

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/108

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431G 2023/01

Título: Axuda concedida ao CITIC, para a estrutura, a mellora e o apoio aos centros de investigación do Sistema universitario de Galicia, da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo de Galicia FEDER 2021-2027 (obxectivo específico 1.1: Desenvolver e mellorar as capacidades de investigación e innovación e assimilar tecnoloxías avanzadas) nunha porcentaxe do 60%. Convocatoria 2023 (Orde do 24 de outubro de 2023, da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Liñas de investigación en TIC

PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/05/2024 FIN: 30/11/2027

CENTRO Inv. Principal: CITIC

OBXECTO DO CONTRATO: Memoria adxunta

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: CITIC, luns a venres de 8:30 a 15:30

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI)

Investigador/a contratado/a doutor/a

Axudante de apoio á investigación

Xestor/a de investigación MECES 2

Técnico/a administrativo/a e de xestión

Colaborador/a de investigación MECES Elegir

Axudante administrativo/a

Técnico/a de apoio á investigación MECES Elegir

XORNADA Tempo Completo: Tempo Parcial: DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/07/2026

TIPO DE CONTRATO: Indefinido

Duración determinada

DATA FIN CONTRATO: 31/10/2027

RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2450,00 €*

PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599241020 541A 6490206

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.



COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Manuel F. González Penedo (CAT-UN), Berta M^a Guijarro Berdiñas (TIT-UN), M^a Blanca Padín Viaño (PTXAS). Suplentes: Javier Pereira Loureiro (CAT-UN), M^a Betania Groba González (PC-DR), J. Carlos Dafonte Vázquez (CAT-UN)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPDP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

- Investigación con potencial de transferencia e apoio ao persoal investigador na definición de vías de valorización e posibles mecanismos de protección, en coordinación coa Oficina de Transferencia de Tecnoloxía (OTC) da UDC.
- Coordinación coa Oficina de Transferencia de Tecnoloxía en aspectos relacionados coa protección e explotación da propiedade intelectual xerada no centro, así como o seguimento dos procesos xestionados por provedores externos ou entidades especializadas. Promoción dos resultados asociados á actividade investigadora.
- Identificación de oportunidades de colaboración con empresas e outros actores do ecosistema, e organización de reunións, visitas e presentacións dirixidas a fortalecer a conexión ciencia-empresa.
- Desenvolvemento de fichas tecnolóxicas e materiais técnicos necesarios para a promoción das capacidades do centro, co apoio do equipo de comunicación do centro.
- Planificación e asesoramento na preparación de propostas de proxectos en colaboración con empresas e seguimento de contratos de I+D+i con entidades externas.
- Coordinación e impartición de obradoiros e actividades de formación sobre valorización, transferencia de coñecemento e colaboración con empresas, ademais de apoio ao persoal investigador nestas temáticas. • Implementación de protocolos de apoio ao emprendemento científico axudando con análises de viabilidade iniciais, modelos de negocio e a preparación de documentación para programas de incubación ou aceleración.
- Rexistro e seguimento das actividades de transferencia e indicadores asociados, así como a elaboración de informes para informes anuais, auditorías e solicitudes de financiamento, segundo sexa necesario.
- Asistencia e participación en eventos, conferencias e actividades relacionadas coa transferencia de coñecemento, a innovación e a colaboración co sector produtivo.
- Análise cuantitativa, procesamento e uso de datos e indicadores relacionados co seguimento, avaliación e acreditación do centro.
- Planificación técnica e execución do seguimento dos sistemas de calidade, mellora continua e vixilancia tecnolóxica aplicados ás actividades de I+D+i do centro.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Critério	Puntuación	Máx
Titulación académica	Titulación Universitaria Requerida: Grao/Licenciatura en Economía, Estadística, Matemáticas, Ingeniería, Ciencia de Datos, Informática u outras titulacións afíns vinculadas ao análise de datos, soporte técnico e xestión de entornos de I+D+i. Ata 10 puntos (proporcionais coa nota media obtida) . Outras Titulacións: Outras titulacións directamente relacionadas: Ata 5 puntos .	10
Formación	Formación en Análisis de Datos, Big Data, Business Intelligence ou metodoloxías cuantitativas similares: 0,5 puntos por cada 10 horas de formación	8
	Formación específica acreditada en apoio técnico á xestión da investigación, xestión científica de proxectos ou transferencia de tecnoloxía: 0,5 puntos por cada 10 horas de formación	8
	Formación técnica en sistemas de xestión da calidade e vixilancia tecnolóxica aplicados a entornos de I+D (especificamente normas ISO 9001:2015 e ISO 56001:2024): 0,5 puntos por hora de formación .	3
Experiencia profesional	Experiencia profesional en Centros de Investigación, Institutos Universitarios ou estruturas de I+D+i do sector TIC: 2 puntos por mes traballado	12
	Experiencia acreditada en proxectos de investigación en colaboración academia-sector privado no ámbito das TIC (tratamento de datos, preparación de memorias técnicas, seguimento de fitos científicos e potencial de transferencia de resultados): 2 puntos por mes traballado	24
Conocimiento de idiomas	Galego (Celga 4). 10 puntos	10
Entrevista personal	Realizase entrevista personal aos 3 aspirantes que obteñan unha calificación mínima de 60 pto. 25 puntos .	25

Notas:

- Os currículos deben presentarse seguindo os mesmos epígrafes que os criterios de selección.
- Indicar no currículo as tarefas realizadas en cada posto de traballo.
- Calquera mérito que non estea debidamente xustificado non será considerado e, se fose necesario, poderase solicitar aos candidatos que aporten documentación complementaria.
- Crearase unha lista de espera cos candidatos que acaden 50 puntos na avaliación.
- A puntuación obtida na entrevista non conta para a inclusión na lista de espera.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR O SOLICITANTE:

1. Solicitude no que se indique o número de referencia desta convocatoria, que aparece na publicación na páxina web da Universidade da Coruña.
2. Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI).
3. Informe de vida laboral ou copias dos contratos que acrediten a súa vida laboral.
4. Fotocopia do título académico e do expediente académico.
5. Currículo vitae. Debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que os criterios de valoración de méritos da convocatoria.
6. Copias dos expedientes académicos e outros documentos xustificativos dos méritos incluídos no currículo vitae.
7. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
8. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*