

Regulamento dos traballos fin de estudos (TFE) das titulacións impartidas na Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol da Universidade da Coruña

PREÁMBULO	1
CAPÍTULO I. Disposicións xerais	1
Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.....	1
Artigo 2. Normativa aplicable	2
CAPÍTULO II. Matrícula e realización do TFE	2
Artigo 3. Matrícula do TFE	2
Artigo 4. Realización do TFE	3
CAPÍTULO III. Oferta, asignación e dereitos asociados	4
Artigo 5. Oferta e asignación do TFE	4
Artigo 6. Propiedade intelectual, confidencialidade e prevención de riscos	5
CAPÍTULO IV. Defensa, avaliación e publicación	5
Artigo 7. Defensa do TFE.....	5
Artigo 8. Avaliación e tribunais de TFE	7
CAPÍTULO V. Disposicións finais.....	8
Disposición derogatoria. Derrogación normativa.....	8
Disposición final primeira. Habilitación	8
Disposición final segunda. Entrada en vigor	8

PREÁMBULO

Este regulamento desenvólvese en aplicación da Normativa reguladora da matrícula e defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM) da Universidade da Coruña (UDC), actualmente vixente, co obxectivo de garantir unha xestión homoxénea, transparente e eficiente dos traballos fin de estudos nas titulacións impartidas na Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol.

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este regulamento ten por obxecto regular a oferta, asignación, realización, defensa e avaliación dos TFE nas titulacións impartidas na Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol da UDC.
2. Será de aplicación a todo o estudiantado matriculado na materia TFG ou TFM das titulacións da Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol reguladas por esta normativa, de acordo co disposto na normativa xeral da UDC.

Artigo 2. Normativa aplicable

1. Este regulamento desenvólvese en aplicación da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do TFG e do TFM da UDC, actualmente vixente. En todo caso, nos aspectos non regulados ou que a contradigan, prevalecerá sempre esta última.

2. Tamén serán de aplicación:

a) para as titulacións con habilitación profesional o indicado en cada orde CIN correspondente:

- Grao en Enxeñaría Eléctrica (profesión regulada pola Orde CIN/351/2009)
- Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática (profesión regulada pola Orde CIN/351/2009).
- Grao en Enxeñaría Naval e Oceánica (profesión regulada pola Orde CIN/351/2009).
- Grao en Enxeñaría Mecánica (profesión regulada pola Orde CIN/351/2009)
- Máster Universitario en Enxeñaría Naval e Oceánica (profesión regulada pola Orde CIN/309/2009).
- Máster Universitario en Enxeñaría Industrial (profesión regulada pola Orde CIN/311/2009).

b) para as titulacións conxuntas o seu convenio regulador.

CAPÍTULO II. Matrícula e realización do TFE

Artigo 3. Matrícula do TFE

1. A matrícula do TFE realizarase dentro do prazo que estableza a Universidade, para o cal efectuará o aboamento dos prezos públicos que correspondan, conforme os créditos que teñan asignados.

2. Para formalizar a matrícula do TFE, o alumnado poderá ter pendentes como máximo 78 créditos para completar os estudos, incluídos os correspondentes ao TFE, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos da titulación, todo isto sen prexuízo de posibles excepcións que se recollan na Normativa de xestión académica da UDC.

3. Os/as estudantes que participen en programas de mobilidade saínte ou dobres titulacións con outras universidades españolas ou estranxeiras, poderán matricularse do TFE mentres realizan o dito programa de mobilidade ou a estancia na outra universidade. O seu réxime será establecido regulamentariamente.

4. A matrícula dará dereito á defensa do TFE en dúas oportunidades no curso en que estea matriculado o/a alumno/a, e sempre que cumpra os requisitos para a súa avaliación.

5. No caso de que o/a estudante non obteña unha avaliación positiva, non concorra a ningunha das oportunidades da convocatoria ou non reúna os requisitos para

presentar o traballo por ter materias pendentes, deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico e aboar os prezos públicos correspondentes aos créditos do TFE para poder dispor dunha nova convocatoria.

Unha vez formalizada a matrícula do TFE non procederá a devolución dos prezos aboados por ningunha das causas sinaladas anteriormente.

Artigo 4. Realización do TFE

1. O TFE supón a realización por parte de cada estudante, de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a dirección de, polo menos, un membro do PDI da UDC ou dalgunha das universidades participantes na titulación conxunta ou programa de mobilidade, que actuará como director/a do traballo.
2. O TFE poderá ser dirixido por un máximo de dúas persoas, das que, polo menos unha deberá ser un membro do PDI de departamentos con docencia no centro.
3. Aqueles/as codirectores/as alleos á UDC deberán asinar a solicitude de adxudicación do TFE xunto coa persoa directora membro do PDI da UDC para formalizar a súa colaboración.
4. As funcións das persoas directoras e codirectoras dos TFE serán:
 - a) Expoñerlle ao alumnado cuxa titoría exerza as características do traballo, e orientalo no seu desenvolvemento.
 - b) Realizar o seguimento da elaboración do TFE e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.
 - c) Emitir un informe de seguimento académico do TFE.
5. O TFE ten como obxectivo esencial a demostración, por parte do/a estudante, do dominio e aplicación dos coñecementos, competencias e habilidades acadados na titulación oficial de grao ou mestrado.

Os temas que se propoñan para a realización do TFE, tanto polo seu nivel de análise como pola súa extensión e polos seus obxectivos, deberá poder desenvolverse nun número de horas equivalente aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos e coa duración que alí se estableza.

Poderán ser obxecto dun TFE todos aqueles traballos no ámbito de cada titulación nos que se sintetizasen as competencias adquiridas nas correspondentes ensinanzas. O detalle dos temas e requisitos mínimos dos mesmos recolleranse nos procedementos desenvolvidos e aprobados polas comisións de titulación.

CAPÍTULO III. Oferta, asignación e dereitos asociados

Artigo 5. Oferta e asignación do TFE

1. O órgano competente na xestión do proceso relativo aos TFE determinado pola xunta de centro, é a Comisión de Titulación.

As funcións das Comisións de Titulación do centro serán:

- a) Aprobar a oferta de propostas de TFE, así como a súas posibles modificacións.
- b) Establecer a documentación que é necesario desenvolver para cada TFE, e que se indicará no procedemento de cada titulación.
- c) Determinar o formato de presentación dos TFE, cuxas directrices básicas de formato serán uniformes para todas as titulacións da Escola Politécnica de Enxeñaría e que se recollerá no procedemento para a realización do TFE.
- d) Nomear os tribunais avaliadores dos TFE.
- e) Velar por que exista un número suficiente propostas para que todo o alumnado matriculado poida realizar un TFE.
- f) Vixiar o cumprimento do calendario de defensa dos TFE.
- g) Determinar os criterios para seleccionar os traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC).
- h) Velar polo cumprimento deste regulamento.
- i) Resolver as situacións extraordinarias que excepcionalmente puideran suceder na aplicación deste regulamento.
- j) Comunicar á dirección do centro, de oficio, ou tras recibir propostas, as modificacións deste regulamento que se estimasen convenientes.

2. A oferta e asignación do TFE realizaranse exclusivamente a través da aplicación SIGMA, de acordo coas seguintes directrices xerais:

- a) O centro habilitará un procedemento para a xestión dos TFE da EPEF que recollerá os procedementos relativos a xestión das propostas e asignación de TFE.
- b) Calquera membro do PDI dos departamentos con docencia no centro poderá realizar propostas de TFE á correspondente comisión de titulación.
- c) O alumnado poderá propoñer temas de TFE ao PDI para que transmitan a proposta á comisión da titulación que corresponda. Poderán realizarse TFE en colaboración con empresas, institucións públicas ou privadas, centros tecnolóxicos ou universidades, pero será condición imprescindible para súa aceptación que sexan propostos e codirixidos por algún membro do PDI.
- d) As ofertas de TFE só poderán ser solicitadas no curso académico no que se publiquen.

e) No caso de non existir un número de ofertas de TFE suficiente para o estudantado solicitante, a comisión de titulación abrirá un novo prazo extraordinario de propostas de TFE.

f) Tras a publicación das ofertas de TFE, o alumnado solicitará a asignación de TFE conforme o procedemento público establecido pola comisión competente, garantindo a igualdade de oportunidades. O procedemento incluírá prazos, presentación de preferencias, criterios de asignación, mecanismos de reasignación cando proceda e a resolución motivada.

Artigo 6. Propiedade intelectual, confidencialidade e prevención de riscos

1. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual do TFE corresponderá á persoa autora do traballo, sen prexuízo de que poidan compartirse eses dereitos se así o acordan o/a autor/a e as persoas implicadas na súa elaboración.
2. Para os traballos suxeitos a confidencialidade, o/a director/a deberá solicitalo mediante escrito motivado por correo electrónico dirixido á secretaria da dirección do centro, quen remitirá á comisión de titulación correspondente. O centro garantirá a confidencialidade na realización, depósito, acceso do tribunal e defensa, conforme á normativa vixente da UDC para esta materia. No caso de ser aceptada a solicitude, habilitaranse os mecanismos de entrega, custodia e acceso que a aseguren.
3. Nos casos onde o TFE sexa realizado en laboratorios, talleres, empresas externas, ou zonas con riscos laborais para o/a estudante, deberá terse en conta a aplicación da normativa vixente en PRL.

CAPÍTULO IV. Defensa, avaliación e publicación

Artigo 7. Defensa do TFE

1. O TFE só poderán ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o / a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao ou mestrado, agás os correspondentes aos propios TFE.

No caso dos programas de mobilidade ou dos programas de simultaneidade de dobres titulacións con itinerario específico estarase ao previsto regulamentariamente. Os programas de simultaneidade recollerán na súa normativa específica se, para a defensa dos TFE, é necesario ter superados todos os créditos correspondentes aos dous plans de estudos, agás o propio TFE, ou se, pola contra, é suficiente con ter superados os créditos dun dos títulos que o integran para poder defender o seu correspondente TFE.

No caso de estudantes con matrícula condicionada por non ter superado integramente o título de acceso a un mestrado e que soliciten a defensa de ambos os traballos de fin de estudos (TFG e TFM) no mesmo curso académico, deberán acompañar as solicitudes de defensa cunha declaración responsable en que deixen constancia do

non solapamento dos obxectivos e resultados dos traballos e da manifesta diferenciación entre eles. A persoa que exerza como presidente/a do tribunal que avalíe o TFM poderá solicitar ao/á estudante unha copia da memoria do TFG.

2. A defensa do TFE non requirirá autorización das persoas directoras do traballo.

3. O procedemento de solicitude de defensa e depósito do TFE realizarase exclusivamente a través da aplicación SIGMA, de acordo coas directrices indicadas no procedemento para a xestión dos TFE da EPEF.

4. Para a defensa e avaliación do TFE, o/a estudante disporá dunha convocatoria por curso académico con dúas oportunidades, de conformidade co disposto na normativa xeral de avaliación da UDC.

5. As convocatorias de defensa do TFE realizaranse conforme ao previsto na normativa xeral da UDC e ao calendario académico oficial vixente.

a) As datas de defensa dos TFE serán establecidas pola comisión académica do centro dentro dos prazos marcados no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

b) O centro organizará unha convocatoria despois dos exames do primeiro cuatrimestre, entre os meses de febreiro e marzo, outra despois dos exames da segunda convocatoria, entre os meses de xuño e xullo, e unha terceira en setembro. No caso dos TFG, garantirase unha convocatoria que permita a prescrición nun mestrado trala defensa de xullo, respectando as datas límite do calendario académico oficial para a sinatura e entrega das actas.

c) Adicionalmente poderase realizar unha convocatoria extraordinaria motivada por circunstancias excepcionais do estudantado tales como:

- Necesidade do título motivada por unha oferta laboral
- Necesidade do título para a admisión noutros estudos universitarios ou superiores
- Traslado de residencia por motivos laborais por un período superior a 12 meses
- Calquera outro motivo polo cal a defensa, no seguinte período establecido no calendario, provoque un dano irreparable.

As circunstancias alegadas deberán ser acreditadas documentalmente, reservándose a comisión da titulación a poder solicitar documentación adicional.

6. A defensa do TFE realizarase en acto público, de acordo co establecido na normativa xeral da UDC e neste regulamento.

A defensa do TFE realizarase de acordo coa modalidade na se encontre matriculado o/a alumno/a: na modalidade presencial, a defensa será presencial; nas modalidades virtuais ou híbridas, a defensa poderá ser presencial ou virtual. O/a estudante poderá solicitar, por causa debidamente xustificada e documentada, unha modalidade diferente á prevista, conforme ao procedemento establecido pola comisión académica do centro, quen resolverá en prazo de forma motivada e garantindo a existencia de condicións legais, técnicas e organizativas axeitadas.

7. A defensa dos TFE terá carácter individual e público, e o traballo será obxecto de avaliación formal por parte dun tribunal académico.

A defensa será pública na modalidade de comunicación oral. A duración da defensa, incluíndo exposición e debate, axustarase os seguintes límites: exposición (mínimo 10 minutos, máximo 20 minutos) e debate co tribunal (mínimo 10 minutos, máximo 20 minutos). Os rangos poderán concretarse na guía docente dentro destes límites.

Concluída a exposición e oídas as respostas do/a alumno/a, o tribunal deliberará a porta pechada e determinará a cualificación que corresponda ao TFE, ou ben, se proceder, devolverá este ao alumno/a para súa modificación ou mellora. Para cualificar o TFE o tribunal valorará os aspectos definidos na guía docente e na rúbrica de avaliación.

A cualificación do TFE comunicarase na mesma data da súa defensa. Esta cualificación outorgarase segunda a normativa en vigor, a que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa. No caso de que o/a estudante obtivese unha cualificación de suspenso, o tribunal faralle chegar un informe coas recomendacións oportunas para a mellora do traballo e súa posterior avaliación e defensa. Enviaráselles unha copia deste informe á/s persoa/s que dirixiron o TFE.

A revisión ou reclamación das cualificacións dos TFG levaranse a cabo de conformidade co previsto na normativa da UDC.

8. As particularidades de cada curso académico relativas ao procedemento de defensa, de entre os establecidos neste regulamento, así como os criterios de avaliación aplicables en cada modalidade, recolleranse na guía docente da materia TFG ou TFM, de acordo co plan de estudos e co acordado pola comisión competente en materia de TFE.

Artigo 8. Avaliación e tribunais de TFE

1. Os TFE serán avaliados por un tribunal nomeado e constituído para tal fin.
2. Cada tribunal estará formado, como mínimo, por tres persoas titulares e os correspondentes suplentes. O/a director/a do TFE non poderá formar parte do tribunal.

O tribunal de avaliación do traballo será nomeado pola comisión correspondente e estará constituído por PDI pertencente a algún dos departamentos con docencia no centro.

3. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza as funcións de secretaría. O resto dos membros terán a consideración de vogais.

O procedemento de designación dos membros do tribunal será o seguinte:

- a) Un/unha presidente/a, elixido/a pola comisión de titulación con docencia ou investigación afín ao tema do que fose obxecto o TFE.

b) Un/unha secretario/a, que será a persoa coordinadora da titulación obxecto do traballo, ou o/a profesor/a en quen delegue, como membro nato.

c) Un/unha profesor/a, que actuará como vogal, e que deberá ser membro do profesorado dos departamentos con docencia no centro e ter docencia ou investigación afín ao tema do que fose obxecto o TFE.

Para cada un dos postos do tribunal avaliador nomearase un/unha titular e un/unha suplente.

Para a constitución do tribunal será requisito a presenza de todos os seus membros, ben os titulares ou, de ser o caso, os suplentes.

Tratarase na medida do posible que os tribunais cumpran a paridade segundo a Lei de Igualdade.

4. As funcións que corresponden aos tribunais de avaliación dos TFE, será as indicadas a continuación:

- Avaliación da exposición oral e da memoria escrita
- A resolución de incidencias durante o acto de defensa,
- A emisión e sinatura das actas correspondentes e a custodia dos traballos defendidos

5. Unha vez realizada a defensa e avaliación do TFE, a Comisión de titulación seleccionará os traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC). A persoa coordinadora da titulación encargarse de comprobar que TFEs dos seleccionados foron autorizados polo alumnado e pola dirección do traballo para a súa exposición pública e enviará unha copia en formato electrónico ao Servizo de Biblioteca.

CAPÍTULO V. Disposicións finais

Disposición derogatoria. Derrogación normativa

Quedan derogados os seguintes regulamentos, así como calquera outra disposición de igual ou inferior rango que se opoña ao disposto no presente regulamento:

Regulamento para a realización do traballo de fin de grao e máster da Escola Politécnica de Enxeñaría, de 23 /09/ 2022.

Disposición final primeira. Habilitación

Facúltase á dirección Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol para desenvolver esta normativa e interpretar as dúbidas que poidan xurdir da súa aplicación, mediante as instrución que sexan oportunas.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Este regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC, de conformidade coa Normativa reguladora da

matrícula e defensa do TFG e TFM, e será de aplicación a partir do curso académico 2026/27.

O director da Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol

Vicente Díaz Casás