Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 1 de un total de 15 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Resolución reitoral de 4 de novembro de 2026 pola que se convoca un concurso de acceso a unha praza de catedrático/a de universidade por promoción interna, pola quenda de reserva de persoas con discapacidade.

De conformidade coa Oferta de Emprego Público (OEP) de persoal docente e investigador para o ano 2024, aprobada por Resolución reitoral do 26 de xuño do 2024 (DOG do 9 de xullo do 2024) e despois do acordo do Consello de Goberno desta universidade do 30 de setembro de 2026, esta Reitoría, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 126 dos Estatutos da Universidade da Coruña, que foron aprobados polo Decreto 94/2025, de 6 de outubro, da Xunta de Galicia, resolve convocar o concurso de acceso da praza que se relaciona no anexo I da presente resolución, de acordo coas seguintes bases:

1. Normativa aplicable

O procedemento de selección rexerase por:

a) A Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do Sistema Universitario (LOSU).
b) O Real decreto 678/2023, do 18 de xullo, polo que se regula a acreditación estatal para o acceso aos corpos docentes universitarios e o réxime dos concursos de acceso a prazas dos devanditos corpos.
c) A normativa para a selección de persoal docente e investigador aprobada polo Consello de Goberno da Universidade da Coruña (UDC) o 07/11/2024.
d) As instrucións de actuación telemática das comisións de selección publicadas no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) o 31/10/2024.
e) As demais disposicións legais vixentes aplicables.

2. Requisitos dos/as aspirantes

Os/as candidatos/as deberán cumprir os seguintes requisitos no último día de prazo de presentación de solicitudes.

2.1 Requisitos xerais

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/1015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
b) Estar en posesión da titulación esixida.
c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas,

nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Cumprir os requisitos mínimos e máximos de idade legalmente establecidos para o acceso á Administración Pública.
e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

O requisito e) deberá ser acreditado no acto de toma de posesión.

2.2 Requisitos específicos

a) Posuír o título de doutor/a.
   No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá estar en posesión da correspondente declaración de equivalencia ao nivel académico de doutora ou doutor, tal como establece a disposición adicional segunda do RD 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel de MECES dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.
b) Contar co certificado de acreditación para o acceso ao corpo de Catedráticos/as de Universidade, emitida pola Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA) ou ben estar habilitado/a para o corpo de catedráticos/as de Universidade conforme ao establecido no Real Decreto 774/2002, do 26 de xullo.
c) Ter prestado dous anos de servizos efectivos no posto de orixe como profesor/a titular de universidade ou como catedrático/a de escola universitaria.
d) Ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade, cun grao igual ou superior ao 33 %.
   No caso de necesitar algunha adaptación, e co obxecto de garantir a igualdade de oportunidades das persoas con discapacidade e permitir a adopción das medidas oportunas, achegarase á solicitude de participación no concurso un escrito no que se soliciten as adaptacións de tempo e medios que correspondan. Entenderase que as persoas aspirantes ás que se refire este parágrafo que non soliciten as adaptacións no momento de presentar a solicitude de participación no concurso non as necesitan

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 2 de un total de 15 página(s).

ou renuncian a elas, sen que poidan solicitalas en ningún outro momento posterior do procedemento.

3. Presentación de solicitudes

3.1 Prazo e forma de presentación

As solicitudes deberán presentarse a través da sede electrónica da UDC (https://sede.udc.gal/), na sección de trámites de Xestión Académica, utilizando o modelo oficial adxunto no anexo II xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo III.

O prazo para a presentación de solicitudes será de dez días hábiles a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Cando o último día do prazo sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, tal como establece o artigo 30.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.2 Documentación requirida

a) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente en vigor.
   As persoas que se atopen nalgún dos supostos recollidos nos apartados c e d do punto 1 do artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia deberán presentar, ademais, os documentos acreditativos do vínculo de parentesco e, de ser o caso, do feito de vivir a expensas ou estar a cargo dun nacional dun Estado membro da Unión Europea. A acreditación realizarase por medio de certificados expedidos polas autoridades competentes do seu país de orixe, traducidos a algunha das linguas oficiais da UDC.
b) Copia do certificado de acreditación ou de habilitación para o acceso ao corpo de Catedráticos /as de Universidade.
c) Documentación acreditativa da condición legal de persoa con discapacidade igual ou superior ao 33%.

4. Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, nos dez días hábiles seguintes, o Servizo de Persoal Docente e Investigador (PDI) publicará no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) (https://sede.udc.gal/services/electronic_board) a resolución reitoral coa relación provisional de persoas admitidas e excluídas, e se é o caso, as causas de exclusión.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 3 de un total de 15 página(s).

As persoas excluídas, disporán dun prazo de dez días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación da referida relación, para corrixir o defecto que motivou a exclusión ou presentar alegacións contra a eventual omisión na relación, a través do rexistro electrónico da universidade (https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

Transcorrido este prazo, o reitor ditará resolución coa lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que se publicará no TEO.

5. Procedemento de selección

5.1 Comisión de selección

A comisión estará composta por cinco membros titulares e cinco suplentes (Anexo I), dos cales polo menos tres titulares e tres suplentes serán alleos á UDC. Os vogais serán elixidos por sorteo público a partir dunha lista cualificada de profesorado e persoal investigador elaborada polo departamento correspondente.

O acto de constitución realizarase nos trinta días hábiles seguintes á publicación da relación definitiva de aspirantes.

A comisión quedará validamente constituída coa presenza de todos os seus membros. Se algún dos membros titulares non puidese asistir será substituído polo correspondente suplente, garantindo o principio de composición paritaria entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

Para a válida actuación da comisión requírese, polo menos, a asistencia de catro dos seus membros.

Os acordos da comisión serán motivados e adoptaranse por maioría. No caso de empate decidirá o voto de calidade da presidencia.

A participación dos membros alleos á UDC realizarase por defecto a través dos medios telemáticos institucionais. Os membros da UDC actuarán no centro ao que estea adscrito o departamento que solicite a praza ou, excepcionalmente, no centro da UDC do que formen parte a maioría dos membros da comisión.

Os membros da comisión de selección terán dereito a percibir as indemnizacións establecidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración Autonómica de Galicia.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 4 de un total de 15 página(s).

5.2 Desenvolvemento do concurso

5.2.1 No acto de constitución, a comisión de selección establecerá os criterios de valoración, de conformidade coas directrices recollidas no anexo IV da Normativa pola que se regula o procedemento para a selección de Persoal Docente e Investigador (https://sede.udc.gal/services/electronic_board/exp2024/008762). A presidencia da comisión remitirá os devanditos criterios ao Servizo de PDI (servizo.pdi@udc.es) para a súa publicación no TEO.

Así mesmo, no mesmo acto de constitución, a comisión fixará a data para a entrega, por parte das persoas candidatas, do currículo e da documentación acreditativa dos méritos en soporte electrónico, de acordo coas indicacións contidas no anexo IV. Esta data deberá ser posterior á publicación dos criterios de valoración. Para estes efectos, a presidencia da comisión remitirá ao Servizo de PDI o acordo correspondente para a súa publicación no TEO.

5.2.2 O concurso consistirá na valoración dos méritos e do historial académico, docente, investigador, incluído o de transferencia e intercambio do coñecemento, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada persoa candidata.

A comisión redactará a acta de valoración.

5.2.3 A secretaría da comisión garantirá que a documentación entregada polas persoas concursantes poida ser consultada.

6. Resolución e reclamacións

6.1 Publicación de resultados

Unha vez realizadas as valoracións, a comisión de selección formulará a súa proposta de provisión, na que figurará a/s persoa/s candidata/s seleccionadas por orde de puntuación.

Se a comisión considera que ningunha das persoas candidatas reúne os méritos suficientes para desempeñar a praza obxecto do concurso, poderá propoñer a non provisión da praza, xustificando as causas que motivan tal proposta. Neste caso, o reitor decidirá se procede declarar deserta a praza ou iniciar un novo procedemento.

A proposta de provisión deberá publicarse no TEO no prazo máximo de trinta días hábiles desde a constitución da comisión, xunto coa acta de valoración. Se por causa xustificada a comisión non puidese resolver no citado prazo, a presidencia da comisión poderá solicitar ao

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 5 de un total de 15 página(s).

reitor un prazo adicional de quince días hábiles. De non cumprirse os prazos, nomearase unha nova presidencia.

6.2 Prazo de reclamacións

As persoas concursantes poderán presentar reclamacións razoadas nun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte da publicación dos resultados, a través do rexistro electrónico da UDC, dirixidas ao Servizo de PDI..

Transcorrido o prazo, e no suposto de non haber reclamacións contra a proposta, a presidencia da comisión remitirá todas as actuacións practicadas en formato electrónico, ao Servizo de PDI, a efectos de que o reitor dite a resolución do concurso, que se publicará no BOE, no DOG e no TEO.

No caso de que se presentase algunha reclamación, a comisión trasladará o expediente administrativo do concurso, acompañado dun informe razoado sobre esta ao Servizo de PDI, no prazo máximo de cinco días hábiles, que o remitirá á presidencia da comisión de reclamacións de prazas de profesorado dos corpos docentes universitarios. O nomeamento suspenderase ata que recaia resolución reitoral.

A comisión de reclamacións deberá formular a súa proposta razoada no prazo máximo de tres meses desde a recepción das actuacións ou do expediente administrativo do concurso. Para estes efectos poderá solicitar os asesoramentos que estime oportunos. Despois de que transcorra o prazo anterior sen notificar a resolución entenderase desestimada a reclamación presentada.

A comisión de reclamacións oirá aos membros da comisión contra cuxa proposta se teña presentado reclamación e as persoas candidatas que participasen nestas, e examinará o expediente do concurso para velar polo cumprimento das garantías establecidas. Poderá ratificar ou non a proposta da comisión de selección.

6.3 Documentación a presentar pola persoa proposta

A persoa proposta en primeiro lugar deberá presentar no Servizo de PDI, no prazo de vinte días contados desde o seguinte á publicación da proposta, a seguinte documentación:

a) Declaración xurada ou promesa de non ser separado/a de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario, nin acharse inhabilitado/a para o exercicio das funcións docentes e asistenciais.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 6 de un total de 15 página(s).

A persoa candidata que non ostente a nacionalidade española deberá acreditar non estar sometida a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública, segundo o establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro (‹‹Boletín Oficial do Estado›› do 24).

b) Certificado médico oficial ou informe de saúde de non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico que lle incapacite para o desempeño das funcións correspondentes a profesor/a de universidade.

c) Declaración xurada ou promesa de non incorrer en incompatibilidade segundo o establecido na Lei 53/1984, do 26 de setembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

7. Nomeamento

O nomeamento como funcionario docente de carreira será efectuado polo reitor, despois de que a persoa proposta presentase os documentos esixidos no apartado 6.3 no prazo establecido. O nomeamento especificará a denominación da praza (corpo, área de coñecemento e departamento). Este nomeamento será publicado no BOE, no DOG, no TEO e comunicado ao Consello de Universidades.

No prazo máximo de vinte días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no ‹‹Boletín Oficial do Estado›› , a persoa candidata proposta deberá tomar posesión da súa praza, momento no que adquirirá a condición de funcionario do corpo docente universitario do que se trate, cos dereitos e deberes que lle son propios.

8. Protección de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes aceptan a política de privacidade da UDC, recollida na páxina web da UDC (https://www.udc.es/es/pe/politica_privacidade/) e especificada no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

9. Norma final

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación. Con todo, e sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que se estime procedente, pode optarse por interpoñer recurso de reposición ante o reitor, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, nese caso non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 7 de un total de 15 página(s).

anteriormente mencionado en tanto non sexa resolto expresamente ou produciuse a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, conforme ao previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 4 de novembro do 2026

P.D. do reitor (R.R del 28.08.2026)

O vicerreitor de Profesorado

Luis María Hervella Nieto

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 8 de un total de 15 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 9 de un total de 15 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO I

Prazas convocadas

Número de concurso: **26/037**

Número de prazas: 1

OEP: 2024

Corpo: Catedrático/a de Universidade

Área de coñecemento: Fisioloxía

Departamento: Medicina

Centro: Facultade de Ciencias da Saúde

Comisión Titular

Presidente/a	Vallés Marti, Lilian Soraya, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia
Secretario/a	Aldasoro Celaya, Martín, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia
Vogal 1º	Rodríguez Moratinos, Ana Beatriz, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Extremadura
Vogal 2º	Estrela Arigüel, José María, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia
Vogal 3º	Vila Salinas, José María, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia

Comisión Suplente

Presidente/a	Mauriz Gutiérrez, José Luis, Catedrático/a de Universidade, Universidade de León
Secretario/a	Hernández García, Isabel, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Murcia
Vogal 1º	Borras Blasco, Consuelo, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia
Vogal 2º	Gruart Massó, Agnés, Catedrático/a de Universidade, Universidade "Pablo de Olavide" - Sevilla
Vogal 3º	Victor González, Victor Manuel, Catedrático/a de Universidade, Universidade de Valencia

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO II

Solicitude de participación no proceso selectivo de persoal docente e investigador

DATOS PERSOAIS	
Nome e apelidos:	
Enderezo (rúa, número, piso):	
Localidade, código postal e provincia:	
Correo electrónico:	Teléfono:
DATOS DA PRAZA	
Número:	Categoría**:**
Discapacidade: ☐ Sí ☐ Non	
TITULACIÓN REQUIRIDA NA CONVOCATORIA	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
☐ DNI ou documento acreditativo ☐ Xustificante do pago ☐ Acreditación de familia numerosa ☐ Acreditación da discapacidade ☐ Copia da titulación requirida para participar no concurso	☐ Credencial de avaliación positiva ACSUG/ANECA ☐ Outra (indicar): _____

SOLICITO ser admitido/a para o proceso selectivo ao que refírese a presente instancia e **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados nela, que reúno as condicións esixidas na convocatoria e comprométome a acreditar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude no caso de superar o proceso selectivo ou en calquera outro momento en que me sexan requiridos.

....., a.....de .....de 20

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 10 de un total de 15 página(s).

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos), e no artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos indicados no formulario serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico rpd@udc.gal.

Estes datos serán tratados coa finalidade de xestionar todo o proceso selectivo, o cal inclúe as publicacións realizadas no Taboleiro oficial da Sede electrónica da UDC. As persoas que se atopen en situación de violencia de xénero ou similar, e que desexen exercer o seu dereito de oposición á publicación dos seus datos, poñeranse en contacto co Servizo de Persoal Docente e Investigador. Este tratamento fundaméntase na función da Universidade como Administración Pública que emprega con base na Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario. Os datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

As persoas participantes poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento dos seus datos persoais, nos termos previstos na lexislación vixente, nos termos indicados en https://www.udc.es/es/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/index.html#dereitos.

Así mesmo, tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 11 de un total de 15 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO III

Guía para a presentación da documentación

Todas as solicitudes presentaranse a través da sede electrónica da UDC (https://sede.udc.gal/).

Os ficheiros da solicitude e da documentación indicada na base 3 da convocatoria deberán presentarse en formato pdf e non poderán exceder a capacidade de 5 MB por arquivo.

Os arquivos nomearanse:

NIF.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Solicitude.pdf.
Taxa.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (permite tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Acreditacion_evaluacion.pdf.
Acreditacion_discapacidade.pdf

A solicitude deberá asinarse electronicamente.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 12 de un total de 15 página(s).

ANEXO IV

Currículum e documentación acreditativa dos méritos

O currículum, en formato libre, incluirá os datos persoais e deberá conter, polo menos, a información relativa aos seguintes méritos:

1. **Experiencia docente**
   - 1.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais.
   - 1.2. Calidade docente.
     - 1.2.1. Avaliación no programa Docentia.
     - 1.2.2. Elaboración de manuais e libros de texto con finalidade docente universitaria.
     - 1.2.3. Participación en proxectos e grupos de innovación docente.
     - 1.2.4. Estancias docentes.
     - 1.2.5. Mobilidade docente.
     - 1.2.6. Premios e recoñecementos docentes.
     - 1.2.7. Formación docente impartida.
     - 1.2.8. Formación docente recibida.
   - 1.3. Outros méritos.
2. **Experiencia investigadora e de transferencia**
   - 2.1. Publicacións científicas.
   - 2.2. Comunicacións en reunións científicas.
   - 2.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais.
   - 2.4. Estancias pre e postdoutorais.
   - 2.5. Dirección de tese de doutoramento.
   - 2.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación.
   - 2.7. Accións de transferencia e divulgación.
   - 2.8. Outros méritos.
3. **Experiencia profesional e de xestión**
   - 3.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria.
   - 3.2. Dirección e xestión universitaria ou científica.
     - 3.2.1. Cargos académicos.
     - 3.2.2. Coordinación de titulacións.
     - 3.2.3. Dirección de revistas ou editoriais científicas.
     - 3.2.4. Participación en axencias de avaliación.
   - 3.3. Outros méritos.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 13 de un total de 15 página(s).

A acreditación dos méritos realizarase da seguinte maneira:

1. Experiencia docente

1.1. Docencia universitaria en titulacións oficiais.

Folla de servizos ou contrato de traballo e certificación de docencia asinada pola autoridade competente.

1.2. Calidade docente.

Certificacións expedidas pola autoridade académica competente. No caso das publicacións, copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais. No caso das comunicacións, certificación da participación no congreso e resumo do traballo ou copia da publicación no libro de actas.

2. Experiencia investigadora e de transferencia

2.1. Publicacións científicas.

No caso dos artigos publicados en revistas, DOI e/ou ligazón permanente ao traballo depositado en repositorios institucionais; no caso dos libros e capítulos de libro, a copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais.

2.2. Comunicacións en reunións científicas.

A certificación de participación no congreso e o resumo do traballo ou a copia da publicación no volume de actas.

2.3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais.

Copia do contrato ou da credencial de concesión da bolsa e certificación emitida pola autoridade competente en que conste o período efectivo de vinculación contractual ou de ser beneficiario/a de a bolsa.

2.4. Estancias pre e postdoutorais.

O permiso da institución de orixe, invitación do centro de destino e certificación da realización da estancia.

2.5. Dirección de tese de doutoramento.

Certificación expedida pola autoridade académica competente.

2.6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación.

Certificación expedida pola autoridade académica competente na que conste o nome do proxecto, convenio ou contrato, a entidade financiadora, o financiamento recibido e o tipo de participación da persoa candidata

2.7. Accións de transferencia e divulgación.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 14 de un total de 15 página(s).

Certificacións emitidas polos organismos correspondentes.

3. Experiencia profesional e de xestión

3.1. Experiencia profesional na especialidade de coñecemento da convocatoria.

O informe de vida laboral, os contratos e a certificación da actividade profesional realizada que inclúa os postos e as funcións desempeñadas. Para as prácticas externas, a certificación expedida pola Universidade.

3.2. Dirección e xestión universitaria ou científica.

Certificación expedida pola autoridade competente.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: Q8HOIRPMCU6SF3R3AGJBG31B
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 16/11/2026 13:47:28 Página 15 de un total de 15 página(s).