerida en los anexos de esta convocatoria en la Oficina de Relaciones Internacionales en los campus de A Coruña (Elviña) o Ferrol (Esteiro).
2. También podrán presentarlo por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este caso, deberán adelantar por correo electrónico la solicitud a la dirección de correo electrónico [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal) con el asunto: RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS\_2026/27.
3. El plazo de solicitud permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de la

convocatoria en el Tablón Electrónico de la UDC ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) hasta las 14:00h del 23 de junio de 2025. Se admitirá una única solicitud por persona.

### **Artículo 8. Tramitación de las solicitudes**

1. Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 5 y en el ANEXO I de esta convocatoria.
2. Una vez finalizado el proceso de evaluación de solicitudes, se publicarán las relaciones provisionales de las solicitudes admitidas y las denegadas, junto con la causa de denegación y la lista de espera.
3. Las personas con la solicitud denegada dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones y/o aportar la documentación que permita subsanar los posibles errores.
4. Finalizado el plazo de alegaciones, se publicarán las listas definitivas de solicitudes admitidas, la lista de espera y la relación de solicitudes denegadas. Todas las publicaciones se realizarán en el tablón electrónico de la UDC ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)).

### **Artículo 9. Aceptación, entrega y devolución de la fianza**

1. Desde el día siguiente a la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, el alumnado dispondrá de cinco días hábiles para aceptar la plaza y depositar la correspondiente fianza de 150 euros.
2. El procedimiento para el ingreso de la fianza se publicará junto con la resolución definitiva de adjudicación.
3. El justificante de dicho ingreso se enviará por correo electrónico a [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal), y servirá como confirmación de la aceptación de la plaza por parte de la persona adjudicataria.
4. La asignación de las habitaciones se efectuará en las propias residencias, y el alumnado deberá firmar el documento de aceptación de las condiciones generales que rigen el alojamiento en las residencias.
5. Si no cumple alguno de estos trámites, se entenderá que renuncia a la plaza que se le concedió y se le asignará a la persona que le corresponda de la lista de espera.
6. La fianza se devolverá al final del curso, salvo en aquellos casos en que el alumnado deteriore las instalaciones o el mobiliario de la residencia, tenga deudas pendientes, o abandone la residencia por decisión propia antes de finalizar el curso. En este último caso, la fianza podrá devolverse en casos excepcionales debidamente justificados. El plazo para solicitar la devolución de la fianza por renuncia expresa de la plaza adjudicada será hasta el día 11 de septiembre de 2026.

### **Artículo 10. Pérdida del derecho a la plaza**

Además de los que se recogen en otros apartados de esta convocatoria, serán motivos de pérdida del derecho a la plaza que se conceda en las residencias de la UDC los siguientes:

- a) El atraso de dos meses en el pago de las cuotas de la residencia.
- b) La cesión a otra persona de la plaza que se le ha concedido.
- c) La anulación o suspensión de la movilidad.
- d) Los recogidos en el Reglamento de régimen interno de las residencias universitarias públicas.

### **Artículo 11. Comprobación de datos y autorización para obtenerlos**

1. La UDC podrá obtener los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria. Las plazas adjudicadas serán revocadas en cualquier caso cuando no se cumplan los requisitos establecidos, cuando exista una ocultación o un falseamiento en los datos aportados.

2. La UDC podrá determinar que se ha producido la ocultación o el falseamiento de información por cualquier medio de prueba y, en particular, mediante los datos que obren en poder de cualquier administración pública.

### **Artículo 12. Régimen jurídico de esta convocatoria**

Se aplicará como normativa supletoria a esta convocatoria la siguiente normativa: Real Decreto 1721/2007, del 21 de diciembre, por el que se establece el Régimen de las Becas y Ayudas al estudio personalizadas.

### **Artículo 13. Protección de datos**

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos - RGPD), y del artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), informamos de que los datos que la persona interesada facilite mediante la concurrencia a esta convocatoria serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña (UDC), con los datos de contacto calle Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico [secretaria.xeral@udc.gal](mailto:secretaria.xeral@udc.gal).

La solicitud de una plaza en las residencias públicas universitarias al amparo de esta convocatoria implica la aceptación de su contenido y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad, de acuerdo con la LOPD, con la finalidad de la gestión correcta de la adjudicación de las plazas. Todas las personas que tengan contacto con estos datos con la citada finalidad, cumplirán con el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de la LOPD. La Fundación UDC será la

encargada de gestionar las altas y bajas del alumnado adjudicatario de plaza conforme a esta convocatoria, para lo cual la UDC le comunicará los datos necesarios para desempeñar esta función, tal y como se refleja en el Encargo de gestión a la Fundación UDC (datos de identidad, datos bancarios, situaciones personales necesarias para la correcta prestación del servicio y datos relativos al uso de los servicios de la residencia).

Mediante la concurrencia a esta convocatoria, la persona interesada consiente expresamente la publicación de sus datos en la resolución de la solicitud en el Tablón Oficial de la Sede electrónica de la UDC, en la forma prevista en la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales. La resolución de esta convocatoria permanecerá publicada en dicho tablón. Los datos personales serán conservados mientras resulten necesarios para las finalidades del tratamiento y, en todo caso, durante los plazos establecidos por la legislación vigente, sin perjuicio de lo previsto en relación con el ejercicio del derecho de supresión y otros derechos recogidos en la LOPD.

La persona interesada consiente el tratamiento de los datos para los efectos de cumplir con la finalidad descrita en esta convocatoria, y tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos, salvo que el tratamiento de los datos esté justificado con alguna de las otras bases de legitimación previstas en el artículo 6 del RGPD. Tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse al citado tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos.

Estos derechos podrán ser ejercidos:

- Prioritariamente, a través del formulario para el ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales, disponible en la Sede Electrónica de la UDC (<https://sede.udc.gal/>) en el apartado "Otros trámites".
- Mediante una solicitud al responsable del tratamiento de los datos (UDC, Secretaría General), en la dirección Secretaría General, Rectoría de la Universidade da Coruña, calle Maestranza 9, 15001, A Coruña, o al correo electrónico [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal); también podrá presentar la solicitud a través del registro telemático de la Sede Electrónica de la UDC o en los registros presenciales de la UDC.
- A través de una solicitud al delegado de Protección de Datos, en la misma dirección postal indicada anteriormente, o al correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal); también podrá presentar la solicitud a través del registro telemático de la mencionada Sede Electrónica o los registros presenciales de la UDC.

### **Disposición final primera**

Para los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, esta convocatoria y los sucesivos actos del procedimiento al que se refiere, cuya publicación se determina en estas bases, serán publicados en el tablón electrónico de la UDC.

### **Disposición final segunda**

En caso de que como consecuencia de alguna situación excepcional sea necesario realizar una redistribución a la baja en la asignación de las plazas disponibles, se autoriza a la Vicerrectoría de Estudiantes y Empleabilidad, y a la Vicerrectoría del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social para llevar a cabo dicha redistribución a la baja en la asignación de las plazas disponibles.

El rector

PD (RR 10/07/2024)

El vicerrector de Titulaciones e Internacionalización

## **Anexo I. Valoración de las solicitudes de plaza**

Las plazas se adjudicarán por riguroso orden de recepción de solicitudes, hasta cubrir el total de plazas ofertadas. Tendrán prioridad sobre la disposición anterior el estudiantado con estancias anuales y aquel que cumpla alguna de las condiciones que se enumeran a continuación, estableciéndose un orden de adjudicación en función de la suma de puntuaciones obtenidas por cada participante.

### **1. Duración de la estancia (4 puntos)**

Se tendrá en cuenta la duración de la estadía, valorándose las estancias anuales con 4 puntos. No es necesario que el estudiantado demuestre esta condición.

### **2. Condición de menos oportunidades (3 puntos)**

a) La condición de menos oportunidades la presenta el estudiantado que se enfrenta a obstáculos económicos, sociales, culturales, geográficos o de salud, debido a su origen inmigrante, por razones tales como la discapacidad y las dificultades de aprendizaje o por cualquier otra razón que pueda dar lugar a discriminación.

b) Para acreditar esta condición, será necesario remitir una certificación emitida por la universidad de origen en la que se haga constar que la persona solicitante se encuentra en una situación de menos oportunidades. Esta condición se aplica de manera prioritaria a los estudiantes procedentes de países cuyo último Índice de Desarrollo Humano (IDH) publicado sea igual o inferior a 0,80.

### **3. Alumnado con discapacidad reconocida oficialmente (3 puntos)**

Personas solicitantes que acrediten oficialmente una discapacidad que implique dificultades en su movilidad y en su desarrollo de las actividades cotidianas. Para demostrar esta condición es preciso aportar una certificación médica con traducción oficial al inglés, cuando el idioma sea distinto del español o portugués.

## **Anexo II. Documentación que se debe aportar con las solicitudes**

El/la estudiante solicitante deberá aportar:

- a) la copia del documento de identificación o pasaporte
- b) un certificado emitido por la universidad de origen en el que se acredite la condición de menos oportunidades
- c) un certificado médico sobre su situación de discapacidad

Cuando el certificado médico que se aporta esté en un idioma diferente al español o al portugués, el estudiantado tendrá que aportar una traducción oficial al inglés.



### Anexo III. Solicitud de plaza de alojamiento en la residencia pública universitaria. Curso 2026/27

RESIDENCIA UNIVERSITARIA A CORUÑA  RESIDENCIA UNIVERSITARIA DE FERROL

**DATOS PERSONALES:** (completar en letra mayúscula)

HOMBRE  MUJER  OTRO  NO DECLARO

Apellidos y nombre:.....

Número del documento de identificación o pasaporte:.....

Fecha de nacimiento:.....Dirección a efectos de notificación:.....

C. Postal:.....Población:.....Provincia:.....País:.....

Teléfono de contacto:.....Correo electrónico:.....

**DURACIÓN DE LA ESTANCIA:**

Anual

1 semestre

**DATOS ACADÉMICOS EN LA UDC:**

Alumno/a del Grado en:.....

Alumno/a del Máster en:.....

**DATOS ACADÉMICOS CURSO 2025/2026:**

Universidad de origen:.....

Estudios realizados en el curso 2025/2026:.....

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR: (marque con un X la documentación que entrega)**

Fotocopia del documento de identificación o pasaporte

Certificado de menos oportunidades

Certificado de discapacidad

Declaro responsablemente que es cierta la información y la documentación que adjunto con esta solicitud.

Fecha:.....

Firma:

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales (LOPD), se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidade da Coruña (UDC), con datos de contacto en Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, dirección de correo electrónico [rdp@udc.gal](mailto:rdp@udc.gal). La finalidad del tratamiento de estos datos personales es la gestión de las plazas adjudicadas en las residencias universitarias de la UDC. Todas las personas que entren en contacto con estos datos con la citada finalidad cumplirán con el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de la LOPD. La Fundación UDC será la encargada de gestionar las altas y bajas del alumnado adjudicatario de plaza conforme a esta convocatoria, para lo cual la UDC comunicará los datos necesarios para desempeñar esta función, tal y como se refleja en el Encargo de gestión a la Fundación UDC y en la convocatoria de plazas para las residencias. La persona interesada consiente la publicación de sus datos en la resolución de la solicitud en el Tablón Oficial de la Sede electrónica de la UDC, en la forma prevista en la disposición adicional 7ª de la LOPD, y consiente en el indicado tratamiento de los datos a efectos de cumplir la finalidad descrita, en los términos establecidos en la convocatoria; tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos,

salvo que el tratamiento quedase justificado por alguna de las demás bases de legitimación del artículo 6 del RGPD. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de tratamiento, en los términos previstos en la legislación vigente, a través de las vías indicadas en: [https://www.udc.es/es/gobierno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/](https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/)

**Rector's Resolution of 14 May 2026 establishing the regulatory framework for the allocation of accommodation places for students participating in international mobility programmes in the public university residences on the campuses of A Coruña and Ferrol for the academic year 2026/27.**

Preamble.....	2
Article 1. Applicants and requirements .....	2
Article 2. Exclusions.....	2
Article 3. Number of places and reservation fees .....	2
Article 4. Selection of applicants.....	2
Article 5. Prices and payment of accommodation.....	2
Article 6. Duration of stays .....	3
Article 7. Procedure, deadline and place of submission of applications.....	3
Article 8. Processing of applications .....	3
Article 9. Acceptance, delivery and return of the deposit.....	4
Article 10. Loss of entitlement to the place .....	4
Article 11. Data verification and authorisation to obtain it.....	4
Article 12. Legal regime of this call for proposals .....	5
Article 13. Data protection.....	5
First final provision .....	6
Second final provision.....	6
Annex I. Assessment of applications for places .....	7
Annex II. Documentation to be provided with applications .....	8
Annex III. Application for a place in the public university residence hall. Course 2026/27	9

## Preamble

The Universidade da Coruña (UDC) calls for accommodation places in the public university residences of the campuses of A Coruña and Ferrol for the academic year 2026/27, for students of international mobility programmes Erasmus+ and Bilateral SM, according to the following articles.

## Article 1. Applicants and requirements

1. Incoming students participating in an Erasmus+ or Bilateral SM international mobility programme, for stays on the A Coruña and Ferrol campuses during the academic year 2026/27, and who meet the requirements set out in this call.
2. Students must be duly nominated by their University of origin, in any case, before 31 May 2026, and justify having a learning agreement signed with the UDC before entering the residence hall, in any case, before the 7th of September 2026.

## Article 2. Exclusions

In addition to people who do not meet the requirements set out in this call, applications from students who have a negative report from the UDC residence where they were previously housed will not be accepted

## Article 3. Number of places and reservation fees

The number of places offered in the public university residences of the UDC for international mobility students is as follows:

- a) 8 places in double rooms in the Elvira Bao Public University Hall of Residence (Plaza Museo Nacional de Ciencia 3, 15011 A Coruña): 5 places for international mobility under the Erasmus+ programmes, and 3 places for bilateral agreements signed by the UDC.
- b) 4 places in double rooms in the Public University Residence of Ferrol (Calle Sánchez Barcáiztegui 28, 15401 Ferrol): 2 places for international mobilities under the Erasmus+ programmes, and 2 places for bilateral agreements signed by the UDC.

## Article 4. Selection of applicants

1. As a general rule, accommodation places will be allocated in order of receipt of applications, until the total number of places offered is covered.
2. Students with annual stays and those who fulfil any of the conditions specified in Annex I of this call will have priority over the previous provision, in the order of priority established on the basis of the sum of the scores of the established scale.
3. A waiting list will be established to cover places that may become vacant due to the resignation of any of the successful applicants.

## Article 5. Prices and payment of accommodation

1. The price includes heating, electricity, water and wifi connection. The price of the accommodation is set at 212 euros per month, and a deposit of 150 euros is required.

2. Under no circumstances may the amount of the grant awarded for this purpose exceed the actual cost of the service, in accordance with the provisions of article 19.3 of Law 38/2003, of 17 November, General Law on Subsidies.
3. The monthly payment must be made within the first five days of each month, in accordance with the procedure that will be published together with the final award decision.
4. Resignations to the residence hall places during the academic year must be communicated by e-mail to [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal), and to the residence hall where the student has been admitted, at least five days in advance.

### **Article 6. Duration of stays**

1. The duration of the stays will be from 1 September 2026 to 30 June 2027. Any check-in during the month of September after the above date, or check-out during the month of June before the above date, will not entail any change in price. If you wish to extend your stay in the residence hall, you may request it and pay the corresponding amount.
2. The residences will remain closed from 21 December 2026 to 6 January 2027, and from 22 to 29 March 2027, both inclusive, except if they reach 10% of the occupation of places at that time, without this circumstance implying any reduction in prices. The request to stay at the residence hall on these dates must be communicated at least 10 calendar days in advance to the following e-mail addresses: [residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal](mailto:residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal) or [residenciauniversitaria.coruna@udc.gal](mailto:residenciauniversitaria.coruna@udc.gal) as the case may be.

### **Article 7. Procedure, deadline and place of submission of applications**

1. The application for a place shall be made by means of the document that appears as ANNEX III at the end of this call for applications. Once this document has been printed/completed, the applicant must sign it and submit it together with the documentation required in the annexes of this call for applications to the International Relations Office at the A Coruña (Elviña) or Ferrol (Esteiro) campuses.
2. Applicants may also submit it by any of the procedures established in article 16 of Law 39/2015, of 1 October, on the common administrative procedure of public administrations. In this case, the application must be sent by e-mail to the following e-mail address [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal) with the subject: RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS\_2026/27.
3. The application period will be open from the day following the publication of the call for applications on the UDC Electronic Bulletin Board ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) until 14:00h on 23 June 2026. Only one application per person will be accepted.

### **Article 8. Processing of applications**

1. Applications will be assessed in accordance with the criteria set out in Article 5 and ANNEX I of this call.

2. Once the application evaluation process has been completed, provisional lists of successful and unsuccessful applications will be published, together with the reason for rejection and the waiting list.
3. Persons whose applications have been rejected will have five working days to present allegations and/or provide documentation to rectify possible errors.
4. At the end of the period for allegations, the definitive lists of admitted applications, the waiting list and the list of rejected applications will be published. All publications will be made on the UDC's electronic bulletin board ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)).

### **Article 9. Acceptance, delivery and return of the deposit**

1. From the day after the publication of the definitive list of admitted students, they will have five working days to accept the place and deposit the corresponding deposit of 150 euros.
2. The procedure for the payment of the deposit will be published together with the final award decision.
3. Proof of payment will be sent by e-mail to [residence\\_iro@udc.gal](mailto:residence_iro@udc.gal), and will serve as confirmation of acceptance of the place by the successful applicant.
4. The allocation of rooms will take place in the residence halls themselves, and students must sign the document of acceptance of the general conditions governing accommodation in the residence halls.
5. If any of these formalities are not fulfilled, it will be understood that he/she renounces the place granted to him/her, and the corresponding person on the waiting list will be filled.
6. The deposit will be returned at the end of the course, except in those cases in which the student damages the facilities or furnishings of the residence hall, has outstanding debts, or leaves the residence hall of his/her own accord before the end of the course. In the latter case, the deposit may be returned in duly justified exceptional cases. The deadline for requesting the return of the deposit in the event of express relinquishment of the place awarded will be 11 September 2026.

### **Article 10. Loss of entitlement to the place**

In addition to those included in other sections of this call, the following will be reasons for loss of the right to the place granted in the residences of the UDC:

- a) Two months' arrears in the payment of residence fees.
- b) The transfer to another person of the place granted to him/her.
- c) The cancellation or suspension of mobility.
- d) Those set out in the Internal Regulations of the Public University Residence Halls.

### **Article 11. Data verification and authorisation to obtain it**

1. The UDC may obtain the necessary data to verify compliance with the requirements of

this call for applications. The allocated places will be revoked in any case when the established requirements are not met, when there is concealment or falsification of the data provided.

2. The udc may establish that there has been concealment or misrepresentation of information by any means of evidence, and in particular by means of data held by any public administration.

### **Article 12. Legal regime of this call for proposals**

The following regulations shall apply as supplementary rules to this call for applications: Royal Decree 1721/2007, of 21 December, which establishes the system of grants and personalised study aids.

### **Article 13. Data protection**

In compliance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation - GDPR), and Article 11 of Organic Law 3/2018 of 5 December, on the protection of personal data and guarantee of digital rights (LOPD), we inform that the data provided by the interested party through the concurrence to this call will be processed under the responsibility of the Universidade da Coruña (UDC), with the contact details calle Maestranza 9, 15001, A Coruña, telephone 981167000, email secretaria.xeral@udc.gal.

Applying for a place in the public university residences under the protection of this call implies acceptance of its content and authorisation for your personal data to be used by the university, in accordance with the LOPD, for the purpose of the correct management of the allocation of places. All persons who come into contact with this data for the aforementioned purpose shall comply with the duty of confidentiality established in article 5 of the LOPD. The UDC Foundation shall be responsible for managing the registration and cancellation of the students awarded places in accordance with this call, for which purpose the UDC shall communicate the data necessary to carry out this function, as reflected in the management assignment to the UDC Foundation (identity data, bank details, personal situations necessary for the correct provision of the service and data relating to the use of the residence hall services).

By participating in this call for applications, the interested party expressly consents to the publication of his/her data in the resolution of the application on the Official Bulletin Board of the UDC's Electronic Headquarters, in the manner provided for in the 7th additional provision of Organic Law 3/2018, on the protection of personal data. The resolution of this call for applications will remain published on the said notice board. Personal data will be kept for as long as they are necessary for the purposes of processing and, in any case, for the periods established by current legislation, without prejudice to the provisions relating to the exercise of the right of deletion and other rights under the LOPD.

The data subject consents to the processing of the data for the purposes of fulfilling the purpose described in this call, and shall have the right to withdraw his/her consent at any

time, without retroactive effect, unless the processing of the data is justified on one of the other grounds of legitimacy provided for in Article 6 of the GDPR. You have the right to request from the controller, at any time, access to, rectification or erasure of your personal data and restriction of their processing. You also have the right to object to such processing, as well as to request, except in cases of public interest and/or exercise of public authority, the portability of your data.

These rights may be exercised:

- As a priority, through the form for the exercise of personal data protection rights, available at the UDC E-Office (<https://sede.udc.gal/>) in the "Other procedures" section.
- By means of a request to the person responsible for data processing (UDC, General Secretariat), at the address Secretaría General, Rectoría de la Universidade da Coruña, calle Maestranza 9, 15001, A Coruña, or by e-mail to [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal); you may also submit the request through the telematic register of the UDC's Electronic Headquarters or at the UDC's on-site registers.
- By means of a request to the Data Protection Delegate, at the same postal address indicated above, or by e-mail to [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal); you may also submit the request through the telematic register of the aforementioned Electronic Headquarters or the UDC's on-site registers.

### **First final provision**

For the purposes set out in article 45 of Law 39/2015, of 1 October, on the common administrative procedure for public administrations, this call for applications and the successive acts of the procedure to which it refers, the publication of which is determined in these rules, will be published on the UDC's electronic bulletin board.

### **Second final provision**

In the event that as a consequence of an exceptional situation it is necessary to carry out a downward redistribution in the allocation of available places, the Vice-rectorate for Students and Employability and the Vice-rectorate for the Ferrol Campus and Social Responsibility are authorised to carry out this downward redistribution in the allocation of available places.

Rector

BD (RR 10/07/2024)

Vice- Rector for Degrees and Internationalisation

## Annex I. Assessment of applications for places

Places will be awarded in strict order of receipt of applications, until the total number of places offered is covered. Priority will be given to students with annual stays and those who meet any of the conditions listed below, establishing an order of allocation according to the sum of scores obtained by each participant.

### 1. Duration of stay (4 points)

The duration of the stay will be taken into account, with annual stays being awarded 4 points. It is not necessary for the student to demonstrate this condition.

### 2. Condition of having fewer opportunities (3 points)

a) The condition of having fewer opportunities applies to students who face economic, social, cultural, geographical, or health-related obstacles due to their immigrant background, for reasons such as disability and learning difficulties, or for any other reason that may lead to discrimination.

b) To certify this condition, it will be necessary to submit a certificate issued by the home university stating that the applicant is in a situation of fewer opportunities. This condition applies on a priority basis to students from countries whose latest published Human Development Index (HDI) is 0.80 or lower.

### 3. Students with officially recognized disabilities (3 points)

Applicants who officially accredit a disability that implies difficulties in their mobility and in the development of their daily activities. To prove this condition it is necessary to provide a medical certificate with an official translation into English, when the language is other than Spanish or Portuguese.

## **Annex II. Documentation to be provided with applications**

The student applicant must provide:

- a) a copy of the identification document or passport
- b) a certificate issued by the home university certifying the condition of having fewer opportunities
- c) a medical certificate of disability

When the medical certificate provided is in a language other than Spanish or Portuguese, the student will have to provide an official translation into English.



**Annex III. Application for a place in the public university residence hall. Course 2026/27**

A CORUÑA UNIVERSITY RESIDENCE  FERROL UNIVERSITY RESIDENCE

**PERSONAL DATA:** (please complete in capital letters)

MAN  WOMAN  OTHER  NO DECLARATION

Surname and first name:.....

Identification document or passport:.....

Data of Birth;.....Address for notification purposes:.....

Postal code:.....Town:.....Province:.....Country:.....

Contact telephone:.....Email:.....

**DURATION OF STAY:**

Annual

1 semester

**ACADEMIC DATA AT UDC:**

Student of the Degree in:.....

Student of the Master's Degree in:.....

**ACADEMIC DATA (ACADEMIC YEAR 2025/2026):**

University of origin:.....

Studies carried out in the academic year 2025/2026:.....

**DOCUMENTATION TO BE SUBMITTED:** (mark with an X the documentation you are submitting)

Copy of the applicant's identification document or passport

Certificate of fewer opportunities

Certificate of disability

I hereby declare that the information and documentation provided with this application are true and accurate.

Date:.....

Signature:

In compliance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679, of the European Parliament and of the Council, of 27 April, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (RGPD), and Article 11 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the protection of personal data (LOPD), we inform you that the personal data provided in this application will be processed under the responsibility of the Universidade da Coruña (UDC), with contact details at Maestranza 9, 15001, A Coruña, telephone 981167000, email address [rdp@udc.gal](mailto:rdp@udc.gal). The purpose of the processing of this personal data is the management of the places allocated in the UDC residence halls. All persons who come into contact with this data for the aforementioned purpose shall comply with the duty of confidentiality established in article 5 of the LOPD. The UDC Foundation will be in charge of managing the registrations and cancellations of the students awarded places in accordance with this call, for which the UDC will communicate the data necessary to carry out this function, as reflected in the Management assignment to the UDC Foundation and in the call for places for the residence halls. The interested party consents to the publication of their data in the resolution of the application on the Official Notice Board of the UDC Electronic Headquarters, in the manner provided for in the 7th additional provision of the LOPD, and consents to the aforementioned processing of the data for the purposes described, in the terms established in the call for applications; they will have the right to withdraw their consent at any time, without retroactive effects, unless the processing is justified by any of the other grounds for legitimisation in article 6 of the RGPD. You may exercise your rights of access, rectification, deletion, opposition, portability and limitation of processing, under the terms provided for in the legislation in force, through the channels indicated at: [https://www.udc.es/es/gobierno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistos/](https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistos/)