UNIVERSIDADE DA CORUÑA

RESOLUCIÓN RECTORAL DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2026 POR LA QUE SE CONVOCA, POR TRAMITACIÓN DE URGENCIA, UN CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO ASOCIADO

Después del acuerdo del Consejo de Gobierno de esta universidad del 4 de junio del 2026, así como de la autorización del Vicerrector de Profesorado para la reconvocatoria de una plaza no cubierta y de conformidad con el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se convoca el presente concurso público para la contratación de personal docente e investigador, al que se le aplica la tramitación de urgencia por razones de interés público.

Se justifica que concurren razones de interés público que aconsejan resolver con la máxima celeridad y eficiencia esta convocatoria para garantizar la cobertura de las necesidades docentes para el curso 2026/27.

1. Normativa aplicable

El procedimiento de selección se regirá por:

a) La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU).
b) La Normativa para la selección de personal docente e investigador aprobada por el Consejo de Gobierno de la UDC el 07/11/2024.
c) Las Instrucciones de actuación telemática de las comisiones de selección publicadas en el Tablón Electrónico Oficial (TEO) el 31/10/2024.
d) Las restantes disposiciones legales vigentes aplicables.

2. Requisitos de los/as aspirantes

Los/as candidatos/as deberán cumplir los siguientes requisitos en el último día de plazo de presentación de solicitudes.

2.1 Requisitos generales

a) Tener nacionalidad española u otra que permita el acceso al empleo público, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

b) Estar en posesión de la titulación exigida.

   En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, credencial que acredite su homologación o certificado de declaración de equivalencia a titulación y nivel académico universitario oficial en España.

   De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 apartado c) de la LOSU, los títulos de grado expedidos por universidades en los Estados miembros de la Unión Europea serán equivalentes, para todos los efectos, a aquellos expedidos por las universidades españolas.

c) No haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para lo desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se había tratado de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía.

   En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 1 de un total de 20 página(s).

d) Cumplir los requisitos mínimos y máximos de edad legalmente establecidos para el acceso a la administración pública.

e) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

f) Haber abonado las tasas por derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.2. Requisitos específicos

a) Ser especialista o profesional de reconocida competencia que acredite ejercer su actividad principal fuera del ámbito académico universitario.

3. Presentación de solicitudes

3.1 Plazo y forma de presentación

Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica de la UDC (https://sede.udc.gal/), en la sección de trámites de Gestión Académica, utilizando el modelo oficial adjunto en el anexo III junto con el resto de la documentación en la forma que se indica en el anexo I.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG).

3.2 Documentación requerida

a) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o equivalente en vigor.
Las personas que se encuentren en alguno de los supuestos recogidos en los apartados c) y d) del punto 1 del artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia deberán presentar, además, los documentos acreditativos del vínculo de parentesco y, de ser el caso, del hecho de vivir a expensas o estar a cargo de un nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. La acreditación se realizará por medio de certificados expedidos por las autoridades competentes de su país de origen, traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la UDC.

b) Copia del anverso y reverso del título académico.
En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberá acompañarse credencial que acredite su homologación o certificado de declaración de equivalencia a titulación y nivel académico universitario oficial en España.

c) Para acreditar los requisitos específicos, debe presentar la siguiente documentación:

- Trabajos por cuenta ajena: certificado de servicios prestados en administraciones y organismos públicos o certificado actualizado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.

- Trabajos por cuenta propia: certificado actualizado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social. En el supuesto de que para la actividad profesional que se ejerce no resulte obligatoria el alta en ningún régimen del sistema de la Seguridad Social, deberá presentar certificación de la mutualidad correspondiente a su actividad.

d) El currículum según el modelo oficial establecido por la UDC, disponible en el siguiente enlace (https://www.udc.es/gl/pdi/impresos/) y la documentación justificativa de los méritos alegados.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 2 de un total de 20 página(s).

En el caso de no figurar la nota media calculada sobre 10 en las certificaciones académicas, deberá utilizarse el formulario normalizado, disponible en la página web de la universidad (http://www.udc.es/pdi/concursos/declaracion/).
No presentar la certificación académica personal o no acreditar los méritos alegados, no determinará la exclusión del/la aspirante al concurso, pero impedirá su cómputo y valoración en el baremo establecido.
Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ninguna documentación adicional relativa a los méritos.

e) Justificante de pago en la cuenta corriente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, titular: Universidade da Coruña, concursos-oposiciones; Banco Santander SA, de la cantidad de 44,17 euros por cada plaza a que se concurse, dentro del plazo de presentación de solicitudes y haciendo constar como concepto la referencia del número de la plaza a la que se opta.

En ningún caso el pago supondrá la sustitución del trámite de presentación de la solicitud, en tiempo y forma.

Exenciones y bonificaciones:

Condiciones	Exención/bonificación	Documentación a presentar con la solicitud
Discapacidad igual o superior al 33%	Exención de pago	Copia de la cualificación del grado de discapacidad vigente
Familia numerosa de categoría especial	Exención de pago	Copia del título de familia numerosa vigente
Familia numerosa de categoría general	Bonificación 50%	

La falta de pago de los derechos de examen en el plazo de presentación de solicitudes no es reparable y determinará la exclusión definitiva del concurso excepto que acredite el pago o la exención del pago de la citada tasa en el plazo de corrección correspondiente.

Únicamente procederá la devolución de los derechos de examen a las personas aspirantes que sean excluidas por causas no imputables a ellas. A tal efecto, la persona interesada deberá presentar la correspondiente solicitud.

4. Admisión de aspirantes

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, en los cinco días hábiles siguientes, el Servicio de Personal Docente e Investigador publicará en el Tablón electrónico Oficial (TEO) la resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, y si es el caso, las causas de exclusión.

Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la referida relación, para corregir el defecto que motivó la exclusión o presentar alegaciones contra la eventual omisión en la relación, a través del registro electrónico de la universidad (https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

Transcurrido este plazo, el/la rector/a dictará resolución con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas junto con la composición de la comisión de selección, que se publicará en el TEO.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 3 de un total de 20 página(s).

5. Procedimiento de selección

5.1 Comisiones de selección

Las comisiones estarán compuestas por tres miembros titulares y seis suplentes. Actuará como presidente/a la persona que ocupe la dirección del departamento a lo que esté adscrita la plaza y como secretario/a el miembro de la comisión de menor categoría y antigüedad. Formará parte de la comisión de selección un miembro propuesto por la representación de los/as trabajadores/as, que actuará con voz y sin voto.

El acto de constitución se realizará en los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la relación definitiva de aspirantes. Si por causa justificada no se puede constituir en este plazo, deberá hacerlo en los cuatro días hábiles siguientes. Transcurridos dichos plazos sin que se constituya, el/la rector/a nombrará una nueva presidencia.

Las comisiones quedarán válidamente constituidas con la presencia de todos sus miembros, incluida la representación del personal trabajador. Si alguno de los miembros titulares no pudiera asistir será sustituido por el correspondiente suplente, garantizando el principio de composición paritaria entre mujeres y hombres, excepto que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

En el acto de constitución, la comisión de selección establecerá los criterios de valoración dentro del marco establecido por el baremo de la normativa que regula el procedimiento de selección, que serán publicados en el TEO de la universidad.

Para la válida actuación de las comisiones se requiere la presencia de todos los miembros.

Con carácter general, la comisión actuará en el centro al que esté adscrito el departamento que solicite la plaza o, excepcionalmente, en el centro de la UDC del que formen parte la mayoría de los miembros de la comisión.

Los acuerdos de las comisiones serán motivados y se adoptarán por mayoría.

5.2 Desarrollo del concurso

Los concursos consistirán en la valoración de los méritos y el historial académico, docente, investigador, incluyendo el de transferencia e intercambio del conocimiento y el profesional de las personas aspirantes, aplicando los criterios establecidos previamente por la comisión, en el marco del baremo de la Normativa por la que se regula el procedimiento para la selección del personal docente e investigador de la UDC, aprobada en el Consejo de Gobierno del 07.11.2024.

6. Resolución y reclamaciones

6.1 Publicación de resultados

Una vez realizadas las valoraciones, la comisión de selección formulará su propuesta de provisión. La propuesta – en la que figurará(n) la/s persona/s candidata/s seleccionadas por orden de puntuación - será publicada en el TEO, junto con el acta de puntuación y el sentido del informe de la representación del personal trabajador.

Si la comisión considera que ninguna de las personas candidatas reúne los méritos suficientes para desempeñar la plaza objeto del concurso, podrá proponer la no provisión de la plaza justificando las

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 4 de un total de 20 página(s).

causas que motivan tal propuesta. En este caso, el/la rector/a decidirá si procede dejar la plaza desierta o iniciar un nuevo procedimiento.

La propuesta de provisión deberá publicarse en el plazo máximo de quince días hábiles desde la constitución de la comisión. Si por causa justificada la comisión no pudiera resolver en el citado plazo, la presidencia de la comisión podrá solicitar al vicerrectorado con competencias en profesorado un plazo adicional de ocho días hábiles. De no cumplirse los plazos, se nombrará una nueva presidencia.

6.2 Plazo de reclamaciones

Las personas concursantes podrán presentar reclamaciones razonadas en un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la propuesta, a través del registro electrónico de la UDC, dirigidas al Servicio de PDI.

6.3 Resolución del concurso

Una vez recibido el expediente administrativo del concurso, el/la rector/a dictará una resolución motivada y le atribuirá la plaza a la persona seleccionada, que figure en primer lugar en la propuesta de la comisión.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso ante la sección social del Tribunal de Instancia de A Coruña, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.n) de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social (BOE núm. 245 de 11.10.2011). Previamente y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante este Rectorado en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE de 2 de octubre de 2015).

7. Formalización del contrato e incorporación

7.1 Formalización

El contrato deberá formalizarse dentro de los 5 días hábiles posteriores a la publicación de la resolución. La persona seleccionada dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles para presentar la documentación requerida por el Servicio de PDI.

La persona candidata se incorporará a su puesto de trabajo en la fecha de inicio que indique su contrato.

El contrato estará sujeto a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Su incumplimiento será causa de extinción del contrato.

7.2 Requisitos posteriores

La persona seleccionada deberá acreditar el conocimiento de la lengua gallega en el plazo de 2 años desde la firma del contrato.

8. Protección de datos de carácter personal

Las personas aspirantes aceptan la política de privacidad de la UDC, recogida en la página web de la UDC (https://www.udc.es/gl/pe/politica_privacidad/) y especificada en el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 5 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

9. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso ante la sección social del Tribunal de Instancia de A Coruña, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.n) de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social (BOE núm. 245 de 11.10.2011). Previamente y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante este Rectorado en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE de 2 de octubre de 2015).

A Coruña, en la fecha de la firma electrónica

P.D. del rector (R.R. del 28.08.2026)

El vicerrector de Profesorado

Luis Hervella Nieto

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 6 de un total de 20 página(s).

ANEXO I: Guía para la presentación de documentación.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica.

a) Los ficheros que contengan la documentación indicada en la base 3 de la convocatoria deberán acercarse a la solicitud en formato PDF no debiendo exceder la capacidad de 5 Mb por archivo y se nombrarán respectivamente (sin tildes):

NIF.pdf (se permite también una imagen JPEG PNG BMP GIF)
Solicitud.pdf
Curriculo.pdf
Tasa.pdf (se permite también una imagen JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (se permite también una imagen JPEG PNG BMP GIF)
Actividad laboral.pdf (se permite también una imagen JPEG PNG BMP GIF)

La solicitud y el currículum deberán firmarse de manera electrónica.

b) Los ficheros que contengan la documentación justificativa del currículum (Bloque I al IV) deberán acercarse en formato PDF, no debiendo exceder la capacidad de 5 Mb por bloque, pudiendo comprimirse de ser necesario en formato ZIP no cifrado y sin contraseña, y se nombrarán de la siguiente forma (sin tildes):

BI_Apellidos_nombre
BII_ Apellidos_nombre
BIII_ Apellidos_nombre
BIV_ Apellidos_nombre
Otra_documentación

Los documentos justificativos del currículum deberán aparecer en la misma orden y con la misma numeración que se haga constar en el mismo.

En el caso de haber presentado más de una solicitud electrónica, sólo se considerará válida la última efectuada

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 7 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO II: Detalle de la plaza convocada

REF. NUM. PLAZA	NÚM. DE PLAZAS	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	ÁREA DE CONOCIMIENTO	DEPARTAMENTO	CENTRO	DOCENCIA	TITULACIÓN
26/14001	1	Profesor/a Asociado/a	Tiempo parcial P04	Enfermería	Ciencias de la Salud	Facultad de Enfermería y Podología	750G01025 Estancias Clínicas I; 750G02127 Conceptos generales de cirugía	Diplomado/a o Graduado/a en Enfermería

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 8 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo III: Modelo de solicitud

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

DATOS PERSONALES	
Nombre y apellidos:	
Dirección (calle, número, piso):	
Localidad, código postal y provincia:	
Correo electrónico:	Teléfono:

DATOS DE LA PLAZA	
Número:	Categoría:
Sistema de acceso: ☐ Turno libre ☐ Promoción interna	
Discapacidad: ☐ Sí ☐ No	

TITULACIÓN REQUERIDA EN LA CONVOCATORIA

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
☐ DNI o documento acreditativo ☐ Justificante del pago ☐ Acreditación de familia numerosa ☐ Acreditación como demandante de empleo ☐ Acreditación de la discapacidad ☐ Copia de la titulación requerida para participar en el concurso ☐ Currículum y documentación justificativa ☐ Acreditación de ser investigador/a del Programa Ramón y Cajal	☐ Credencial de evaluación positiva ACSUG/ANECA ☐ Certificado R3 o I3 ☐ Documentación justificativa del conocimiento de inglés ☐ Documentación acreditativa de ejercer la actividad principal fuera del ámbito académico universitario (vida laboral, hoja de servicios, otros) ☐ Otra (indicar): _____

SOLICITO ser admitido/a para las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARO** bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella, que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria y, de ser el caso, para el ingreso en la función pública, y me comprometo a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud en caso de superar el proceso selectivo o en cualquier otro momento en que me sean requeridos.

....., a.....de .....de 20

Firma electrónica:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 9 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos), y en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos indicados en el formulario serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidad de La Coruña (UDC), siendo sus datos de contacto Rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico rpd@udc.gal..

Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar todo el proceso selectivo, lo cual incluye las publicaciones realizadas en el Tablero oficial de la Sede electrónica de la UDC. Las personas que se encuentren en situación de violencia de género o similar, y que deseen ejercer su derecho de oposición a la publicación de sus datos, se pondrán en contacto con el Servicio y Personal Docente e Investigador. Este tratamiento se fundamenta en la función de la Universidad como Administración pública que emplea con base en la Ley Orgánica 2/2023, del 22 de marzo, del sistema universitario. Los datos se tratarán durante el tiempo imprescindible para cumplir con la citada finalidad, sin perjuicio de su conservación en relación con la posible exigencia de responsabilidades legales.

Las personas participantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de tratamiento de sus datos personales, en los términos previstos en la legislación vigente, en los términos indicados en https://www.udc.es/es/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/index.html#dereitos

Asimismo, también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 10 de un total de 20 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 11 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo IV: Modelo de currículum

CURRICULUM VITAE PARA PLAZAS DE PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR/A, SUSTITUTO/A Y ASOCIADO/A

DATOS DE LA PLAZA	
Nº de plaza:	
Categoría:	
Especialidad/es de conocimiento:	
Departamento:	
Fecha de la convocatoria:	
DATOS PERSONALES	
Apellidos y nombre:	
DNI o pasaporte:	

La persona que firma este documento se responsabiliza de la veracidad de los datos y de la documentación que adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudiesen derivarse de su inexactitud.

Lugar y fecha: ....., ... de .....de 20...

Firma electrónica

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nº	NOMBRE

(Añadir las líneas que sean necesarias)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 12 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Expediente académico (grado y máster o licenciatura)

Título de licenciado/a, ingeniero/a, arquitecto/a o graduado/a: **Documento nº:**

.....

Universidad: .....

Nota media: .....

Marque la opción si procede: ☐ Resolución de homologación o de equivalencia del título extranjero

Título de máster:

Documento nº:

.....

Centro o Universidad de expedición: .....

Nota media del expediente: .....

Marque la opción se procede: ☐ Resolución de homologación o de equivalencia del título extranjero.

(En caso de no figurar la nota media calculada sobre 10 en la certificación académica, habrá que adjuntar también la declaración de la nota media en el formulario normalizado. De no hacerlo, se considerará que la calificación obtenida en la titulación es de 5 puntos)

2. Tesis de doctorado

Documento nº:

Título: .....

Programa de doctorado: .....

Centro o Universidad: .....

Calificación: .....

Marque la opción si procede:

☐ Mención de Doctorado Europeo/Internacional.

☐ Declaración de equivalencia al nivel académico de doctor.

3. Premios extraordinarios

Documento nº:

Premio extraordinario de grado o licenciatura (márquese lo que proceda):

Denominación: .....

Organismo que lo concede: .....

Premio extraordinario de máster:

Denominación: .....

Organismo que lo concede: .....

Premio extraordinario de doctorado:

Denominación: .....

Organismo que lo concede: .....

(Sólo se tendrá en cuenta un premio por cada nivel de estudios.)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 13 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

4. Otras titulaciones universitarias relevantes para la PLAZA:

Documento nº:

Titulación: .....

Universidad: .....

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: certificaciones académicas especiales expedidas por las autoridades competentes. En el caso de los méritos alegados en I.1, se aportará la declaración de nota media junto con la certificación académica cuando en ésta no figure la nota media calculada sobre 10)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 14 de un total de 20 página(s).

II. EXPERIENCIA DOCENTE

1. Docencia universitaria en titulaciones oficiales

Documento nº:

Categoría: .....

Régimen de dedicación: ☐ Tiempo completo ☐ P06 ☐ P05 ☐ P04 ☐ P03

Especialidad de conocimiento: .....

Fecha de inicio: ..... Fecha de fin: ….....

Contratos predoctorales:

Documento nº:

Especialidad de conocimiento: .....

Fecha de inicio: ..... Fecha de fin: ….....

Núm. de horas impartidas.....

Contratos postdoctorales:

Documento nº:

Especialidad de conocimiento: .....

.

Fecha de inicio: ..... Fecha de fin: ….....

Núm. de horas impartidas.....

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: hoja de servicios o contrato de trabajo, y certificación de docencia firmada por la autoridad competente.)

2 Calidad docente (máximo de cinco méritos)

Última evaluación recibida en el programa Docentia

Documento nº:

…….. ……..

Manuales y libros de texto con finalidad docente universitaria

Documento nº:

Autor/a/s: .....

Título: .....

ISBN: …..... Año de publicación: ….....

Participación en proyectos docentes o en grupos de innovación docente

Documento nº:

Participante/s….....

Título: ….....

Año: ….....

Estadías docentes superiores a un mes

Documento nº:

Centro receptor: .....

Fecha de realización: desde …..... hasta ….....

Movilidad docente STA o similares

Documento nº:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 15 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Centro receptor: .....

Fecha de realización: desde …..... hasta.....

Premios y reconocimientos docentes **Documento nº:**

Denominación: .....

Órgano concesionario: .....

Año: …..

Artículos de docencia publicados en revistas académicas **Documento nº:**

Autor/a: .....

Título: .....

Revista: .....

DOI o URL: .....

Comunicaciones en congresos de innovación docente **Documento nº:**

Autor/a: .....

Título: .....

Congreso: .....

Formación docente impartida (sólo bloques de 50 horas) **Documento nº:**

Denominación: …..

Entidad organizadora: …..

Formación docente o de especialización recibida (sólo bloques de 100 horas) **Documento nº:**

Denominación: …..

Entidad organizadora: …..

Conocimiento de lengua inglesa **Documento nº:**

Nivel: .....

(Dentro de cada categoría podrá presentarse más de un mérito, excepto en el caso de la evaluación del programa Docentia.)

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: certificaciones expedidas por la autoridad académica competente. En el caso de las publicaciones, copia de la primera y de la última página de la publicación junto con el índice general y las páginas que contengan los créditos editoriales. En el caso de las comunicaciones, certificación de la participación en el congreso y resumen del trabajo o copia de la publicación en el libro de actas.)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 16 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

III. EXPERIENCIA INVESTIGADORA Y DE TRANSFERENCIA

1. Publicaciones científicas (artículos en revistas científicas, libros y capítulos de libro):

Artículos en revistas científicas **Documento nº:**

Autoría: .....

Título: .....

Revista: .....

DOI ou URL: .....

☐ Scopus ☐ Web of Science

☐ IDR ☐ ERIHPlus ☐ RIBA Online catalogue ☐ Sello de calidad FECYT

☐ Ninguna de las anteriores

De ser el caso, premio: .....

Libros y capítulos de libros **Documento nº:**

Autoría: .....

Título del volumen: .....

De ser el caso, título del capítulo: .....

ISBN: ..... Año: ..... Editorial: .....

Publicaciones en actas de congresos (sólo para el ámbito de conocimiento de las ingenierías) **Documento nº:**

Título de la comunicación: .....

Título del libro de actas: .....

ISBN: .....

DOI o URL: .....

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: en el caso de los artículos publicados en revistas, DOI y/o enlace permanente al trabajo depositado en repositorios institucionales; en el caso de los libros y capítulos de libro, la copia de la primera y de la última página de la publicación junto con el índice general y las páginas que contengan los créditos editoriales.)

2. Comunicaciones en reuniones científicas (máximo de 10 contribuciones)

Documento nº:

Autoría: .....

Título: .....

Congreso/reunión científica: .....

De ser el caso, premio: .....

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: la certificación de participación en el congreso y el resumen del trabajo o la copia de la publicación en el volumen de actas.)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 17 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

3. Becas y contratos pre y postdoctorales

Documento nº:

☐ FPU ☐ FPI ☐ Predoctoral de la Xunta de Galicia

☐ Otras de carácter equivalente

Período: .....

☐ Ramón y Cajal ☐ Beatríz Galindo ☐ Juan de la Cierva ☐ Posdoctoral de la Xunta de Galicia

Período:.....

☐ Otras de carácter equivalente

Período: .....

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: la copia del contrato o de la credencial de concesión de la beca y certificación emitida por la autoridad competente en la que conste el período efectivo de vinculación contractual o de ser beneficiario/a de la beca.)

4. Estadías pre y postdoctorales

Documento nº:

Centro de acogida: .....

Período: .....

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: el permiso de la institución de origen, invitación del centro de destino y certificación de la realización de la estancia)

5. Dirección de tesis

Documento nº:

Tese .....

Dirección .....

☐ Mención internacional

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: la certificación expedida por la autoridad académica competente)

6. Participación en proyectos de investigación de convocatorias competitivas y en convenios de investigación

Proyecto: .....

Documento nº:

Entidad financiadora: .....

Tipo de participación de la persona candidata:

☐ Investigador/a principal ☐ Miembro del equipo de investigación o de trabajo

☐ Investigador con cargo al proyecto

Convenio o contrato de investigación: .....

Documento nº:

Entidad financiadora: .....

Tipo de participación de la persona candidata:

☐ Investigador/a principal ☐ Membro del equipo de investigación o de trabajo

(DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: una certificación expedida por la autoridad académica competente en la que conste el nombre del proyecto, convenio o contrato, la entidad financiadora, el financiamiento recibido y el tipo de participación de la persona candidata)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 18 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

7. Acciones de transferencia y divulgación (máximo de 5 méritos)

☐ **Patente** **Documento nº:**

Autoría: .....

Denominación: .....

Clasificación de la patente

Extensión de la protección:

☐ Nacional
☐ Europea
☐ Internacional

Fecha: .....

☐ **Registro de la propiedad intelectual** **Documento nº:**

Autor/a/s: .....

Tipo de creación: .....

Nombre: .....

Fecha: .....

☐ **Desarrollos tecnológicos** **Documento nº:**

Autor/a/s: .....

Desenvolvimiento innovador: .....

Fecha: .....

Otras actividades de transferencia y divulgación: **Documento nº:**

☐ Comisariado u organización de exposiciones .....

☐ Elaboración de informes técnicos .....

☐ Proyectos técnicos arquitectónicos .....

☐ Proyectos técnicos de ingeniería .....

☐ Empresas de base tecnológica .....

☐ Spin-off .....

(**DOCUMENTACIÓN: las certificaciones emitidas por los organismos correspondientes)**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 19 de un total de 20 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puesto desempeñado: ..... **Documento nº:**

Empresa/institución: .....

Período: ....

Dedicación: .....

Docencia reglada no universitaria **Documento nº:**

Centro docente: ……

Materias impartidas: ……

Dedicación: ……

Año académico: ..... N.º de meses: .....

Sólo para las plazas de profesorado asociado o de profesorado asociado de Ciencias de la Salud:

Tutor/a en el ámbito profesional de prácticas externas **Documento nº**

Empresa/administración: .....

Horas: .....

(**DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA: el informe de vida laboral, los contratos y la certificación de la actividad profesional realizada que incluya los puestos y las funciones desempeñadas. Para las prácticas externas, la certificación expedida por la Universidad.)**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HP70F0FAKVCUE0RJ6GI8K5UF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 23/10/2026 13:34:33 Página 20 de un total de 20 página(s).