

ANEXO III Referencia convocatoria: 2027/CP/127

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: CENTRO MIXTO DE INVESTIGACIÓN (CÓDIGO IN853C2025/03) Título: O ESTALEIRO DO FUTURO. Cofinanciado pola Unión Europea no marco do programa Galicia FEDER 2021-2027.			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Soporte transversal a tarefas técnicas e PRL			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01 DE ABRIL DE 2026	FIN: 30 DE SETEMBRO DE 2028
CENTRO Inv. Principal: FACULTADE DE INFORMÁTICA DA CORUÑA / ESCOLA POLITÉCNICA DE ENXEÑERÍA DE FERROL			
OBJECTO DO CONTRATO: VER MEMORIA DE CONVOCATORIA ANEXA Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: INSTALACIÓNS CEMI UDC – NAVANTIA EDIFICIO DE BATALLÓNS (Ferrol), de luns a venres de 09:00 – 14:00 e de 16:00 a 18:00 h.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a contratado/a doutor/a <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Xestor/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elixir		Técnico/a administrativo/a e de xestión <input type="checkbox"/>	
Colaborador/a de investigación <input type="checkbox"/> MECES Elixir		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/> MECES 3 ou superior			
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01 DE XULLO DE 2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input type="checkbox"/>		Duración determinada <input checked="" type="checkbox"/>	
		DATA FIN CONTRATO: 30 setembro 2028	
RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 2.640,00 € (3.080,00 € con paga extra) por mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA:			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: VER MEMORIA DA CONVOCATORIA ANEXA
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Pablo Fariñas Alvariño (CO-IP-UDC/Secretario), Tiago Manuel Fernández Caramés (CO-IP-UDC/Presidente), José Anta Álvarez (Adxunto a Transferencia). SUPLENTES: Jerónimo Puertas Agudo (Vicerreitor de Investigación, e Transferencia), Helena Fernández Dopico (Xefa do servizo de PRL da UDC), María Jesús Grela Barreiro (Xerenta da UDC).

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

Ferrol, 17 de xuño de 2026

O CO-INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Pablo Fariñas Alvariño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O presente contrato convócase ó amparo do proxecto Centro Mixto de Investigación “O estaleiro do futuro” (en adiante CEMI) no que participan a Universidade da Coruña e as empresas Navantia e STGO.

O obxecto do presente contrato é a colaboración nas “tarefas de planificación, organización, control de actividades de comunicación/difusión, control de gastos e estudos de oportunidades de negocio” que se leven a cabo dentro do CEMI. A persoa contratada tamén se fará cargo da totalidade das accións necesarias en materia de Prevención de Riscos Laborais (PRL).

Descríbense a continuación os requisitos a cumprir pola persoa contratada.

- **REQUISITOS XERAIS**

1.- Todas as persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante a vixencia do contrato:

- a) Ter nacionalidade española ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos para os efectos laborais na Administración pública.
- b) Dispor da titulación requirida e cumprir o resto de requisitos indicados na convocatoria.
- c) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Posuír a capacidade funcional necesaria para desenvolver as correspondentes funcións ou tarefas descritas na memoria
- e) Non ter sido separada a persoa solicitante mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban, en que a dita persoa fora separada ou inhabilitada.

No caso de ser nacional doutro Estado, requirirase que a persoa solicitante non estea inhabilitada ou en situación equivalente, nin que fose sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

2.- A contratación de persoas estranxeiras de países non comunitarios, que se formalizará para os únicos efectos de realizar tarefas de investigación ou técnicas, requirirá a presentación, no momento de asinar o contrato, do permiso de residencia e da autorización de traballo por conta allea ou da acreditación da concorrencia de causa de excepción da dita autorización, de acordo coa Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.

- **TITULACIÓN REQUERIDA**

Titulación de Mestrado ou equivalente.

- **TAREFAS A REALIZAR E OBXECTO DO CONTRATO**

As principais tarefas do contratado estarán relacionadas coas seguintes áreas:

- Colaboración nas tarefas de planificación do proxecto de xeito xeral, incluíndo tanto a planificación técnica coma a económica.
- Colaboración coas tarefas de comunicación e difusión do proxecto de xeito xeral.
- Execución total das tarefas de PRL que sexan necesarias ó longo do proxecto, incluíndo cantas accións se deriven en materia de elaboración e xestión documental a nivel interno na UDC e cos socios do proxecto. Unha relación non exhaustiva das actividades son as seguintes:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

- Elaboración, revisión e sinatura do Plan Preventivo do Proxecto, garantindo a súa adecuación e actualización conforme á normativa vixente e ás esixencias específicas de Navantia e do sector da construción naval.
- Xestión documental completa das accións e procedementos en materia de PRL, asegurando o cumprimento dos requirimentos específicos de cada socio do Centro Mixto, así como a correcta integración da documentación nas plataformas e formatos que cada entidade requira.
- Execución e seguimento das accións preventivas necesarias para o desenvolvemento seguro das actividades do proxecto, incluíndo a avaliación de riscos, medidas correctoras e accións formativas ou informativas, segundo proceda.
- Elaboración de informes de seguimento e reporte periódico (mensual) das actuacións realizadas e da documentación xerada, dirixidos á persoa responsable do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da UDC.
- Coordinación coas entidades colaboradoras e cos responsables de PRL dos socios do proxecto, garantindo a coherencia e eficacia das medidas preventivas comúns.

A persoa designada desempeñará estas funcións baixo a supervisión técnica do Servizo de Prevención da UDC, sen perxuízo da súa responsabilidade operativa na execución e coordinación das accións preventivas do proxecto.

- DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato será de duración definida, conforme á lexislación aplicable. Advírtese que o contexto da presente convocatoria está vinculado ó proxecto CEMI, cuxa finalización está prevista para fin de setembro de 2028.

- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Valorarase positivamente ter cursado o mestrado que habilita para a profesión regulada de “Técnico de Nivel Superior de Prevención de Riscos Laborais”. En particular valoraranse os méritos relacionados coa construción naval.

Igualmente, valorarase positivamente a experiencia previa e formación específica (cursos, seminarios, etc) en:

- Actividades de PRL do nivel superior, tendo exercido como profesional regulado.
- Actividades de formación de terceiros no ámbito de PRL (e.g., impartición de cursos e seminarios)
- Actividades de planificación e control de proxectos de I+D+i.
- Actividades de comunicación e difusión a medios de investigación.

Os méritos alegados polos participantes terán que acreditarse documentalmentemente e cumprirse ao remate do prazo de presentación de solicitudes.

Só se valorarán os méritos relacionados co perfil da praza.

A praza quedará deserta se ningún candidato atinxe unha cualificación mínima de 30 puntos conforme ó seguinte baremo. Este mínimo será tamén aplicable para formar parte da listaxe de agarda.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

○ Titulación requirida. Avaliase a nota media da titulación requirida para optar á praza ata 25 puntos (i.e. nota media do mestrado cursado).

- Nota media expediente académico: 10 ---- 25 puntos
- Nota media expediente académico: 9 ---- 22,5 puntos
- Nota media expediente académico: 8 ---- 20 puntos
- Nota media expediente académico: 7 ---- 17,5 puntos
- Nota media expediente académico: 6 ---- 15 puntos
- Nota media expediente académico: 5 ---- 12,5 punto

Se a titulación achegada é o mestrado habilitante para exercer a profesión regulada de “Técnico de Nivel Superior de Prevención de Riscos Laborais”, valorarase integralmente. Se pertence a calquera outro ámbito valorarase co 5% da cualificación obtida conforme a súa nota media.

○ Formación específica adicional relacionada co perfil concreto ao que se presenta, ata 20 puntos.

- Mestrados e cursos relacionados co perfil da praza (construción naval): 10 puntos por mestrado e 1 punto por cada 50 horas (máximo 5 puntos por cursos).
- Idioma Inglés: consideraranse os niveis B (3 puntos) e C (5 puntos).

○ Experiencia específica (postos previos) relacionada co perfil concreto ao que se presenta (construción naval): ata 15 puntos.

- Experiencia previa en unidades mixtas de investigación formadas por empresas e organismos de investigación: 1 punto por mes traballado ata un máximo de 15 puntos.
- Experiencia en postos previos relacionados co obxecto do contrato: 0,5 puntos por mes traballado, ata un máximo de 10 puntos.

○ Outros méritos relacionados co obxecto do contrato ata 15 puntos. Só se valorarán os méritos relacionados co tema obxecto da praza (construción naval).

- Actividades de PRL do nivel superior, tendo exercido como profesional regulado (1 punto por mes traballado, ata un máximo de 7 puntos).
- Formación de terceiros no ámbito da PRL (e.g., impartición de cursos e seminarios) (1 punto por cada 10 horas impartidas, ata un máximo de 3 puntos).
- Realización de actividades de planificación e control de proxectos de I+D+i (0,5 puntos por mes traballado, ata un máximo de 3 puntos).
- Realización de actividades de comunicación e difusión a medios de investigación (0,5 puntos por mes traballado, ata un máximo de 2 puntos).

○ Entrevista persoal: valorarase a adecuación do currículum vitae ao posto de traballo. Ata 25 puntos. Entrevistarase aos candidatos con maior puntuación nos ítems anteriores (excluíndo a entrevista) que obteñan polo menos 5 puntos (unicamente os tres primeiros candidatos). A non presentación á entrevista é causa de exclusión do candidato convocado. As persoas candidatas serán convocadas para a entrevista con, a lo menos, 48 horas de antelación.

Cando a valoración dos aspirantes, de acordo cos criterios anteriores, supoña que dous ou máis aspirantes obteñan a mesma puntuación, o empate desfarase por antigüidade dos méritos aportados. A estes efectos, os méritos aportados polos aspirantes serán ordenados por orde cronolóxica, dando prioridade aos méritos máis antigos. En primeiro lugar, e unicamente para os efectos deste desempate, asignarase un punto a cada un dos méritos aportados por cada aspirante. Sen embargo, para cada un dos apartados de méritos sinalados na convocatoria, os méritos aportados no último lugar

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

cronoloxicamente (i.e., os méritos máis recentes), serán avaliados con cero puntos.

A listaxe de agarda incluírá ós candidatos non seleccionados ordenados dacordo coa orde de puntuación dos criterios anteriores, sen ter en conta a puntuación asignada á entrevista persoal. O criterio para poder formar parte da lista de agarda será ter superado a puntuación mínima establecida nesta convocatoria para non deixar a praza deserta.

Ferrol, 17 de xuño de 2026
O CO-INVESTIGADOR PRINCIPAL

Pablo Fariñas Alvaríño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*