

IV CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MOOC DE LA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PREÁMBULO	2
CAPÍTULO I. Disposiciones generales	2
Artigo 1. Objeto de la convocatoria	2
CAPÍTULO II. Personas destinatarias	3
Artigo 2. Composición de los equipos docentes	3
CAPÍTULO III. Características, estructura y líneas temáticas de los cursos MOOC	3
Artigo 3. Características de los cursos	3
Artigo 4. Estructura de los cursos	3
Artigo 5. Líneas temáticas	4
CAPÍTULO IV. Procedimiento de presentación de solicitudes	5
Artigo 6. Plazo de presentación de solicitudes	5
Artigo 7. Lugar de presentación de solicitudes	5
Artigo 8. Forma de presentación de las solicitudes	5
Artigo 9. Documentación a incluir con la solicitud	5
CAPÍTULO V. Revisión administrativa, valoración y resolución	6
Artigo 10. Resolución administrativa provisional de solicitudes	6
Artigo 11. Resolución administrativa definitiva de solicitudes	6
Artigo 12. Comisión Asesora de MOOC (CAM)	6
Artigo 13. Criterios de valoración	6
Artigo 14. Resolución provisional	8
Artigo 15. Resolución definitiva	8
CAPÍTULO VI. Reconocimiento y licencias y derechos de uso y autoría	9
Artigo 16. Reconocimiento	9
Artigo 17. Licencias y derechos de uso y autoría	9
CAPÍTULO VII. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales ...	11
Artigo 18. Tratamiento de datos personales, deber de confidencialidad y ejercicio de derechos	11
Disposición adicional 1. Habilitación	12

Disposición adicional 2. Prevalencia	12
Disposición final. Entrada en vigor	12

PREÁMBULO

Los cursos MOOC, de acuerdo con sus siglas en inglés, massive online open courses, son cursos basados en los principios de gratuidad, masividad y ubicuidad, y poseen una estructura orientada al auto/coaprendizaje del alumnado, con materiales didácticos y estrategias de evaluación característicos, así como un número ilimitado de participantes con acceso libre y gratuito a dichos materiales.

De esta manera, los MOOC constituyen una clara oportunidad para las instituciones universitarias públicas de contribuir al conocimiento libre, abierto y accesible a toda la sociedad.

El Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (en adelante, CUFIE) de la Universidade da Coruña (en adelante, UDC) ofrece formación en modalidad MOOC desde el año 2017. En un primer momento, a través de la plataforma MiríadaX, donde se desarrollaron 6 cursos en 13 ediciones diferentes. Y a partir del año 2023, a través de su propia plataforma de cursos MOOC, denominada UDC Aberta¹ y basada en Moodle.

CAPÍTULO I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto de la convocatoria

- 1) La Vicerrectoría de Titulaciones e Internacionalización (en adelante, VTI) promueve esta convocatoria con el propósito de impulsar proyectos de innovación para la elaboración de MOOC de la UDC.
- 2) Los objetivos prioritarios de la presente convocatoria son los siguientes:
 - a) Fomentar el diseño, producción y publicación de contenidos educativos sobre temas de interés para la comunidad universitaria de la UDC y para la sociedad en general.
 - b) Proyectar internacionalmente la UDC y dar mayor visibilidad a su oferta académica.
 - c) Captar nuevo estudiantado, especialmente para aquellas titulaciones de nueva implantación dentro de la oferta de títulos de la UDC.
 - d) Transferir conocimiento a la sociedad.

¹ <https://udcaberta.udc.gal/>

CAPÍTULO II. Personas destinatarias

Artigo 2. Composición de los equipos docentes

- 1) Número de integrantes: mínimo 3 personas y máximo 6, salvo que se justifique adecuadamente la necesidad de más personas en el equipo.
- 2) Coordinación: un miembro del PDI con vinculación permanente con la UDC. También podrá ejercer esta labor el personal ayudante doctor/a de la UDC.
- 3) Miembros del equipo docente:
 - a) Personal docente y/o investigador de la UDC.
 - b) Profesorado emérito y honorario de la UDC.
 - c) Estudiantado de doctorado de la UDC, siempre que se justifique debidamente la conexión entre la actividad de formación investigadora y la propuesta de MOOC.
 - d) Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (en adelante, PTXAS) de la UDC.
 - e) Personal de otras universidades nacionales o internacionales.
 - f) Personal de otras instituciones educativas no universitarias, nacionales o internacionales.

CAPÍTULO III. Características, estructura y líneas temáticas de los cursos MOOC

Artigo 3. Características de los cursos

- 1) Duración: mínimo 3 semanas.
- 2) Dedicación recomendada del alumnado: entre 10 y 25 horas.
- 3) Tutorización: según la disponibilidad del equipo docente y la tipología del curso, se podrá optar por diseñar el curso como autoformativo (no atendido) o como curso tutorizado (con atención de foros y consultas por parte de uno o varios integrantes del equipo docente).
- 4) Idiomas: los cursos podrán desarrollarse en castellano, gallego o inglés.

Artigo 4. Estructura de los cursos

- 1) Los cursos se estructurarán en módulos. Por ejemplo, un curso de 10 horas de dedicación podría estructurarse en 3 módulos de 3 horas de dedicación cada uno y un módulo final de 1 hora destinado a actividades de evaluación formativa y de evaluación final.
- 2) Todos los cursos deberán tener un módulo cero de introducción que contendrá:
 - a) Vídeo de presentación del MOOC con una duración máxima de 3-4 minutos.
 - b) Guía didáctica del curso.
 - c) Opcionalmente, un foro de participación del alumnado.

- 3) Cada módulo formativo contará, como mínimo, con los siguientes elementos:
 - a) Material audiovisual subtulado y narrado por el equipo docente.
 - b) Material teórico y/o práctico de apoyo: en cada módulo se deberá facilitar documentación actualizada que apoye los contenidos audiovisuales, incluyendo enlaces externos, lecturas relacionadas, etc. El material desarrollado deberá cumplir con los criterios de accesibilidad.
 - c) Actividades de autoevaluación que permitan al estudiantado comprobar el progreso de su aprendizaje sin repercusión en la nota final.
- 4) El último módulo estará destinado al cuestionario de evaluación final y a la encuesta de valoración del curso.

Artigo 5. Líneas temáticas

- 1) Las temáticas deberán ser originales, actuales y de interés para un amplio abanico de personas destinatarias. Se procurará impulsar la internacionalización y la proyección de la excelencia docente e investigadora de la UDC en alineamiento con el plan estratégico 2022-2026².
- 2) Se establecen dos tipologías principales a las que pueden acogerse las personas participantes:
 - a) MOOC de temática libre
 - i) Tema libre siempre que sea original (no tratado en MOOC anteriores de la UDC) y de interés justificado para el colectivo al que va destinado.
 - ii) Idioma a elegir entre gallego, castellano e inglés.
 - b) MOOC de temáticas estratégicas de la alianza Emerge³
 - i) Destinados a formar a la comunidad universitaria de las universidades de la alianza Emerge.
 - ii) Líneas temáticas relacionadas con el compromiso comunitario (Aprendizaje-Servicio, aprendizaje por retos e inclusión educativa), con la interculturalidad y con la enseñanza-aprendizaje de idiomas (Collaborative Online International Learning (COIL), language tasters, cursos de idiomas para estudiantado o personal entrante, etc.)
 - iii) Podrán ser en inglés o bilingües en inglés y castellano/gallego.

² https://www.udc.es/export/sites/udc/gobierno/galeria_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf 2063069294.pdf

³ <https://euemerge.eu/>

CAPÍTULO IV. Procedimiento de presentación de solicitudes

Artigo 6. Plazo de presentación de solicitudes

Podrán presentarse propuestas desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la sede electrónica de la UDC hasta el día 15 de junio de 2026.

Artigo 7. Lugar de presentación de solicitudes

Exclusivamente a través del registro electrónico de la sede electrónica de la UDC⁴. En el formulario del registro electrónico, en el campo «destinado a» se deberán seleccionar «servicios» y «CUFIE». Cualquier documentación entregada por otras vías no será admitida salvo que haya sido previamente autorizada por el CUFIE.

Artigo 8. Forma de presentación de las solicitudes

- 1) La solicitud será presentada por una persona del equipo docente que pertenezca a la UDC.
- 2) La persona solicitante tendrá la obligación de:
 - a) Informar de lo establecido en esta convocatoria al resto del personal docente del proyecto.
 - b) Recopilar y custodiar los consentimientos para la obtención y el tratamiento de los datos personales de las personas integrantes del equipo docente. Esta documentación podrá solicitarse en cualquier momento una vez finalizado el período de presentación de solicitudes.

Artigo 9. Documentación a incluir con la solicitud

- 1) Como modelo de solicitud deberá emplearse el anexo I, disponible para su descarga en la página web del CUFIE⁵. De no respetarse este modelo, la solicitud será excluida.
- 2) Dicho anexo I será debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente. Deberán especificarse de forma correcta y completa los datos de identificación de todo el personal que participa en el proyecto, dado que esta información es la que se empleará en los documentos acreditativos de méritos.
- 3) En la solicitud se incluirá un enlace a una única carpeta compartida en el OneDrive o en el Sharepoint de la UDC, con permisos de lectura y descarga, accesible a todo el personal de la UDC durante un año (o el máximo que permita la plataforma), que incluya la documentación justificativa que no esté públicamente disponible en Internet. Una vez publicada la lista definitiva de solicitudes evaluadas, podrá desactivarse dicho enlace.
- 4) La presentación del anexo I implica que todas las personas integrantes del equipo docente del proyecto aceptan el consentimiento expreso del tratamiento de sus datos personales según se establece en esta convocatoria.

⁴ https://sede.udc.gal/services/telematic_register.

⁵ <https://udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/IV-Convocatoria-para-a-elaboracion-de-cursos-MOOC-da-UDC>

CAPÍTULO V. Revisión administrativa, valoración y resolución

Artigo 10. Resolución administrativa provisional de solicitudes

- 1) El CUFIE revisará administrativamente todas las solicitudes recibidas para asegurar que se ajustan a los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
- 2) Lista provisional. El CUFIE publicará, en la sede electrónica de la UDC, la lista provisional de solicitudes admitidas a valoración, y también las excluidas junto con la causa correspondiente.
- 3) Reclamación a la lista provisional de solicitudes admitidas a valoración. Contra la lista provisional podrá presentarse una reclamación, ante la persona que dirija el CUFIE, en el plazo de diez días hábiles, que comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional. Dicha reclamación se presentará exclusivamente a través de la misma vía que la solicitud.

Artigo 11. Resolución administrativa definitiva de solicitudes

El CUFIE revisará todas las reclamaciones recibidas, en su caso, y publicará, en la sede electrónica de la UDC, la lista definitiva de solicitudes admitidas a valoración, y también las excluidas junto con la causa correspondiente.

Artigo 12. Comisión Asesora de MOOC (CAM)

- 1) La valoración de las propuestas será llevada a cabo por la Comisión Asesora de MOOC (en adelante, CAM), que contará con los siguientes miembros:
 - a) Presidente/a: persona encargada de la dirección del CUFIE.
 - b) Secretario/a: una persona de la Unidad de Teleformación del CUFIE.
 - c) Vocales:
 - i) La persona que coordina la Unidad de Teleformación del CUFIE.
 - ii) Una persona de la Unidad de Formación y Asesoramiento del CUFIE.
 - iii) Al menos una persona del colectivo del PDI de la UDC que haya participado en algún curso MOOC de la UDC y que no presente ninguna propuesta en la convocatoria actual. Esta persona será nombrada por la VTI a propuesta de la dirección del CUFIE.
- 2) La composición de la comisión se publicará en la sede electrónica de la UDC. De concurrir alguna causa que impidiera actuar a alguna de las personas nombradas, la VTI podrá nombrar a una persona suplente.

Artigo 13. Criterios de valoración

- 1) La Comisión Asesora de MOOC valorará los proyectos presentados según los criterios siguientes. Cada criterio se valorará con un mínimo de «0» y un máximo de «10» puntos y se ponderará según el porcentaje especificado.

- 2) Criterio 1 (25%). Adecuación de la propuesta a la modalidad MOOC definida en la convocatoria: estructura adecuada, materiales adaptados y metodología apropiada.
- 3) Criterio 2 (25%). Alineamiento con el plan estratégico 2022-2026 de la UDC, con la Estrategia de internacionalización de la UDC o con la alianza Emerge:
 - a) Docencia y aprendizaje
 - i) DOC_OE1: Impulsar la captación y la retención de talento.
 - ii) DOC_OE2: Impulsar y fortalecer la calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - iii) DOC_OE3: Construir una oferta formativa innovadora que responda a las demandas y a los retos sociales de nuestro entorno.
 - iv) DOC_OE4: Potenciar una formación orientada a la inserción laboral y promover el emprendimiento para las personas egresadas.
 - b) Internacionalización
 - i) INT_OE1: Captar y retener talento procedente del extranjero y potenciar un ambiente universitario internacional.
 - ii) INT_OE3: Incrementar las oportunidades para mejorar las competencias lingüísticas en idiomas extranjeros de toda la comunidad universitaria.
 - iii) INT_OE4: Potenciar la proyección y la presencia internacional de la UDC.
- 4) Criterio 3 (15%). Temática original que no haya sido tratada en cursos MOOC ya impartidos.
- 5) Criterio 4 (15%). Experiencia del equipo docente en acciones formativas similares: cursos en línea, MOOC, etc.
- 6) Criterio 5 (10%). Experiencia docente o profesional relacionada con las áreas temáticas propuestas.
 - a) En el caso del PDI, se valorará la pertenencia a un grupo de innovación docente (en adelante, GID) que trabaje dichas áreas temáticas.
 - b) En el caso de las líneas temáticas para la alianza Emerge, se valorará el dominio del idioma inglés.
- 7) Criterio 6 (10%). Experiencia y/o formación en la creación de recursos audiovisuales y materiales didácticos para el medio virtual.
- 8) El cuadro siguiente resume los criterios y su ponderación.

	Criterio	Ponderación
1	Adecuación de la propuesta a la modalidad MOOC.	25%
2	Alineamiento con el plan estratégico de la UDC y con la estrategia de internacionalización de la UDC o bien con la alianza Emerge.	25%

	Criterio	Ponderación
3	Temática original que no haya sido tratada en cursos MOOC ya impartidos.	15%
4	Experiencia del equipo docente en acciones formativas similares: cursos en línea, MOOC, etc.	15%
5	Experiencia en el área temática de la propuesta. Pertenencia a un GID. Dominio del inglés (en el caso de la alianza Emerge).	10%
6	Experiencia y/o formación en la creación de recursos audiovisuales y materiales didácticos para el medio virtual.	10%

Artigo 14. Resolución provisional

- 1) Una vez realizada la revisión administrativa de las solicitudes presentadas, la CAM procederá a su evaluación y valoración, en una escala de 0 a 10 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.
- 2) Se publicará en la sede electrónica de la UDC la lista provisional de proyectos evaluados. Se adjudicarán los 10 proyectos que alcancen mayor puntuación, quedando los demás en lista de espera por orden de puntuación. Las propuestas en lista de espera serán susceptibles de ser desarrolladas según la disponibilidad del equipo técnico del CUFIE hasta que se publique una nueva convocatoria o hasta que la vicerrectoría lo decida. Asimismo, se podrá recurrir a la lista de espera ante renuncias o incumplimiento de las obligaciones por parte de los proyectos inicialmente adjudicados.
- 3) Contra esta lista podrá presentarse una reclamación, ante la persona que presida la CAM, en el plazo de diez días hábiles, que comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional. Dicha reclamación se presentará exclusivamente a través del registro electrónico de la sede electrónica de la UDC. En el formulario del registro electrónico, en el campo «destinado a» se deberán seleccionar «servicios» y «CUFIE».

Artigo 15. Resolución definitiva

- 1) Una vez finalizado el plazo de reclamación a la lista provisional, la CAM revisará todas las reclamaciones recibidas y se publicará la lista definitiva en la Sede electrónica de la UDC.
- 2) Contra esta lista definitiva cabe interponer un recurso de alzada ante la VTI en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación

CAPÍTULO VI. Reconocimiento y licencias y derechos de uso y autoría

Artigo 16. Reconocimiento

- 1) Una vez desarrollados los cursos, el CUFIE emitirá de oficio al equipo docente un documento acreditativo de su participación tanto en la creación de contenido en abierto como, en su caso, en la dinamización del curso.
- 2) El CUFIE gestionará la publicación de los materiales como recursos educativos abiertos (en adelante, REA) en el repositorio institucional (en adelante, RUC) de la UDC.
- 3) La participación en un MOOC podrá ser valorada, en el caso del personal docente de la UDC, en la convocatoria para la evaluación y el reconocimiento de grupos de innovación docente (en adelante, GID) y en el programa Docentia.

Artigo 17. Licencias y derechos de uso y autoría

- 1) La presentación de una propuesta a la presente convocatoria implica la aceptación total de las bases que se relacionan a continuación:
- 2) Respecto del contenido desarrollado por el equipo docente
 - a) Se entiende por «contenido» todos los datos, informaciones, creaciones intelectuales o materiales en cualquier formato (texto, fotografía, sonido, vídeo, etc.) que el equipo docente quiera incorporar al curso.
 - b) Dada la naturaleza abierta de este tipo de cursos, todo el material formativo resultante de la presente convocatoria deberá publicarse bajo licencia Creative Commons.
 - c) Todo el contenido deberá estar disponible de manera gratuita en la plataforma UDC Aberta y en los repositorios institucionales de la UDC.
 - d) El equipo docente autoriza a la UDC para la divulgación, reproducción y comunicación pública de los contenidos que incorpore al curso en línea, sin restricciones ni límites temporales.
 - e) El equipo docente garantiza:
 - i) que es el legítimo propietario de los contenidos o bien que tiene derecho suficiente para su divulgación, reproducción o publicación;
 - ii) que la publicación de los contenidos no vulnera la normativa vigente aplicable, ni los derechos de publicidad, propiedad intelectual o industrial ni ningún otro derecho de otra persona; y
 - iii) que tiene consentimiento previo y por escrito de aquellas personas cuyas imágenes y otros datos de carácter personal se divulguen en el curso.
 - f) El equipo docente responde frente a la UDC de la autoría y originalidad de los contenidos aportados y del ejercicio pacífico de los derechos de explotación que ceden, manifestando que sobre los mismos no tienen contraídos ni contraerán

compromisos o gravámenes de ningún tipo que atenten contra los derechos que correspondan a la UDC y a terceros.

- 3) Respecto del contenido audiovisual grabado y producido por la UDC
 - a) El equipo docente tiene la obligación de respetar el protocolo de grabación del contenido audiovisual de los cursos en línea de la UDC (redacción de guiones, duración máxima de los vídeos, etc.).
 - b) El equipo docente autoriza a la UDC para la grabación total y/o parcial de su imagen y voz para su divulgación como contenido del curso o para la publicidad del mismo.
 - c) El equipo docente autoriza a la UDC para la edición de las grabaciones realizadas, así como de todo el contenido aportado para su divulgación en el curso en línea, sin restricciones ni límites temporales.
 - d) Los integrantes del equipo docente podrán hacer uso de los contenidos del curso con fines docentes dentro de las titulaciones oficiales o de los títulos propios de la UDC. Para un uso diferente del anterior, deberán solicitar permiso expreso a la VTI.
- 4) Respecto del diseño instruccional de los cursos, el equipo docente se compromete a colaborar con la Unidad de Teleformación de la UDC; o las personas en quienes delegue, para incorporar a su propuesta de curso cuantas adaptaciones sean necesarias con el fin de que reúna los estándares de calidad y diseño exigidos por la UDC y de que satisfaga las exigencias técnicas de la plataforma tecnológica de destino o las derivadas de la atención a la diversidad de las personas usuarias.
- 5) Respecto de los plazos de ejecución, el equipo docente se compromete a cumplir con los plazos acordados tanto para la fase de diseño como para la de impartición del curso en la plataforma. De no cumplirse los plazos fijados para impartir el curso MOOC en el marco temporal de la convocatoria en la que fue aprobado, el curso podrá anularse.
- 6) Compromisos de la UDC. Por su parte, la UDC está obligada a:
 - a) Facilitar, en la medida de sus posibilidades, a los equipos docentes los medios necesarios para el desarrollo y producción de los contenidos.
 - b) Revisar y proponer a los equipos docentes todos los cambios necesarios en el material formativo con el fin de que se adapte a los estándares de calidad de la formación en línea de la UDC.
 - c) Dar apoyo a la introducción de los materiales en la plataforma virtual y en los repositorios institucionales de la UDC.
 - d) Gestionar la subida de los contenidos audiovisuales al canal de vídeo de la UDC.
 - e) Dar difusión a los cursos con el fin de obtener el mayor número de matriculaciones posibles.
 - f) Gestionar las incidencias técnicas relacionadas con la plataforma virtual.

- g) Tramitar la acreditación documental del trabajo de los equipos docentes una vez que los contenidos estén validados.

CAPÍTULO VII. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

Artículo 18. Tratamiento de datos personales, deber de confidencialidad y ejercicio de derechos

- 1) De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (reglamento general de protección de datos o RGPD), y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), se informa de que los datos facilitados mediante la concurrencia a esta convocatoria serán tratados bajo la responsabilidad del CUFIE, cuyos datos de contacto son: Edificio Xoana Capdevielle, primera planta, campus de Elviña, 15071 A Coruña, teléfono +34 981167000, correo electrónico administracion.cufie@udc.gal.
- 2) Mediante la concurrencia a esta convocatoria, la persona solicitante y, en su caso, todas las personas que aparezcan en la solicitud correspondiente:
 - a) Autorizan al CUFIE para la obtención y tratamiento de los datos de contacto (nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y número de documento de identidad (por ejemplo, DNI o pasaporte) y los méritos curriculares a los efectos de lo establecido en la presente convocatoria y su normativa reguladora.
 - b) Autorizan al CUFIE para el tratamiento de los datos recopilados para la acreditación y reconocimiento de la participación, resolución de la convocatoria y para la realización de encuestas y elaboración de estadísticas con datos desagregados, con la finalidad de la realización de memorias de calidad y acreditación de los resultados de la actividad. La finalidad del tratamiento de estos datos personales es la resolución de la referida convocatoria.
 - c) Consienten expresamente la publicación de sus datos en las resoluciones correspondientes, en los tablones físicos, en la Sede electrónica de la UDC y en los sitios web del CUFIE y de la OCV, en la forma prevista por la disposición adicional séptima de la LOPD.
- 3) Todas las personas que tengan acceso a estos datos con las citadas finalidades cumplirán con el deber de confidencialidad establecido en el artículo quinto de la LOPD.
- 4) Los datos se tratarán durante el tiempo imprescindible para cumplir con las citadas finalidades, excepto en lo que se refiere al reconocimiento de la participación y resultados de la actividad, que serán conservados indefinidamente.
- 5) Las personas interesadas tendrán derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos, salvo que el tratamiento de los datos se justifique

en alguna de las otras bases de legitimación contempladas en el artículo sexto del RGPD en lo que respecta al tratamiento de datos personales. En cualquier caso, las personas interesadas tendrán derecho a solicitarle a la persona responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, la rectificación o la supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrán derecho a oponerse al tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos. Asimismo, tendrán derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Estos derechos pueden ejercerse de la siguiente manera:

- a) Prioritariamente, a través del formulario para el ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales, que puede cumplimentarse en la Sede electrónica de la UDC (<https://sede.udc.gal>) en el apartado «Otros trámites».
 - b) Mediante una solicitud remitida a la persona responsable del tratamiento de los datos (UDC; Secretaría General), presentada en la dirección postal: Rectorado de la Universidade da Coruña, calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, o bien al correo electrónico rpd@udc.gal; también podrá presentarse la solicitud a través del registro telemático de la Sede electrónica de la UDC o en los registros presenciales de la UDC. La solicitud estará firmada y acompañada del DNI.
 - c) Mediante una solicitud a la Delegada de Protección de Datos, a la misma dirección postal anteriormente indicada, o al correo electrónico dpd@udc.gal; también podrá presentarse una solicitud a través del registro telemático de la Sede electrónica de la UDC o en los registros presenciales de la UDC. La solicitud estará firmada y acompañada del DNI.
- 6) Asimismo, las personas interesadas tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Disposición adicional 1. Habilitación

Se habilita a la dirección del CUFIE para interpretar y resolver las dudas que presente la aplicación de la presente convocatoria, y para dictar las instrucciones que resulten precisas para su efectividad.

Disposición adicional 2. Prevalencia

La presente versión en castellano de esta convocatoria es una traducción del documento original en gallego. En caso de cualquier discrepancia entre los dos documentos, prevalecerá siempre el texto original en gallego.

Disposición final. Entrada en vigor

Esta normativa entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón Electrónico Oficial (TEO) de la UDC.

A Coruña, en la fecha de la firma digital

El Vicerrector de Titulaciones e Internacionalización

IV Call for innovation projects for the development of MOOC at the University of Coruña

PREAMBLE	2
CHAPTER I. General regulations	2
Article 1. Purpose of the call	2
CHAPTER II. Recipients.....	2
Article 2. Composition of teaching teams.....	2
CHAPTER III. Characteristics, structure and thematic areas of MOOC courses.....	3
Article 3. Course features.....	3
Article 4. Course structure.....	3
Article 5. Thematic areas	4
CHAPTER IV. Application submission procedure.....	4
Article 6. Deadline for submitting applications.....	4
Article 7. Application submission location	4
Article 8. Method for submitting applications.....	4
Article 9. Documents to be included with the application	5
CHAPTER V. Administrative review, evaluation and resolution.....	5
Article 10. Provisional administrative resolution of applications	5
Article 11. Definitive administrative resolution of applications.....	5
Article 12. MOOC Advisory Committee (CAM).....	6
Article 13. Evaluation criteria.....	6
Article 14. Temporary resolution	7
Article 15. Final resolution.....	8
CHAPTER VI. Recognition and licenses and rights of use and authorship	8
Article 16. Recognition	8
Article 17. Licenses and rights of use and authorship.....	8
CHAPTER VII. Protection of personal data and guarantee of digital rights	10
Article 18. Processing of personal data, duty of confidentiality, and exercise of rights	10
Additional disposition 1. Authorization	11
Additional disposition 2. Prevalence	12
Final resolution. Effective date.....	12

PREAMBLE

MOOC courses (Massive Online Open Courses) are courses based on the principles of accessibility, mass participation and widespread availability. They are structured and oriented towards self-directed and collaborative learning among students, with characteristic teaching materials and assessment strategies, as well as an unlimited number of participants with free and open access to those materials.

In this way, MOOC constitute a clear opportunity for public university institutions to contribute to free, open, and accessible knowledge society as a whole.

The University Center for Training and Educational Innovation (hereinafter, CUFIE) at the University of A Coruña (hereinafter, UDC) has been providing MOOC-based training since 2017. Initially, through MiríadaX platform, where 6 courses were developed across 13 different editions, and since 2023 through its own MOOC course platform, called UDC Aberta¹ and based on Moodle.

CHAPTER I. General regulations

Article 1. Purpose of the call

- 1) The Vice-Rectorate for Degree Programmes and Internationalization (hereinafter, VTI) is promoting this call with the purpose of fostering innovation projects for the development of MOOC at the UDC.
- 2) The priority objectives of this call are the following:
 - a) To promote the design, production, and publication of educational content on topics of interest to the UDC university community and to society in general.
 - b) To project the UDC internationally and increase the visibility of its academic offerings.
 - c) To attract new students, especially for those newly implemented degrees within the UDC's range of titles.
 - d) To transfer knowledge to society.

CHAPTER II. Recipients

Article 2. Composition of teaching teams

- 1) Number of members: minimum 3 persons and a maximum of 6 persons, unless the need for more people on the team is adequately justified.
- 2) Coordination: a member of the teaching and research staff (hereinafter, PDI) permanently affiliated to the UDC. In addition, UDC assistant professors may also perform this role.

¹ <https://udcaberta.udc.gal/>

- 3) Teaching staff members:
 - a) Teaching and research staff of the UDC.
 - b) Emeritus and honorary faculty of the UDC.
 - c) Doctoral students of the UDC, provided that the connection between the research training activity and the MOOC proposal is duly justified.
 - d) Technical, management, and administrative and services staff (hereinafter, PTXAS) of the UDC.
 - e) Staff from other national or international universities.
 - f) Staff from other non-university educational institutions, national or international.

CHAPTER III. Characteristics, structure and thematic areas of MOOC courses

Article 3. Course features

- 1) Duration: minimum 3 weeks.
- 2) Recommended student workload: 10 to 25 hours.
- 3) Tutoring: depending on the availability of the teaching staff and the type of course, one may choose to design the course as self-training (unattended) or as tutored course (with attention to forums and inquiries by one or several members of the teaching staff)
- 4) Languages: courses may be conducted in Spanish, Galician, or English.

Article 4. Course structure

- 1) The courses are structured into modules. For example, a 10-hour dedication course could be structured into 3 modules of 3 hours of dedication each and a final 1-hour module intended for formative assessment and final assessment activities.
- 2) All courses must include an introductory module containing:
 - a) A MOOC introduction video, no longer than 3-4 minutes.
 - b) A course syllabus.
 - c) Optionally, a student discussion forum.
- 3) Each training module will include, at a minimum, the following elements:
 - a) Subtitled audiovisual material.
 - b) Theoretical and practical support materials: each module must include up-to-date documentation that supports the audiovisual content, including external links related readings, etc. The materials developed must comply with accessibility criteria.
 - c) Self-assessment activities that allow students to track their learning progress without affecting their final grade.
- 4) The final module will be devoted to a final assessment questionnaire and the course evaluation survey.

Article 5. Thematic areas

- 1) The topics must be original, current, and of interest to a wide range of recipients. Efforts will be made to boost the internationalization and projection of the teaching and research excellence of UDC in alignment with the 2022-2026 strategic plan².
- 2) Two main typologies are established for which participants can apply:
 - a) Open-topic MOOC
 - i) Open topic as long as it is original (not covered in previous UDC MOOC) and of justified interest for the group it is intended for.
 - ii) Language to be chosen among Galician, Spanish, and English.
 - b) MOOC on strategic themes of the Emerge Alliance³
 - i) Intended to train the university community of the universities in the Emerge Alliance.
 - ii) Thematic lines related to community engagement (Service-Learning, challenge-based learning, and educational inclusion), interculturality, and language teaching-learning (*Collaborative Online International Learning* (COIL), language tasters, languages courses for incoming students or staff, etc.)
 - iii) They may be in English or bilingual in English and Spanish/Galician.

CHAPTER IV. Application submission procedure

Article 6. Deadline for submitting applications

Proposals may be submitted from the day following the publication of this call on the UDC electronic office until day 15th of June of 2026.

Article 7. Application submission location

Exclusively through the electronic register of the UDC electronic office⁴. In the electronic register form, in the “intended for” field, “services” and “CUFIE” must be selected. Any documentation delivered by other means will not be accepted unless it has been previously authorized by CUFIE.

Article 8. Method for submitting applications

- 1) The application will be submitted by a person from the teaching staff who belongs to the UDC.
- 2) The applicant will have the obligation to:

² https://www.udc.es/export/sites/udc/goberno/_galeria_down/vepes/documentos/Plan-Estratexico-2022-26.pdf_2063069294.pdf

³ <https://euemerge.eu/>

⁴ https://sede.udc.gal/services/telematic_register.

- a) Inform the rest of the teaching staff of the project about what is established in this call.
- b) Compile and safeguard the consents for the collection and processing of the personal data of the staff members. This documentation may be requested at any time once the application submission period has ended.

Article 9. Documents to be included with the application

- 1) The application template must be Annex I, available for download on the CUFIE⁵ website. Failure to comply with this template will result in the application being excluded.
- 2) This Annex I must be properly completed and electronically signed. The identification data of all personnel participating in the project must be specified correctly and completely, as this information will be used in the credential documents
- 3) The application must include a link to a single shared folder on UDC's OneDrive or SharePoint, with read and download permissions, accessible to all UDC personnel for one year (or the maximum allowed by the platform) that contains the supporting documentation not publicly available on the internet. Once the final list of evaluated applications is published, this link may be deactivated.
- 4) The submission of Annex I implies that all members of the project's teaching staff accept the express consent for the processing of their personal data as established in this call.

CHAPTER V. Administrative review, evaluation and resolution

Article 10. Provisional administrative resolution of applications

- 1) CUFIE will conduct administrative review of all applications received to ensure they meet the requirements set forth in this call for applications.
- 2) Provisional list. CUFIE will publish, on the UDC electronic office, the provisional list of applications admitted for evaluation, as well as those excluded along with the corresponding reason for exclusion.
- 3) Appeals of the provisional list of applications admitted for evaluation: An appeal against the provisional list may be filed with the head of CUFIE within a period of ten working days, starting from the day following the publication of the provisional list. Such appeal must be submitted exclusively through the same channel used for the application.

Article 11. Definitive administrative resolution of applications

CUFIE will review all received claims, if applicable, and will publish, on the UDC's electronic office, the definitive list of applications admitted for evaluation, as well as those excluded along with the corresponding cause.

⁵ <https://udc.es/cufie/TELEFORMACION/MOOCs/IV-Convocatoria-para-a-elaboracion-de-cursos-MOOC-da-UDC> (Select English language in the upper left-hand corner of the page.)

Article 12. MOOC Advisory Committee (CAM)

- 1) The evaluation of proposals will be carried out by the MOOC Advisory Committee (hereinafter, CAM), which will consist of the following members:
 - a) Chair: the person in charge of the CUFIE management.
 - b) Secretary: a person from the CUFIE E-Learning Unit.
 - c) Members:
 - i) The person who coordinates the CUFIE E-Learning Unit.
 - ii) A member of the CUFIE Training and Advisory Unit.
 - iii) At least one member of the UDC PDI (Teaching and Research Staff) who has participated in a UDC MOOC course and who has not submitted any proposal in the current call. This person will be appointed by the VTI upon the recommendation of the CUFIE administration.
- 2) The composition of the commission will be published on the UDC electronic office. Should any cause arise that prevents any of the appointed persons from participating, the VTI may appoint a substitute.

Article 13. Evaluation criteria

The MOOC Advisory Committee will evaluate the submitted projects according to the following criteria. Each criterion will be scored on a scale of 0 to 10 points weighted according to the specified percentage.

- 1) Criterion 1 (25%). Suitability of the proposal for the MOOC format defined in the call for applications: appropriate structure, adapted materials, and appropriate methodology.
- 2) Criterion 2 (25%). Alignment with the UDC 2022-2026 Strategic Plan, the UDC Internationalization Strategy, or the Emerge Alliance:
 - a) Teaching and learning
 - i) DOC_OE1: Promote the recruitment and retention of talent.
 - ii) DOC_OE2: Promote and strengthen the quality of teaching and learning processes.
 - iii) DOC_OE3: Develop an innovative educational program that addresses the demands and social challenges of our community.
 - iv) DOC_OE4: Strengthen training focused on job placement and promote entrepreneurship among graduates.
 - b) Internationalization
 - i) INT_OE1: Attract and retain international talent and foster an international university environment.

- ii) INT_OE3: Increase opportunities to improve foreign language skills across the entire university community.
 - iii) INT_OE4: Strengthen the UDC's international profile and presence.
- 3) Criterion 3 (15%). An original topic not covered in previously offered MOOC.
 - 4) Criterion 4 (15%). The teaching staff's experience in similar educational initiatives: online courses, MOOC, etc.
 - 5) Criterion 5 (10%). Teaching or professional experience related to the proposed subject areas.
 - a) In the case of teaching and research staff, membership in a teaching innovation group (hereinafter, GID) working on these subject areas will be evaluated.
 - b) In the case of the thematic areas for the Emerge alliance, proficiency in the English language will be evaluated.
 - 6) Criterion 6 (10%). Experience and/or training in the creation of audiovisual resources and teaching materials for the virtual environment.
 - 7) The following table summarizes the criteria and their weighting.

	Criterion	Assessment
1	Adequacy of the proposal with the MOOC format.	25%
2	Alignment with the UDC's strategic plan and the UDC's internationalization strategy or with the Emerge alliance.	25%
3	An original topic that has not been covered in previously offered MOOC.	15%
4	The teaching staff's experience in similar training initiatives: online courses, MOOC, etc.	15%
5	Experience in the subject area of the proposal. Membership in a GID. Proficiency in English (in the case of the Emerge alliance).	10%
6	Experience and/or training in the creation of audiovisual resources and teaching materials for the virtual environment.	10%

Article 14. Temporary resolution

- 1) Once the administrative review of the submitted applications has been completed, the CAM will proceed with their assessment and evaluation, on a scale of 0 to 10 points, in accordance with the criteria established in this call for applications.
- 2) The provisional list of evaluated projects will be published on the UDC's electronic office. The 10 projects that achieve the highest score will be awarded, with the rest remaining on the waiting list in order of score. Proposals on the waiting list may be developed according to the availability of the CUFIE technical team until a new call is

published or until the Vice-rectorate so decides. Likewise, the waiting list may be used in the event of resignations or failure to comply obligations by the initially awarded projects.

- 3) An appeal against this list may be filed, with the person presiding over the CAM, within ten working days, starting from the day following the publication of the provisional list. Said appeal must be submitted exclusively through the electronic register of the UDC electronic office. In the electronic register form, in the “destined for” field, “services” and “CUFIE” must be selected.

Article 15. Final resolution

- 1) Once the period for claims against the provisional list has ended, the CAM will review all received claims and the definitive list will be published on the UDC electronic office.
- 2) An administrative appeal may be filed against this definitive list before the VTI within one month, starting from the day following the date of publication.

CHAPTER VI. Recognition and licenses and rights of use and authorship

Article 16. Recognition

- 1) Once the courses have been developed, CUFIE will automatically issue the teaching staff a document certifying their participation in both the creation of open educational content, and if applicable, the facilitation of the course.
- 2) CUFIE will manage the publication of the materials as open educational resources (hereinafter, OER) in the institutional repository (hereinafter, RUC) of the UDC.
- 3) For UDC teaching staff, participation in a MOOC course may be valued in the call for the evaluation and recognition of teaching innovation groups (hereinafter, GID) and in the Docentia program.

Article 17. Licenses and rights of use and authorship

- 1) Submission of a proposal in response to this call for proposals implies full acceptance of the terms and conditions listed below:
- 2) Regarding the content developed by the teaching staff:
 - a) “Content” refers to all data, information, intellectual creations, or materials in any format (text, photography, audio, video, etc.) that the teaching staff wishes to incorporate into the course.
 - b) Given the open nature of this type of course, all educational materials resulting from this call for proposals must be published under a Creative Commons license.
 - c) All content must be made available free of charge on the UDC Open platform and in the UDC’s institutional repositories.

- d) The teaching staff authorizes the UDC to disseminate, reproduce, and publicly communicate the content incorporated into the online course, without restrictions or time limits.
 - e) The teaching staff guarantees:
 - i) that they are the legitimate owner of the content or have sufficient rights for its disclosure, reproduction, or publication;
 - ii) that the publication of the content does not violate applicable law, nor the rights of publicity, intellectual or industrial property, nor any other right of another person; and
 - iii) that it has prior written consent from the individuals whose images and other personal data are disclosed in the course.
 - f) The teaching staff is responsible to the UDC for the authorship and originality of the content submitted and for the lawful exercise of the exploitation rights they grant, and hereby declares that they have not entered into, nor will they enter into, any commitments or encumbrances of any kind that would infringe upon the rights of the UDC or third parties.
- 3) Regarding audiovisual content recorded and produced by the UDC
- a) The teaching staff is obligated to follow the UDC's protocol for recording audiovisual content for online courses (scriptwriting, maximum video length, etc.).
 - b) The teaching staff authorizes the UDC to record their image and voice in whole or in part for dissemination as course content or for its promotion.
 - c) The teaching staff authorizes the UDC to edit the recordings made, as well as all content provided, for dissemination in the online course, without restrictions or time limits.
 - d) Members of the teaching staff may use the course content for teaching purposes within official or own-branded UDC degree programs. For any other use, they must request express permission from the VTI.
- 4) With regard to the instructional design of the courses, the teaching staff agrees to collaborate with the UDC's E-Learning Unit; or with the individuals to whom it delegates, to incorporate into its course proposal as many adaptations as necessary so that it meets the quality and design standards required by the UDC and satisfies the technical requirements of the target technology platform or those arising from the need to accommodate user diversity.
- 5) With regard to deadlines, the teaching staff agrees to meet the agreed-upon deadlines for both the design phase and the delivery of the course on the platform. If the deadlines for delivering the MOOC within the timeframe of the call for proposals under which it was approved are not met, the course may be canceled.
- 6) UDC's Commitments. For its part, the UDC is obligated to:

- a) Provide teaching staff with the necessary resources, to the best of its ability, for the development and production of content.
- b) Review and propose all necessary changes to the training material to the teaching staff so that it conforms to the UDC's online training quality standards.
- c) Provide support for the upload of materials to the virtual platform and the UDC's institutional repositories.
- d) Manage the upload of audiovisual content to the UDC's video channel.
- e) Promote the courses in order to obtain the highest possible number of enrollments.
- f) Manage technical issues related to the virtual platform.
- g) Process the documentation for the accreditation of the teaching staff's work once the content has been validated.

CHAPTER VII. Protection of personal data and guarantee of digital rights

Article 18. Processing of personal data, duty of confidentiality, and exercise of rights

- 1) In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation or RXPD), and Article 11 of Organic Law 3/2018 of December 5 on the protection of personal data and the guarantee of digital rights (LOPD), we hereby inform you that the data you provide by applying to this call will be processed under the responsibility of CUFIE, whose contact details are: Xoana Capdevielle Building, first floor, Elviña Campus, 15071 A Coruña, telephone +34 981167000, email administracion.cufie@udc.gal
- 2) By applying to this call for applications, the applicant and, if applicable, all persons listed on the corresponding application:
 - a) Authorize CUFIE to collect and process contact information (first name, last name, email address, and identification number (e.g., ID card or passport)) and academic credentials for the purposes set forth in this call for applications and its governing regulations.
 - b) Authorize CUFIE to process the data collected for the accreditation and recognition of participation, the resolution of the call, and for conducting surveys and compiling statistics with disaggregated data, for the purpose of preparing quality reports and accrediting the results of the activity. The purpose of processing this personal data is to resolve the aforementioned call for applications.
 - c) They expressly consent to the publication of their data in the corresponding resolutions, on physical notice boards, on the UDC's electronic office, and on the websites of CUFIE and OCV, in accordance with the provisions of the seventh additional provision of the LOPD.

- 3) All persons who have access to this data for the aforementioned purposes shall comply with the duty of confidentiality established in Article 5 of the LOPD.
- 4) The data will be processed for the time necessary to fulfill the aforementioned purposes, except with regard to the recognition of participation and the results of the activity, which will be retained indefinitely.
- 5) The persons concerned will have the right to withdraw their consent at any time, without retroactive effect, unless the processing of the data is justified on one of the other legal grounds set forth in Article 6 of the RXPD regarding the processing of personal data. In any case, persons concerned have the right to request from the data controller, at any time, access to, rectification or erasure of their personal data, and restriction of their processing. They also have the right to object to the processing, as well as to request, except in cases of public interest and/or the exercise of public authority, the portability of their data. Furthermore, they have the right not to be subject to automated individual decision-making, including profiling. These rights may be exercised as follows:
 - a) Preferably, by using the form for exercising personal data protection rights, which can be accessed on the UDC's website (<https://sede.udc.gal>) under the "Other Procedures" section.
 - b) By submitting a request to the data controller (UDC; General Secretariat) at the following mailing address: Rector's Office of the University of A Coruña, Rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, or via email to rpd@udc.gal; The request may also be submitted through the online registry of the UDC's Electronic Portal or at the UDC's in-person registries. The request must be signed and accompanied by a copy of the applicant's ID
 - c) By submitting a request to the Data Protection Officer at the same mailing address indicated above, or via email to dpd@udc.gal; requests may also be submitted through the online registry on the UDC's electronic portal or at the UDC's in-person registries. The request must be signed and accompanied by a copy of the applicant's ID.
- 6) Likewise, persons concerned shall have the right to file a claim with Spanish Data Protection Agency (AEPD).

Additional disposition 1. Authorization

The management of CUFIE is authorized to interpret and resolve any doubts that may arise from the application of this call, and to issue the instructions that are necessary for its effectiveness.

Additional disposition 2. Prevalence

This version of the call for applications is a translation of the original document in Galician. In the event of any discrepancy between the two documents, the original Galician text shall prevail.

Final resolution. Effective date

This regulation shall come into force the day following its publication on the Official Electronic Bulletin Board (TEO) of the UDC.

A Coruña, on the date of the digital signature

The Vice-Rector of Degrees and Internationalization