Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 1 de un total de 12 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

RESOLUCIÓN REITORAL DO 2 DE NOVEMBRO DO 2026 POLA QUE SE CONVOCA UN CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DE PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

Despois do acordo do Consello de Goberno desta universidade do 28 de outubro do 2026, convócase o presente concurso público para a contratación de persoal docente e investigador baixo as seguintes bases:

1. Normativa aplicable

O procedemento de selección rexerase por:

a) A Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do Sistema Universitario (LOSU).
b) A Normativa para a selección de persoal docente e investigador aprobada polo Consello de Goberno da UDC o 07/11/2024.
c) As Instrucións de actuación telemática das comisións de selección publicadas no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) o 31/10/2024.
d) As demais disposicións legais vixentes aplicables.

2. Requisitos dos/as aspirantes

Os/as candidatos/as deberán cumprir os seguintes requisitos no último día de prazo de presentación de solicitudes:

2.1 Requisitos xerais

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/1015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
b) Estar en posesión da titulación esixida.
c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.
   No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
d) Cumprir os requisitos mínimos e máximos de idade legalmente establecidos para o acceso á administración pública.
e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
f) Aboar as taxas por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os requisitos d) e e) deberán ser acreditados no acto de firma do contrato.

2.2 Requisitos específicos

a) Posuír o título de doutor/a.
   No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá estar en posesión da correspondente declaración de equivalencia ao nivel académico de doutor /a, tal como establece a disposición adicional segunda do RD 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel de MECES dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.
b) Contar coa acreditación correspondente, emitida pola Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA), a Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de

Galicia (ACSUG) ou, de ser o caso, as axencias de calidade das comunidades autónomas recoñecidas no territorio de Galicia.

c) Ser investigador/a do Programa Ramón y Cajal e ter superado a avaliación do Programa de Incentivación da Incorporación e Intensificación da actividade investigadora (I3) ou que tivese obtido o certificado como Investigador/a Establecido/a (R3).

3. Presentación de solicitudes

3.1 Prazo e forma de presentación

As solicitudes deberán presentarse a través da sede electrónica da UDC (https://sede.udc.gal/), na sección de trámites de Xestión Académica, utilizando o modelo oficial que se achega no anexo II xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo III.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir do día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

3.2 Documentación requirida

a) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente en vigor.
As persoas que se atopen nalgún dos supostos recolleitos nos apartados c e d do punto 1 do artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia deberán presentar, ademais, os documentos acreditativos do vínculo de parentesco e, de ser o caso, do feito de vivir a expensas ou estar a cargo dun nacional dun estado membro da Unión Europea. A acreditación realizarase por medio de certificados expedidos polas autoridades competentes do seu país de orixe, traducidos a algunha das linguas oficiais da UDC.

b) Copia do anverso e reverso do título académico de doutor/a.

c) Fotocopia da credencial de avaliación positiva da súa actividade para ser contratado nesta figura.

d) Acreditación documental de ser investigador/a do Programa Ramón y Cajal e de ter superada a avaliación do Programa de Incentivación da Incorporación e Intensificación da Actividade Investigadora (I3) ou do certificado como investigador/a establecido/a (R3).

e) Xustificante de pago na conta corrente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, titular: Universidade da Coruña, concursos-oposicións; Banco Santander SA, da cantidade de 44,17 euros por cada praza a que se concurse, dentro do prazo de presentación de solicitudes e facendo constar como concepto a referencia do número da praza á que se opta.
En ningún caso o pago suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude, en tempo e forma.

Exencións e bonificacións:

Condicións	Exención/bonificación	Documentación a presentar coa solicitude
Discapacidade igual ou superior ao 33%	Exención de pago	Copia da cualificación do grao de discapacidade vixente
Familia numerosa de categoría especial	Exención de pago	Copia do título de familia numerosa vixente
Familia numerosa de categoría xeral	Bonificación 50%	
Demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación da presente convocatoria, e que non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego	Bonificación 50%	Certificación da oficina dos servizos públicos de emprego

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 2 de un total de 12 página(s).

A falta de pago dos dereitos de exame no prazo de presentación de solicitudes non é reparable e determinará a exclusión definitiva do concurso, agás que acredite o pago realizado no prazo de presentación de solicitudes ou a exención do pago da citada taxa no prazo de corrección correspondente.

Unicamente procederá a devolución dos dereitos de exame ás persoas aspirantes que sexan excluídas por causas non imputables a elas. Para ese efecto, a persoa interesada deberá presentar a correspondente solicitude.

4. Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, nos dez días hábiles seguintes, o Servizo de Persoal Docente e Investigador (PDI) publicará no TEO (https://sede.udc.gal/services/electronic_board) a resolución reitoral coa relación provisional de persoas admitidas e excluídas, e se é o caso, as causas de exclusión.

Os aspirantes excluídos, disporán dun prazo de dez días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación da referida relación, para corrixir o defecto que motivou a exclusión ou presentar alegacións contra a eventual omisión na relación, a través do rexistro electrónico da universidade (https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

Transcorrido este prazo, o/o reitor/para ditará resolución coa lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas xunto coa composición da comisión de selección, que se publicará no TEO.

5. Procedemento de selección

5.1 Comisións de selección

As comisións estarán compostas por cinco membros titulares e cinco suplentes, dos cales polo menos tres titulares e tres suplentes serán alleos á UDC. Os vogais serán elixidos por sorteo público a partir dunha lista cualificada de profesorado e persoal investigador elaborada polo departamento correspondente. Formará parte da comisión de selección un membro proposto pola representación dos/as traballadores/as, que actuará con voz e sen voto.

O acto de constitución realizarase nos dez días hábiles seguintes á publicación da relación definitiva de aspirantes. Se por causa xustificada non se pode constituír neste prazo, deberá facelo nos sete días hábiles seguintes. Transcorridos estes prazos sen que se constitúa, o reitor nomeará unha nova presidencia.

As comisións quedarán validamente constituídas coa presenza de todos os seus membros, incluída a representación do persoal traballador. Se algún dos membros titulares non puidese asistir será substituído polo correspondente suplente, garantindo o principio de composición paritaria entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

No acto de constitución, a comisión de selección establecerá os criterios de valoración dentro do marco establecido polo baremo da normativa que regula o procedemento de selección, que serán publicados no TEO da universidade.

Para a válida actuación das comisións requírese, cando menos, a asistencia de catro dos seus membros con dereito a voto, entre os que deberá estar a presidencia e a secretaría, e a representación do persoal traballador.

A participación dos membros alleos á UDC realizarase por defecto a través dos procedementos telemáticos institucionais. Os membros da UDC actuarán no centro ao que estea adscrito o

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 3 de un total de 12 página(s).

departamento que solicite a praza ou, excepcionalmente, no centro da UDC do que formen parte a maioría dos membros da comisión.

Os acordos das comisións serán motivados e adoptaranse por maioría. No caso de empate decidirá o voto de calidade da presidencia.

5.2 Desenvolvemento do concurso

5.2.1 Unha vez publicados os criterios de valoración, a persoa que ocupa a presidencia da comisión convocará as persoas aspirantes para o acto de presentación. A convocatoria farase a través do TEO cunha antelación mínima de sete días hábiles e deberá incluír o lugar, a data e a hora de presentación.

No acto de presentación, que será público, as persoas candidatas entregarán á presidencia da comisión o currículo e a documentación acreditativa dos méritos en soporte electrónico (ver indicacións no anexo IV). De non actuar presencialmente a persoa que ocupe a presidencia, será entregada a quen ocupe a secretaría ou a quen desempeñe as funcións de custodia da documentación.

5.2.2 O concurso constará de dúas probas, ambas de carácter público e eliminatorio:

a) A primeira proba consistirá na exposición e defensa oral dos méritos e o historial académico, docente, investigador, incluíndo o de transferencia e intercambio do coñecemento, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada persoa candidata. A exposición non poderá exceder dos sesenta minutos, e irá seguida dun debate coa comisión durante un tempo máximo de dúas horas. Unha vez rematada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente establecidos. Para superar a primeira proba será necesario obter, como mínimo, tres votos favorables.

A acta de votación publicarase no TEO xunto coa convocatoria para a segunda proba, que incluirá a data, a hora e o lugar de entrega en formato electrónico dos proxectos docente e investigador; así como, a data, a hora e o lugar de inicio da realización das probas, xunto coa orde de intervención das persoas aspirantes.

b) A segunda proba consistirá na exposición oral do proxecto docente e do proxecto investigador durante un tempo máximo de sesenta minutos. Seguidamente, a comisión debaterá con cada unha das persoas aspirantes sobre os contidos da súa exposición durante un tempo máximo de dúas horas. Unha vez finalizada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente fixados

O proxecto docente deberá corresponder a unha materia obrigatoria ou de formación básica da área de coñecemento á que estea adscrita a praza. Terá unha extensión máxima de 100.000 caracteres (incluíndo espazos) e deberá referirse, polo menos, aos seguintes aspectos: datos descritivos da materia, sentido da materia no plan de estudos, obxectivos, desenvolvemento do temario, metodoloxía de ensino-aprendizaxe, bibliografía e criterios de avaliación.

O proxecto investigador terá unha extensión máxima de 50.000 caracteres (incluíndo espazos). Terá que ser un proxecto orixinal e deberá referirse, polo menos, aos seguintes aspectos: descrición da proposta científica; antecedentes, estado actual e xustificación (incluíndo bibliografía esencial); obxectivos xerais e específicos; metodoloxía e impacto científico-técnico esperado. A comisión redactará a acta da segunda proba, que se publicará no TEO.

A comisión redactará a acta da segunda proba que se publicará no TEO.

5.2.3 A secretaría da comisión garantirá que a documentación entregada polas persoas concursantes poida ser consultada antes do inicio das probas por todas as persoas candidatas que o desexen.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 4 de un total de 12 página(s).

6. Resolución e reclamacións

6.1 Publicación de resultados

A comisión redactará as actas de valoración das probas.

Unha vez realizadas as valoracións, a comisión de selección formulará a súa proposta de provisión, na que figurará a persoa candidata ou candidatas seleccionadas por orde de puntuación. Incluirase un informe do representante sindical que, no caso de ser desfavorable, debe estar motivado.

Se a comisión considera que ningunha das persoas candidatas reúne os méritos suficientes para desempeñar a praza obxecto do concurso, poderá propoñer a non provisión da praza xustificando as causas que motivan tal proposta. Neste caso, o reitor decidirá se procede deixar a praza deserta ou iniciar un novo procedemento.

A proposta de provisión deberá publicarse no TEO no prazo máximo de 30 días hábiles desde a constitución da comisión, xunto coa acta de valoracións da segunda proba e o sentido do informe da representación dos traballadores. Se por causa xustificada a comisión non puidese resolver no citado prazo, a presidencia da comisión poderá solicitar á vicerreitoría con competencias en profesorado un prazo adicional de quince días hábiles. De non cumprirse os prazos, nomearase unha nova presidencia.

6.2 Prazo de reclamacións

As persoas concursantes poderán presentar reclamacións razoadas nun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte da publicación dos resultados, a través do rexistro electrónico da UDC, dirixidas ao Servizo de PDI.

6.3 Resolución do concurso

Unha vez recibido o expediente administrativo do concurso, o reitor ditará unha resolución motivada e atribuiralle a praza á persoa seleccionada, que figure en primeiro lugar na proposta da comisión.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, cabe interpoñer recurso perante a sección social do tribunal da instancia da Coruña de conformidade co establecido no artigo 2.n) da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da Xurisdición Social (BOE núm. 245 do 11.10.2011). Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

7. Formalización do contrato e incorporación

7.1 Formalización

O contrato deberá formalizarse dentro dos dez días hábiles posteriores á publicación da resolución. A persoa seleccionada dispoñerá dun prazo máximo de cinco días hábiles para presentar a documentación correspondente requirida polo Servizo de PDI.

A persoa candidata incorporarase ao seu posto de traballo na data de inicio que indique o seu contrato.

O contrato estará suxeito á Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. O seu incumprimento será causa de extinción do contrato.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 5 de un total de 12 página(s).

7.2 Requisitos posteriores

A persoa seleccionada deberá acreditar o coñecemento da lingua galega no prazo de dos anos desde a firma do contrato.

8. Protección de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes aceptan a política de privacidade da UDC, recollida na páxina web da UDC (https://www.udc.es/es/pe/politica_privacidade/) e especificada no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

9. Norma final

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, cabe interpoñer recurso perante a sección social do tribunal da instancia da Coruña de conformidade co establecido no artigo 2.n) da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da Xurisdición Social (BOE núm. 245 do 11.10.2011). Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, na data da sinatura electrónica

P.D. do reitor (R.R. do 28.08.2026)

O vicerreitor de Profesorado

Luis María Hervella Nieto

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 6 de un total de 12 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO I: Detalle da praza convocada

REF. NUM. PRAZA	NÚM. DE PRAZAS	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	ÁREA DE COÑECEMENTO	DEPARTAMENTO	CENTRO	TITULACIÓN	OBSERVACIONS
26/15001	1	Profesor/a Permanente Laboral	Tempo completo	Ciencia da Computación e Intelixencia Artificial	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información	Facultade de Informática	Doutor/a	OEP 2024 Quenda I3/R3 - RyC

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 7 de un total de 12 página(s).

Anexo II: Modelo de solicitude

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

DATOS PERSOAIS	
Nome e apelidos:	
Enderezo (rúa, número, piso):	
Localidade, código postal e provincia:	
Correo electrónico:	Teléfono:

DATOS DA PRAZA	
Número:	Categoría**:**
Sistema de acceso: ☐ Quenda libre	☐ Promoción interna
Discapacidade: ☐ Sí	☐ Non

TITULACIÓN REQUIRIDA NA CONVOCATORIA

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA	
☐ DNI ou documento acreditativo ☐ Xustificante do pago ☐ Acreditación de familia numerosa ☐ Acreditación como demandante de emprego ☐ Acreditación da discapacidade ☐ Copia da titulación requirida para participar no concurso ☐ Currículo e documentación xustificativa ☐ Acreditación de ser investigador/a do Programa Ramón y Cajal	☐ Credencial de avaliación positiva ACSUG/ANECA ☐ Certificado R3 ou I3 ☐ Documentación xustificativa do coñecemento de inglés ☐ Documentación acreditativa de exercer a actividade principal fóra do ámbito académico universitario (vida laboral, folla de servizos, outros) ☐ Outra (indicar): _____

SOLICITO ser admitido/a para as probas selectivas a que refírese a presente instancia e **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados nela, que reúno as condicións esixidas na convocatoria e, de ser o caso, para o ingreso na función pública, e comprométome a acreditar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude en caso de superar o proceso selectivo ou en calquera outro momento en que me sexan requiridos.

....., a.....de .....de 20

Sinatura electrónica:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 8 de un total de 12 página(s).

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos), e no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos indicados no formulario serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico rpd@udc.gal.

Estes datos serán tratados coa finalidade de xestionar todo o proceso selectivo, o cual inclúe as publicacións realizadas no Taboleiro oficial da Sede electrónica da UDC. As persoas que se atopen en situación de violencia de xénero ou similar, e que desexen exercer o seu dereito de oposición á publicación dos seus datos, poñeranse en contacto co Servizo e Persoal Docente e Investigador. Este tratamento fundaméntase na función da Universidade como Administración pública que emprega con base na Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario. Os datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

As persoas participantes poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento dos seus datos persoais, nos termos previstos na lexislación vixente, nos termos indicados en https://www.udc.es/es/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/index.html#dereitos.

Así mesmo, tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 9 de un total de 12 página(s).

ANEXO III: Guía para a presentación da documentación

1.- SOLICITUDES PRESENTADAS a través da SEDE ELECTRÓNICA OFICIAL

Os ficheiros que conteñan a documentación indicada na base 3 da convocatoria deberán acompañarse á solicitude en formato PDF non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por arquivo e nomearanse respectivamente (sen acentos):

NIF.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Solicitude.pdf
Taxa.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Acreditacion_evaluacion.pdf
Acreditación de ser investigador/a do Programa Ramón y Cajal
Acreditacion_I3_R3.pdf

A solicitude deberá asinarse electronicamente.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 10 de un total de 12 página(s).

ANEXO IV: CURRÍCULUM

O currículum, en formato libre, incluirá os datos persoais e deberá conter, polo menos, a información relativa aos seguintes méritos:

1. **Formación académica**
2. **Experiencia docente**
   - 2.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais
   - 2.2. Calidade docente
     - 2.2.1. Avaliación no programa Docentia
     - 2.2.2. Elaboración de manuais e libros de texto con finalidade docente universitaria
     - 2.2.3. Participación en proxectos e grupos de innovación docente
     - 2.2.4. Estancias docentes
     - 2.2.5. Mobilidade docente
     - 2.2.6. Premios e recoñecementos docentes
     - 2.2.7. Formación docente impartida.
     - 2.2.8. Formación docente recibida.
   - 2.3. Outros méritos
3. **Experiencia investigadora e de transferencia**
   - 3.1. Publicacións científicas
   - 3.2. Comunicacións en reunións científicas
   - 3.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais
   - 3.4. Estancias pre e postdoutorais
   - 3.5. Dirección de tese de doutoramento
   - 3.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación
   - 3.7. Accións de transferencia e divulgación
   - 3.8. Outros méritos
4. **Experiencia profesional e de xestión.**
   - 4.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria
   - 4.2. Dirección e xestión universitaria ou científica
     - 2.4.1. Cargos académicos
     - 2.4.2. Coordinación de titulacións
     - 2.4.3. Dirección de revistas ou editoriais científicas
     - 2.4.4. Participación en axencias de avaliación.
     - 2.4.5. Outros méritos

ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS

1. **Formación académica**
   Certificacións académicas oficiais expedidas polas autoridades competentes.
2. **Experiencia docente**
   - 2.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais
     Folla de servizos ou contrato de traballo e certificación de docencia asinada pola autoridade competente
   - 2.2. Calidade docente
     Certificacións expedidas pola autoridade académica competente. No caso das publicacións, copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais. No caso das comunicacións, certificación da participación no congreso e resumo do traballo ou copia da publicación no libro de actas.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 11 de un total de 12 página(s).

3. Experiencia investigadora e de transferencia

3.1. Publicacións científicas

No caso dos artigos publicados en revistas, DOI e/ou ligazón permanente ao traballo depositado en repositorios institucionais; no caso dos libros e capítulos de libro, a copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais

3.2. Comunicacións en reunións científicas

A certificación de participación no congreso e o resumo do traballo ou a copia da publicación no volume de actas

3.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais

Copia do contrato ou da credencial de concesión da bolsa e certificación emitida pola autoridade competente en que conste o período efectivo de vinculación contractual ou de ser beneficiario/a de a bolsa

3.4. Estancias pre e postdoutorais

O permiso da institución de orixe, invitación do centro de destino e certificación da realización da estancia

3.5. Dirección de tese de doutoramento

Certificación expedida pola autoridade académica competente

3.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación

Certificación expedida pola autoridade académica competente na que conste o nome do proxecto, convenio ou contrato, a entidade financiadora, o financiamento recibido e o tipo de participación da persoa candidata

3.7. Accións de transferencia e divulgación

Certificacións emitidas polos organismos correspondentes

4. Experiencia profesional e de xestión

4.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria

O informe de vida laboral, os contratos e a certificación da actividade profesional realizada que inclúa os postos e as funcións desempeñadas. Para as prácticas externas, a certificación expedida pola Universidade.

4.2. Dirección e xestión universitaria ou científica

Certificación expedida pola autoridade competente

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: RTC6KK1MD9I6TQ3PRSPM7TKG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 04/11/2026 13:04:11 Página 12 de un total de 12 página(s).