



Resolución reitoral do 21 de maio de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de prazas de aloxamento para o estudiantado da Universidade da Coruña nas residencias públicas universitarias dos campus de A Coruña e Ferrol para o curso 2026/27

PREÁMBULO

A Universidade da Coruña (UDC) convoca prazas de aloxamento nas residencias públicas universitarias dos campus de A Coruña e Ferrol para o curso académico 2026/27, de acordo coas seguintes bases:

CAPÍTULO I. Disposicións Xerais

Artigo 1. Solicitantes

Alumnado de grao e máster universitario oficial, que se matricule nun centro propio da UDC nos campus de A Coruña ou Ferrol para o curso 2026/27 e que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria.

O alumnado deberá xustificar a súa matrícula na Universidade da Coruña antes da súa entrada na residencia e, en todo caso, antes do 11 de setembro de 2026.

Artigo 2. Requisitos

2.1. De carácter xeral:

- a) Matrícula a tempo completo nun grao ou máster universitario oficial nun centro propio da UDC, nos campus de A Coruña ou Ferrol.
- b) O estudiantado estranxeiro non comunitario deberá acreditar a condición de residente, de conformidade co disposto na normativa sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.
- c) Para a Residencia Pública Universitaria de A Coruña Elvira Bao, como regra xeral, o domicilio familiar deberá estar fóra do municipio da Coruña ou da súa área metropolitana, que comprende os municipios de A Laracha, Abegondo, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carballo, Carral, Cerceda, Culleredo, Curtis, Miño, Oleiros, Ordes, Oza-Cesuras e Sada.

Para a Residencia Pública Universitaria de Ferrol, como regra xeral, o domicilio familiar deberá estar fóra do municipio de Ferrol ou da súa área metropolitana, que comprende os municipios de Ares, Cabanas, Cedeira, Fene, Miño, Mugardos, Narón, Neda, Pontedeume e Valdoviño.

Estas áreas establécense pola distancia entre o domicilio familiar durante o curso e o centro docente, os medios de transporte existentes, así como as súas

frecuencias e os horarios lectivos.

Para a adxudicación das prazas requirirase que a persoa solicitante acredite que, por razón da distancia do domicilio familiar ao centro docente e os medios de transporte existentes, ten que residir fóra do domicilio familiar durante o curso.

2.2. Específicos para a renovación das prazas de aloxamento

A renovación será preferente nos seguintes casos:

- a) Se as persoas cumpren o requisito académico de ter como mínimo no seu expediente unha nota media de 3,5 en ensinanzas técnicas ou dun 4 nos restantes estudos universitarios.
- b) Se non existe ningún informe negativo da residencia pública da UDC na que estivesen aloxadas.
- c) Se cumpren os criterios económicos.

Artigo 3. Exclusiones

Ademais das persoas que non cumpran os requisitos esixidos nesta convocatoria, non poderán ser admitidas as solicitudes das persoas que se encontren nalgún dos seguintes casos:

- a) Persoas que o 30 de xuño de 2026 manteñan cantidades pendentes de pago á UDC, do curso 2025/26 ou anteriores.
- b) Persoas que teñan un informe negativo da residencia da UDC na que estivesen aloxadas con anterioridade.
- c) Persoas que superen os límites inferiores do limiar 3 de renda e patrimonio familiar establecidos no Real Decreto 179/2026, do 11 de marzo, polo que se establecen os límites de renda e patrimonio e axudas ao estudo para o curso 2026/27, e modifícase parcialmente o Real Decreto 1721/2007, de 21 de decembro, polo que se establece o réxime das bolsas e axudas ao estudo personalizadas.
- d) Alumnado da UDC que no curso 2026/27 participe nun programa de mobilidade nacional ou internacional.

Artigo 4. Número de prazas e cotas de reserva

O número de prazas ofertadas nas residencias públicas universitarias da UDC é o que segue:

- Residencia Pública Universitaria Elvira Bao (Praza Museo Nacional de Ciencia, 3 - 15011 A Coruña): 100 prazas para estudantado matriculado no campus de A

Coruña:

- 2 en cuarto individual destinadas ao alumnado cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, asociada a dificultades na súa mobilidade, que requira dun aloxamento adaptado.
- 98 en cuarto dobre (non mixtos).

- Residencia Pública Universitaria de Ferrol (Rúa Sánchez Barcaiztegui, 28 - 15401 Ferrol): 19 prazas para estudantado matriculado no campus de Ferrol:

- 15 en cuarto individual
- 4 en cuarto dobre (non mixtos)

Na solicitude de praza nesta residencia o alumnado deberá marcar se prefire ocupar un cuarto individual ou dobre, ou optar polas dúas opcións marcando a súa preferencia no recadro correspondente.

No caso de que aumente o número de prazas dispoñibles, adxudicaráselle ás persoas que lles correspondesen consonte coa listaxe de agarda.

Das prazas totais realizaranse as seguintes reservas:

RESERVA DE PRAZAS ALUMNADO	ELVIRA BAO, A CORUÑA	FERROL
Alumnado 1º por primeira vez	22	5
Alumnado con mobilidade reducida	2	1
Deportistas de alto nivel e alto rendemento	3	1

MOI IMPORTANTE: O alumnado de mobilidade internacional entregará a súa solicitude de praza na Oficina de Relacións Internacionais da UDC onde se tramitará de acordo coa súa propia convocatoria.

Todas as prazas das cotas reservadas, no caso de non cubrirse, acumularanse á cota xeral.

As prazas reservadas para o alumnado con mobilidade reducida, son para aquel alumnado cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, asociada a dificultades na súa mobilidade, e que necesiten un cuarto adaptado.

Para as persoas adxudicatarias dunha praza reservada para persoas con

discapacidade que precisen os servizos de asistencia persoal para garantir a súa autonomía, facilitarase, sen custo nin fianza adicional, outra cama dentro do mesmo cuarto.

En relación coas prazas reservadas neste apartado, considéranse deportistas de alto nivel as persoas que cumpran con algún dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

- Ser, na actualidade, deportista de alto nivel ou alto rendemento, de conformidade co establecido no Real decreto 971/2007, do 13 de xullo.
- Ser, na actualidade, deportista galego/a de alto nivel (DGAN), de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia, de conformidade co establecido no Decreto 165/2020, do 17 de setembro e a Orde do 23 de xuño de 2021.
- Quedar clasificado/a nos tres primeiros postos nos CEU 2026 (Campionatos de España Universitarios). Ser seleccionado/a para representar ao noso país en campionatos de Europa, do Mundo, competicións oficiais, e /ou universitarias FISU.
- Ter a condición de Deportista de alto nivel da UDC (DANUDC) no curso académico 2025/26.

Artigo 5. Prezos e pagamento do aloxamento

No prezo inclúense os consumos de calefacción, electricidade, auga e conexión wifi.

5.1. Prezos por praza

a) Prezos por praza subvencionada pola UDC que aboará cada estudante (euros/mes)

En función da Renda Persoal Dispoñible (RPD), calculada segundo a puntuación económica indicada no Anexo I, establécense os seguintes prezos para esta convocatoria:

PREZO	RENDA PERSOAL DISPOÑIBLE	CUARTO INDIVIDUAL (IVE INCLUÍDO)	CUARTO DOBRE COMPARTIDO (IVE INCLUÍDO)
A	Ata 3.000 €	109,00 €/mes	75,00 €/mes
B	De 3.001 a 6.000 €	124,00 €/mes	90,00 €/mes
C	De 6.001 a 9.000 €	139,00 €/mes	106,00 €/mes
D	Desde 9.001 €	155,00 €/mes	121,00 €/mes

b) Prezos por praza que aboará cada estudante con bolsa do Ministerio de Educación ou outras axudas similares (euros/mes)

Aquel alumnado con praza adxudicada no marco desta convocatoria e que teña concedida a contía fixa ligada á residencia da bolsa de carácter xeral do *Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*, do *Gobierno Vasco* ou de calquera outro organismo, así como calquera outra axuda ou bolsa que teña a mesma finalidade, aboará mensualmente o prezo da praza fixado segundo o tipo de cuarto:

TIPO DE CUARTO	IMPORTE CON BOLSA COMPLETA (IVE INCLUÍDO)
Individual	295,00 €/mes
Dobre	270,00 €/mes

Unha vez recibida a credencial de bolseiro/a, se o alumnado residente non estaba aboando esta contía, actualizarase o prezo da habitación e procederase ao cobro da diferenza que corresponda.

En ningún caso, o importe que será concedido na bolsa para esta finalidade, poderá ser superior ao custo real do servizo, de acordo co establecido no art. 19.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

5.2. Pagamento do aloxamento

O pagamento da mensuralidade deberá realizarse dentro dos cinco primeiros días de cada mes, polo procedemento que se publicará xunto coa resolución definitiva de adxudicación.

As renuncias ás prazas das residencias durante o curso académico deberán ser comunicadas por correo electrónico a bolsas.residenciasuniversitarias@udc.gal e á residencia onde fora admitido/a, cun mínimo de cinco días de antelación.

Artigo 6. Duración das estadias

O período de duración das estadias será do 1 de setembro de 2026 ata o 30 de xuño de 2027. As entradas durante o mes de setembro posteriores á data indicada, ou saídas durante o mes xuño anteriores á data indicada, non implicará modificación de prezo.

No caso de querer prorrogar a súa estadia nas residencias, poderá solicitalo e aboar o importe correspondente.

As residencias permanecerán pechadas do 21 de decembro de 2026 ata o 6 de

xaneiro do 2027 e do 22 ata o 29 de marzo de 2027, ambos inclusive, excepto que alcance o 10% da ocupación de prazas nese momento, sen que esta circunstancia implique ningunha redución dos prezos. A petición de permanencia na residencia nestas datas deberá comunicarse cunha antelación mínima de 10 días naturais aos enderezos electrónicos:

residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal ou residenciauniversitaria.coruna@udc.gal segundo corresponda.

CAPÍTULO II.-Presentación e tramitación das solicitudes

Artigo 7. Procedemento, prazo e lugar de presentación das solicitudes

7.1. Procedemento e lugar de presentación

- a) Alumnado de renovación ou que xa estivera matriculado nalgún curso na UDC: cubrirá a solicitude de praza de forma telemática a través da aplicación á que se accede dende a seguinte ligazón:

<https://aplicacions.sic.udc.es/SolicitudResidencias>

A solicitude cuberta servirá como resguardo.

A documentación requirida no ANEXO II incluírase, xunto coa solicitude asinada, na plataforma informática.

- b) Alumnado que se matricule por primeira vez na UDC: cubrirá a solicitude de praza de forma telemática por medio do formulario ao que se accede dende a seguinte ligazón:

<https://www.udc.es/gl/sape/aloxamento/>

Cuberto o formulario, recibirá, no correo electrónico indicado no mesmo, instrucións para o envío da documentación.

Deberá responder a ese correo engadindo a documentación requirida no ANEXO III (A Coruña) ou no ANEXO IV (Ferrol), xunto coa solicitude asinada e, tras facelo, recibirá unha confirmación da presentación por correo electrónico, que servirá como resguardo.

7.2. Prazo de presentación

O prazo de solicitude permanecerá aberto dende o día seguinte á publicación da convocatoria no Taboleiro Electrónico da UDC (TEO) ata as 14:00h do 23 de xuño de 2026.

Admitirase unha única solicitude por persoa.

Artigo 8. Tramitación das solicitudes

As solicitudes valoraranse de acordo cos criterios académicos e económicos que se sinalan nesta convocatoria no ANEXO I e adxudicaránselle ao alumnado con maior puntuación total.

Unha vez rematado o proceso de avaliación de solicitudes, publicaranse as listaxes provisionais das solicitudes admitidas, coa puntuación acadada, as denegadas xunto coa causa de denegación e a listaxe de agarda.

As persoas coa solicitude denegada disporán dun prazo de cinco días hábiles para presentar alegacións e/ou achegar a documentación que permita emendar os posibles erros.

Rematado o prazo de alegacións, publicaranse as listaxes definitivas de solicitudes admitidas, a listaxe de agarda e a relación de solicitudes denegadas. Todas as publicacións realizaranse no TEO.

Se houbera prazas vacantes, abrírase un formulario para solicitar praza nas residencias segundo a Resolución de data 11 de maio de 2026 a través da seguinte ligazón: <https://www.udc.gal/gl/sape/aloxamento/>

Para consultas sobre as prazas vacantes poden dirixirse a:

- Residencia Pública Universitaria Elvira Bao, A Coruña:
residenciauniversitaria.coruna@udc.gal
- Residencia Pública Universitaria de Ferrol:
residenciauniversitaria.ferrol@udc.gal

Artigo 9. Aceptación, entrega e devolución da fianza

Dende o día seguinte á publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas, o alumnado disporá de **cinco días hábiles** para aceptar a praza e depositar a correspondente fianza:

- 150 € se lle foi adxudicado un cuarto dobre
- 200 € se lle foi adxudicado un cuarto individual

O procedemento para o ingreso publicarase xunto coa resolución definitiva de adxudicación.

O xustificante de dito ingreso enviarase por correo electrónico a bolsas.residenciasuniversitarias@udc.gal, e servirá como confirmación da aceptación da praza por parte da persoa adxudicataria.

A asignación dos cuartos efectuarase nas propias residencias, e o alumnado deberá asinar o documento de aceptación das condicións xerais que rexen o aloxamento nas residencias.

Se non cumprise algún destes trámites, entenderase que renuncia á praza que se lle concedeu, e procederase a cubrir coa persoa á que lle corresponda da listaxe de agarda.

A fianza devolverase ao final do curso, agás naqueles casos en que o alumnado deteriorase as instalacións ou a moblaxe da residencia, teña débedas pendentes ou

abandone a residencia por decisión propia antes de rematar o curso. Neste último caso, a fianza poderá devolverse cando concorran circunstancias excepcionais debidamente xustificadas.

O prazo para solicitar a devolución da fianza por renuncia expresa da praza adxudicada será ata o día 11 de setembro de 2026, sempre que estea debidamente xustificada.

CAPÍTULO III.- Perda do dereito á praza

Artigo 10. Motivos de perda do dereito á praza

Ademais dos que se recollen noutros apartados desta convocatoria, serán motivos de perda do dereito á praza que se conceda nas residencias da UDC os seguintes:

- a) O atraso no pagamento das cotas da residencia de dous meses
- b) A cesión a outra persoa da praza que se lle concedeu
- c) A anulación ou suspensión da matrícula na UDC
- d) A modificación da matrícula, se debido a isto, o alumnado deixa de estar matriculado a tempo completo, segundo o disposto no artigo 2.1.a)
- e) Os recollidos no Regulamento de réxime interno das residencias universitarias públicas

CAPÍTULO IV.- Tratamento de datos persoais e réxime xurídico

Artigo 11. Comprobación de datos e autorización para obtelos

11.1. Comprobación de datos

A UDC poderá obter os datos necesarios para verificar o cumprimento dos requisitos de renda e patrimonio das administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña. No caso de existir oposición, ou que as administracións públicas non dispoñan de datos ou existan dificultades técnicas que impidan a súa cesión, a persoa solicitante deberá presentar os documentos que acheguen información sobre a renda e o patrimonio da unidade familiar.

Por tanto, rematado o proceso de adxudicación de prazas, a UDC verificará na Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e no Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes a exactitude dos datos achegados polas persoas solicitantes. De existir discrepancias ao respecto dos datos declarados, procederase á revogación da praza concedida.

As prazas adxudicadas serán revogadas en calquera caso cando non se cumpran os requisitos establecidos, cando exista unha ocultación ou un falseamento nos datos achegados ou por aquela circunstancia sobrevida que faga que a persoa beneficiaria deixe de reunir os requisitos esixidos.

A UDC poderá determinar que se produciu a ocultación ou o falseamento de

información por calquera medio de proba, e, en particular, mediante os datos que obren en poder de calquera administración pública.

A UDC tamén poderá denegar a praza, ou proceder á súa revogación, no caso de detectar unidades familiares que xustifiquen uns ingresos que obxectivamente estean por debaixo do seu nivel de gastos, se non acreditan os medios de vida con que contan.

11.2. Autorización para obter datos da AEAT

A presentación da solicitude de praza nas residencias públicas implicará autorizar á UDC para obter e verificar, a través das correspondentes administracións tributarias, os datos precisos para determinar a renda dos membros computables da unidade familiar da persoa solicitante. Así mesmo, comportará que a UDC quede autorizada para comprobar aquelas outras situacións acreditativas das situacións persoais alegadas, cuxa información estea en poder dalgunha administración pública.

Artigo 12. Réxime xurídico desta convocatoria

Aplicarase como normativa supletoria a esta convocatoria a seguinte normativa:

Real Decreto 1721/2007, do 21 de decembro, polo que se establece o Réxime das Bolsas e Axudas ao estudo personalizadas.

Real Decreto 179/2026, do 11 de marzo, polo que se establecen os límites de renda e patrimonio e axudas ao estudo para o curso 2026/27, e modifícase parcialmente o Real Decreto 1721/2007, de 21 de decembro, polo que se establece o réxime das bolsas e axudas ao estudo personalizadas

Resolución de 23 de marzo de 2026, da Secretaría de Estado de Educación, pola que se convocan as bolsas de carácter xeral para o curso académico 2026/27, para estudantes que cursen estudos posobrigatorios, (BOE 25/03/2026).

Artigo 13. Incompatibilidades

A axuda nos prezos desta convocatoria que constan no artigo 5.1 a) é incompatible con outras axudas para a mesma finalidade. O alumnado que teña concedido o compoñente de residencia da bolsa xeral do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, (MEFPD) deberá aboar a cota marcada no artigo 5.1 b). Se desexa manter a cota subvencionada pola UDC, deberá renunciar ao compoñente de residencia da bolsa do MEFPD.

Artigo 14. Protección de datos

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RXPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos

dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrència a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cos datos de contacto rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretaria.xeral@udc.gal.

A solicitude dunha praza nas residencias públicas universitarias ao abeiro desta convocatoria, implica a aceptación do seu contido e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola universidade, de acordo coa LOPD, coa finalidade da xestión correcta da adxudicación das prazas. Todas as persoas que teñan contacto con estes datos coa citada finalidade, cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da LOPD. A Fundación UDC será a encargada de xestionar as altas e baixas do alumnado adxudicatario de praza consonte a esta convocatoria, para o cal a UDC comunicarlle os datos necesarios para desempeñar esta función, tal e como se reflicte no Encargo de Xestión á Fundación UDC (datos de identidade, datos bancarios, situacións persoais necesarias para a correcta prestación do servizo e datos relativos ao uso dos servizos da residencia).

Mediante a concorrència a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional 7ª da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada no dito taboleiro. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos recollidos na LOPD.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, agás que o tratamento dos datos quedase xustificado con algunha das outras bases de lexitimación previstas no artigo 6 do RXP. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Estes dereitos poderaos exercer:

- Prioritariamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que figura na Sede Electrónica da UDC (<https://sede.udc.gal/>) no apartado Outros trámites;

- Mediante unha solicitude ao responsable do tratamento dos datos (UDC, Secretaría Xeral), no enderezo Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, ou no correo electrónico rpd@udc.gal; tamén poderá presentar a solicitude a través do rexistro telemático da Sede Electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC.
- Mediante unha solicitude á persoa delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal; tamén poderá presentar a solicitude a través do rexistro telemático da citada Sede Electrónica ou os rexistros presenciais da UDC.

Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

Para os efectos previstos no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, esta convocatoria e os sucesivos actos do procedemento cuxa publicación se determina nestas bases, serán publicados no TEO.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Se como consecuencia dalgunha situación excepcional, fose preciso unha redistribución á baixa na asignación das prazas dispoñibles autorízase á Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade e a Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social para realizar dita distribución.

Na data da sinatura dixital

O reitor

Ricardo Cao Abad

PD (RR 10/07/2024)

A vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade

ANEXO I. BAREMO PARA A VALORACIÓN DAS SOLICITUDES DE PRAZA

A puntuación total será a suma das puntuacións académica e económica obtidas consonte os seguintes criterios:

1. Puntuación académica

1.1. Alumnado de primeiro por primeira vez na UDC:

- Para o alumnado que acceda a través das probas de acceso á universidade, (PAU) a puntuación académica será a nota de acceso á universidade (excluída a parte voluntaria).
- No caso do alumnado que acceda por outras vías, a puntuación académica será a súa nota de acceso á universidade.
- Para o alumnado de máster, a puntuación académica será a nota que lle deu acceso aos estudos de máster.

1.2. Alumnado que continúa estudos:

Para o alumnado de continuación de estudos de grao ou máster universitario oficial, a puntuación académica será a nota media do seu expediente referido á convocatoria de xuño de 2026.

Para o cálculo da nota media en base 10 aplicaranse estas regras:

a) As cualificacións computaranse de acordo co seguinte baremo:

- Mención de matrícula de honra (sobresaínte e mención): 10 puntos
- Sobresaínte (entre 9 e 10 puntos): 9 puntos
- Notable (entre 7 e 8,9 puntos): 7,5 puntos
- Aprobado ou apto (entre 5 e 6,9 puntos): 5,5 puntos
- Suspenso, non presentado, renuncia, anulación de convocatoria: 2,5 puntos

b) Cando se trate de plans de estudo organizados en créditos, a puntuación que resulta de aplicar o baremo anterior a cada materia ponderarase en función do número de créditos que a integren, de acordo coa seguinte formula:

$$V = \frac{P \times NC_a}{NC_t}$$

Onde:

V é o valor resultante da ponderación da nota media obtida en cada materia.

P é a puntuación de cada materia segundo o baremo establecido no apartado anterior.

NC_a é o número de créditos da materia.

NC_t é o número de créditos cursados e que teñen a consideración de computables nesta convocatoria.

Os valores resultantes da aplicación da fórmula sumaranse e o resultado será a nota media final.

c) O alumnado de continuación de estudos que solicite novamente praza nas residencias universitarias deberá ter como mínimo no seu expediente unha nota media de 3,5 en ensinanzas técnicas ou dun 4 nos restantes estudos universitarios. No caso do alumnado que non estivo matriculado na universidade no curso 2025/26, este requisito académico esixiráselle respecto ao último curso realizado.

No caso de resultaren prazas vacantes poderánselles conceder ás persoas solicitantes que non cumpran con este requisito académico. Concederánselles en primeiro lugar ás que fosen residentes no curso anterior, empezando polas de nota media máis alta, e a continuación ás persoas solicitantes de nova admisión, empezando polas de renda dispoñible máis baixa.

2. Puntuación económica

A puntuación económica virá dada pola renda familiar, que se obterá por agregación das rendas de cada un dos membros computables da unidade familiar do solicitante. Teranse en conta as rendas familiares do exercicio 2025:

- Rendas dos membros computables que presentasen declaración do Imposto da Renda das Persoas Físicas.
- Nas rendas dos membros computables que non presentasen declaración valoraranse os ingresos brutos: salarios, rendementos do capital mobiliario, pensións, etc. e do resultado restarase os pagamentos a conta efectuados.

O resultado final dividirase polo número de membros computables da unidade familiar na data do 31/12/2025, para calcular a Renda Persoal Dispoñible (RPD).

Conforme coa Renda Persoal Dispoñible asignarase ás solicitudes presentadas a seguinte puntuación:

RENDA PERSOAL DISPOÑIBLE	PUNTOS
Por debaixo de 3.000 euros	3
Entre 3.001 e 6.000 euros	2
Entre 6.001 e 9.000 euros	1
Desde 9.001 euros	0

3. Alumnado con discapacidade

Concederáselle unha puntuación adicional entre 1 e 4 puntos ás persoas solicitantes de acordo co seu grao de discapacidade.

Esta puntuación sumarase á obtida nos parágrafos anteriores.

Baremo:

Grao de discapacidade do 33 %.....	1 punto
Grao de discapacidade entre o 34 % e o 50 %	2 puntos
Grao de discapacidade entre o 51 % e o 75 %	3 puntos
Grao de discapacidade superior ao 75 %.....	4 puntos

ANEXO II. DOCUMENTACIÓN QUE SE DE DEBE ACHEGAR COAS SOLICITUDES

1. Documentación xeral:

- a) Copia do documento de identificación DNI/NIE da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar maiores de 14 anos. No caso dos membros da unidade familiar menores de 14 anos, copia do libro de familia.
- b) Certificado de empadramento colectivo do concello no que figuren todos os membros computables da unidade familiar.
- c) Documentación acreditativa que dea dereito a dedución no cálculo da renda:
 - o As persoas con discapacidade: certificado de cualificación da discapacidade.
 - o Título de familia numerosa.
 - o Acreditación de orfandade absoluta.

2. Documentación académica:

- a) O alumnado procedente do bacharelato que se incorpore por primeira vez á UDC deberá achegar o documento acreditativo da cualificación final obtida nas probas de acceso á universidade (PAU), se non as superou no Sistema Universitario Galego (copia da tarxeta).
- b) O alumnado procedente de ciclos formativos de grao superior que se incorpore por primeira vez á UDC deberá achegar unha certificación académica persoal dos estudos que lle dean acceso á universidade, se non os superou na Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) O alumnado de grao ou máster universitario oficial que no curso 2025/26 estivese matriculado nunha universidade distinta á UDC deberá presentar unha certificación académica persoal dos estudos realizados.

3. Documentación económica

- a) Copia completa da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) referida ao exercicio 2025 dos membros que constitúan a unidade familiar á que pertence a persoa solicitante, con acreditación da súa presentación.
- b) No caso de que a unidade familiar non teña a obriga de presentar a declaración da renda, deberá achegarse, segundo sexa o caso, a seguinte documentación:
 - o Certificado de imputación da renda expedido pola AEAT correspondente ao exercicio 2025 dos membros que constitúen a unidade familiar a que pertence a persoa solicitante.

- Certificado de prestacións e subsidios de desemprego percibidos durante o ano 2025, expedidos polo Servicio Público de Emprego Estatal (SEPE).
 - Xustificantes de ingresos de 2025 exentos do IRPF (RISGA, Ingreso Mínimo Vital, pensión de orfandade, pensión de discapacidade...).
 - Documentación acreditativa dos ingresos percibidos no estranxeiro polos membros da unidade familiar no ano 2025.
 - No caso dos pensionistas, copia do xustificante anual da/s pensión/s.
- c) De ser o caso deberá presentar tamén os seguintes documentos:
- Copia da sentenza de separación ou divorcio e convenio regulador
 - Copia da acta de constitución de sociedades e do imposto de sociedades

**ANEXO III. SOLICITUDE DE PRAZA DE ALOXAMENTO NA RESIDENCIA PÚBLICA
UNIVERSITARIA ELVIRA BAO, A CORUÑA_2026/27**NOVA ADMISIÓN SOLICITUDE DE RENOVACIÓN **DATOS PERSOAIS:** (encher en letra maiúscula)HOME MULLER OUTRO NON DECLARO

Apelidos e nome:..... DNI/NIE:.....

Data nacemento..... Enderezo a efectos de notificación:

C. Postal:..... Poboación Provincia País:

Teléfono contacto alumnado: Enderezo electrónico:

DATOS ACADÉMICOS CURSO 2026/27: Alumno/a do Grao: Alumno/a do Máster: Solicita a bolsa do Ministerio para o curso 2026/27?: SI NO**DATOS ACADÉMICOS CURSO 2025/2026:**

Estudios realizados no curso 2025/2026 (ou no último curso matriculado):.....

Se estes estudos foron realizados noutra universidade, indíquese en cal:

DATOS CATASTRAIS:

Referencia catastral da vivenda habitual:

DATOS DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR COS QUE CONVIVE A 31/12/2025:

	DNI/NIE	Apelidos e nome	Data de nacemento	Parentesco
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR: (marque cun X a documentación que entrega)

- Fotocopia do DNI/NIE do solicitante e dos demais membros computables da unidade familiar maiores de 14 anos
- Certificado conxunto de empadramento da unidade familiar
- Certificado de discapacidade, se é o caso
- Documentación económica esixida e especificada no ANEXO II da convocatoria
- Documentación académica esixida e especificada no ANEXO II da convocatoria

As persoas que abaixo asinan, declaran responsablemente que é certa a información e a documentación incorporada á presente solicitude e autorizan a Universidade da Coruña a solicitarlle á Axencia Estatal da Administración Tributaria e ao Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes os datos necesarios para o recoñecemento, seguimento e control das prazas de aloxamento nas residencias universitarias en aplicación do disposto na disposición adicional cuarta da Lei 40/1998 do IRPF, do 9 de decembro.

Data:.....

Sinaturas:

Solicitante	Proxenitor 1	Proxenitor 2	Outros membros da unidade familiar

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RGPD), e do artigo 11 de la Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados nesta solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), con datos de contacto Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, enderezo electrónico rpd@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é a xestión das prazas adxudicadas nas residencias universitarias da UDC. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. A Fundación UDC será a encargada de xestionar as altas e baixas do alumnado adxudicatario de praza consonte a esta convocatoria, para o cal a UDC comunicaralle os datos necesarios para desempeñar esta función, tal e como se reflicte no Encargo de xestión á Fundación UDC e na

convocatoria de prazas para as residencias. A persoa interesada consinte a publicación dos seus datos na resolución da solicitude no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional 7ª LOPD, e consinte no indicado tratamento dos datos a efectos de cumprir a finalidade descrita, nos termos establecidos na convocatoria; terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, agás que o tratamento quedase xustificado por algunha das demais bases de lexitimación do art. 6 RGPD. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento, nos termos previstos na lexislación vixente, a través das vías indicadas en:

https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/

ANEXO IV. SOLICITUDE DE PRAZA DE ALOXAMENTO NA RESIDENCIA PÚBLICA UNIVERSITARIA DE FERROL_2026/27

NOVA ADMISIÓN SOLICITUDE DE RENOVACIÓN

ESCOLLE A TÚA PREFERENCIA (só podes marcar un recadro. No caso de que marques máis dun recadro, a túa solicitude será anulada):

- Cuarto INDIVIDUAL Cuarto DOBRE
 1ª opción cuarto INDIVIDUAL e 2ª opción cuarto DOBRE
 1ª opción cuarto DOBRE e 2ª opción cuarto INDIVIDUAL

DATOS PERSOAIS: (encher en letra maiúscula)

HOME MULLER OUTRO NON DECLARO

Apelidos e nome: DNI/NIE:

Data nacemento Enderezo a efectos de notificación:

C. Postal: Poboación Provincia País:

Teléfono contacto alumnado: Enderezo electrónico:

DATOS ACADÉMICOS CURSO 2026/27:

Alumno/a do Grao:

Alumno/a do Máster:

Solicita bolsa do Ministerio para o curso 2026/27?: SI NO

DATOS ACADÉMICOS CURSO 2025/2026:

Estudios realizados no curso 2025/2026 (ou no último curso matriculado):

Se estes estudos foron realizados noutra universidade, indíquese en cal:

DATOS CATASTRAIS:

Referencia catastral da vivenda habitual:

DATOS DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR COS QUE CONVIVE A 31/12/2025:

	DNI/NIE	Apelidos e nome	Data de nacemento	Parentesco
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR: (marque cun X a documentación que entrega)

- Fotocopia do DNI/NIE do solicitante e dos demais membros computables da unidade familiar maiores de 14 anos
- Certificado conxunto de empadramento da unidade familiar
- Certificado de discapacidade, se é o caso
- Documentación económica esixida e especificada no ANEXO II da convocatoria
- Documentación académica esixida e especificada no ANEXO II da convocatoria

As persoas que abaixo asinan, declaran responsablemente que é certa a información e a documentación incorporada á presente solicitude e autorizan a Universidade da Coruña a solicitarlle á Axencia Estatal da Administración Tributaria e ao Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes os datos necesarios para o recoñecemento, seguimento e control das prazas de aloxamento nas residencias universitarias en aplicación do disposto na disposición adicional cuarta da Lei 40/1998 do IRPF, do 9 de decembro.

Data:

Sinaturas:

Solicitante	Proxenitor 1	Proxenitor 2	Outros membros da unidade familiar

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RGPD), e do artigo 11 de la Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados nesta solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), con datos de contacto Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, enderezo electrónico rpd@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é a xestión das prazas adjudicadas nas residencias universitarias da UDC. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. A Fundación UDC será a encargada de xestionar as altas e baixas do alumnado adjudicatario de praza consonte a esta convocatoria, para o cal a UDC comunicarlle os datos necesarios para desempeñar esta función, tal e como se reflicte no Encargo de xestión á Fundación UDC e na convocatoria de prazas para as residencias. A persoa interesada consinte a publicación dos seus datos na resolución da solicitude no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional 7ª LOPD, e consinte no indicado tratamento dos datos a efectos de cumprir a finalidade descrita, nos termos establecidos na convocatoria; terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, agás que o tratamento quedase xustificado por algunha das demais bases de lexitimación do art. 6 RGPD. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento, nos termos previstos na lexislación vixente, a través de las vías indicadas en:

https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/