

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/199

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (nº rexistro 20)			
Referencia axuda: Convenio reforzo persoal, xestión da transferencia e innovación 2023-2026			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2026	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña. Luns a Venres de 8:00 a 15:00			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☒ MECES 2		Técnico administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.214,63 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao ou equivalente na rama de Artes e Humanidades
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titulares: Roberto Rodríguez Martínez, María Elvira Lezcano González, María Amalia Jácome Pumar. Suplentes: María Pilar Pintor Vázquez, Santiago Rodríguez Caramés, María Dolores Pérez Brun.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

**CRONOGRAMA DE FUNCÍONS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR
LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS**

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCÍONS	2 meses
---	---------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Diagnose, análise de capacidades e estado do ecosistema investigador e innovador da UDC, fundamentalmente no ámbito de Artes e Humanidades, para impulsar accións de mellora.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Explorar novas oportunidades de financiación externa para proxectos de investigación e desenvolvemento dos centros e grupos de investigación, tanto a nivel nacional como internacional na área de Artes e Humanidades.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Deseñar programas, proxectos e accións de impulso á investigación que permitan mellorar resultados e indicadores da actividade investigadora na área de Artes e Humanidades.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Promover a creación de sistemas e/ou estruturas complexas de investigación que faciliten e optimicen o traballo a persoas investigadoras e grupos na área de Artes e Humanidades.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Implementar mecanismos de conexión con outros centros de investigación da UDC que permitan un traballo en rede para xerar un ecosistema completo de investigación na área de Artes e Humanidades.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada do funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desa oficina, analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional en busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos centros e unidades de I+D+i, para potenciar a captación de recursos económicos procedentes de fontes diversificadas, definir e implantar un ecosistema dinamizador da actividade investigadora e de transferencia, e incrementar a colaboración coas empresas da contorna, situando aos centros de investigación como elementos tractores dunha cultura proactiva que permita explorar novas fontes de financiamento públicas e privadas e un novo marco de transferencia cos distintos axentes.

O obxecto da convocatoria é a contratación de persoal xestor da investigación para apoiar as tarefas desenvolvidas pola Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC relativas ao deseño, coordinación e implementación de programas de apoio orientados á creación, fortalecemento e consolidación de unidades de I+D+i na área de Artes e Humanidades. A tal fin débese acreditar experiencia na xestión de proxectos de investigación nesa rama de coñecemento, desde a planificación e avaliación dos mesmos, pasando pola súa dirección, execución, xestión e divulgación científica. Asemade, débese contar con experiencia profesional na posta en marcha e xestión de estruturas complexas de I+D+i no Sistema Universitario de Galicia.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos)

CRITERIO		Puntuación Máxima	
Experiencia profesional relacionada co obxecto do contrato.	Experiencia laboral no ámbito do sistema universitario de Galicia en análise, dinamización e fortalecemento do ecosistema de I+D+i na rama de artes e humanidades. (1 punto/mes traballado).	15 puntos	35 puntos
	Experiencia laboral no ámbito do sistema universitario de Galicia na coordinación de proxectos de investigación en I+D+i na rama de artes e humanidades (0,75 punto/mes traballado).	10 puntos	
	Experiencia laboral no ámbito privado en coordinación de proxectos, estudos documentais, memorias de resultados e outras actividades de investigacións da rama de artes e humanidades (0,25 punto/mes traballado).	10 puntos	
Experiencia no ámbito de investigación.	Valorarase a capacidade de levar a cabo proxectos de investigación de artes e humanidades. Acreditarase por medio de certificados o documentos acreditativos que testemuñen a participación como director/a ou IP no proxecto. 1 punto/proxecto de investigación dirixido como investigador/a principal.	15 puntos	30 puntos
	Valorarase a produción científica por medio de publicacións no ámbito de artes e humanidades como autor/a ou coautor/a de libros, capítulos de libros e/ou artigos en revistas. 1 punto por cada libro publicado. 0,5 puntos por cada capítulo de libro publicado. 0,25 puntos por cada artigo publicado.	15 puntos	
Idiomas.	Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER)	B2 – 5 puntos	10 puntos
	Nivel de coñecemento da lingua galega.	Celga 4 e/ou certificación de aptitude do nivel de lingua galega (perfeccionamento) –	

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

		5 puntos	
Puntuación mínima para acceder á entrevista			60 puntos
Entrevista persoal.	Convocaranse aos 5 mellores candidatos dos apartados anteriores. Para a realización das entrevistas poderase contar co apoio dalgunha persoa colaboradora.		25 puntos
Lista de agarda. Requisitos para lista de agarda			60 puntos

O financiamento do contrato poderá ser asumido, total ou parcialmente, por calquera outro proxecto ou axuda adscrita á Liña de Investigación, incluso con anterioridade á finalización dos meses iniciais, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Ao abeiro do disposto no art. 5 da Instrución 2/2025, do 17 de marzo de 2025, da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, pola que se regula o rexistro de liñas de investigación e estratéxicas e a contratación de persoal investigador laboral con cargo a liñas, a vixencia deste contrato indefinido está supeditada á persistencia da necesidade das tarefas e á existencia de crédito adecuado e suficiente na liña de investigación. A consumación do financiamento adscrito á liña, ou a finalización das actividades técnicas que xustifican o posto sen posibilidade de reubicación, constituirá causa obxectiva de extinción do contrato (Art. 52.e ET).

Requisitos.

Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Na data de remate do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os requisitos do Art. 8 da Normativa de contratación de persoal laboral no capítulo 6 para proxectos, axudas e convenios de investigación e transferencia de coñecemento

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Para que os méritos sexan puntuados, é imprescindible achegar a documentación xustificativa. Os méritos simplemente alegados e non acreditados non serán valorados pola Comisión de Selección.

- **Méritos xerais:** Todos os títulos e certificados deben achegarse en formato PDF lexible.
- **Experiencia Profesional:** Requírese obrigatoriamente o Informe de Vida Laboral actualizado (ou alta no RETA para autónomos). Acompañarase dos contratos de traballo que identifiquen as funcións, unha certificación/informe de tarefas desenvolvidas no posto de traballo asinado pola persoa/entidade baixo cuxa responsabilidade se desenvolveron ou unha declaración responsable das funcións realizadas asinada pola persoa candidata.
- **Producción científica:** Deberase de entregar unha declaración responsable onde se indiquen en formato de cita normalizado as publicacións que se alegan, indicando de maneira específica cales son libros, capítulos de libros e revistas de tal modo que poidan ser verificables.
- **Proxectos de Investigación:** Só se aceptarán certificados emitidos polo organismo oficial competente (ex. Vicerreitoría de Investigación ou persoas con competencia xurídica).
- **Idiomas:** Os coñecementos de idiomas deberán acreditarse mediante certificado oficial (ex. CEFR, Cambridge, DELE, EOI) ou equivalente recoñecido pola Comisión de Selección.

Nota de Exclusión: Non son válidos os certificados ou cartas emitidos a título persoal por profesores ou Investigadores Principais (IP) dos proxectos.

O posto poderá quedar deserto no caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos (sen computar a puntuación obtida na entrevista).

Constituirase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que acadasen unha puntuación mínima de 60 puntos, (para os cales non computa a puntuación obtida na entrevista), e non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, a transparencia e a igualdade de oportunidades (Políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*