

Regulamento dos traballos fin de grao (TFG) da titulación de Grao en Terapia Ocupacional impartida na Facultade de Ciencias da Saúde da Universidade da Coruña

PREÁMBULO	1
CAPÍTULO I. Disposicións xerais	1
Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación	1
Artigo 2. Normativa aplicable	2
CAPÍTULO II. Matrícula e realización do TFG	2
Artigo 3. Matrícula do TFG	2
Artigo 4. Realización do TFG	2
CAPÍTULO III. Oferta, asignación e dereitos asociados	3
Artigo 5. Oferta e asignación do TFG	3
Artigo 6. Propiedade intelectual, confidencialidade e prevención de riscos	4
CAPÍTULO IV. Defensa, avaliación e publicación	5
Artigo 7. Defensa do TFG	5
Artigo 8. Avaliación e tribunais de TFG	7
Disposición derogatoria. Derrogación normativa	9
Disposición final primeira. Habilitación	9
Disposición final segunda. Entrada en vigor	9

PREÁMBULO

Este regulamento desenvólvese en aplicación da Normativa reguladora da matrícula e defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM) da Universidade da Coruña (UDC), actualmente vixente, co obxectivo de garantir unha xestión homoxénea, transparente e eficiente dos traballos fin de grao na titulación de Grao en Terapia Ocupacional impartida na Facultade de Ciencias da Saúde.

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este regulamento ten por obxecto regular a oferta, asignación, realización, defensa e avaliación dos TFG na titulación de Grao en Terapia Ocupacional impartida na Facultade de Ciencias da Saúde da UDC.

2. Será de aplicación a todo o estudantado matriculado na materia TFG da titulación da Facultade de Ciencias da Saúde regulada por esta normativa, de acordo co disposto na normativa xeral da UDC.

Artigo 2. Normativa aplicable

1. Este regulamento desenvólvese en aplicación da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do TFG e do TFM da UDC, actualmente vixente. En todo caso, nos aspectos non regulados ou que a contradigan, prevalecerá sempre esta última.

CAPÍTULO II. Matrícula e realización do TFG

Artigo 3. Matrícula do TFG

1. A matrícula do TFG realizarase dentro do prazo que estableza a Universidade, para o cal efectuará o aboamento dos prezos públicos que correspondan, conforme os créditos que teñan asignados.

2. Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes como máximo 78 créditos para completar os estudos, incluídos os correspondentes ao TFG, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos da titulación, todo isto sen prexuízo de posibles excepcións que se recollan na Normativa de xestión académica da UDC.

3. Os/as estudantes que participen en programas de mobilidade saínte ou dobres titulacións con outras universidades españolas ou estranxeiras, poderán matricularse do TFG mentres realizan o dito programa de mobilidade ou a estancia na outra universidade. O seu réxime será establecido regulamentariamente.

4. A matrícula dará dereito á defensa do TFG en dúas oportunidades no curso en que estea matriculado o/a alumno/a, e sempre que cumpra os requisitos para a súa avaliación.

5. No caso de que o/a estudante non obteña unha avaliación positiva, non concorra a ningunha das oportunidades da convocatoria ou non reúna os requisitos para presentar o traballo por ter materias pendentes, deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico e aboar os prezos públicos correspondentes aos créditos do TFG para poder dispor dunha nova convocatoria.

Unha vez formalizada a matrícula do TFG non procederá a devolución dos prezos aboados por ningunha das causas sinaladas anteriormente.

Artigo 4. Realización do TFG

1. O TFG supón a realización por parte de cada estudante, de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a dirección de, polo menos, un membro do PDI da UDC ou dalgunha das universidades participantes no caso de programas de mobilidade, que actuará como director/a do traballo.

Todo o profesorado con docencia na titulación poderá participar na dirección de TFG. O TFG será dirixido por un máximo de dúas persoas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Como mínimo, unha das persoas directoras do traballo deberá impartir docencia na titulación.
- b) Como mínimo, unha das persoas directoras do traballo deberá ter a titulación universitaria oficial que habilita para o exercicio da profesión regulada de terapeuta ocupacional.

Poderán participar persoas alleas á UDC na codirección do traballo, sempre que un/unha integrante do PDI da UDC asuma a dirección do traballo e se cumpran os requisitos establecidos anteriormente.

2. O TFG ten como obxectivo esencial a demostración, por parte do/a estudante, do dominio e aplicación dos coñecementos, competencias e habilidades acadados na titulación oficial de grao.

Os temas que se propoñan para a realización do TFG, tanto polo seu nivel de análise como pola súa extensión e polos seus obxectivos, deberá poder desenvolverse nun número de horas equivalente aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos e coa duración que alí se estableza.

As funcións das persoas que dirixan TFG serán as de asesorar ao estudantado:

- a) Na definición do traballo, no desenvolvemento das súas etapas, no esquema de traballo e na xestión do tempo. Con ese fin, poderán establecerse datas de entrega parciais.
- b) Na estrutura, nos métodos de investigación, no acceso ás fontes documentais e na redacción.
- c) Naqueles eidos nos que a implantación da Terapia Ocupacional sexa precoz e precise do respaldo dun/dunha profesional titulado/a.
- d) Na presentación, exposición e defensa.

CAPÍTULO III. Oferta, asignación e dereitos asociados

Artigo 5. Oferta e asignación do TFG

1. O órgano competente na xestión do proceso relativo aos TFG, determinado pola xunta de centro, é a Comisión Académica do Grao en Terapia Ocupacional. As súas funcións serán as de xestionar todo o proceso relativo aos TFG e asegurar a aplicación do presente regulamento e da normativa xeral da UDC.

2. A oferta e asignación do TFG realizaranse exclusivamente a través da aplicación SIGMA, de acordo coas seguintes directrices xerais:

- a) Garantirase que todo o estudantado matriculado poida realizar o TFG no período correspondente ao que lle dá dereito a súa matrícula.

b) O procedemento de asignación realizarase coa antelación suficiente para permitir a realización e defensa do traballo no período previsto.

c) Garantirase en todo caso a igualdade de oportunidades entre o estudiantado para optar ás propostas e entre o profesorado para ofertar temas e asumir a dirección.

A temática do TFG deberá adscribirse ás competencias da titulación. O estudiantado contactará cos/coas posibles directores/as para propoñer un tema do seu interese, podendo ser de elección propia ou ben referido ao catálogo de temas ofertados polo profesorado, que será publicado cada curso académico na páxina web do centro.

A data límite para completar a xestión da oferta e asignación do TFG será determinada pola Comisión Académica. Se, ao remate do prazo, existira un/unha estudante matriculado/a que non entregara a proposta de TFG ou que non tivera Director/a, a persoa coordinadora da titulación establecerá un período de consulta de quince días hábiles entre o estudiantado e o profesorado que imparta docencia na titulación. De non chegarse a un acordo nese prazo, a Comisión Académica adxudicará, perante sorteo, un/unha director/a como mínimo, entre o profesorado que non teña ningunha dirección asignada, garantindo o cumprimento dos requisitos establecidos para as persoas directoras do traballo.

De forma excepcional e por causa debidamente xustificada, o/a estudante pode solicitar cambiar a temática do TFG e/ou ás persoas directoras asignadas, ou o/a director/a pode solicitar a renuncia á dirección do TFG. A solicitude deberá estar motivada e dirixirse á persoa coordinadora da titulación. A Comisión Académica decidirá sobre a procedencia da solicitude e, no seu caso, acordará a asignación ao/á estudante dunha nova temática e/ou dunha persoa directora como mínimo, no prazo máximo de quince días hábiles.

3. O alumnado poderá elixir entre tres tipos de TFG:

a) **Revisión bibliográfica.** Esta modalidade pretende describir, de forma actualizada, o estado de coñecemento dun ámbito concreto da realidade da investigación.

b) **Proxecto de investigación.** O seu propósito é aportar información útil e aplicable ao desenvolvemento dun proxecto de investigación novidoso.

c) **Traballo de investigación.** O seu obxectivo é comunicar os resultados orixinais derivados do proceso de investigación levado a cabo polo/a estudante.

O TFG redactarase en galego ou en castelán. A Comisión Académica aprobará a estrutura, formato e outras instrucións específicas para a elaboración do TFG. Esta información publicaráse na páxina web do centro.

Artigo 6. Propiedade intelectual, confidencialidade e prevención de riscos

1. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual do TFG corresponderá á persoa autora do traballo, sen prexuízo de que poidan compartirse eses dereitos se así o acordan o/a autor/a e as persoas implicadas na súa elaboración.

2. As cuestións relativas á confidencialidade rexeranse pola normativa vixente da UDC nesta materia. O/a estudante autor/a do traballo que, no desenvolvemento do seu TFG, acceda ou xere información de carácter confidencial, o profesorado que dirixa o traballo, ou ambos/as, deberán solicitar que se apliquen as medidas específicas recollidas no protocolo vixente de confidencialidade para o desenvolvemento de TFG na UDC, co fin de protexer a devandita información.

A solicitude deberá presentarse antes do depósito do traballo previo á defensa, preferentemente no momento en que se formalice a colaboración cunha entidade externa ou se detecte a existencia de información sensible, e dirixirase ao decanato, acompañada da documentación que estableza o protocolo vixente na UDC de confidencialidade para o desenvolvemento de TFG.

Por delegación do/da o reitor/a, o/a decano/a será o órgano competente para resolver a solicitude de confidencialidade, tralo acordo da Comisión Académica. A resolución será favorable ou desfavorable e, neste último caso, deberá estar debidamente motivada. Será comunicada, como mínimo, ao/á estudante e ás persoas directoras do traballo.

A confidencialidade só se autorizará cando resulte indispensable e afectará exclusivamente ás partes do traballo que conteñan información sensible ou reservada, sen prexuízo da obriga de garantir o carácter público do acto de defensa e a avaliación académica do traballo. Por motivos de transparencia académica, en ningún caso un TFG poderá declararse confidencial na súa totalidade, senón que deberá garantirse sempre a posibilidade de realizar unha defensa pública parcial e de publicar, polo menos, unha versión do traballo exenta de información reservada.

A concesión da confidencialidade poderá implicar a adopción de medidas específicas nas distintas fases do proceso de elaboración, avaliación e difusión do TFG afectado, axustándose aos límites establecidos no protocolo vixente na UDC de confidencialidade para o desenvolvemento de TFG.

3. O/a estudante e as persoas que dirixan o traballo cumprirán as medidas e requisitos vixentes en materia de prevención de riscos que deban observarse durante a realización dos TFG, especialmente cando o traballo implique o uso de instalacións, equipos ou materiais que requiran medidas específicas de seguridade, e deberán facer un uso responsable dos recursos necesarios para o TFG.

CAPÍTULO IV. Defensa, avaliación e publicación

Artigo 7. Defensa do TFG

1. O TFG só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes aos propios TFG.

No caso dos programas de mobilidade estarase ao previsto regulamentariamente.

No caso de estudantes con matrícula condicionada por non ter superado integramente o título de acceso a un mestrado e que soliciten a defensa de ambos os traballos de fin de estudos (TFG e TFM) no mesmo curso académico, deberán acompañar as solicitudes de defensa cunha declaración responsable en que deixen constancia do non solapamento dos obxectivos e resultados dos traballos e da manifesta diferenciación entre eles. A persoa que exerza como presidente/a do tribunal que avalíe o TFM poderá solicitar ao/á estudante unha copia da memoria do TFG.

2. A defensa do TFG non requirirá autorización das persoas directoras do traballo.

3. O procedemento de solicitude de defensa e depósito do TFG realizarase exclusivamente a través da aplicación SIGMA, de acordo coas seguintes directrices xerais:

a) A Comisión Académica aprobará os prazos do procedemento para cada curso académico, incluíndo a data límite de solicitude de defensa e depósito da memoria final do TFG.

b) O/a estudante completará o proceso de solicitude de defensa a través da aplicación SIGMA e comunicará a entrega da solicitude á persoa coordinadora da titulación polo procedemento que se estableza.

c) O depósito da memoria final do TFG consistirá na entrega dunha copia en formato electrónico (.pdf), a través da aplicación SIGMA e, de ser o caso, tamén pola contorna virtual de aprendizaxe institucional da UDC.

Se unha das persoas directoras, como mínimo, valora que o TFG non é idóneo para a súa defensa, pode cumprimentar un informe avaliativo sobre o desenvolvemento e a calidade do traballo dirixido. Este informe enviarallo ao/á estudante e á persoa coordinadora da titulación e pode solicitar que se lle faga chegar unha copia do informe ao tribunal de avaliación.

4. Para a defensa e avaliación do TFG, o/a estudante disporá dunha convocatoria por curso académico con dúas oportunidades, de conformidade co disposto na normativa xeral de avaliación da UDC.

5. As convocatorias de defensa do TFG realizaranse conforme ao previsto na normativa xeral da UDC e ao calendario académico oficial vixente.

A facultade realizará unha convocatoria de defensa e avaliación dos TFG nos meses de outubro a xullo, preferentemente en xuño, e outra convocatoria de defensa nos meses de maio a setembro, preferentemente en setembro. As datas da primeira convocatoria axustaranse á normativa de preinscrición e matrícula de mestrado, de tal modo que se garanta que o estudantado de grao que finalice a súa titulación no mes de xullo poida dispor do prazo de preinscrición ordinario establecido nesa normativa. De consideralo oportuno, e en beneficio do alumnado, poderán programarse outras convocatorias de defensa ao longo do curso e, de ser necesario, programarse unha segunda oportunidade de defensa antes da data límite de sinatura e entrega das actas do correspondente curso académico.

Respectaranse as datas límite de sinatura e entrega de actas establecidas no calendario académico oficial.

6. A defensa do TFG realizarase en acto público, de acordo co establecido na normativa xeral da UDC e neste regulamento.

O estudantado deberá defender o seu traballo de forma presencial. De forma excepcional e por causa debidamente xustificada, o alumnado pode solicitar unha modalidade de defensa diferente á prevista. A solicitude deberá presentarse antes do depósito do traballo previo á defensa e dirixirse ao decanato, acompañada da documentación que xustifique a súa causa. O/a decano/a será o órgano competente para resolver a solicitude. A resolución será favorable ou desfavorable e, neste último caso, deberá estar debidamente motivada. A resolución será comunicada ao/á estudante e á persoa coordinadora da titulación.

De forma excepcional e nos supostos nos que concorran circunstancias sobrevidas debidamente xustificadas, o alumnado pode solicitar realizar a defensa do TFG con posterioridade ao prazo ordinario establecido, respectando as datas límite de sinatura e entrega de actas establecidas no calendario académico oficial. A solicitude dirixirse ao decanato, acompañada da documentación que xustifique a súa causa. O/a decano/a será o órgano competente para resolver a solicitude. A resolución será favorable ou desfavorable e, neste último caso, deberá estar debidamente motivada. A resolución será comunicada ao/á estudante e á persoa coordinadora da titulación.

7. A defensa dos TFG terá carácter individual e público, e o traballo será obxecto de avaliación formal por parte dun tribunal académico.

O estudantado fará unha exposición oral do traballo, en galego ou castelán, presentando os seus aspectos máis relevantes. Trala exposición, as persoas integrantes do tribunal poderán formular as preguntas e solicitar as aclaracións que consideren oportunas para poder xulgar a calidade do traballo, ás que o alumnado deberá dar resposta. Así mesmo, a presidencia do tribunal académico concederá a palabra ás persoas directoras, para realizar as aclaracións que consideren necesarias en relación co traballo. Finalmente, o tribunal deliberará e procederá a dar a cualificación, que se trasladará á acta de avaliación correspondente.

8. As particularidades de cada curso académico relativas ao procedemento de defensa, de entre os establecidos neste regulamento, así como os criterios de avaliación aplicables en cada modalidade, recolleranse na guía docente da materia TFG, de acordo co plan de estudos e co acordado pola comisión competente en materia de TFG.

Artigo 8. Avaliación e tribunais de TFG

1. Os TFG serán avaliados por un tribunal nomeado e constituído para tal fin.

Os tribunais de avaliación configúranse segundo o número de alumnado matriculado, de acordo co que dispoña a Comisión Académica.

2. Cada tribunal estará formado, como mínimo, por tres persoas titulares e os correspondentes suplentes. O/a director/a do TFG non poderá formar parte do tribunal.

As persoas que integren os tribunais deberán impartir docencia na titulación de grao correspondente.

3. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza as funcións de secretaría. O resto dos membros terán a consideración de vogais.

Os tribunais avaliadores serán aprobados pola Comisión Académica. O profesorado que imparta docencia na titulación ten o dereito e a obriga de formar parte dos tribunais avaliadores.

O criterio de asignación basearase na igualdade de oportunidades de participación. Esta asignación desenvolverase por orde alfabética, coidando que rote sucesivamente todo o profesorado da titulación. Por razóns de urxencia e/ou situacións imprevistas, a persoa coordinadora da titulación procederá a cubrir as vacantes nos tribunais de avaliación, garantindo o cumprimento dos criterios establecidos sobre a asignación e composición dos tribunais avaliadores.

Dúas persoas titulares e dúas persoas suplentes terán a titulación universitaria oficial que habilita para o exercicio da profesión regulada de terapeuta ocupacional. Cada tribunal contará, polo menos, con dúas persoas docentes das materias de prácticas externas da titulación, das cales unha será titular e outra suplente.

4. A presidencia moderará o acto de defensa do traballo e resolverá as incidencias durante o acto de defensa. A secretaría encargarse da emisión e sinatura das actas correspondentes.

5. A defensa do traballo poderá durar un máximo de vinte minutos. A duración máxima da exposición será de dez minutos e o debate co tribunal terá unha duración mínima de cinco minutos e máxima de dez.

6. O tribunal avaliador emitirá a cualificación final, que será o resultado da suma da avaliación do manuscrito (que ponderará 50%) e da avaliación da defensa do TFG (50%). A cualificación final expresarse en escala numérica e cualitativa segundo a normativa de avaliación da UDC. O acceso á mención de matrícula de honra axustarase ao establecido na normativa vixente da UDC.

No caso de declararse non apto (cualificación numérica inferior a 5), o tribunal fará chegar ao/á estudante as recomendacións que considere oportunas. O estudantado poderá presentar o traballo, debidamente modificado, na seguinte oportunidade de avaliación.

O estudantado terá dereito á revisión das cualificacións, segundo o procedemento establecido na normativa vixente da UDC.

7. O/a estudante e a/s persoa/s directora/s do TFG decidirán a autorización ou non do depósito en acceso aberto do traballo no Repositorio Institucional da Universidade da

Coruña (RUC), a través da aplicación SIGMA. Se non desexa autorizar o depósito en acceso aberto no RUC, deberá comunicalo a través do envío dun correo electrónico á persoa coordinadora da titulación e ao decanato.

Cando o TFG acade unha cualificación numérica mínima de 6 puntos e, ademais, o/a estudante e a/s persoa/s directora/s do TFG autoricen a publicación do traballo, o decanato remitirá unha copia en formato electrónico ao Servizo de Biblioteca para o seu depósito en acceso aberto no RUC.

Disposición derogatoria. Derogación normativa

Quedan derogados os seguintes regulamentos, así como calquera outra disposición de igual ou inferior rango que se opoña ao disposto no presente regulamento: Regulamento de Traballo Fin de Grao da Facultade de Ciencias da Saúde do 30 de novembro de 2015.

Disposición final primeira. Habilitación

Facúltase ao decanato do centro, asistido pola Comisión Académica do Grao en Terapia Ocupacional, para desenvolver esta normativa e interpretar as dúbidas que poidan xurdir da súa aplicación, mediante as instrución que sexan oportunas.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Este regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC, de conformidade coa Normativa reguladora da matrícula e defensa do TFG e TFM, e será de aplicación a partir do día da súa entrada en vigor.

O decano da Facultade de Ciencias da Saúde

Iván De Rosende Celeiro