Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 1 de un total de 7 página(s).

Alcoa Foundation — UNIVERSIDADE DA CORUÑA — HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/208

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: CONVENIO ALCOA FOUNDATION
Título: "A Mariña Sustentable"
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos:

PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2026 FIN: 31/12/2028

CENTRO Inv. Principal: Oficina de Sustentabilidade da UDC - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade

OBXECTO DO CONTRATO: Técnico/a en Sustantabilidade e Educación Ambiental
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Edificio Xoana Capdevielle; Luns a venres (35 horas/semana). Inicialmente de 8h. a 15h

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI)

- Investigador/a contratado/a doutor/a ☐
- Xestor/a de investigación ☐ MECES Elegir
- Colaborador/a de investigación ☒ MECES 2
- Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir
- Axudante de apoio á investigación ☐
- Técnico/a administrativo/a e de xestión ☐
- Axudante administrativo/a ☐

XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 15/09/2026

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒ | Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:

RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 2.030*

PARTIDA ORZAMENTARIA: 02.05.26.00.01-121A-640

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, grao, enxeñaría ou equivalente

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes):

Fco. Javier López Rivadulla (Presidente), Fernando de Llano Paz (Secretario), Julia Álvarez García. SUPLENTES: Bernardo Lage Arias, Pablo García Barbeira, Maria Dolores Freire Aldao

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	1/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	2/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 2 de un total de 7 página(s).

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 31
de xullo de 2026
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	3/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 3 de un total de 7 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 4 de un total de 7 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Descrición do Posto

A Oficina de Sustentabilidade da Universidade da Coruña busca incorporar un/a Técnico/a en sustantabilidade para liderar os programas de sensibilización, participación e dinamización ambiental vinculado co Proxecto UDC-Alcoa "A Mariña Sustentable", en diante, "o Proxecto" que se desenvolve na Mariña Lucense.

Búscase un perfil polivalente que conte con capacidade técnica e analítica nos eidos da xestión de residuos, da enxeñaría da enerxía e da mobilidade. O obxectivo é que esta persoa non só execute as campañas de concienciación, senón que as dote de rigor técnico a través da análise de datos e a elaboración dos informes e memorias acaídas.

TAREFAS A REALIZAR:

Colaborar nas tarefas e actuacións necesarias para a execución do convenio a desenvolver pola Oficina de Sustentabilidade. Estas consistirán en:

1.- Coordinación, elaboración e seguimento das actividades do convenio en materia de sustentabilidade ambiental.

2.- Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas.

3.- Organización de eventos de promoción e divulgación, análise de estudio de rankings de Sustentabilidade; deseño e implantación de accións de difusión de aforro de auga e enerxía, indicadores de xestión de residuos e economía circular, programa de mobilidade sostible, pegada ecolóxica e de carbono.

4. Accions de divulgación na universidade e nos centros de educación da mariña lucense (talleres, conferencias, formación, etc.)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	4/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS E VALORACIÓN DOS MÉRITOS

A) TITULACIÓN. Puntuación máxima 20 puntos.

Grao en Ciencias Ambientais, Bioloxía, Arquitectura, Enxeñaría, ou titulacións ou especializacións afíns que combinen a xestión ambiental e sustentabilidade coa capacidade analítica e de científico-técnica precisas.

Valorarase o expediente académico segundo a nota media calculada sobre 10. No caso de posuír unha licenciatura ou titulación equivalente, a nota media suporá o 100 % da puntuación nesta sección. No caso de posuír unha titulación de grao ou unha diplomatura, a nota media computará un 80 % da cualificación global e a de mestrado Mestrado Universitario Oficial en áreas de Medio Ambiente, Sustentabilidade ou Xestión de Proxecto un 20 %. A nota media multiplicarase por 2. A puntuación máxima será de 20 puntos. Nota: no caso de non figurar a nota media calculada sobre 10 na certificación académica, haberá que achegar tamén a declaración da nota media no formulario normalizado. De non facelo, considerarase que a cualificación obtida na titulación é de 5 puntos.

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL E INVESTIGADORA. Puntuación máxima 17 puntos.

Valoraranse os méritos no ámbito profesional e investigador en materia de xestión de residuos, enerxía, eficiencia e mobilidade. Non se valoraran outros meritos vencellados a experiencia.

1. Bolsas e contratos de formación. Puntuación máxima: 4 puntos

Valoraranse unicamente os contratos e as bolsas correspondentes a convocatorias competitivas de carácter público: Programa de formación do profesorado universitario (FPU), Programa de formación do persoal investigador (FPI), predoutorais e posdoutorais da Xunta de Galicia, Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, Juan de la Cierva e outras de carácter equivalente.

A valoración será de 1,5 puntos por ano de bolsa ou de contrato. No caso de contratos inferiores a un ano de duración, a puntuación será proporcional ao tempo de duración do contrato.

2. Estadías pre e posdoutorais. Puntuación máxima: 2 puntos

Só se valorarán as estadías realizadas en centros de prestixio e cando a persoa candidata tivese un vínculo contractual coa universidade ou cunha institución de investigación ou cando fosen realizadas nun programa específico de financiamento da mobilidade investigadora. Para ser valorada a estadía deberá ser dun mínimo de quince días.

A valoración será de 0,2 puntos por mes (ou, de ser o caso, parte proporcional).

Documentación xustificativa: o permiso da institución de orixe, convite do centro de destino e certificación da realización da estadía.

3. Participación en proxectos, convenios ou contratos de investigación relacionados co ámbito da praza regulados polo artigo 83 LOU ou 60 LOSU valorarase cun máximo de 2 puntos, de acordo coas seguintes indicacións: ser membro do equipo dun proxecto con financiamento ata 10.000 €, 0,3 puntos por convenio; financiamento superior a 10.000 €, 0,75 puntos por cada 10.000 €.

Documentación xustificativa: unha certificación expedida pola autoridade académica competente en que conste o nome do proxecto, convenio ou contrato, a entidade financiadora, o financiamento recibido e o tipo de participación da persoa candidata.

4. Accións de transferencia e divulgación. Puntuación máxima: 4 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 5 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	5/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Só se poderá presentar un máximo de 4 méritos.

Valoraranse as patentes, os rexistros da propiedade intelectual, os desenvolvementos tecnolóxicos, a creación de empresas de base tecnolóxica ou spin-off e outras actividades de transferencia e divulgación, incluídos, nas especialidades de coñecemento que proceda, o comisariado ou organización de exposicións, a elaboración de informes técnicos e os proxectos singulares arquitectónicos ou de enxeñaría, cunha puntuación máxima de 1 puntos por mérito.

Documentación xustificativa: as certificacións emitidas polos organismos correspondentes.

5. Experiencia profesional. Puntuación máxima: 5 puntos

Valoraranse unicamente os méritos na especialidade de coñecemento de Ciencias Ambientais, Bioloxía, Arquitectura, Enxeñaría, ou titulacións ou especializacións afíns que combinen a xestión ambiental, sustentabilidade coa capacidade analítica e de científico-técnica precisas.

A valoración máxima será de 2 puntos por ano con dedicación a tempo completo; no caso de dedicación a tempo parcial ou de períodos inferiores a un ano, a valoración será proporcional.

Documentación xustificativa: o informe de vida laboral, os contratos e a certificación da actividade profesional realizada que inclúa os postos e as funcións desempeñadas. Para as prácticas externas, a certificación expedida pola universidade.

C) COÑECEMENTO DE IDIOMAS. Puntuación máxima 10 puntos

- Competencia lingüística acreditable do idioma inglés: 3 puntos para nivel B2, 5 puntos para nivel C1 e 7 puntos para nivel C2. Só puntuará o certificado de nivel máis alto.
- Idioma Galego (Acreditable): Máximo 3 puntos.Só puntuará o certificado de nivel máis alto.

*Certificado Celga 4 ou equivalente: 3 puntos.

*Certificado Celga 3 ou equivalente: 2 puntos.

D) FORMACIÓN ESPECÍFICA NOS SEGUINTES EIDOS. Puntuación máxima 28 puntos.

D1) Educación ambiental e pedagoxía para a sustentabilidade. Cursos de Educación Ambiental, deseño de programas pedagóxicos de sustentabilidade, educación para o desenvolvemento sostible ou dinamización de obradoiros ambientais no ámbito escolar ou comunitario: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

D2) Xestión enerxética, aforro e transición enerxética. Cursos de xestión e eficiencia enerxética, auditorías enerxéticas, enerxías renovables e transición enerxética no ámbito escolar/municipal: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

D3) Mobilidade sostible e camiños escolares seguros. Cursos de deseño e xestión de plans de mobilidade sostible, mobilidade activa, camiños escolares seguros e diagnose de desprazamentos: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

D4) Economía circular, pegada de carbono e xestión de residuos. Cursos de cálculo de pegada de carbono/ecolóxica, economía circular, compostaxe escolar/comunitaria e xestión de residuos: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 6 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	6/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

D5) Participación cidadá e comunicación ambiental. Cursos de comunicación ambiental, xestión de procesos participativos, facilitación de grupos e dinamización de comunidades: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

D6) Cursos de análise de datos e tratamento de bases de datos. Excel avanzado, estatística, xestión de datos: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

D7) Cursos de xestión de contidos web e redes sociais. Community Manager, comunicación dixital: 1 punto por cada 10 horas de curso. Máximo 4 puntos.

E) ENTREVISTA PERSOAL: Puntuación máxima 25 puntos

Entrevista para valorar a solvencia técnica e capacidades de comunicación e traballo en equipo. Nesta entrevista, pódese propoñer a elaboración dun exercicio práctico para a valoración da solvencia técnica. Parte da entrevista será en inglés.

En base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Será adxudicatario/a o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa dun candidato/a seleccionado/a. A puntuación mínima para integrar a listaxe de agarda será de 30 puntos e terá en conta as puntuacións obtidas nos apartados “A”, “B”, “C”, e “D” dos méritos. Deste xeito a puntuación obtida na entrevista (apartado “E”) non computa para integrar a lista de agarda, consideración que se fai extensiva á puntuación que permitiría declarar o posto deserto.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae no que se relacionen e describan os méritos relativos aos criterios de selección
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia nas tarefas a desenvolver (opcional)

<u>Documentación que debe presentar o solicitante:</u>

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: JSFSEV40CJRS0M5C0K159TUA
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 06/08/2026 13:08:55 Página 7 de un total de 7 página(s).

Código Seguro De Verificación	JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director da Oficina de Sustentabilidade - Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade - Fernando De Llano Paz	Asinado	05/08/2026 10:32:15
Observacións		Páxina	7/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JdJL3dtEjFPzUB4XiOA0sQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		