

## **Resolución do 17 de xuño de 2026, da Vicerreitoría de Igualdade e Diversidade da Universidade da Coruña, pola que se convoca o XIV Concurso de Traballos Académicos con Perspectiva de Xénero Ángeles Alvariño**

A Oficina para a Igualdade de Xénero da Universidade da Coruña, dependente da Vicerreitoría de Igualdade e Diversidade, promove iniciativas destinadas a fomentar a incorporación da perspectiva de xénero na docencia e na investigación universitarias.

Co obxectivo de fomentar entre o estudiantado de grao e mestrado a realización de traballos académicos que incorporen esta perspectiva, considérase oportuno convocar o XIV Concurso de Traballos Académicos con Perspectiva de Xénero Ángeles Alvariño.

### **Artigo 1. Obxecto**

O obxecto desta resolución é convocar o XIV Concurso de Traballos Académicos con Perspectiva de Xénero Ángeles Alvariño.

### **Artigo 2. Financiamento**

Os premios financiaranse con cargo á partida orzamentaria 1806240973 321A 6400008 correspondente ao Convenio do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero, por un importe total de 5 000 euros.

### **Artigo 3. Requisitos das persoas solicitantes**

Poderán participar nestes premios aquelas persoas que defenderan os seus traballos de fin de grao (TFG) ou de fin de mestrado (TFM) durante o curso académico 2025/2026 en calquera titulación oficial de grao ou mestrado da Universidade da Coruña (UDC).

### **Artigo. 4. Contía dos premios**

1. Establécense os seguintes premios:

a) TFG:

Por cada unha das 4 áreas de coñecemento (Artes e Humanidades, Ciencias e Ciencias da Saúde, Ciencias Sociais e Xurídicas e Enxeñaría e Arquitectura):

- 1º premio: 800 € e diploma acreditativo.
- 2º premio: 200 € e diploma acreditativo.

b) TFM:

- 1º premio: 800 € e diploma acreditativo.
- 2º premio: 200 € e diploma acreditativo.

2. Os premios estarán suxeitos á normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas e aplicaranse as retencións fiscais que correspondan, o que poderá reducir o importe final percibido.

3. O xurado poderá declarar deserto calquera dos premios e acumular ou redistribuír a contía económica entre as restantes categorías, se o considera oportuno.

### Artigo 5. Presentación de solicitudes

1. As persoas interesadas terán que presentar a súa solicitude, preferentemente a través da Sede Electrónica da UDC, achegando o anexo I, no que deberán incluír unha ligazón que dea acceso á seguinte documentación:

a) Copia íntegra do TFG ou TFM presentado. O ficheiro terá que denominarse: <TFG-apellido1-apellido2> ou <TFM-apellido1-apellido2>, segundo corresponda.

b) Resumo do traballo, cunha extensión de entre 1 500 e 3 000 palabras, no que se describan os obxectivos, a metodoloxía empregada, as conclusións e a integración da perspectiva de xénero.

O ficheiro denominarase: <Res-TFG-apellido1-apellido2> ou <Res-TFM-apellido1-apellido2>, segundo corresponda.

c) Copia do DNI/NIE ou pasaporte.

d) Documento de consentimento para o tratamento de datos persoais, segundo o anexo II, debidamente cuberto e asinado.

2. Para presentar as solicitudes a través do rexistro electrónico da UDC o enderezo é o seguinte: [https://sede.udc.gal/services/telematic\\_register](https://sede.udc.gal/services/telematic_register)

A solicitude dirixirase a “Servizos – Oficina para a Igualdade de Xénero” no apartado “Destinado a” do formulario. Para acceder ao rexistro será preciso dispor dun certificado electrónico emitido pola FNMT ou doutro sistema de identificación electrónica admitido.

3. Alternativamente, as solicitudes poderán presentarse de maneira presencial nos seguintes rexistros da UDC:

a) Rexistro Xeral. Reitoría, r/Mestranza 9, 15001 A Coruña.

b) Rexistro Auxiliar de Ferrol. Edificio de Usos administrativos (1º andar). Avenida de Vigo s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

4. As solicitudes terán que presentarse obrigatoriamente a través de rexistro electrónico ou presencial, xa que non se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico. No caso de presentala nun dos rexistros de forma presencial, enviarase adicionalmente un correo á [oficina.igualdade@udc.gal](mailto:oficina.igualdade@udc.gal) cos datos e ligazón á documentación do punto 1 anterior.

5. Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos ou carece dalgunha documentación, requirirase á persoa interesada para que emende as deficiencias nun prazo de dez días. De non facelo, entenderase que desiste da súa solicitude.

6. Recoméndase a presentación dos traballos en lingua galega xa que é a lingua propia e vehículo normal de expresión da institución.

7. Co obxecto de facilitar a valoración dos traballos, poderanse admitir adaptacións formais relacionadas coa incorporación da perspectiva de xénero, tales como modificacións na forma de citación, incorporación de addendas ou axustes equivalentes.

### **Artigo 7. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC [https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board/category/7](https://sede.udc.gal/services/electronic_board/category/7) e finalizará o **2 de outubro** de 2026.

### **Artigo 8. Xurado**

1. As solicitudes serán avaliadas por un xurado composto por persoal docente e investigador da UDC:

a) Presidencia: Cristina López Villar. Vicerreitora de Igualdade e Diversidade, ou persoa en quen delegue.

b) Secretaría: M<sup>a</sup> José Abad López. Directora da Oficina para a Igualdade de Xénero

c) Vogais titulares:

- Eva Souto García
- Asunción López Arranz
- Laura Milagros Castro Souto
- Montserrat Golías Pérez
- Mar Rodríguez Romero

2. A secretaría actuará con voz pero sen voto.

3. No caso de que algunha das persoas vogais titulares non poida participar no xurado por dirixir ou titorizar algún dos traballos presentados, será substituída polas seguintes persoas vogais suplentes:

- María Suárez Taboada
- María Alicia Arias Rodríguez

- Andrea Souto Pérez
- Emma López Bahut

4. O xurado resolverá todas as cuestións non previstas nesta convocatoria e as súas decisións serán firmes e inapelables.

5. Cando a especificidade dos traballos o requira, poderanse nomear persoas expertas para asesoramento do xurado.

### **Artigo 9. Criterios de selección**

1. O xurado seleccionará os dous mellores traballos de fin de mestrado (TFM) entre todos os presentados e os dous mellores de fin de grao (TFG) entre os presentados por cada unha das 4 áreas de coñecemento.

2. Na valoración dos traballos teranse en conta, entre outros criterios, a adecuada integración da perspectiva de xénero, calidade, orixinalidade da temática e a dificultade da súa realización.

3. O xurado poderá solicitar, se o considera necesario, documentación adicional para comprobar o cumprimento dos requisitos da convocatoria.

### **Artigo 10. Avaliación, proposta de resolución e resolución**

1. Unha vez que remate o prazo de presentación de solicitudes, o xurado avaliará os traballos e publicará unha proposta de resolución das persoas gañadoras no TEO da UDC, abríndose un prazo de 10 días hábiles, para presentar alegacións a través do Rexistro electrónico da UDC.

2. Unha vez que o xurado resolva as alegacións, remitirá a persoa titular da Vicerreitoría de Igualdade e Diversidade a proposta de resolución.

3. A vicerreitora ou o vicerreitor ditará a resolución da convocatoria no TEO da UDC. Contra esta resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante a reitora ou reitor da UDC, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación no TEO da UDC, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Alternativamente, poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o xulgado competente, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA).

### **Disposición final primeira. Recursos**

Esta resolución poderá ser recorrida mediante un recurso potestativo de reposición perante o reitor ou a reitora da UDC no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da súa publicación no TEO, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124

da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben directamente mediante un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o xulgado competente, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### **Disposición final segunda. Publicación e entrada en vigor**

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no TEO da UDC.

O reitor

PD (RR 10/07/2024)

A vicerreitora de Igualdade e Diversidade

## ANEXO I. Solicitud de participación no XIV Concurso de Traballos Académicos con Perspectiva de Xénero Ángeles Alvariño

### Datos persoais

Nome: .....

Apelidos: .....

DNI ou documento equivalente: .....

Correo electrónico: .....

Teléfono de contacto: .....

Enderezo postal:.....

### Datos da solicitude

Modalidade:

Traballo de fin de grao (TFG)

Traballo de fin de mestrado (TFM)

Área de coñecemento: .....

Ligazón ao ficheiro onde se atopa a obra presentada ao concurso: .....

.....

Titulación: .....

Título do traballo: .....

Data de defensa: .....

Cualificación obtida: .....

Persoa titora ou directora do traballo: .....

En ....., ..... de ..... de 20.....

Sinatura da persoa solicitante

.....

Nota: recoméndase compartir o arquivo mediante OneDrive. En OneDrive, premer o botón dereito do rato sobre o ficheiro que se desexe compartir, seleccionar **Compartir** e, acto seguido, **calquera persoa que teña o vínculo/Aplicar/Copiar Vínculo**.

## ANEXO II. Consentimento para a obtención de datos persoais: captación e difusión de imaxes

De acordo do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos ou RXPd), e co artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cuxos datos de contacto son r/Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal).

Mediante a sinatura deste documento, a persoa interesada autoriza a UDC á captación de imaxes e/ou voz (fotografías e vídeos) con motivo da participación no acto de entrega do premio do *XIV Concurso de Traballos Académicos con Perspectiva de Xénero Ángeles Alvariño*. Así mesmo:

- a) Autoriza a utilizar os datos tomados en calquera das contas oficiais das redes sociais da UDC, na súa páxina web, informes internos ou calquera publicación que esta entidade edite ou publique;
- b) E/ou autoriza a que os seus datos sexan cedidos ou comunicados aos seguintes destinatarios: medios de comunicación locais, autonómicos e nacionais (prensa escrita/dixital, TV e radio).

Os datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante un período de seis anos.

A persoa interesada terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, salvo que o tratamento dos datos quede xustificado con base en algunha das outras bases de lexitimación contempladas no artigo 6 do RXPd. En calquera caso, terá dereito a solicitar a persoa responsable do tratamento o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do tratamento. Tamén terá dereito a se opor ao citado tratamento, ben como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Estes dereitos poderaos exercer, destacadamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que se pode cubrir na Sede Electrónica da UDC, na sección de Outros trámites. Tamén poderá remitir unha solicitude ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, r/Mestranza 9, 15001 A Coruña ou ao correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal), coa referencia «protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto.

Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente a persoa Delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal).

Igualmente, a persoa interesada ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

En ....., ..... de ..... de 20.....

Sinatura da persoa candidata

.....