

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/194

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (nº rexistro 20)			
Referencia axuda: Convenio reforzo persoal, xestión da transferencia e innovación 2023-2026			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2026	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña. Luns a Venres de 8:00 a 15:00			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☒ MECES 2		Técnico administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.063,78 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titulares: Carlos Fernández Lozano, María Dolores Pérez Brun, Gerardo Fernández Martínez. Suplentes: José Antonio Mahía Saavedra, María Isabel Docampo Ramos, María Amalia Jácome Pumar

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

**CRONOGRAMA DE FUNCÍONS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR
LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS**

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCÍONS	2 meses
---	---------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Promover a mellora de recollida de indicadores de I+D+i, optimizando os medios dispoñibles e propoñendo novas metodoloxías.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Analizar os resultados das convocatorias competitivas de I+D+i e propor accións co fin mellorar as taxas de éxito en futuras convocatorias.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Colaborar, con outros axentes do ecosistema de I+D+i da Universidade, no seguimento do desempeño da actividade investigadora mediante análise de indicadores e resultados.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Coordinar a xestión documental das convocatorias de I+D+i e da documentación técnica asociada á súa tramitación e seguimento para manter unha evolución histórica que permita a súa correcta análise.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Establecer un panel de indicadores de funcionamento interno da oficina da Rede de Centros como instrumento de mellora do seu desempeño.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada de coordinar o funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desa oficina, analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional en busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos centros e unidades de I+D+i, para potenciar a captación de recursos económicos procedentes de fontes diversificadas, definir e implantar un ecosistema dinamizador da actividade investigadora e de transferencia, e incrementar a colaboración coas empresas da contorna, situando aos centros de investigación como elementos tractores dunha cultura proactiva que permita explorar novas fontes de financiamento públicas e privadas e un novo marco de transferencia cos distintos axentes.

O obxecto da convocatoria é a contratación de persoal xestor da investigación para apoiar as tarefas desenvolvidas pola Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC relativas á análise e seguimento da actividade investigadora dos centros e unidades de I+D+i por medio da elaboración e mellora de paneis de indicadores de desempeño da I+D+i, coa finalidade de reforzar a planificación estratéxica, optimizar os procesos internos e contribuír á mellora da competitividade da UDC na captación de recursos e no desenvolvemento da súa actividade investigadora e de transferencia.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos)

CRITERIO		Puntuación Máxima	
Expediente académico.	En títulos de Licenciatura, Enxeñaría, Arquitectura, Grao, Diplomatura, Enxeñería Técnica ou Arquitectura.	10 puntos	10 puntos
	Valorarase proporcionalmente á nota media. De non presentarse certificado coa nota media a valoración será a correspondente a unha nota media de 5.		
Experiencia profesional relacionada co obxecto do contrato.	Experiencia laboral no sistema universitario de Galicia en elaboración e xestión de paneis de indicadores de I+D+i de estruturas de investigación. 1,5 punto/mes traballado a tempo completo.	20 puntos	30 puntos
	Experiencia laboral no sector privado ou fundacións privadas en tratamento de datos, xestión documental e dixitalización. 0,5 punto/mes traballado a tempo completo.	10 puntos	
Idiomas.	Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER).	B2 - 5 puntos	15 puntos
		C1 ou superior – 10 puntos	
	Nivel de coñecemento da lingua galega.	Celga 4 ou superior – 5 puntos	
Formación adicional.	Formación recibida relacionada coas labores a realizar. Só se valorarán cursos sobre análises de datos, xestión de datos de investigación, explotación de datos e xestión documental. 1 puntos/20 horas. Esta formación deberá ser acreditada documentalmente mediante certificado, onde se certifique o número total de horas e conte cun mínimo de 20h.	20 puntos	20 puntos
Puntuación mínima para acceder á entrevista			60 puntos
Entrevista persoal.	Convocaranse as 5 mellores persoas candidatas dos apartados anteriores. Para a realización das entrevistas poderase contar co apoio dalgunha persoa colaboradora.		25 puntos
Lista de agarda. Requisitos para lista de agarda			60 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

O financiamento do contrato poderá ser asumido, total ou parcialmente, por calquera outro proxecto ou axuda adscrita á Liña de Investigación, incluso con anterioridade á finalización dos meses iniciais, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Ao abeiro do disposto no art. 5 da Instrución 2/2025, do 17 de marzo de 2025, da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, pola que se regula o rexistro de liñas de investigación e estratéxicas e a contratación de persoal investigador laboral con cargo a liñas, a vixencia deste contrato indefinido está supeditada á persistencia da necesidade das tarefas e á existencia de crédito adecuado e suficiente na liña de investigación. A consumación do financiamento adscrito á liña, ou a finalización das actividades técnicas que xustifican o posto sen posibilidade de reubicación, constituirá causa obxectiva de extinción do contrato (Art. 52.e ET).

Requisitos.

Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Na data de remate do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os requisitos do Art. 8 da Normativa de contratación de persoal laboral no capítulo 6 para proxectos, axudas e convenios de investigación e transferencia de coñecemento.

Para que os méritos sexan puntuados, é imprescindible achegar a documentación xustificativa. Os méritos simplemente alegados e non acreditados non serán valorados pola Comisión de Selección.

- **Méritos xerais:** Todos os títulos e certificados deben achegarse en formato PDF lexible.
- **Experiencia Profesional:** Requírese obrigatoriamente o Informe de Vida Laboral actualizado (ou alta no RETA para autónomos). Acompañarase dos contratos de traballo que identifiquen as funcións, unha certificación/informe de tarefas desenvoltas no posto de traballo asinado pola persoa/entidade baixo cuxa responsabilidade se desenvolveron ou unha declaración responsable asinada pola persoa candidata.
- **Idiomas:** Os coñecementos de idiomas deberán acreditarse mediante certificado oficial (ex. CEFR, Cambridge, DELE, EOI) ou equivalente recoñecido pola Comisión de Selección.

O posto poderá quedar deserto no caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos (sen computar a puntuación obtida na entrevista).

Constituirase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que acadasen unha puntuación mínima de 60 puntos, (para os cales non computa a puntuación obtida na entrevista), e non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, a transparencia e a igualdade de oportunidades (Políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.