



## ANEXO III

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN**

Liñas de investigación*: Creación de Contidos 3D		
Referencia axuda: ED431B 2025/21		
Título: Axuda como Grupo de Potencial Creceamento (GPC) - Xlab (G000829)		
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2025	FIN: 31/10/2027
CENTRO Inv. Principal: Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e das Comunicacóns (CITIC)		
LUGAR E HORARIO: Luns-Viernes: 09:30-13:00 (17.5h/semana)		
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: III		
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))		
Investigador/a contratado/a doutor/a <input type="checkbox"/>	Axudante de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>	
Xestor/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elegir	Técnico administrativo/a e de xestión <input type="checkbox"/>	
Colaborador/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elegir	Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/> MECES Elegir		
XORNADA	Tempo Completo: <input type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input checked="" type="checkbox"/>
		DATA APROX. INICIO CONTRATO: 15/07/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 805,00 €/mes, incluídas pagas extras *		
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.99.25.01.43.541A.649.02.06		

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Técnico Superior de Formación Profesional (FP)

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): José A. Iglesias Guitián (PPL-LOSU), Javier Taibo Pena (PC-DR), Rocío López Mihura (PPL-LOSU) (Suplentes: Nereida Rodríguez Fernández (AXU-DR-LOSU), Omar A. Mures (AXU-DR-LOSU), Emilio J. Padrón (PC-DR))

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

\* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse [www.udc.gal/gl/goberno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos](http://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos).

**A Coruña/Ferrol, 19 de xullo de 2026**  
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**  
**Asdo.: José A. Iglesias Guitián**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*\* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

*\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



## CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

<b>TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS</b>	15/07/2026 – 31/10/2027
---	-------------------------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Creación de contidos interactivos 3D	15/07/2026	31/10/2027	1 ano, 3 meses e 15 días

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

*\* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

*\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*



## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A presente contratación finalizará de maneira expresa o **31/10/2027**, data prevista pola duración das actividades e a planificación orzamentaria. As tarefas do posto ofertado terán carácter fundamentalmente técnico e estarán directamente vinculadas á execución das actividades de I+D do grupo. . Tarefas comúns a realizar:

- Apoio técnico á execución de proxectos de investigación mediante o desenvolvemento, integración e mantemento de contidos dixitais, contornos interactivos e recursos 3D.
- Soporte técnico na preparación de demostradores, prototipos e probas experimentais vinculadas aos proxectos do grupo de investigación.
- Xestión e organización técnica de recursos dixitais (assets, repositorios, versións e documentación técnica).
- Mantemento e actualización de contidos en plataformas web, sistemas informáticos e ferramentas dixitais empregadas nos proxectos.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MÉRITOS (Valoración sobre 100 puntos):

Puntuación total: 100 puntos (CV + méritos: 80 puntos; Entrevista: 20 puntos).

1. Titulación (Máx. 15 puntos): Exísese FP de Grao Superior no ámbito tecnolóxico como requisito obrigatorio. Puntuación proporcional á nota do expediente e normalizada ata un máximo de 15 puntos.
2. Formación complementaria (Máx. 20 puntos): Formación relacionada con desenvolvemento 3D e programación de contornos interactivos. 1 punto por cada 10 horas acreditadas, máximo 20. Acreditarase con certificado ou expediente académico máis recente.
3. Experiencia e proxectos técnicos/I+D (Máx. 35 puntos): Experiencia a tempo completo ou parcial equivalente: 2 puntos por mes/contratación, máximo 25; participación en proxectos: 3 puntos por proxecto, máximo 10. Acreditarase mediante contratos ou certificados que detallen funcións e relevancia para a convocatoria.
4. Coñecemento de inglés (Máx. 10 puntos): B2: 5 puntos; C1 ou superior: 10 puntos, requírese certificado oficial.
5. Entrevista persoal (Máx. 20 puntos): Só se realizará se CV + méritos  $\geq$  40 puntos. Avaliarase a adecuación técnica, capacidade práctica, organización e planificación, e traballo en equipo.

Documentación: Só se valorará o presentado dentro do prazo da convocatoria. A comisión poderá solicitar aclaracións xustificadas sen alterar puntuación nin orde de prelación. Total: 100 puntos.

En caso de empate gañará a persoa con maior puntuación na suma dos apartados (1) e (3).

Xerárase unha lista de espera coas persoas aspirantes que alcancen un mínimo de 40 puntos (sen contar a entrevista).

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

\* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

\*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.