

CONVOCATORIA DE ADMISIÓN E MATRÍCULA EN MESTRADOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS CON PRAZAS VACANTES E SEN LISTAXE DE AGARDA PARA O CURSO 2026/27

Unha vez rematados os prazos de preinscrición e matrícula previstos na Normativa de preinscrición e matrícula nos mestrados universitarios para o curso académico 2026/27, os mestrados universitarios oficiais da Universidade da Coruña que dispoñan de prazas vacantes e non teñan persoas pendentes na listaxe de agarda poderán admitir novas solicitudes, de conformidade co artigo 15 da dita normativa.

1. Obxecto

Esta convocatoria regula o procedemento de admisión e matrícula nos mestrados universitarios oficiais da Universidade da Coruña que dispoñan de prazas vacantes e non teñan persoas pendentes na listaxe de agarda. A relación de titulacións, prazas e enderezos electrónicos das administracións ou UXAI responsables figura no anexo I. A adxudicación quedará condicionada á existencia efectiva de praza vacante no momento de resolver cada solicitude.

2. Requisitos

Poderán solicitar a admisión as persoas que cumpran os requisitos xerais de acceso establecidos na Normativa de preinscrición e matrícula nos mestrados universitarios para o curso académico 2026/27 e, de ser o caso, os requisitos específicos de admisión do mestrado solicitado.

3. Presentación das solicitudes

A solicitude presentarase por correo electrónico no enderezo da Administración ou UXAI responsable do mestrado que figura no anexo I, a partir do 6 de outubro de 2026. Poderán presentarse solicitudes mentres existan prazas vacantes e non haxa persoas pendentes na listaxe de agarda, ata que se esgoten as prazas ou a comisión académica ou de selección determine que non se convoquen novas matrículas por considerar que a data de incorporación impide un aproveitamento adecuado dos estudos, de acordo co artigo 15 da Normativa de preinscrición e matrícula nos mestrados universitarios para o curso académico 2026/27.

No asunto do correo indicarse: «Solicitude de admisión en mestrado con prazas vacantes 2026/27 - [denominación do mestrado]». Ao correo deberanse achegar:

- O formulario do anexo III, debidamente cuberto.
- A documentación que corresponda segundo o anexo II.
- A documentación específica que, de ser o caso, requira o mestrado solicitado.

4. Orde de tramitación

As prazas adxudicaranse por rigorosa orde de recepción das solicitudes completas. Considerarase completa a solicitude cando a documentación presentada permita comprobar o cumprimento dos requisitos de acceso e admisión. Para determinar a orde teranse en conta a data e a hora en que conste no buzón corporativo a totalidade da documentación necesaria.

Se a documentación presentada está incompleta ou presenta deficiencias, a Administración ou UXAI comunicarllo á persoa interesada para que a complete ou corrixa. Mentres non se complete, a solicitude non reservará praza nin será remitida para valoración académica. Unha solicitude posterior que xa estea completa poderá ter preferencia na tramitación. A mera presentación do correo electrónico non implica a reserva nin a adxudicación dunha praza.

Non será necesario achegar información ou documentación que poida ser comprobada directamente nos sistemas corporativos da UDC, sempre que a persoa interesada autorice ou non se opoña á súa consulta cando resulte esixible.

5. Admisión e matrícula

As solicitudes serán xestionadas pola Administración ou UXAI responsable. Cando sexa necesario realizar unha consulta académica sobre o cumprimento dos requisitos específicos de admisión, canalizarase a través da coordinación do mestrado. A Administración ou UXAI comunicarlle o resultado á persoa solicitante e, no caso de admisión, informaraa do prazo e das instrucións para formalizar a matrícula.

As persoas admitidas deberán formalizar a matrícula no prazo que lles comunique a Administración ou UXAI. A falta de matrícula dentro dese prazo suporá a perda da praza. Se a matrícula se formaliza despois do 9 de outubro de 2026, a comunicación de admisión informará expresamente de que xa rematou o prazo xeral de anulación total da matrícula previsto no artigo 8 da Normativa de xestión académica, sen prexuízo dos demais supostos de anulación que poidan resultar aplicables conforme a normativa.

6. Dispoñibilidade das prazas

O número de prazas indicado no anexo I corresponde á situación existente na data de elaboración da convocatoria e poderá variar durante a súa vixencia como consecuencia das matrículas, anulacións, renuncias ou perdas de praza. A dispoñibilidade efectiva será a existente no momento de resolver cada solicitude.

7. Veracidade da documentación

A falsidade, inexactitude ou omisión esencial nos datos ou documentos presentados poderá determinar a inadmisión da solicitude ou, se se detecta posteriormente, deixar sen efecto a admisión e a matrícula, sen prexuízo das demais responsabilidades que procedan. A UDC

poderá requirir en calquera momento a exhibición dos documentos orixinais ou copias auténticas.

A Coruña, na data da sinatura dixital

O vicerreitor de Titulacións e Internacionalización

Moisés Canle López

ANEXO I. DATOS DA OFERTA DE PRAZAS

TITULACIÓN	N.º DE PRAZAS	ENDEREZO ELECTRÓNICO DA ADMINISTRACIÓN/UXAI
Mestrado Universitario en Avogacía e Procuradoría	10	administracion.dereito@udc.gal
Mestrado Universitario en Acuicultura	3	administracion.ciencias@udc.gal
Mestrado Universitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade	10	uxai.esteiro.academico@udc.gal
Mestrado Universitario en Arquitectura	20	administracion.etsac@udc.gal
Mestrado Universitario en Ciencia e Tecnoloxías da Información Cuántica	2	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental	4	administracion.ciencias@udc.gal
Mestrado Universitario en Cronicidade e Novos Modelos de Atención Sociosanitaria	27	uxai.oz@udc.gal
Mestrado Universitario en Desafíos das Cidades	1	administracion.etsac@udc.gal
Mestrado Universitario en Deseño, Desenvolvemento e Comercialización de Videoxogos	13	uxai.esteiro.epef@udc.gal
Mestrado Universitario en Economía	7	administracion.economia@udc.gal
Mestrado Universitario en Fabricación Aditiva	1	uxai.esteiro.epef@udc.gal
Mestrado Universitario en Xestión Sustentable da Auga	6	administracion.camino@udc.gal
Mestrado Universitario en Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos	12	administracion.camino@udc.gal
Mestrado Universitario en Enxeñaría Industrial	14	uxai.esteiro.epef@udc.gal
Mestrado Universitario en Enxeñaría Informática	2	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Enxeñaría Mariña	16	administracion.nauticaequinas@udc.gal
Mestrado Universitario en Intelixencia Artificial	5	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Internet das Cousas - IoT	4	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Investigación en Actividade Física, Deporte e Saúde	7	administracion.inef@udc.gal
Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada	4	administracion.filologia@udc.gal
Mestrado Universitario en Literatura, Cultura e Diversidade	2	administracion.filologia@udc.gal
Mestrado Universitario en Matemática Industrial	7	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Náutica e Transporte Marítimo	1	administracion.nauticaequinas@udc.gal
Mestrado Universitario en Patrimonio Cultural Dixital	5	administracion.fic@udc.gal
Mestrado Universitario en Planificación e Xestión de Destinos e Produtos Turísticos	10	administracion.turismo@udc.gal
Mestrado Universitario en Políticas Sociais e Intervención Sociocomunitaria	9	uxai.socom@udc.gal
Mestrado Universitario en Realidade Estendida	6	uxai.esteiro.epef@udc.gal
Mestrado Universitario en Técnicas Estatísticas	11	administracion.fic@udc.gal

TITULACIÓN	N.º DE PRAZAS	ENDEREZO ELECTRÓNICO DA ADMINISTRACIÓN/UXAI
Mestrado Universitario en Vehículos Autónomos	5	uxai.esteiro.epef@udc.gal

ANEXO II. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

A documentación deberá permitir comprobar o cumprimento dos requisitos xerais de acceso e dos requisitos específicos de admisión do mestrado. Presentarase a documentación que corresponda en función da titulación de acceso.

A. Documentación común

- Declaración responsable sobre o cumprimento dos requisitos e a veracidade das copias achegadas.
- DNI, NIE ou pasaporte en vigor.
- Documentación específica esixida polo mestrado, de ser o caso.
- Acreditación do requisito lingüístico ou doutros requisitos específicos de admisión, cando proceda.

Descarga dos modelos de declaración responsable:

https://www.udc.gal/futuros_estudiantes/masteres/impresos/

B. Titulacións do sistema universitario español

- Título universitario oficial que dea acceso ao mestrado ou certificación supletoria provisional. Se o título aínda non foi expedido, documento acreditativo de ter solicitado a súa expedición e xustificante do pagamento das taxas correspondentes.
- Certificación académica oficial ou Suplemento Europeo ao Título (SET), coa nota media do expediente calculada en base 10. O alumnado da UDC poderá presentar o expediente descargado da Secretaría Virtual cando permita comprobar os datos necesarios.

C. Titulacións de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior distintas das españolas

- Título ou documento equivalente que dea acceso a estudos de mestrado.
- Certificación académica oficial na que consten a duración oficial dos estudos, as materias cursadas, a carga lectiva, as cualificacións e a escala de cualificacións.
- Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario obtido no estranxeiro.
- Legalización ou apostila, cando resulte esixible segundo o país de expedición.
- Tradución ao galego ou ao castelán cando a documentación estea expedida noutra lingua, de acordo coas regras xerais indicadas na letra F.

Obtención da declaración de equivalencia da nota media:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias

D. Titulacións de sistemas educativos alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior

- Título que dea acceso aos estudos de mestrado, debidamente legalizado ou apostilado cando proceda.
- Certificado expedido pola autoridade competente que acredite que o título permite acceder a estudos de mestrado ou de posgrao no país de expedición.

- Certificación académica oficial, debidamente legalizada ou apostilada cando proceda, na que consten a duración oficial dos estudos, as materias cursadas, a carga lectiva, as cualificacións e a escala de cualificacións.
- Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario obtido no estranxeiro.
- Tradución ao galego ou ao castelán cando a documentación estea expedida noutra lingua, de acordo coas regras xerais indicadas na letra F.
- Nos mestrados que habiliten para o exercicio dunha profesión regulada, documentación acreditativa da homologación ou declaración de equivalencia que resulte esixible.

Obtención da declaración de equivalencia da nota media:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias

E. Estudantado do sistema educativo español pendente do TFG e dun máximo de 9 créditos ECTS

- Declaración responsable específica para a admisión no mestrado.
- Certificación académica na que consten os créditos pendentes e a nota media do expediente.
- A restante documentación común e específica aplicable.

Esta vía excepcional aplicarase unicamente nos supostos permitidos pola normativa de preinscrición e matrícula do curso 2026/27 e non substituirá os requisitos específicos establecidos para os mestrados habilitantes.

F. Regras xerais sobre a documentación

- Os documentos expedidos nunha lingua distinta do galego ou do castelán deberán acompañarse da correspondente tradución oficial a unha destas linguas, realizada por unha persoa profesional da tradución xurada española ou autorizada no país de orixe polo Consulado de España. Non será precisa a tradución oficial para documentos redactados en inglés, francés, portugués ou italiano; nestes casos abundará a tradución realizada pola persoa interesada, sen prexuízo de que, se existe discrepancia, prevaleza a tradución da UDC.
- Cando resulte esixible a legalización ou apostila e a persoa solicitante aínda non dispoña dela, poderá presentar provisionalmente o xustificante de tela solicitado, sen prexuízo da obriga de achegar a documentación definitiva.
- A admisión e matrícula con títulos de sistemas educativos alleos ao EEES quedarán condicionadas, cando proceda, á tramitación da declaración de nivel de formación equivalente nos termos previstos na normativa aplicable.
- A Administración ou UXAI poderá solicitar a documentación complementaria necesaria para comprobar os requisitos de acceso e admisión.

G. Documentación que se debe entregar ao formalizar a matrícula

- Documentación acreditativa do dereito a unha exención ou redución dos prezos de matrícula, de ser o caso.



- Autorización da domiciliación bancaria do cobramento dos prezos públicos (orde SEPA), se se escolle esta modalidade de pagamento.
- Para quen se matricule por primeira vez na UDC: copia do documento de identidade e documento correspondente á titulación ou vía que habilite para os estudos. Se o título ou proba de acceso non se obtivo no curso inmediatamente anterior, xustificante do traslado da universidade de orixe ou, de ser o caso, declaración responsable de non ter estado matriculado anteriormente en estudos universitarios oficiais.

ANEXO III. FORMULARIO DE DATOS PERSOAIS

Este formulario deberá achegarse ao correo electrónico de solicitude de admisión, debidamente cuberto.

Mestrado para o que solicita a admisión	
Apelidos	
Nome	
DNI / NIE / pasaporte	
Nacionalidade	
Xénero	☐ Muller ☐ Home ☐ Outro / non binario ☐ Prefiro non indicalo
Teléfono	
Correo electrónico	
Data de nacemento	
Localidade de nacemento	
País de nacemento	
DOMICILIO HABITUAL	
Enderezo	
Localidade	
Provincia (de ser o caso)	
País	
Código postal (de ser o caso)	
DOMICILIO DURANTE O CURSO	
Enderezo	
Localidade	
Provincia (de ser o caso)	
País	
Código postal (de ser o caso)	

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Universidade da Coruña. Finalidade: xestionar, tramitar e resolver a solicitude, comprobar os requisitos de acceso e admisión e, de ser o caso, habilitar a matrícula. Lexitimación: cumprimento dunha misión realizada en interese público e exercicio de poderes públicos. Dereitos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación e, cando proceda, portabilidade, polos procedementos habilitados pola UDC. Contacto coa Delegación de Protección de Datos: dpd@udc.gal.