

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/224
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (nº rexistro 20)			
Referencia axuda: Convenio reforzo persoal, xestión da transferencia e innovación 2023-2026			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2026	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
LUGAR E HORARIO: OPACA (Oficina de Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa). Edificio de Servizos Centrais da Investigación Luns a Venres de 08:00 a 15:00 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☒ MECES 2		Técnico administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.063,77 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao/Licenciatura/Diplomatura
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y tres suplentes): Carmen Cartamil Obelleiro (Vicexerenta de Xestión da Investigación – PTXAS-Presidenta) Dolores Pérez Brun (Xefa de Negociado – PTXAS) Roberto Rodríguez Martínez (Director EXI – PTXAS-Secretario)
Suplentes: Paula Gacio Corral (Xefa de Sección-PTXAS) Carlos Fernández Lozano (Adxunto de Xestión de datos – TIT.UN.), José Mahía Saavedra (Director-OCPI)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 29 de xullo de 2026
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratégicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS	2 meses
--	---------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Xestión dos Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Xestión económica para o control do gasto e a execución do orzamento dos Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Elaboración de memorias e outros documentos/normativas relacionado cos Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa: contido, edición, maquetación.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Compilación de información relacionada cos indicadores de calidade da investigación	01/11/2026	31/12/2026	2 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A OPACA (Oficina de Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa) nace para dar apoio a determinados proxectos de investigación que adoitan con frecuencia involucrar un elevado número de accións que supoñen un reto para a súa xestión científico-técnica e económica. O feito de que este tipo de proxectos contén cunha única persoa que actúa como investigador principal (IP) adoita ser un requisito da convocatoria que financia, mais non responde á natureza complexa destes proxectos. A división dun proxecto en subproxectos con diferentes persoas responsables responde á necesidade de abordar as distintas compoñentes científicas de forma especializada e coordinada, mellorando o seguimento a través da xestión de cada subproxecto con autonomía responsable. Esta estrutura reflicte mellor o desenvolvemento na práctica do proxecto, promove a eficiencia na xestión, fomenta a colaboración entre grupos de investigación e permite unha mellor asignación de recursos, así coma un seguimento máis rigoroso dos avances técnicos e científicos, a planificación financeira, a asignación de recursos e a xustificación de gastos.

A presente contratación terá como obxecto a apoio a xestión dos Proxectos de investigación de alta complexidade administrativa en cooperación coa Vicexerencia de Xestión da Investigación e a OPCTI.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos)

CRITERIO	Puntuación Máxima
Expediente académico. En títulos de Licenciatura, Enxeñaría, Arquitectura, Grao, Diplomatura, Enxeñaría Técnica ou Arquitectura. Valorarase proporcionalmente á nota media. De non presentarse certificado coa nota media a valoración será a correspondente a unha nota media de 5.	30 puntos
Experiencia profesional relacionada co obxecto do contrato. Experiencia laboral en Xestión económico-administrativa en institucións públicas (2 puntos/mes traballado a tempo completo). Se é na área económico-administrativo (4 punto/mes traballado a tempo completo) A experiencia a tempo parcial valorarase á metade (1 punto/mes)	10 puntos
Idiomas. Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER) A1: 5 puntos A2: 8 puntos B1: 15 puntos B2: 17 puntos Superior: 20 puntos	20 puntos
Formación adicional. Formación recibida relacionada coas labores a realizar. Só se valorarán cursos sobre Xestión da Investigación, Xestión de proxectos, Xestión de Recursos Humanos, UXXIEC, curso de competencias dixitais, uso de ferramentas Microsoft Office 365 (1 puntos/10 horas). Esta formación deberá ser acreditada documentalmente mediante certificado, onde se certifique o número de horas.	15 puntos
Puntuación mínima para acceder á entrevista	50 puntos
Entrevista persoal. Convocaranse aos 3 mellores candidatos dos apartados anteriores. Para a realización das entrevistas poderase contar co apoio dalgunha persoa colaboradora.	25 puntos
Lista de agarda. Requisitos para lista de agarda (a puntuación obtida na entrevista non computa para integrar a lista de agarda)	40 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

O financiamento do contrato poderá ser asumido, total ou parcialmente, por calquera outro proxecto ou axuda adscrita á Liña de Investigación, incluso con anterioridade á finalización dos meses iniciais, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Ao abeiro do disposto no art. 5 da Instrución 2/2025, do 17 de marzo de 2025, da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, pola que se regula o rexistro de liñas de investigación e estratéxicas e a contratación de persoal investigador laboral con cargo a liñas, a vixencia deste contrato indefinido está supeditada á persistencia da necesidade das tarefas e á existencia de crédito adecuado e suficiente na liña de investigación. A consumación do financiamento adscrito á liña, ou a finalización das actividades técnicas que xustifican o posto sen posibilidade de reubicación, constituirá causa obxectiva de extinción do contrato (Art. 52.e ET).

Requisitos.

Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Na data de remate do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os requisitos do Art. 8 da Normativa de contratación de persoal laboral no capítulo 6 para proxectos, axudas e convenios de investigación e transferencia de coñecemento

Para que os méritos sexan puntuados, é imprescindible achegar a documentación xustificativa. Os méritos simplemente alegados e non acreditados non serán valorados pola Comisión de Selección.

- **Méritos xerais:** Todos os títulos e certificados deben achegarse en formato PDF lexible.
- **Experiencia Profesional:** Requírese obrigatoriamente o Informe de Vida Laboral actualizado, acompañado dos contratos de traballo (ou alta no RETA para autónomos). Acompañarase dos contratos de traballo que identifiquen as funcións, unha certificación/informe de tarefas desenvolvidas no posto de traballo asinado pola persoa/entidade baixo cuxa responsabilidade se desenvolveron ou unha declaración responsable asinada pola persoa candidata.
- **Proxectos de Investigación:** Só se aceptarán certificados emitidos polo organismo oficial competente (ex. Vicerreitoría de Investigación ou persoas con competencia xurídica).
- **Idiomas:** Os coñecementos de idiomas deberán acreditarse mediante certificado oficial (ex. CEFR, Cambridge, DELE, EOI) ou equivalente recoñecido pola Comisión de Selección.

Nota de Exclusión: Non son válidos os certificados ou cartas emitidos a título persoal por profesores ou Investigadores Principais (IP) dos proxectos.

O posto poderá quedar deserto no caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 30 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Constituirase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, a transparencia e a igualdade de oportunidades (Políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*