

ANEXO III Convocatoria contratación: 2026/CP/227

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: Liña estratéxica Vicerreitoría de Investigación e Transferencia (nº rexistro 20)			
Referencia axuda: Convenio reforzo persoal, xestión da transferencia e innovación 2023-2026			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo para Reforzo de Persoal de Xestión da Transferencia e a Innovación e Consolidación de Estruturas de Investigación 2023-2026			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2026	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
LUGAR E HORARIO: Reitoría. Luns a Venres de 8:00 a 15:00			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI))			
Investigador/a contratado/a doutor/a ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Xestor/a de investigación ☒ MECES 2		Técnico administrativo/a e de xestión ☐	
Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir		Axudante administrativo/a ☐	
Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir			
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2026
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒			
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.625€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599230818-541A-6400006			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao, Licenciatura ou titulación equivalente en Publicidade e Relacións Públicas, Comunicación Audiovisual, Xornalismo, Comunicación ou titulacións universitarias oficiais afíns que acrediten competencias en comunicación e divulgación.
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes):
Titulares: María Teresa Piñeiro Otero (TIT-UN, presidente), Alicia Quintá Carnero (PTXAS, secretaria), Faustino Infante Roura (director REDCIDI, vogal)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Suplentes: Carlos Fernández Lozano (TIT-UN), María Amalia Jácome Pumar (TIT-UN), Roberto Rodríguez Martínez (PTXAS)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 27 de xullo de 2026
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS	2 meses
--	---------

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Coordinación da comunicación de centros de investigación, oficinas, persoal investigador e Universidade.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Impulsar actividades de visualización e posicionamento dos centros, das oficinas e persoal investigador da UDC	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Coordinar a comunicación das distintas estruturas de investigación da UDC	01/11/2026	31/12/2026	2 meses
Xestión da comunicación con medios e canles dixitais, desenvolvemento de materiais e contidos.	01/11/2026	31/12/2026	2 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada de coordinar o funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desa oficina, garantir unha coordinación eficiente da actividade de comunicación e divulgación da I+D+i dos centros e unidades de investigación da Universidade da Coruña como elemento clave de proxección exterior da súa actividade. A persoa contratada deberá contar con formación e experiencia acreditadas en comunicación da I+D+i, divulgación científica e comunicación institucional, preferentemente no ámbito universitario ou dos centros de investigación e experiencia en ámbitos de comunicación na empresa privada.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos)

CRITERIO	Puntuación Máxima
Expediente académico. Grao, Licenciatura ou titulación equivalente en Publicidade e Relacións Públicas, Comunicación Audiovisual, Xornalismo, Comunicación ou titulacións universitarias oficiais afíns que acrediten competencias en comunicación e divulgación. Valorarase proporcionalmente á nota media. De non presentarse certificado coa nota media a valoración será a correspondente a unha nota media de 5.	5 puntos
Experiencia profesional relacionada co obxecto do contrato.	40 puntos
Experiencia laboral relacionada coas funcións do posto, especialmente en tarefas de comunicación e divulgación da actividade de I+D+i no sistema universitario de Galicia. (1 punto/mes traballado a tempo completo). A experiencia a tempo parcial valorarase á metade (0.5 punto/mes)	30 puntos
Experiencia laboral relacionada en materias de comunicación, divulgación e proxección social no ámbito da empresa privada (0,2 punto/mes traballado a tempo completo). A experiencia a tempo parcial valorarase á metade (0,1 punto/mes)	10 puntos
Idiomas. Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER) B1: 2,5 puntos B2: 5 puntos Superior a B2: 10 puntos	10 puntos
Formación adicional. Formación recibida relacionada coas labores a realizar. Só se valorarán cursos sobre formación específica en comunicación institucional, comunicación dixital, protocolo e ou relacións institucionais (1 punto/10 horas). Esta formación deberá ser acreditada documentalmente mediante certificado, onde se certifique o número de horas.	15 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Outros méritos. Nivel de coñecemento da lingua francesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER) B1: 2 puntos B2: 5 puntos	5 puntos
Puntuación mínima para acceder á entrevista: 65 puntos	
Entrevista persoal. Convocaranse aos 3 mellores candidatos dos apartados anteriores. Para a realización das entrevistas poderase contar co apoio dalgunha persoa colaboradora.	25 puntos
Lista de agarda. Requisitos para lista de agarda: puntuación mínima (sen entrevista): 60 puntos	

O financiamento do contrato poderá ser asumido, total ou parcialmente, por calquera outro proxecto ou axuda adscrita á Liña de Investigación, incluso con anterioridade á finalización dos meses iniciais, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Ao abeiro do disposto no art. 5 da Instrución 2/2025, do 17 de marzo de 2025, da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, pola que se regula o rexistro de liñas de investigación e estratéxicas e a contratación de persoal investigador laboral con cargo a liñas, a vixencia deste contrato indefinido está supeditada á persistencia da necesidade das tarefas e á existencia de crédito adecuado e suficiente na liña de investigación. A consumación do financiamento adscrito á liña, ou a finalización das actividades técnicas que xustifican o posto sen posibilidade de reubicación, constituirá causa obxectiva de extinción do contrato (Art. 52.e ET).

Requisitos. Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Na data de remate do prazo para presentar solicitudes e durante a vixencia do contrato, as persoas aspirantes deberán reunir e manter os requisitos do Art. 8 da Normativa de contratación de persoal laboral no capítulo 6 para proxectos, axudas e convenios de investigación e transferencia de coñecemento

Para que os méritos sexan puntuados, é imprescindible achegar a documentación xustificativa. Os méritos simplemente alegados e non acreditados non serán valorados pola Comisión de Selección.

- **Méritos xerais:** Todos os títulos e certificados deben achegarse en formato PDF lexible.
- **Experiencia Profesional:** Requírese obrigatoriamente o Informe de Vida Laboral actualizado (ou alta no RETA para autónomos). Acompañarase dos contratos de traballo que identifiquen as funcións, unha certificación/informe de tarefas desenvoltas no posto de traballo asinado pola persoa/entidade baixo cuxa responsabilidade se desenvolveron ou unha declaración responsable das funcións realizadas asinada pola persoa candidata.
- **Idiomas:** Os coñecementos de idiomas deberán acreditarse mediante certificado oficial (ex. CEFR, Cambridge, DELE, EOI) ou equivalente recoñecido pola Comisión de Selección.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

* Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.

*Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

O posto poderá quedar deserto no caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos (sen incluír a puntuación da entrevista).

Constituirase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que acadasen unha puntuación mínima de 60 puntos, (para os cales non computa a puntuación obtida na entrevista), e non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, a transparencia e a igualdade de oportunidades (Políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*