

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/221
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (nº rexistro 20)			
Referencia axuda: CONVENIO XUNTA-UDC SXAI 2023/2026.			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2026	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigación en Tecnoloxías Navais e Industriais (CITENI). Luns a Xoves de 08:30h a 14:00h e de 15:30h a 18:00h; Venres de 8:30h a 14:00h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☒ MECES 2		Técnico administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2624.97 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a o Enxeñeiro/a
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria.
PAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes):
TITULAR: M Belén Montero Rodríguez; Francisco Zayas Gato; Sandra María García Garabal Mosquera
SUPLENTE: Saúl Beceiro Novo; José Antonio Becerra Permuy; Montserrat Domínguez Pérez
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 16 de xullo de 2026

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: M Belén Montero Rodríguez

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS	2 meses
---	---------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Deseño, planificación e execución de accións de comunicación científica, difusión e visibilidade institucional do CITENI.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Tarefas de divulgación científica: organización de actividades de divulgación da ciencia, produción de vídeos divulgativos e presentación de proxectos de divulgación en convocatorias competitivas (FECYT, MUNCYT...).	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Xestión da páxina web, xestión das redes sociais, seguimento de impactos en medios tradicionais e dixitais de comunicación.			
Colaboración na elaboración de memorias, informes, materiais divulgativos e documentación institucional relacionada coa actividade investigadora e de transferencia do CITENI: contido, edición, revisión, maquetación e adaptación a diferentes formatos.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Apoio e colaboración para a xestión administrativa das actividades de comunicación, difusión e transferencia do CITENI.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Colaboración na recompilación de información relacionada cos indicadores de calidade, impacto, visibilidade e transferencia da investigación desenvolvida no CITENI.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O Centro de Investigación en Tecnoloxías Navais e Industriais da Universidade da Coruña, CITENI, é unha estrutura de investigación orientada á xeración, transferencia e difusión de coñecemento científico-tecnolóxico nos ámbitos naval e industrial, cunha clara vocación de colaboración co tecido produtivo, coas administracións públicas e con outras entidades de investigación.

A presente contratación enmárcase no Convenio de reforzo de persoal, xestión da transferencia e innovación 2023-2026, asociado á liña estratéxica da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, cuxo obxectivo é reforzar a xestión da transferencia, a innovación e a consolidación das estruturas de investigación. Neste contexto, considérase necesario incorporar unha persoa con perfil técnico especializado en comunicación e difusión científica que preste apoio ao CITENI na mellora da súa visibilidade institucional, na promoción das capacidades dos seus grupos de investigación e na difusión dos resultados científicos e tecnolóxicos xerados no centro.

As funcións da persoa contratada estarán orientadas á elaboración de contidos institucionais e divulgativos, á actualización de canles de comunicación, á preparación de materiais de promoción e transferencia, á recompilación de información sobre capacidades, proxectos e indicadores de impacto, así como ao apoio na organización de eventos, xornadas, visitas institucionais e actividades de difusión científica e tecnolóxica. Todo iso contribuirá a fortalecer a proxección externa do CITENI, a súa relación co tecido empresarial e institucional, e a transferencia efectiva dos resultados da investigación á sociedade.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos)

CRITERIO	Puntuación Máxima
Expediente académico. En títulos Licenciatura, Grao ou Enxeñaría. Valorarase proporcionalmente á nota media. De non presentarse certificado coa nota media a valoración será a correspondente a unha nota media de 5.	20 puntos
Experiencia profesional relacionada co obxecto do contrato. Experiencia laboral acreditada en comunicación institucional, comunicación científica, divulgación, xestión de redes sociais, elaboración de contidos web, organización de eventos, deseño de materiais divulgativos ou apoio á transferencia de resultados de investigación. (1 punto/mes traballado a tempo completo). A experiencia a tempo parcial valorarase á metade (0.5 punto/mes)	25 puntos
Idiomas. Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER) B1: 7,5 puntos B2: 8,5 puntos Superior: 10 puntos	10 puntos
Formación adicional. Valorarase formación acreditada en comunicación científica, divulgación da ciencia, comunicación institucional, marketing dixital, redes sociais, deseño gráfico, edición	20 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

de contidos, xestión web, organización de eventos, transferencia de coñecemento, igualdade na comunicación, accesibilidade ou ferramentas dixitais aplicadas á comunicación, etc. (2 puntos/10 horas). Esta formación deberá ser acreditada documentalmente mediante certificado, onde se certifique o número de horas.	
Puntuación mínima para acceder á entrevista	50 puntos
Entrevista persoal. Convocaranse aos 3 mellores candidatos dos apartados anteriores. Para a realización das entrevistas poderase contar co apoio dalgunha persoa colaboradora.	25 puntos
Lista de agarda. Requisitos para lista de agarda	50 puntos

O financiamento do contrato poderá ser asumido, total ou parcialmente, por calquera outro proxecto ou axuda adscrita á Liña de Investigación, incluso con anterioridade á finalización dos meses iniciais, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Ao abeiro do disposto no art. 5 da Instrución 2/2025, do 17 de marzo de 2025, da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, pola que se regula o rexistro de liñas de investigación e estratéxicas e a contratación de persoal investigador laboral con cargo a liñas, a vixencia deste contrato indefinido está supeditada á persistencia da necesidade das tarefas e á existencia de crédito adecuado e suficiente na liña de investigación. A consumación do financiamento adscrito á liña, ou a finalización das actividades técnicas que xustifican o posto sen posibilidade de reubicación, constituirá causa obxectiva de extinción do contrato (Art. 52.e ET).

Requisitos. Titulación de Licenciatura, Grao ou enxeñaría no ámbito de actuación do contrato

Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Na data de remate do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os requisitos do Art. 8 da Normativa de contratación de persoal laboral no capítulo 6 para proxectos, axudas e convenios de investigación e transferencia de coñecemento

Para que os méritos sexan puntuados, é imprescindible achegar a documentación xustificativa. Os méritos simplemente alegados e non acreditados non serán valorados pola Comisión de Selección.

- **Méritos xerais:** Todos os títulos e certificados deben achegarse en formato PDF lexible.
- **Experiencia Profesional:** Requírese obrigatoriamente o Informe de Vida Laboral actualizado así como certificado ou informe expedido pola empresa, administración ou entidade contratante no que consten, como mínimo, o período de prestación de servizos, a xornada laboral e as tarefas ou funcións realizadas. Os contratos de traballo poderán achegarse como documentación complementaria, pero non substituirán o certificado ou informe de funcións cando non describan suficientemente as tarefas desenvolvidas.

No caso de persoas traballadoras autónomas, deberá achegarse a documentación acreditativa da alta no RETA ou no réxime correspondente, así como contratos, certificados de clientes, facturas ou outra documentación que permita acreditar o período de actividade e as funcións efectivamente realizadas.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

- **Proxectos de Investigación:** Só se aceptarán certificados emitidos polo organismo oficial competente (ex. Vicerreitoría de Investigación ou persoas con competencia xurídica).
- **Idiomas:** Os coñecementos de idiomas deberán acreditarse mediante certificado oficial (ex. CEFR, Cambridge, DELE, EOI) ou equivalente recoñecido pola Comisión de Selección.

Nota de Exclusión: Non son válidos os certificados ou cartas emitidos a título persoal por profesores ou Investigadores Principais (IP) dos proxectos.

Puntuación mínima para acceder á entrevista:

Para acceder á fase de entrevista será necesario obter un mínimo de 50 puntos na fase de valoración de méritos, integrada polos criterios de expediente académico, experiencia profesional, idiomas e formación adicional.

Convocarase á entrevista as tres persoas candidatas que obteñan a maior puntuación nesta fase. No caso de empate na terceira posición, convocarase todas as persoas empatadas.

Entrevista persoal: máximo 25 puntos.

A puntuación da entrevista sumarase á puntuación obtida na fase de valoración de méritos exclusivamente para determinar a persoa candidata proposta para a contratación.

Lista de agarda:

Constituirase unha lista de agarda coas persoas aspirantes non seleccionadas que obtivesen un mínimo de 50 puntos na fase de valoración de méritos previa á entrevista, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada.

A puntuación obtida na entrevista non computará para acceder á lista de agarda nin para determinar a orde das persoas integrantes desta. A lista ordenarase segundo a puntuación obtida na fase de valoración de méritos.

Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

Declaración do posto deserto:

O posto poderá quedar deserto no caso de que ningunha persoa candidata acade a puntuación mínima de 50 puntos na fase de valoración de méritos previa á entrevista. Para estes efectos non se terá en conta a puntuación obtida na entrevista.

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, a transparencia e a igualdade de oportunidades (Políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*