

## IV CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE INNOVACIÓN PARA A ELABORACIÓN DE MOOC DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PREÁMBULO .....	2
CAPÍTULO I. Disposicións xerais .....	2
Artigo 1. Obxecto da convocatoria .....	2
CAPÍTULO II. Persoas destinatarias .....	3
Artigo 2. Composición dos equipos docentes .....	3
CAPÍTULO III. Características, estrutura e liñas temáticas dos cursos MOOC.....	3
Artigo 3. Características dos cursos .....	3
Artigo 4. Estrutura dos cursos.....	3
Artigo 5. Liñas temáticas.....	4
CAPÍTULO IV. Procedemento de presentación de solicitudes.....	5
Artigo 6. Prazo de presentación de solicitudes .....	5
Artigo 7. Lugar de presentación de solicitudes .....	5
Artigo 8. Forma de presentación das solicitudes .....	5
Artigo 9. Documentación a incluír coa solicitude.....	5
CAPÍTULO V. Revisión administrativa, valoración e resolución.....	6
Artigo 10. Resolución administrativa provisional de solicitudes .....	6
Artigo 11. Resolución administrativa definitiva de solicitudes .....	6
Artigo 12. Comisión Asesora de MOOC (CAM) .....	6
Artigo 13. Criterios de valoración .....	7
Artigo 14. Resolución provisional.....	8
Artigo 15. Resolución definitiva.....	8
CAPÍTULO VI. Recoñecemento e licenzas e dereitos de uso e autoría.....	9
Artigo 16. Recoñecemento.....	9
Artigo 17. Licenzas e dereitos de uso e autoría .....	9
CAPÍTULO VII. Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.....	11
Artigo 18. Tratamento de datos persoais, deber de confidencialidade e exercicio de dereitos .....	11
Disposición adicional 1. Habilitación.....	12

Disposición adicional 2. Prevalencia .....	12
Disposición final. Entrada en vigor .....	12

## PREÁMBULO

Os cursos MOOC, de acordo coas súas siglas en inglés, massive online open courses, son cursos baseados nos principios de gratuidade, masividade e ubicuidade e posúen unha estrutura orientada á auto/coaprendizaxe do alumnado, con materiais didácticos e estratexias de avaliación característicos, así como un número ilimitado de participantes con acceso libre e gratuíto a eses materiais.

Desta maneira, os MOOC constitúen unha clara oportunidade para as institucións universitarias públicas de contribuíren ao coñecemento libre, aberto e accesible a toda a sociedade.

O Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (en diante, CUFIE) da Universidade da Coruña (en adiante, UDC) ofrece formación en modalidade MOOC desde o ano 2017. Nun primeiro momento, a través da plataforma MiríadaX, onde se desenvolveron 6 cursos en 13 edicións diferentes. E a partir do ano 2023, a través da súa propia plataforma de cursos MOOC, denominada UDC Aberta<sup>1</sup> e baseada en Moodle.

## CAPÍTULO I. Disposicións xerais

### Artigo 1. Obxecto da convocatoria

- 1) A Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización (en diante, VTI) promove esta convocatoria co propósito de impulsar proxectos de innovación para a elaboración de MOOC da UDC.
- 2) Os obxectivos prioritarios da presente convocatoria son os seguintes:
  - a) Fomentar o deseño, produción e publicación de contidos educativos sobre temas de interese para a comunidade universitaria da UDC e para a sociedade en xeral.
  - b) Proxectar internacionalmente a UDC e dar maior visibilidade á súa oferta académica.
  - c) Captar novo estudiantado, especialmente para aquelas titulacións de nova implantación dentro da oferta de títulos da UDC.
  - d) Transferir coñecemento á sociedade.

---

<sup>1</sup> <https://udcaberta.udc.gal/>

## **CAPÍTULO II. Persoas destinatarias**

### **Artigo 2. Composición dos equipos docentes**

- 1) Número de integrantes: mínimo 3 persoas e máximo 6, agás que se xustifique adecuadamente a necesidade de máis persoas no equipo.
- 2) Coordinación: un membro do PDI con vinculación permanente coa UDC. Tamén poderá exercer esta labor o persoal axudante doutor/a da UDC.
- 3) Membros do equipo docente:
  - a) Persoal docente e/ou investigador da UDC.
  - b) Profesorado emérito e honorario da UDC.
  - c) Estudantado de doutoramento da UDC, sempre que se xustifique debidamente a conexión entre a actividade de formación investigadora e a proposta de MOOC.
  - d) Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (en diante, PTXAS) da UDC.
  - e) Persoal doutras universidades nacionais ou internacionais.
  - f) Persoal doutras institucións educativas non universitarias, nacionais ou internacionais.

## **CAPÍTULO III. Características, estrutura e liñas temáticas dos cursos MOOC**

### **Artigo 3. Características dos cursos**

- 1) Duración: mínimo 3 semanas.
- 2) Dedicación recomendada do alumnado: entre 10 e 25 horas.
- 3) Titorización: segundo a dispoñibilidade do equipo docente e da tipoloxía de curso, poderase optar por deseñar o curso como autoformativo (desatendido) ou como curso titorizado (con atención de foros e consultas por parte dun ou varios integrantes do equipo docente).
- 4) Idiomas: os cursos poderán desenvolverse en castelán, galego ou inglés.

### **Artigo 4. Estrutura dos cursos**

- 1) Os cursos estruturaránse en módulos. Por exemplo, un curso de 10 horas de dedicación poderíase estruturar en 3 módulos de 3 horas de dedicación cada un e un módulo final de 1 hora destinado a actividades de avaliación formativa e de avaliación final.
- 2) Todos os cursos deberán ter un módulo cero de introdución que conterá:
  - a) Vídeo de presentación do MOOC cunha duración máxima de 3-4 minutos.
  - b) Guía didáctica do curso.
  - c) Opcionalmente, un foro de participación do alumnado.

- 3) Cada módulo formativo contará, como mínimo, cos seguintes elementos:
  - a) Material audiovisual subtulado e narrado polo equipo docente.
  - b) Material teórico e/ou práctico de apoio: en cada módulo débese facilitar documentación actualizada que apoie os contidos audiovisuais, incluíndo enlaces externos, lecturas relacionadas etc. O material desenvolvido deberá cumprir cos criterios de accesibilidade.
  - c) Actividades de autoavaliación que permitan ao estudantado comprobar o progreso da súa aprendizaxe sen repercusión na nota final.
- 4) O último módulo estará destinado ao cuestionario de avaliación final e á enquisa de valoración do curso.

### Artigo 5. Liñas temáticas

- 1) As temáticas deberán ser orixinais, actuais e de interese para un amplo abano de persoas destinatarias. Procurarase impulsar a internacionalización e a proxección da excelencia docente e investigadora da UDC en aliñamento co plan estratéxico 2022-2026<sup>2</sup>.
- 2) Establécense dúas tipoloxías principais ás que poden acollerse as persoas participantes:
  - a) MOOC de temática libre
    - i) Tema libre sempre que sexa orixinal (non tratado en MOOC anteriores da UDC) e de interese xustificado para o colectivo ao que vai destinado.
    - ii) Idioma a elixir entre galego, castelán e inglés.
  - b) MOOC de temáticas estratéxicas da alianza Emerge<sup>3</sup>
    - i) Destinados a formar á comunidade universitaria das universidades da alianza Emerge.
    - ii) Liñas temáticas relacionadas co compromiso comunitario (Aprendizaxe-Servizo, aprendizaxe por retos e inclusión educativa), coa interculturalidade e co ensino-aprendizaxe de idiomas (*Collaborative Online International Learning* (COIL), language tasters, cursos de idiomas para estudantado ou persoal entrante, etc.)
    - iii) Poderán ser en inglés ou bilingües en inglés e castelán/galego.

---

<sup>2</sup> [https://www.udc.es/export/sites/udc/goberno/galeria\\_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf\\_2063069294.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/goberno/galeria_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf_2063069294.pdf)

<sup>3</sup> <https://euemerge.eu/>

## **CAPÍTULO IV. Procedemento de presentación de solicitudes**

### **Artigo 6. Prazo de presentación de solicitudes**

Poderán presentarse propostas desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria na sede electrónica da UDC ata o día 15 de xuño de 2026.

### **Artigo 7. Lugar de presentación de solicitudes**

Exclusivamente a través do rexistro electrónico da sede electrónica da UDC<sup>4</sup>. No formulario do rexistro electrónico, no campo “destinado a” débense seleccionar “servizos” e “CUFIE”. Calquera documentación entregada por outras vías non será admitida excepto que fose previamente autorizada polo CUFIE.

### **Artigo 8. Forma de presentación das solicitudes**

- 1) A solicitude será presentada por unha persoa do equipo docente que pertenza á UDC
- 2) A persoa solicitante terá a obriga de:
  - a) Informar do establecido nesta convocatoria ao resto do persoal docente do proxecto.
  - b) Recompilar e custodiar os consentimentos para a obtención e o tratamento dos datos persoais das persoas integrantes do equipo docente. Esta documentación poderase solicitar en calquera momento unha vez finalizado o período de presentación de solicitudes.

### **Artigo 9. Documentación a incluír coa solicitude**

- 1) Como modelo de solicitude deberá empregarse o anexo I, dispoñible para a súa descarga na páxina web do CUFIE<sup>5</sup>. De non respectar este modelo, a solicitude será excluída.
- 2) Dito anexo I será debidamente cuberto e asinado electronicamente. Deberanse especificar de forma correcta e completa os datos de identificación de todo o persoal que participa no proxecto debido a que esta información é a que se empregará nos documentos acreditativos de méritos.
- 3) Na solicitude incluírase unha ligazón a un único cartafol compartido no OneDrive ou no Sharepoint da UDC, con permisos de lectura e descarga, accesible a todo o persoal da UDC por un ano (ou o máximo que permita a plataforma) que inclúa a documentación xustificativa que non estea publicamente dispoñible na Internet. Unha vez publicada a listaxe definitiva de solicitudes avaliadas poderase desactivar esta ligazón.

---

<sup>4</sup> [https://sede.udc.gal/services/telematic\\_register](https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

<sup>5</sup> <https://udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/IV-Convocatoria-para-a-elaboracion-de-cursos-MOOC-da-UDC>

- 4) A presentación do anexo I implica que todas as persoas integrantes do equipo docente do proxecto aceptan o consentimento expreso do tratamento dos seus datos persoais segundo se establece nesta convocatoria.

## **CAPÍTULO V. Revisión administrativa, valoración e resolución**

### **Artigo 10. Resolución administrativa provisional de solicitudes**

- 1) O CUFIE revisará administrativamente todas as solicitudes recibidas para asegurar que se axustan aos requisitos establecidos na presente convocatoria.
- 2) Listaxe provisional. O CUFIE publicará, na sede electrónica da UDC, a listaxe provisional de solicitudes admitidas a valoración, e tamén as excluídas xunto coa causa correspondente.
- 3) Reclamación á listaxe provisional de solicitudes admitidas a valoración. Contra a listaxe provisional poderase presentar unha reclamación, ante a persoa que dirixa o CUFIE, no prazo de dez días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional. A dita reclamación presentarase exclusivamente a través da mesma vía que a solicitude.

### **Artigo 11. Resolución administrativa definitiva de solicitudes**

O CUFIE revisará todas as reclamacións recibidas, de ser o caso, e publicará, na sede electrónica da UDC, a listaxe definitiva de solicitudes admitidas a valoración, e tamén as excluídas xunto coa causa correspondente.

### **Artigo 12. Comisión Asesora de MOOC (CAM)**

- 1) A valoración das propostas será levada a cabo pola Comisión asesora de MOOC (en diante, CAM), que contará cos seguintes membros:
  - a) Presidente/a: persoa encargada da dirección do CUFIE.
  - b) Secretario/a: unha persoa da Unidade de Teleformación do CUFIE.
  - c) Vogais:
    - i) A persoa que coordina a Unidade de Teleformación do CUFIE.
    - ii) Unha persoa da Unidade de Formación e Asesoramento do CUFIE.
    - iii) Cando menos unha persoa do colectivo do PDI da UDC que participase nalgún curso MOOC da UDC e que non presente ningunha proposta na convocatoria actual. Esta persoa será nomeada pola VTI a proposta da dirección do CUFIE.
- 2) A composición da comisión publicarase na sede electrónica da UDC. De concorrer algunha causa que impidise actuar a algunha das persoas nomeadas, a VTI poderá nomear unha persoa suplente.

### Artigo 13. Criterios de valoración

- 1) A Comisión asesora de MOOC, valorará os proxectos presentados segundo os criterios seguintes. Cada criterio valorarase cun mínimo de “0” e un máximo de “10” puntos e ponderarase segundo a porcentaxe especificada.
- 2) Criterio 1 (25%). Adecuación da proposta á modalidade MOOC definida na convocatoria: estrutura axeitada, materiais adaptados e metodoloxía apropiada.
- 3) Criterio 2 (25%). Aliñamento co plan estratéxico 2022-2026 da UDC, coa Estratexia de internacionalización da UDC ou coa alianza Emerge:
  - a) Docencia e aprendizaxe
    - i) DOC\_OE1: Impulsar a captación e a retención de talento.
    - ii) DOC\_OE2: Impulsar e fortalecer a calidade nos procesos de ensino e aprendizaxe.
    - iii) DOC\_OE3: Construír unha oferta formativa innovadora que responda ás demandas e aos retos sociais da nosa contorna.
    - iv) DOC\_OE4: Potenciar unha formación orientada á inserción laboral e promover o emprendemento para as persoas egresadas.
  - b) Internacionalización
    - i) INT\_OE1: Captar e reter talento procedente do estranxeiro e potenciar un ambiente universitario internacional.
    - ii) INT\_OE3: Incrementar as oportunidades para mellorar as competencias lingüísticas en idiomas estranxeiros de toda a comunidade universitaria.
    - iii) INT\_OE4: Potenciar a proxección e a presenza internacional da UDC.
- 4) Criterio 3 (15%). Temática orixinal que non fora tratada en cursos MOOC xa impartidos.
- 5) Criterio 4 (15%). Experiencia do equipo docente en accións formativas similares: cursos en liña, MOOC etc.
- 6) Criterio 5 (10%). Experiencia docente ou profesional relacionada coas áreas temáticas propostas.
  - a) No caso do PDI, valorarase a pertenza a un grupo de innovación docente (en diante, GID) que traballe esas áreas temáticas.
  - b) No caso das liñas temáticas para a alianza Emerge, valorarase o dominio do idioma inglés.
- 7) Criterio 6 (10%). Experiencia e/ou formación na creación de recursos audiovisuais e materiais didácticos para o medio virtual.
- 8) O cadro seguinte resume os criterios e a súa ponderación.

	<b>Criterio</b>	<b>Ponderación</b>
1	Adecuación da proposta á modalidade MOOC.	25%
2	Aliñamento co plan estratéxico da UDC e coa estratexia de internacionalización da UDC ou ben coa alianza Emerge.	25%
3	Temática orixinal que non fora tratada en cursos MOOC xa impartidos	15%
4	Experiencia do equipo docente en accións formativas similares: cursos en liña, MOOC etc.	15%
5	Experiencia na área temática da proposta. Pertenza a un GID. Dominio de inglés (no caso da alianza Emerge)	10%
6	Experiencia e/ou formación na creación de recursos audiovisuais e materiais didácticos para o medio virtual.	10%

#### **Artigo 14. Resolución provisional**

- 1) Unha vez realizada a revisión administrativa das solicitudes presentadas, a CAM procederá á súa avaliación e valoración, nunha escala de 0 a 10 puntos, de acordo cos criterios establecidos nesta convocatoria.
- 2) Publicarase na sede electrónica da UDC a listaxe provisional de proxectos avaliados. Adxudicaranse os 10 proxectos que acaden maior puntuación, quedando os demais en lista de agarda por orde de puntuación. As propostas en lista de agarda serán susceptibles de ser desenvolvidas segundo a dispoñibilidade do equipo técnico do CUFIE ata que se publique unha nova convocatoria ou ata que a vicerreitoría o decida. Así mesmo, poderase recorrer á lista de agarda ante renuncias ou incumprimento das obrigas por parte dos proxectos inicialmente adxudicados.
- 3) Contra esta listaxe poderase presentar unha reclamación, ante a persoa que presida a CAM, no prazo de dez días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación da listaxe provisional. A dita reclamación presentarase exclusivamente a través do rexistro electrónico da sede electrónica da UDC. No formulario do rexistro electrónico, no campo “destinado a” débense seleccionar “servizos” e “CUFIE”.

#### **Artigo 15. Resolución definitiva**

- 1) Unha vez finalizado o prazo de reclamación á listaxe provisional, a CAM revisará todas as reclamacións recibidas e publicarase a listaxe definitiva na Sede electrónica da UDC.
- 2) Contra esta listaxe definitiva cabe interpoñer un recurso de alzada ante a VTI no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte a aquel en que teña lugar a publicación.

## **CAPÍTULO VI. Recoñecemento e licenzas e dereitos de uso e autoría**

### **Artigo 16. Recoñecemento**

- 1) Unha vez desenvolvidos os cursos, o CUFIE emitirá de oficio ao equipo docente un documento acreditativo da súa participación tanto na creación de contido en aberto coma, de ser o caso, na dinamización do curso.
- 2) O CUFIE xestionará a publicación dos materiais como recursos educativos abertos (en diante, REA) no repositorio institucional (en diante, RUC) da UDC.
- 3) A participación nun MOOC poderá ser valorada, no caso do persoal docente da UDC, na convocatoria para a avaliación e o recoñecemento de grupos de innovación docente (en diante, GID) e no programa Docentia.

### **Artigo 17. Licenzas e dereitos de uso e autoría**

- 1) A presentación dunha proposta á presente convocatoria implica a aceptación total das bases que se relacionan a continuación:
- 2) Respecto do contido desenvolvido polo equipo docente
  - a) Enténdese por “contido” todos os datos, informacións, creacións intelectuais ou materiais en calquera formato (texto, fotografía, son, vídeo etc.) que o equipo docente queira incorporar ao curso.
  - b) Dada a natureza aberta deste tipo de cursos, todo o material formativo resultante da presente convocatoria deberá publicarse baixo licenza Creative Commons.
  - c) Todo o contido deberá estar dispoñible de maneira gratuíta na plataforma UDC Aberta e nos repositorios institucionais da UDC.
  - d) O equipo docente autoriza a UDC á divulgación, reprodución e comunicación pública dos contidos que incorpore ao curso en liña, sen restricións nin límites temporais.
  - e) O equipo docente garante:
    - i) que é o lexítimo propietario dos contidos ou ben que ten dereito suficiente para a súa divulgación, reprodución ou publicación;
    - ii) que a publicación dos contidos non viola a normativa vixente aplicable, nin os dereitos de publicidade, propiedade intelectual ou industrial nin ningún outro dereito doutra persoa; e
    - iii) que ten consentimento previo e por escrito daquelas persoas cuxas imaxes e outros datos de carácter persoal se divulguen no curso.
  - f) O equipo docente responde fronte á UDC da autoría e orixinalidade dos contidos achegados e do exercicio pacífico dos dereitos de explotación que ceden, manifestando que sobre os mesmos non teñen contraídos nin contraerán compromisos ou gravames de ningún tipo que atenten contra os dereitos que lles correspondan á UDC e a terceiros.

- 3) Respecto do contido audiovisual gravado e producido pola UDC
  - a) O equipo docente ten a obriga de respectar o protocolo de gravación do contido audiovisual dos cursos en liña da UDC (redacción de guións, duración máxima dos vídeos etc.)
  - b) O equipo docente autoriza a UDC á gravación total e/ou parcial da súa imaxe e voz para a súa divulgación como contido do curso ou para a publicidade do mesmo.
  - c) O equipo docente autoriza a UDC á edición das gravacións realizadas, así como de todo o contido achegado para a súa divulgación no curso en liña, sen restricións nin límites temporais.
  - d) Os integrantes do equipo docente poderán facer uso dos contidos do curso con fins docentes dentro das titulacións oficiais ou dos títulos propios da UDC. Para un uso diferente do anterior, deberán solicitar permiso expreso á VTI.
- 4) Respecto do deseño instrucional dos cursos, o equipo docente comprométese a colaborar coa Unidade de Teleformación da UDC; ou as persoas en quen delegue, para incorporar á súa proposta de curso cantas adaptacións sexan necesarias co fin de que reúna os estándares de calidade e deseño esixidos pola UDC e de que satisfaga as esixencias técnicas da plataforma tecnolóxica de destino ou as derivadas da atención á diversidade das persoas usuarias.
- 5) Respecto dos prazos de execución, o equipo docente comprométese a cumprir cos prazos acordados tanto para a fase de deseño coma para a de impartición do curso na plataforma. De non cumprírense os prazos fixados para impartir o curso MOOC no marco temporal da convocatoria na que foi aprobado, o curso poderá anularse.
- 6) Compromisos da UDC. Pola súa banda, a UDC está obrigada a:
  - a) Facilitar, na medida das súas posibilidades, aos equipos docentes os medios necesarios para o desenvolvemento e produción dos contidos.
  - b) Revisar e propoñer aos equipos docentes todos os cambios necesarios no material formativo co fin de que se adapte aos estándares de calidade da formación en liña da UDC.
  - c) Dar apoio á introdución dos materiais na plataforma virtual e nos repositorios institucionais da UDC.
  - d) Xestionar a subida dos contidos audiovisuais á canle de vídeo da UDC.
  - e) Dar difusión aos cursos co fin de obter o maior número de matriculacións posibles.
  - f) Xestionar as incidencias técnicas relacionadas coa plataforma virtual.
  - g) Tramitar a acreditación documental do traballo dos equipos docentes unha vez que os contidos estean validados.

## **CAPÍTULO VII. Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais**

### **Artigo 18. Tratamento de datos persoais, deber de confidencialidade e exercicio de dereitos**

- 1) De acordo co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (regulamento xeral de protección de datos ou RXPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que nos facilite mediante a concorrancia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade do CUFIE, cuxos datos de contacto son: Edificio Xoana Capdevielle, primeiro andar, campus de Elviña, 15071 A Coruña, teléfono +34 981167000, correo electrónico [administracion.cufie@udc.gal](mailto:administracion.cufie@udc.gal).
- 2) Mediante a concorrancia a esta convocatoria, a persoa solicitante e, de ser o caso, todas as persoas que aparezan na solicitude correspondente:
  - a) Autorizan ao CUFIE para a obtención e tratamento dos datos de contacto (nome, apelidos, enderezo de correo electrónico e número de documento de identidade (por exemplo, DNI ou pasaporte) e os méritos curriculares para efectos do establecido na presente convocatoria e a súa normativa reguladora.
  - b) Autorizan ao CUFIE para o tratamento dos datos recompilados para a acreditación e recoñecemento da participación, resolución da convocatoria e para a realización de enquisas e elaboración de estatísticas con datos desagregados, coa finalidade da realización de memorias de calidade e acreditación dos resultados da actividade. A finalidade do tratamento destes datos persoais é a resolución da referida convocatoria.
  - c) Consentan expresamente a publicación dos seus datos nas resolucións correspondentes, nos taboleiros físicos, na Sede electrónica da UDC e nos sitios web do CUFIE e da OCV, na forma prevista pola disposición adicional sétima da LOPD.
- 3) Todas as persoas que teñan acceso a estes datos coas citadas finalidades cumprirán co deber de confidencialidade establecido no artigo quinto da LOPD.
- 4) Os datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coas citadas finalidades, excepto no que se refire ao recoñecemento da participación e resultados da actividade, que serán conservados indefinidamente.
- 5) As persoas interesadas terán dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, excepto que o tratamento dos datos se xustifique nalgunha das outras bases de lexitimación contempladas no artigo sexto do RXPD no que respecta ao tratamento de datos persoais. En calquera caso, as persoas interesadas terán dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a

limitación do seu tratamento. Tamén terán dereito a opoñerse ao tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Asemade, terán dereito a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís. Estes dereitos pódense exercer da maneira seguinte:

- a) Prioritariamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que se pode cubrir na Sede electrónica da UDC (<https://sede.udc.gal>) no apartado «Outros trámites».
  - b) Mediante unha solicitude remitida á persoa responsable do tratamento dos datos (UDC; Secretaría Xeral), presentada no enderezo postal: Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, ou ben ao correo electrónico [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal); tamén poderá presentarse a solicitude a través do rexistro telemático da Sede electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC. A solicitude estará asinada e acompañarase do DNI.
  - c) Mediante unha solicitude á delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal); tamén se poderá presentar unha solicitude a través do rexistro telemático da Sede electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC. A solicitude estará asinada e acompañarase do DNI.
- 6) Así mesmo, as persoas interesadas terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### **Disposición adicional 1. Habilitación**

Habilítase á dirección do CUFIE para interpretar e resolver as dúbidas que presente a aplicación da presente convocatoria, e para ditar as instrucións que resulten precisas para a súa efectividade.

### **Disposición adicional 2. Prevalencia**

As versións en castelán e inglés desta convocatoria son unha tradución do presente documento orixinal en galego. En caso de calquera discrepancia, prevalecerá sempre o texto orixinal en galego.

### **Disposición final. Entrada en vigor**

Esta normativa entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC.

A Coruña, na data da sinatura dixital

O Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización

## IV Call for innovation projects for the development of MOOC at the University of Coruña

PREAMBLE .....	2
CHAPTER I. General regulations .....	2
Article 1. Purpose of the call .....	2
CHAPTER II. Recipients.....	2
Article 2. Composition of teaching teams .....	2
CHAPTER III. Characteristics, structure and thematic areas of MOOC courses .....	3
Article 3. Course features.....	3
Article 4. Course structure.....	3
Article 5. Thematic areas .....	4
CHAPTER IV. Application submission procedure.....	4
Article 6. Deadline for submitting applications.....	4
Article 7. Application submission location .....	4
Article 8. Method for submitting applications.....	4
Article 9. Documents to be included with the application .....	5
CHAPTER V. Administrative review, evaluation and resolution.....	5
Article 10. Provisional administrative resolution of applications .....	5
Article 11. Definitive administrative resolution of applications .....	5
Article 12. MOOC Advisory Committee (CAM).....	6
Article 13. Evaluation criteria.....	6
Article 14. Temporary resolution .....	7
Article 15. Final resolution.....	8
CHAPTER VI. Recognition and licenses and rights of use and authorship .....	8
Article 16. Recognition .....	8
Article 17. Licenses and rights of use and authorship.....	8
CHAPTER VII. Protection of personal data and guarantee of digital rights .....	10
Article 18. Processing of personal data, duty of confidentiality, and exercise of rights	10
Additional disposition 1. Authorization .....	11
Additional disposition 2. Prevalence .....	12
Final resolution. Effective date.....	12

## PREAMBLE

MOOC courses (Massive Online Open Courses) are courses based on the principles of accessibility, mass participation and widespread availability. They are structured and oriented towards self-directed and collaborative learning among students, with characteristic teaching materials and assessment strategies, as well as an unlimited number of participants with free and open access to those materials.

In this way, MOOC constitute a clear opportunity for public university institutions to contribute to free, open, and accessible knowledge society as a whole.

The University Center for Training and Educational Innovation (hereinafter, CUFIE) at the University of A Coruña (hereinafter, UDC) has been providing MOOC-based training since 2017. Initially, through MiríadaX platform, where 6 courses were developed across 13 different editions, and since 2023 through its own MOOC course platform, called UDC Aberta<sup>1</sup> and based on Moodle.

## CHAPTER I. General regulations

### Article 1. Purpose of the call

- 1) The Vice-Rectorate for Degree Programmes and Internationalization (hereinafter, VTI) is promoting this call with the purpose of fostering innovation projects for the development of MOOC at the UDC.
- 2) The priority objectives of this call are the following:
  - a) To promote the design, production, and publication of educational content on topics of interest to the UDC university community and to society in general.
  - b) To project the UDC internationally and increase the visibility of its academic offerings.
  - c) To attract new students, especially for those newly implemented degrees within the UDC's range of titles.
  - d) To transfer knowledge to society.

## CHAPTER II. Recipients

### Article 2. Composition of teaching teams

- 1) Number of members: minimum 3 persons and a maximum of 6 persons, unless the need for more people on the team is adequately justified.
- 2) Coordination: a member of the teaching and research staff (hereinafter, PDI) permanently affiliated to the UDC. In addition, UDC assistant professors may also perform this role.

---

<sup>1</sup> <https://udcaberta.udc.gal/>

- 3) Teaching staff members:
  - a) Teaching and research staff of the UDC.
  - b) Emeritus and honorary faculty of the UDC.
  - c) Doctoral students of the UDC, provided that the connection between the research training activity and the MOOC proposal is duly justified.
  - d) Technical, management, and administrative and services staff (hereinafter, PTXAS) of the UDC.
  - e) Staff from other national or international universities.
  - f) Staff from other non-university educational institutions, national or international.

### **CHAPTER III. Characteristics, structure and thematic areas of MOOC courses**

#### **Article 3. Course features**

- 1) Duration: minimum 3 weeks.
- 2) Recommended student workload: 10 to 25 hours.
- 3) Tutoring: depending on the availability of the teaching staff and the type of course, one may choose to design the course as self-training (unattended) or as tutored course (with attention to forums and inquiries by one or several members of the teaching staff)
- 4) Languages: courses may be conducted in Spanish, Galician, or English.

#### **Article 4. Course structure**

- 1) The courses are structured into modules. For example, a 10-hour dedication course could be structured into 3 modules of 3 hours of dedication each and a final 1-hour module intended for formative assessment and final assessment activities.
- 2) All courses must include an introductory module containing:
  - a) A MOOC introduction video, no longer than 3-4 minutes.
  - b) A course syllabus.
  - c) Optionally, a student discussion forum.
- 3) Each training module will include, at a minimum, the following elements:
  - a) Subtitled audiovisual material.
  - b) Theoretical and practical support materials: each module must include up-to-date documentation that supports the audiovisual content, including external links related readings, etc. The materials developed must comply with accessibility criteria.
  - c) Self-assessment activities that allow students to track their learning progress without affecting their final grade.
- 4) The final module will be devoted to a final assessment questionnaire and the course evaluation survey.

## Article 5. Thematic areas

- 1) The topics must be original, current, and of interest to a wide range of recipients. Efforts will be made to boost the internationalization and projection of the teaching and research excellence of UDC in alignment with the 2022-2026 strategic plan<sup>2</sup>.
- 2) Two main typologies are established for which participants can apply:
  - a) Open-topic MOOC
    - i) Open topic as long as it is original (not covered in previous UDC MOOC) and of justified interest for the group it is intended for.
    - ii) Language to be chosen among Galician, Spanish, and English.
  - b) MOOC on strategic themes of the Emerge Alliance<sup>3</sup>
    - i) Intended to train the university community of the universities in the Emerge Alliance.
    - ii) Thematic lines related to community engagement (Service-Learning, challenge-based learning, and educational inclusion), interculturality, and language teaching-learning (*Collaborative Online International Learning* (COIL), language tasters, languages courses for incoming students or staff, etc.)
    - iii) They may be in English or bilingual in English and Spanish/Galician.

## CHAPTER IV. Application submission procedure

### Article 6. Deadline for submitting applications

Proposals may be submitted from the day following the publication of this call on the UDC electronic office until day 15<sup>th</sup> of June of 2026.

### Article 7. Application submission location

Exclusively through the electronic register of the UDC electronic office<sup>4</sup>. In the electronic register form, in the “intended for” field, “services” and “CUFIE” must be selected. Any documentation delivered by other means will not be accepted unless it has been previously authorized by CUFIE.

### Article 8. Method for submitting applications

- 1) The application will be submitted by a person from the teaching staff who belongs to the UDC.
- 2) The applicant will have the obligation to:

---

<sup>2</sup> [https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/\\_galeria\\_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf\\_2063069294.pdf](https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/_galeria_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf_2063069294.pdf)

<sup>3</sup> <https://euemerge.eu/>

<sup>4</sup> [https://sede.udc.gal/services/telematic\\_register](https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

- a) Inform the rest of the teaching staff of the project about what is established in this call.
- b) Compile and safeguard the consents for the collection and processing of the personal data of the staff members. This documentation may be requested at any time once the application submission period has ended.

#### **Article 9. Documents to be included with the application**

- 1) The application template must be Annex I, available for download on the CUFIE<sup>5</sup> website. Failure to comply with this template will result in the application being excluded.
- 2) This Annex I must be properly completed and electronically signed. The identification data of all personnel participating in the project must be specified correctly and completely, as this information will be used in the credential documents
- 3) The application must include a link to a single shared folder on UDC's OneDrive or SharePoint, with read and download permissions, accessible to all UDC personnel for one year (or the maximum allowed by the platform) that contains the supporting documentation not publicly available on the internet. Once the final list of evaluated applications is published, this link may be deactivated.
- 4) The submission of Annex I implies that all members of the project's teaching staff accept the express consent for the processing of their personal data as established in this call.

### **CHAPTER V. Administrative review, evaluation and resolution**

#### **Article 10. Provisional administrative resolution of applications**

- 1) CUFIE will conduct administrative review of all applications received to ensure they meet the requirements set forth in this call for applications.
- 2) Provisional list. CUFIE will publish, on the UDC electronic office, the provisional list of applications admitted for evaluation, as well as those excluded along with the corresponding reason for exclusion.
- 3) Appeals of the provisional list of applications admitted for evaluation: An appeal against the provisional list may be filed with the head of CUFIE within a period of ten working days, starting from the day following the publication of the provisional list. Such appeal must be submitted exclusively through the same channel used for the application.

#### **Article 11. Definitive administrative resolution of applications**

CUFIE will review all received claims, if applicable, and will publish, on the UDC's electronic office, the definitive list of applications admitted for evaluation, as well as those excluded along with the corresponding cause.

---

<sup>5</sup> <https://udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/IV-Convocatoria-para-a-elaboracion-de-cursos-MOOC-da-UDC> (Select English language in the upper left-hand corner of the page.)

## Article 12. MOOC Advisory Committee (CAM)

- 1) The evaluation of proposals will be carried out by the MOOC Advisory Committee (hereinafter, CAM), which will consist of the following members:
  - a) Chair: the person in charge of the CUFIE management.
  - b) Secretary: a person from the CUFIE E-Learning Unit.
  - c) Members:
    - i) The person who coordinates the CUFIE E-Learning Unit.
    - ii) A member of the CUFIE Training and Advisory Unit.
    - iii) At least one member of the UDC PDI (Teaching and Research Staff) who has participated in a UDC MOOC course and who has not submitted any proposal in the current call. This person will be appointed by the VTI upon the recommendation of the CUFIE administration.
- 2) The composition of the commission will be published on the UDC electronic office. Should any cause arise that prevents any of the appointed persons from participating, the VTI may appoint a substitute.

## Article 13. Evaluation criteria

The MOOC Advisory Committee will evaluate the submitted projects according to the following criteria. Each criterion will be scored on a scale of 0 to 10 points weighted according to the specified percentage.

- 1) Criterion 1 (25%). Suitability of the proposal for the MOOC format defined in the call for applications: appropriate structure, adapted materials, and appropriate methodology.
- 2) Criterion 2 (25%). Alignment with the UDC 2022-2026 Strategic Plan, the UDC Internationalization Strategy, or the Emerge Alliance:
  - a) Teaching and learning
    - i) DOC\_OE1: Promote the recruitment and retention of talent.
    - ii) DOC\_OE2: Promote and strengthen the quality of teaching and learning processes.
    - iii) DOC\_OE3: Develop an innovative educational program that addresses the demands and social challenges of our community.
    - iv) DOC\_OE4: Strengthen training focused on job placement and promote entrepreneurship among graduates.
  - b) Internationalization
    - i) INT\_OE1: Attract and retain international talent and foster an international university environment.

- ii) INT\_OE3: Increase opportunities to improve foreign language skills across the entire university community.
  - iii) INT\_OE4: Strengthen the UDC's international profile and presence.
- 3) Criterion 3 (15%). An original topic not covered in previously offered MOOC.
  - 4) Criterion 4 (15%). The teaching staff's experience in similar educational initiatives: online courses, MOOC, etc.
  - 5) Criterion 5 (10%). Teaching or professional experience related to the proposed subject areas.
    - a) In the case of teaching and research staff, membership in a teaching innovation group (hereinafter, GID) working on these subject areas will be evaluated.
    - b) In the case of the thematic areas for the Emerge alliance, proficiency in the English language will be evaluated.
  - 6) Criterion 6 (10%). Experience and/or training in the creation of audiovisual resources and teaching materials for the virtual environment.
  - 7) The following table summarizes the criteria and their weighting.

	Criterion	Assessment
1	Adequacy of the proposal with the MOOC format.	25%
2	Alignment with the UDC's strategic plan and the UDC's internationalization strategy or with the Emerge alliance.	25%
3	An original topic that has not been covered in previously offered MOOC.	15%
4	The teaching staff's experience in similar training initiatives: online courses, MOOC, etc.	15%
5	Experience in the subject area of the proposal. Membership in a GID. Proficiency in English (in the case of the Emerge alliance).	10%
6	Experience and/or training in the creation of audiovisual resources and teaching materials for the virtual environment.	10%

#### Article 14. Temporary resolution

- 1) Once the administrative review of the submitted applications has been completed, the CAM will proceed with their assessment and evaluation, on a scale of 0 to 10 points, in accordance with the criteria established in this call for applications.
- 2) The provisional list of evaluated projects will be published on the UDC's electronic office. The 10 projects that achieve the highest score will be awarded, with the rest remaining on the waiting list in order of score. Proposals on the waiting list may be developed according to the availability of the CUFIE technical team until a new call is

published or until the Vice-rectorate so decides. Likewise, the waiting list may be used in the event of resignations or failure to comply obligations by the initially awarded projects.

- 3) An appeal against this list may be filed, with the person presiding over the CAM, within ten working days, starting from the day following the publication of the provisional list. Said appeal must be submitted exclusively through the electronic register of the UDC electronic office. In the electronic register form, in the “destined for” field, “services” and “CUFIE” must be selected.

#### **Article 15. Final resolution**

- 1) Once the period for claims against the provisional list has ended, the CAM will review all received claims and the definitive list will be published on the UDC electronic office.
- 2) An administrative appeal may be filed against this definitive list before the VTI within one month, starting from the day following the date of publication.

### **CHAPTER VI. Recognition and licenses and rights of use and authorship**

#### **Article 16. Recognition**

- 1) Once the courses have been developed, CUFIE will automatically issue the teaching staff a document certifying their participation in both the creation of open educational content, and if applicable, the facilitation of the course.
- 2) CUFIE will manage the publication of the materials as open educational resources (hereinafter, OER) in the institutional repository (hereinafter, RUC) of the UDC.
- 3) For UDC teaching staff, participation in a MOOC course may be valued in the call for the evaluation and recognition of teaching innovation groups (hereinafter, GID) and in the Docentia program.

#### **Article 17. Licenses and rights of use and authorship**

- 1) Submission of a proposal in response to this call for proposals implies full acceptance of the terms and conditions listed below:
- 2) Regarding the content developed by the teaching staff:
  - a) “Content” refers to all data, information, intellectual creations, or materials in any format (text, photography, audio, video, etc.) that the teaching staff wishes to incorporate into the course.
  - b) Given the open nature of this type of course, all educational materials resulting from this call for proposals must be published under a Creative Commons license.
  - c) All content must be made available free of charge on the UDC Open platform and in the UDC’s institutional repositories.

- d) The teaching staff authorizes the UDC to disseminate, reproduce, and publicly communicate the content incorporated into the online course, without restrictions or time limits.
  - e) The teaching staff guarantees:
    - i) that they are the legitimate owner of the content or have sufficient rights for its disclosure, reproduction, or publication;
    - ii) that the publication of the content does not violate applicable law, nor the rights of publicity, intellectual or industrial property, nor any other right of another person; and
    - iii) that it has prior written consent from the individuals whose images and other personal data are disclosed in the course.
  - f) The teaching staff is responsible to the UDC for the authorship and originality of the content submitted and for the lawful exercise of the exploitation rights they grant, and hereby declares that they have not entered into, nor will they enter into, any commitments or encumbrances of any kind that would infringe upon the rights of the UDC or third parties.
- 3) Regarding audiovisual content recorded and produced by the UDC
- a) The teaching staff is obligated to follow the UDC's protocol for recording audiovisual content for online courses (scriptwriting, maximum video length, etc.).
  - b) The teaching staff authorizes the UDC to record their image and voice in whole or in part for dissemination as course content or for its promotion.
  - c) The teaching staff authorizes the UDC to edit the recordings made, as well as all content provided, for dissemination in the online course, without restrictions or time limits.
  - d) Members of the teaching staff may use the course content for teaching purposes within official or own-branded UDC degree programs. For any other use, they must request express permission from the VTI.
- 4) With regard to the instructional design of the courses, the teaching staff agrees to collaborate with the UDC's E-Learning Unit; or with the individuals to whom it delegates, to incorporate into its course proposal as many adaptations as necessary so that it meets the quality and design standards required by the UDC and satisfies the technical requirements of the target technology platform or those arising from the need to accommodate user diversity.
- 5) With regard to deadlines, the teaching staff agrees to meet the agreed-upon deadlines for both the design phase and the delivery of the course on the platform. If the deadlines for delivering the MOOC within the timeframe of the call for proposals under which it was approved are not met, the course may be canceled.
- 6) UDC's Commitments. For its part, the UDC is obligated to:

- a) Provide teaching staff with the necessary resources, to the best of its ability, for the development and production of content.
- b) Review and propose all necessary changes to the training material to the teaching staff so that it conforms to the UDC's online training quality standards.
- c) Provide support for the upload of materials to the virtual platform and the UDC's institutional repositories.
- d) Manage the upload of audiovisual content to the UDC's video channel.
- e) Promote the courses in order to obtain the highest possible number of enrollments.
- f) Manage technical issues related to the virtual platform.
- g) Process the documentation for the accreditation of the teaching staff's work once the content has been validated.

## **CHAPTER VII. Protection of personal data and guarantee of digital rights**

### **Article 18. Processing of personal data, duty of confidentiality, and exercise of rights**

- 1) In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation or RXPD), and Article 11 of Organic Law 3/2018 of December 5 on the protection of personal data and the guarantee of digital rights (LOPD), we hereby inform you that the data you provide by applying to this call will be processed under the responsibility of CUFIE, whose contact details are: Xoana Capdevielle Building, first floor, Elviña Campus, 15071 A Coruña, telephone +34 981167000, email [administracion.cufie@udc.gal](mailto:administracion.cufie@udc.gal)
- 2) By applying to this call for applications, the applicant and, if applicable, all persons listed on the corresponding application:
  - a) Authorize CUFIE to collect and process contact information (first name, last name, email address, and identification number (e.g., ID card or passport)) and academic credentials for the purposes set forth in this call for applications and its governing regulations.
  - b) Authorize CUFIE to process the data collected for the accreditation and recognition of participation, the resolution of the call, and for conducting surveys and compiling statistics with disaggregated data, for the purpose of preparing quality reports and accrediting the results of the activity. The purpose of processing this personal data is to resolve the aforementioned call for applications.
  - c) They expressly consent to the publication of their data in the corresponding resolutions, on physical notice boards, on the UDC's electronic office, and on the websites of CUFIE and OCV, in accordance with the provisions of the seventh additional provision of the LOPD.

- 3) All persons who have access to this data for the aforementioned purposes shall comply with the duty of confidentiality established in Article 5 of the LOPD.
- 4) The data will be processed for the time necessary to fulfill the aforementioned purposes, except with regard to the recognition of participation and the results of the activity, which will be retained indefinitely.
- 5) The persons concerned will have the right to withdraw their consent at any time, without retroactive effect, unless the processing of the data is justified on one of the other legal grounds set forth in Article 6 of the RXPD regarding the processing of personal data. In any case, persons concerned have the right to request from the data controller, at any time, access to, rectification or erasure of their personal data, and restriction of their processing. They also have the right to object to the processing, as well as to request, except in cases of public interest and/or the exercise of public authority, the portability of their data. Furthermore, they have the right not to be subject to automated individual decision-making, including profiling. These rights may be exercised as follows:
  - a) Preferably, by using the form for exercising personal data protection rights, which can be accessed on the UDC's website (<https://sede.udc.gal>) under the "Other Procedures" section.
  - b) By submitting a request to the data controller (UDC; General Secretariat) at the following mailing address: Rector's Office of the University of A Coruña, Rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, or via email to [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal); The request may also be submitted through the online registry of the UDC's Electronic Portal or at the UDC's in-person registries. The request must be signed and accompanied by a copy of the applicant's ID
  - c) By submitting a request to the Data Protection Officer at the same mailing address indicated above, or via email to [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal); requests may also be submitted through the online registry on the UDC's electronic portal or at the UDC's in-person registries. The request must be signed and accompanied by a copy of the applicant's ID.
- 6) Likewise, persons concerned shall have the right to file a claim with Spanish Data Protection Agency (AEPD).

### **Additional disposition 1. Authorization**

The management of CUFIE is authorized to interpret and resolve any doubts that may arise from the application of this call, and to issue the instructions that are necessary for its effectiveness.

## **Additional disposition 2. Prevalence**

This version of the call for applications is a translation of the original document in Galician. In the event of any discrepancy between the two documents, the original Galician text shall prevail.

## **Final resolution. Effective date**

This regulation shall come into force the day following its publication on the Official Electronic Bulletin Board (TEO) of the UDC.

A Coruña, on the date of the digital signature

The Vice-Rector of Degrees and Internationalization